

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ทริฟเฟิล ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน การมีสุขอนามัยที่ดี และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การทำงาน โดยมุ่งมั่นสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุ ด้วยการบูรณาการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เข้าไปสู่ทุกขั้นตอนของกระบวนการทำงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่กฎหมายบัญญัติไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อปกป้องและคุ้มครองสวัสดิภาพของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย ความสูญเสีย และความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน สาธารณชน สังคม ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานและกิจกรรมทั้งหมดที่เกิดขึ้นในทุกสถานที่ที่อยู่ภายใต้การจัดการของ บริษัท ทริฟเฟิล ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงบุคคลทั้งหมดที่มีความเกี่ยวข้องในกระบวนการทำงานของบริษัทฯ อาทิ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ผู้มาติดต่อ เป็นต้น โดยบริษัทฯ สนับสนุนให้บริษัทฯ ย่อยและบริษัทในเครือ นำนโยบายนี้ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

1. ประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมเป็นอันดับแรก และใช้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานของทั้งผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
2. ปฏิบัติและดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมายภายในประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ และข้อกำหนดต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัย รวมถึงข้อกำหนดของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
3. ปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ เพื่อลดอุบัติเหตุและความสูญเสียให้เป็นศูนย์และให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด
4. ส่งเสริมการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานและกระบวนการทั้งหมดในบริษัทฯ ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญตามหลักปรัชญาและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ด้วยการบริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับต่ำที่สุดเท่าที่สามารถปฏิบัติได้
5. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เฝ้าติดตาม ควบคุม และวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อลดการเกิดความเจ็บป่วยจากการทำงานภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ

6. สนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้บรรลุตามเป้าหมาย

7. สนับสนุนให้การส่งเสริมสุขภาพของพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างมีประสิทธิภาพ

8. กำหนดแผนตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและภาวะวิกฤต เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

9. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ในการนำระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยไปปฏิบัติ และสนับสนุนโครงการสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีภาระหน้าที่รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติที่เกิดขึ้น

10. ฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ความชำนาญของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

11. ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงหน้าที่และสิทธิในการหยุดปฏิบัติงานภายใต้สถานะที่ไม่ปลอดภัย และเบี่ยงเบนจากแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย โดยทุกคนมีภาระหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของตนเองและเพื่อนร่วมงาน

12. สื่อสารอย่างเปิดเผยและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุดทั้งภายในองค์กรและระหว่างองค์กร

13. มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมในการให้ความรู้แก่องค์กรต่างๆ ทั้งหน่วยงานราชการ เอกชน สถาบันการศึกษา สาธารณชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเพิ่มความตระหนักถึงการจัดการด้านความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ให้มากขึ้น

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 6 สิงหาคม 2567 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทในการประชุม ครั้งที่ 4/2567



(นายเกริกไกร จีระแพทย์)

ประธานคณะกรรมการบริษัท