

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
บริษัท ทริเพิล ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมวด 1 : หลักการ ค่านิยม นโยบาย หน้าที่และความรับผิดชอบ แนวทางการปฏิบัติ

1. หลักการ

บริษัท ทริเพิล ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ได้แสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและกลุ่มบริษัทมีการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และขั้นตอนในการดำเนินการที่เหมาะสมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อช่วยให้การดำเนินการและการตัดสินใจทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ ถูกต้อง เป็นรูปธรรม

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้ปรับปรุง นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจัดให้มีคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายและหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนของบริษัทและกลุ่มบริษัทในการดำเนินธุรกิจที่จะพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนต่อไป

2. ค่านิยม

“**คอร์รัปชัน**” หมายถึง การกระทำ หรือความประพฤติใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมายด้วยการให้ ขอให้ เสนอว่าจะให้ ให้คำมั่นสัญญา รับ หรือเรียกร้องสินบนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะกระทำด้วยตนเอง หรือผ่านบุคคลอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำจากหรือกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน หรือหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมายใด หรือองค์กรสาธารณกุศล (เรียกรวมกันว่า “เจ้าหน้าที่”) และไม่ว่าจะเป็นการกระทำ หรือเป็นเจ้าหน้าที่ในหรือต่างประเทศ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้อำนาจที่ไม่ถูกต้อง อันเป็นการให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือได้รับการปฏิบัติ หรือได้เปรียบเป็นพิเศษที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือเพื่อชกแจงใจเจ้าหน้าที่อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

“**ทุจริต**” หมายถึง การแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยหน้าที่หรือด้วยกฎหมายของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทั้งของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท ของลูกค้าและของคู่ค้า หรือคู่สัญญาของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท อาทิ การทำหลักฐานการเงินเป็นเท็จ การนำทรัพย์สินของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทไปใช้ส่วนตัว การเบียดบัง การยกยอก ข้อโกง การกระทำในลักษณะที่มีการขัดกันของผลประโยชน์

“**การจ่ายเงินคอร์รัปชัน หรือการจ่ายผลประโยชน์ทางทุจริต**” หมายความว่ารวมถึงการจ่ายเงินทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ โดยตรงจากบริษัทหรือกลุ่มบริษัท หรือผ่านลูกค้า/คู่ค้า หรือบุคคลที่สาม

“**การรับ-ให้ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด**” หมายถึง การรับ-ให้ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งการให้และรับการสนับสนุน หรือการบริจาค หรือ

การช่วยเหลือทางการเงิน และการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เป็นเงิน สิ่งของ หรือรูปแบบอื่นใด ที่สามารถนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการทุจริตและหรือคอร์รัปชันหรืออาจนำมาซึ่งความลำบากใจและอาจมีผลกระทบต่อ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

“การติดสินบน” หมายถึง การให้ การเสนอ ให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ การรับ การเรียกรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเอกชน หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าว กระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

“การขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานของบริษัท มีผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้องที่มีผลกระทบต่อ การตัดสินใจหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง อันก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ของส่วนรวมโดยการกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลาย จนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นความผิด จนส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้องเป็นหลัก

“คำอำนวยความสะดวก” หมายถึง คำใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการและเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่ นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรองและการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

“ของขวัญ” หมายถึง สิ่งของใด ๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน เช่น สิ่งที่ใช้แทนเงินสด สิ่งที่ใช้ แลกเปลี่ยนเป็นสินค้าและบริการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร

“การเลี้ยงรับรอง” หมายถึง การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม การแสดง การดูกีฬา การร่วมกิจกรรม กีฬา เช่น การตีกอล์ฟ กิจกรรมสันทนาการ เป็นต้น

“การบริการต้อนรับ” หมายถึง การรับรองและการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้มาติดต่อด้วยความ เป็นมิตร และให้ความเอาใจใส่ ทำให้ผู้มาติดต่อเกิดความรู้สึกสะดวกสบาย และพึงพอใจ

“เงินสนับสนุน” หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจโดยมี วัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทอันเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการสร้างความน่าเชื่อถือ ทางการค้าและช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสมแก่โอกาส

“เงินบริจาคเพื่อการกุศล” หมายถึง การบริจาคเงิน หรือสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ให้บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นใดที่จัดตั้งขึ้นโดยอาจมีวัตถุประสงค์เฉพาะ เช่น องค์การการกุศล มูลนิธิหรือกองทุน เป็นต้น

“การช่วยเหลือทางการเงิน” หมายถึง การให้ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือ หรือสนับสนุน หรือเพื่อประโยชน์อื่นใด แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มี หน้าที่เกี่ยวข้องทางการเงินเมือง ตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายถึง การที่บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักการเมือง ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐได้เข้ามาทำงานให้กับบริษัทฯ และอาจอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายใน มาเอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯ หรือก่อให้เกิดภาวะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ พนักงานรัฐ ให้หมายความรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครอง ท้องถิ่น และหมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน ของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐใน การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย

“กลุ่มบริษัท” หมายถึง บริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่บริษัทหรือบริษัทย่อยมีอำนาจควบคุมด้าน การบริหารจัดการ

“บุคลากรของบริษัท” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทและกลุ่มบริษัท

3. นโยบาย

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนับเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งที่คณะกรรมการบริษัทเห็นควร ปรับปรุงและจัดให้มีขึ้นนอกเหนือจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันรวมถึงการกระทำอันเป็นการทุจริต เป็นการกำหนดหลักการเพื่อ ความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรของบริษัทและกลุ่มบริษัทใช้เป็นแนวทางในการยึดถือและเป็นแนวทางใน การนำไปปฏิบัติต่อไป จึงได้ปรับปรุงและกำหนดไว้ดังนี้

(1) บริษัท กลุ่มบริษัท และบุคลากรของบริษัท จะต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมใน การทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จะต้องดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และกระทำเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการนั้น ๆ จะไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงใน ทุกรูปแบบ ทุกการดำเนินงานจะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่มีการติดสินบนหรือจ่ายค่า อำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเอกชนเพื่อให้บุคคลดังกล่าว กระทำ หรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ อันเป็นการให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจหรือเพื่อให้ มั่นใจว่าจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้นที่อาจนำไปสู่การ คอร์รัปชันรวมถึงการควบคุมการบริจจาคเพื่อการกุศล การไม่บริจจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญ ทางธุรกิจ และเงินสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- ไม่รับและไม่เรียกร่องเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาชักนำให้ กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

- ไม่ให้และไม่เสนอให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เช่น บุคคล หรือนิติบุคคล หรือองค์กรที่บริษัทติดต่อ หรือมีสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่ว่าจะป็นองค์กรภาครัฐ หรือ เอกชน รวมถึงองค์กรสาธารณกุศลที่มีเจตนาชักนำให้กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

- ไม่ให้และไม่เสนอให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาชักนำให้ดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้นที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน

(2) บริษัท กลุ่มบริษัท และบุคลากรของบริษัทจะต้องวางตัวเป็นกลางทางการเมือง จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมืองใดหรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง ไม่บริจาคเงินและ/หรือทรัพย์สินอย่างใดแก่พรรคการเมืองหรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมืองที่มีเจตนาชักนำให้กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

(3) บริษัท กลุ่มบริษัท และบุคลากรของบริษัทจะต้องจัดให้มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างและขั้นตอนกระบวนการเพื่อควบคุมการจัดซื้อและการสั่งซื้อ การแจ้งให้ชำระหนี้ การเรียกเก็บค่าบริการ โดยมีการบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อใช้อ้างอิงและตรวจสอบได้

(4) บริษัท กลุ่มบริษัท และบุคลากรของบริษัทจะต้องจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

(5) บริษัท กลุ่มบริษัท และบุคลากรของบริษัทจะต้องจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นักงนมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน

(6) บริษัท กลุ่มบริษัท และบุคลากรของบริษัทจะต้องจัดให้มีการให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทและกลุ่มบริษัทในการดำเนินการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

(7) บริษัท กลุ่มบริษัท และบุคลากรของบริษัทจะต้องจัดให้มีการรายงานทางการเงิน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน และมีฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส มีกลไกการรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง ภายใต้อาณาเขตการบัญชีที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

(8) บริษัท กลุ่มบริษัท และบุคลากรของบริษัทจะต้องจัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรฐานต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครอง โดยไม่มีการลงโทษหรือโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม หรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

(9) บริษัท กลุ่มบริษัท และบุคลากรของบริษัทจะต้องจัดให้มีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกประเทศที่บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการ

(10) หากบุคลากรของบริษัทกระทำการใด ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ถือว่าเป็นความผิดตามกฎหมายหรือวินัยที่เกี่ยวข้อง และจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทและกลุ่มบริษัทหรือมีโทษทางกฎหมายต่อไป

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

(1) คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสอดส่องดูแลและป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำใด ๆ อันเข้าข่ายเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน

(3) คณะกรรมการจัดการ

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ และให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

(4) ฝ่ายตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและกลุ่มบริษัทมีระบบควบคุมและแนวปฏิบัติที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(5) ผู้บริหารทุกฝ่าย

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(6) พนักงานทุกฝ่าย

มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(7) บุคลากรของบริษัท

มีหน้าที่ในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบการกระทำใดที่เข้าข่ายขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งต่อประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานหรือบุคคลที่รับแต่งตั้งให้ดูแลการปฏิบัติงานด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท

5. แนวทางการปฏิบัติ

(1) บุคลากรของบริษัททุกระดับจะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อมุ่งหวังประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก

(2) บุคลากรของบริษัททุกระดับจะต้องไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือกลุ่มบริษัท จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่บริษัทหรือกลุ่มบริษัทกำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

(3) บริษัทและกลุ่มบริษัทจะให้ความสำคัญ และคุ้มครองบุคลากรของบริษัททุกระดับที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตและคอร์รัปชัน อีกทั้งจะไม่มี การดำเนินการใด ๆ เพื่อลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรของบริษัททุกระดับที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทหรือกลุ่มบริษัทจะต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

(4) บุคลากรของบริษัททุกระดับที่กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำผิดตามกฎหมายหรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาทางคุณสมบัติหรือวินัยตามกฎหมายหรือระเบียบที่บริษัทและกลุ่มบริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

(5) บริษัทและกลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคลากรของบริษัททุกระดับ รวมทั้งบุคคลใด ๆ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและกลุ่มบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทและกลุ่มบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

(6) บริษัทและกลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและเอกชน

(7) เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงที่เกี่ยวกับการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรของบริษัททุกระดับจะต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องต่อไปนี้

(7.1) การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทและกลุ่มบริษัทจะไม่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของพรรคการเมือง พรรคหนึ่งพรรคใดโดยจะวางตัวเป็นกลาง จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝักใฝ่ หรือสนับสนุนพรรค

การเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง ไม่บริจาคเงิน และ/หรือ ทรัพย์สินอย่างใดแก่ พรรคการเมืองที่มีเจตนาชักนำให้กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

สำหรับบุคลากรของบริษัททุกระดับมีสิทธิและหน้าที่ในระบอบประชาธิปไตยที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่าง ๆ ได้อย่างมีอิสระเป็นการส่วนตัว โดยกระทำนอกเวลาทำการ และไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในการกระทำการดังกล่าว

ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัททุกระดับสามารถ ศึกษาทำความเข้าใจเพิ่มเติมได้จากนโยบาย ความเป็นกลางทางการเมือง ที่ได้จัดเพิ่มเติมไว้แล้ว

(7.2) การบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทและกลุ่มบริษัทสามารถบริจาคเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทเพื่อการกุศลได้ แต่ต้องกระทำในนามบริษัทหรือกลุ่มบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคมานั้นต้องเป็น มูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่เป็นองค์กรตามรายชื่อที่ระบุโดยกรมสรรพากรหรือกระทรวงการคลังเท่านั้น และเป็นไปตามข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ที่บริษัทหรือกลุ่มบริษัทกำหนด

(7.3) เงินสนับสนุน หรือเงินช่วยเหลือทางธุรกิจ

บริษัทและกลุ่มบริษัทสามารถบริจาคเงินหรือทรัพย์สินของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทเพื่อสนับสนุนโครงการต่าง ๆ แต่ต้องระบุชื่อในนามบริษัทหรือกลุ่มบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัทและกลุ่มบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้

(7.4) การให้ หรือรับของขวัญ

ของขวัญที่ให้หรือรับในเทศกาล หรือประเพณีนิยม และหรือประเพณีทางธุรกิจต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) หากมีกรณีต้องให้หรือรับของขวัญที่มีมูลค่ามากกว่านั้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และหรือฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลกิจการทราบ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดตามนโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการรับ-ให้ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด และเป็นไปอย่างเปิดเผยด้วยความโปร่งใส อนึ่ง การให้ของขวัญต้องระบุชื่อในนามบริษัทหรือกลุ่มบริษัทเท่านั้นและมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้

(7.5) การเลี้ยงรับรอง

ค่ารับรองหรือค่าบริการนั้น ต้องเป็นค่ารับรองหรือค่าบริการอันจำเป็นตามธรรมเนียมประเพณีทางธุรกิจทั่วไป หรือจารีตทางการค้า หรือตามปกติประเพณีนิยม เป็นค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวเนื่องโดยตรงกับการรับรองหรือการบริการที่จะอำนวยความสะดวกแก่กิจการ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีมูลค่าเหมาะสม และไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม และมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ โดยเป็นไปตามข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ที่บริษัทหรือกลุ่มบริษัทกำหนด

ทั้งนี้ กรณีตาม (7.2) - (7.5) บุคลากรของบริษัททุกระดับสามารถศึกษาทำความเข้าใจเพิ่มเติมได้จากนโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการรับ-ให้ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้จัดเพิ่มเติมไว้แล้ว

(7.6) คำอำนวยความสะดวก

บริษัทและกลุ่มบริษัท ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ และไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน

หมวด 2 : นโยบายที่เกี่ยวข้อง การจัดการ และการเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

(1) นโยบายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทขอให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณานโยบายและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องของบริษัทและกลุ่มบริษัท

(2) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี

(3) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้ฝ่ายจัดการเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ แบบรายงานของหน่วยงานกำกับดูแลตลาดทุน และหรือช่องทางอื่นใดตามความเหมาะสม กรณีที่มีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้ ให้สอบถามจากผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ตนสังกัด เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลกิจการ และหรือเจ้าหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ กำหนดให้บุคลากรของบริษัททุกระดับทั้งของบริษัทและกลุ่มบริษัท จะต้องถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้อย่างเคร่งครัด และถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการว่าจ้าง หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดทั้งของบริษัทและกลุ่มบริษัทละเมิดนโยบายดังกล่าว และหรือนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน อาจถือว่าเข้าข่ายเป็นความผิดตามกฎหมาย หรือวินัยที่เกี่ยวข้องและอาจจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทและกลุ่มบริษัท หรือมีโทษทางกฎหมายต่อไป

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2567 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทในการประชุม ครั้งที่ 6/2567



(นายเกริกไกร จีระแพทย์)

ประธานคณะกรรมการบริษัท