

Triple*i*

LOGISTICS

the RIGHT solution,
the RIGHT partner



รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2565
บริษัท ตรีเพ็ฯ ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)



Tripleii
LOGISTICS



สารบัญ

2

สารประธาน
กรรมการบริษัท

3

สารประธาน
เจ้าหน้าที่บริหาร

4

ผลการดำเนินการ
ที่โดดเด่นในปี 2565

5

รางวัลและ
ความภาคภูมิใจ

8

เกี่ยวกับ
รายงานฉบับนี้

10

วิสัยทัศน์ พันธกิจ
ค่านิยมองค์กร

12

รู้จัก
กริฟเพิล โอ โลจิสติกส์

26

การพัฒนา
ความยั่งยืน

48

ผลการดำเนินงาน
ด้านเศรษฐกิจที่โดดเด่น

101

ผลการดำเนินงาน
ด้านสิ่งแวดล้อมที่โดดเด่น

113

ผลการดำเนินงาน
ด้านสังคมที่โดดเด่น

146

ข้อมูลเพิ่มเติม
แนบท้าย

147

สรุปผลการดำเนินงาน
ด้านความยั่งยืนปี 2565

155

GRI Index

160

แบบสำรวจความคิดเห็น
ของผู้อ่านที่มีต่อรายงาน
ความยั่งยืน





สารประธานกรรมการบริษัท

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจบนแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่ธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น และชุมชน บริษัท ทรูเฟิล ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งต้องครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2565 จัดเป็นปีแห่งการเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์กรสู่แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนที่สอดคล้องตามหลักมาตรฐานสากลและการประเมินแนวทางการบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและพัฒนากลยุทธ์ความยั่งยืนระดับองค์กรขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแนวทางในการบริหารจัดการความยั่งยืนในระยะสั้น กลาง และยาวตามบริบทของประเด็นนิยสำคัญที่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรให้ความสำคัญ เช่น การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย นวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการ การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์ ก๊าซเรือนกระจก การจัดการพลังงาน การดูแลพนักงาน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ เป็นอย่างดี ผมเชื่อมั่นว่าความร่วมมือจากทุกฝ่ายรวมกับความมุ่งมั่นตั้งใจของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจโลจิสติกส์ครบวงจรที่สามารถเติบโตในระดับภูมิภาค ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อค่านึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะสามารถสร้างผลประกอบการที่ดีอันจะส่งผลให้ธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่องและสร้างสรรค์คุณค่าคืนให้กับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืนต่อไป

นายเกริกไกร จิระแพทย์
ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท ทรูเฟิล ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)





สารประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ด้วยความมุ่งมั่นของบริษัท กริฟเฟิล โอ ไลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ที่จะเป็กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์ชั้นนำของไทยในระดับภูมิภาคเอเชียที่ผสานความเชี่ยวชาญทั้งเชิงลึกและเชิงกว้างครอบคลุมทุกมิติในธุรกิจโลจิสติกส์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินงานธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งห่วงโซ่คุณค่า เพื่อส่งมอบความสำเร็จให้กับลูกค้าร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมด้วยเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณที่สอดคล้องกับแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งมอบคุณค่าที่ดีให้แก่สังคมและชุมชนร่วมกัน

สำหรับในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนขึ้นเป็นปีแรกตามมาตรฐานความยั่งยืน Global Reporting Initiative Standard 2021 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับจากบริษัทมหาชนและตลาดหลักทรัพย์ทั่วโลก รายงานความยั่งยืนฉบับนี้เป็น การเปิดเผยแนวทางในการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในรอบปีของประเด็นสำคัญ (Materiality) ที่ทั้งบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ บริษัทฯ ได้มีการวางรากฐานขององค์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืนให้แก่พนักงานของกลุ่มบริษัท เพื่อให้พนักงานสามารถดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนจากภายในสู่ภายนอก ผ่านมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นพื้นฐานอันมั่นคงในการสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

นายทิพย์ ดาลา
ประธานกรรมการจัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท กริฟเฟิล โอ ไลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)



ผลการดำเนินงานที่โดดเด่นในปี 2565

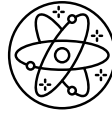
กระจายมูลค่า
ทางเศรษฐกิจ
ให้แก่ ผู้มีส่วนได้เสีย

(รวมเงินปันผล)

ทั้งสิ้นเป็นเงิน **896.15** ล้านบาท



โครงการนวัตกรรมที่ส่งเสริม
ให้กระบวนการทำงาน
2 โครงการ



ไม่มีกรณีฝ่าฝืน
จรรยาบรรณ
ธุรกิจ



ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR)
ระดับมาตรฐาน **5 ดาว**



การรับรองการร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย
ในการต่อต้านทุจริต (Thai CAC)

มีระบบบริหารความเสี่ยง
อย่างเป็นระบบครอบคลุม
ทุกกลุ่มธุรกิจ

การประเมินความพึงพอใจ
ของลูกค้าในปี 2565
อยู่ที่ร้อยละ **88.95**



ไม่มีกรณีพิพาทหรือการถูกตัดสินความผิดหรือ
การถูกฟ้องร้องหรือการถูกร้องเรียนในประเด็นด้าน
สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลของกลุ่มบริษัท

มีการวิเคราะห์คู่ค้ารายใด
เป็นคู่ค้ารายสำคัญของกลุ่มบริษัท
และประเมินความเสี่ยง

ปีแรกที่มีการจัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจก
เพื่อรองรับการจัดทำรายงาน
การระบุคาร์บอนระดับองค์กร
(Carbon footprint for organization)

ชั่วโมงฝึกอบรม
เฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด
เฉลี่ยที่ **28.35**
ชั่วโมงต่อปี



ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
เฉลี่ย **2,635.65**
บาทต่อคนต่อปี



มีการติดตั้งโซลาร์เซลล์
เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
ในอาคารสำนักงาน



การรับรู้ค่านิยมองค์กร
ผ่านการอบรมประจำปี
อยู่ที่ร้อยละ **78**

จำนวนข้อร้องเรียน
ด้านสิทธิมนุษยชน และ
ความเท่าเทียมที่มีนัยสำคัญเป็น **0**

มีกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ที่มีผลต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม **11** โครงการ



ไม่มีพนักงานเสียชีวิต
จากการทำงาน



การลงทุนด้านการพัฒนา
ชุมชนและสังคม
1.06 ล้านบาท





รางวัลและความภาคภูมิใจ (Awards and Recognition)

จากการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์มากกว่า 30 ปี ที่สร้างสมประสบการณ์จนกลายเป็นความเชี่ยวชาญ ส่งผลให้บริษัท กริฟเพิล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) เป็นหนึ่งในบริษัทชั้นนำด้าน โลจิสติกส์ ที่ครบวงจรของประเทศไทย ที่ยึดมั่นในหลักการบริหารงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีการเติบโตทางธุรกิจและประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง โดยมีรางวัลที่สร้างความภาคภูมิใจให้กับกลุ่มบริษัท ดังนี้

รางวัลความสำเร็จของกลุ่มบริษัทในช่วงปี 2562-2565

ลำดับ	บริษัท	ชื่อรางวัล	รายละเอียด	ปีที่ได้รับรางวัล
1.	บมจ. กริฟเพิล โอ โลจิสติกส์	The Freight Club Lisbon Conference 2020 Winner Best Agent Award	ได้รับรางวัล “Best Agent Award” จาก การโหวตของสมาชิกกลุ่ม The Freight Club (Worldwide Freight Forwarder Agent)	ปี 2563
2.	บมจ. กริฟเพิล โอ โลจิสติกส์	บริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ”	ได้รับมาตรฐานบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ปี 2562-2565
3.	บมจ. กริฟเพิล โอ โลจิสติกส์	ใบประกาศนียบัตรเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย	ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ปี 2565
4.	บจก. กริฟเพิล โอ แอร์ เอ็กซ์เพรส	Million Dollar Sales Award	ได้รับรางวัล “Million Dollar Sales Award” จากการเป็นตัวแทนที่มียอดขายรายพื้นที่ระหว่างสูงสุดอันดับ 1 ใน 10 ตามเป้าหมายของสายการบิน China Airlines	ปี 2564
5.	บจก. กริฟเพิล โอ แอร์ เอ็กซ์เพรส	Best Supporting Agent	ได้รับรางวัล “Best Supporting Agent” จากการเป็นตัวแทนที่มียอดขายรายพื้นที่ระหว่างสูงสุดอันดับ 1 ใน 10 ของสายการบิน Turkish Airlines	ปี 2564
6.	บจก. ฮาซเคมี โลจิสติกส์ แมนเนจเม้นท์	ใบประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับ Platinum	ได้รับรางวัลการเป็นสถานประกอบการตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับ Platinum ตามข้อกำหนด T-OSH Standard 2019 จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) (สสปท.)	ปี 2562
7.	บจก. ฮาซเคมี โลจิสติกส์ แมนเนจเม้นท์	ใบประกาศนียบัตรรับรองสถานประกอบการที่ได้รับมอบรางวัลสมรรถนะสูงที่สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร ธุรกิจการขนส่ง และการค้าระหว่างประเทศ	ได้รับการรับรองสถานประกอบการที่ได้รับมอบรางวัลสมรรถนะสูงที่สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานร่วมกับสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA)	ปี 2562
8.	บจก. ฮาซเคมี โลจิสติกส์ แมนเนจเม้นท์	ใบประกาศนียบัตรรับรอง “TIFFA MARK” ระดับ Bronze Level	ได้รับการรับรองมาตรฐาน “TIFFA MARK” ระดับ Bronze Level จากสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA)	ปี 2564
9.	บจก. ฮาซเคมี โลจิสติกส์ แมนเนจเม้นท์	“Supplier Performance Excellence Award”	ได้รับการรับรองการเป็นบริษัทคู่ค้าที่มีผลงานโดดเด่นและเป็นที่รู้จักในระดับ “ยอดเยี่ยม” จาก Dupont	ปี 2564



รางวัลและความภาคภูมิใจ (Awards and Recognition)



บมจ. กรีฟเพา โอ โลจิสติกส์
ได้รับรางวัล “Best Agent Award”
จากการโหวตของสมาชิกกลุ่ม The Freight Club
(Worldwide Freight Forwarder Agent)
ในปี 2563



บมจ. กรีฟเพา โอ โลจิสติกส์
ได้รับมาตรฐานบริษัทจดทะเบียน
ที่มีการกำกับดูแลกิจการระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ”
จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
ตั้งแต่ปี 2562-2565



บมจ. กรีฟเพา โอ โลจิสติกส์
ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วม
ต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย
จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
ในปี 2565



บจก. กริฟเพิล โอ แอร์ เอ็กซ์เพรส
ได้รับรางวัล “Million Dollar Sales Award”
จากการเป็นตัวแทนที่มียอดการขายพื้นที่ระหว่าง
สูงสุดอันดับ 1 ใน 10 ตามเป้าหมาย
ของสายการบิน China Airlines ในปี 2564



บจก. ฮาซเคมี โลจิสติกส์ แมนเนจเม้นท์
ได้รับการรับรองสถานประกอบการ
ที่ได้รับมอบรางวัลสมรรถนะสูงที่สำเร็จ
การฝึกอบรมหลักสูตรธุรกิจการขนส่งและ
การค้าระหว่างประเทศ โดยกรมพัฒนา
ฝีมือแรงงาน ร่วมกับ สมาคมผู้จัดการ
ขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ในปี 2562



บจก. กริฟเพิล โอ แอร์ เอ็กซ์เพรส
ได้รับรางวัล “Best Supporting Agent”
จากการเป็นตัวแทนที่มียอดการขายพื้นที่ระหว่าง
สูงสุดอันดับ 1 ใน 10 ของสายการบิน
Turkish Airlines ในปี 2564



บจก. ฮาซเคมี โลจิสติกส์ แมนเนจเม้นท์
ได้รับการรับรองมาตรฐาน “TIFFA MARK”
ระดับ Bronze Level จากสมาคม
ผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
ในปี 2564



บจก. ฮาซเคมี โลจิสติกส์ แมนเนจเม้นท์
ได้รับรางวัลการเป็นสถานประกอบการกิจการ
ตามมาตรฐานระบบการจัดการด้าน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ระดับ Platinum จากสถาบัน
ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
ในปี 2562



บจก. ฮาซเคมี โลจิสติกส์ แมนเนจเม้นท์
ได้รับการรับรองการเป็นบริษัทคู่ค้า
ที่มีผลงานโดดเด่นและเป็นที่รู้จัก
ในระดับ “ยอดเยี่ยม” จาก Dupont
ในปี 2564



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

ที่มาของรายงาน

บริษัท ทริฟิลา โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) บริษัทย่อยและบริษัทร่วม (รวมเรียก “กลุ่มบริษัทฯ”) ดำเนินธุรกิจการให้บริการด้านโลจิสติกส์ครบวงจรชั้นนำของไทยที่ให้บริการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ที่มีประสบการณ์ยาวนานกว่า 31 ปี ครอบคลุมบริการการขนส่งสินค้าทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศทั้งทางอากาศ ทางทะเลและทางบก การให้บริการด้านคลังสินค้า การกระจายสินค้าและบริการโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องเนื่องสำหรับสินค้าทั่วไปและสินค้าที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอย่างเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯมีเครือข่ายพันธมิตรในการให้บริการครอบคลุมเมืองสำคัญทั่วโลก และมีการพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องที่มีศักยภาพอยู่เสมอ เพื่อขยายฐานการให้บริการที่ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าได้อย่างหลากหลายมากยิ่งขึ้น ซึ่งการให้บริการโลจิสติกส์ในแต่ละด้านนั้นต้องอาศัยความรู้ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะด้าน เนื่องจากวิธีการดำเนินธุรกิจ กระบวนการทำงาน เครือข่าย พันธมิตร คู่ค้า และความต้องการของลูกค้าในแต่ละส่วนมีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างกัน กลุ่มบริษัทฯจึงมีโครงสร้างองค์กรที่มุ่งเน้นให้เกิดทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านเพื่อให้ครอบคลุมบริการทุกด้านของโลจิสติกส์ อย่างแท้จริง

กลุ่มบริษัทฯสร้างรากฐานทางธุรกิจที่เข้มแข็งด้วยบริการใน 4 กลุ่มธุรกิจหลัก ได้แก่ ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลและทางบก ธุรกิจการบริหารจัดการโลจิสติกส์ และธุรกิจโลจิสติกส์สำหรับเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย และยังมีฝ่ายพัฒนาธุรกิจซึ่งทำหน้าที่พัฒนาบริการด้านโลจิสติกส์และธุรกิจที่เกี่ยวข้องใหม่ๆ ไม่ว่าจะเป็นการต่อยอดจากธุรกิจเดิมที่กลุ่มบริษัทฯให้บริการอยู่ หรือการให้บริการธุรกิจโลจิสติกส์ในแพลตฟอร์มออนไลน์ใหม่ๆ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยขยายโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการให้ทันสมัย สะดวกสบายยิ่งขึ้น

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯยังคำนึงถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร การบริหารองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี และการดูแลผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อการเติบโตของธุรกิจที่ยั่งยืน อีกทั้งยังส่งเสริมการวิจัยพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านโลจิสติกส์ ด้วยการร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการนำเข้า-ส่งออกให้แก่ลูกค้าผู้นำเข้าและผู้ส่งออกของกลุ่มบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่มีเป้าหมายให้ประเทศไทยสามารถยกระดับระบบโลจิสติกส์ของประเทศไปสู่การเป็น ศูนย์กลางทางการค้า การบริการ และการลงทุนในภูมิภาค ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์หลัก ได้แก่ (1) การพัฒนาเพิ่มมูลค่าระบบห่วงโซ่อุปทาน (2) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก (3) การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนด้านโลจิสติกส์ เพื่อสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการดำเนินการลักษณะบูรณาการระหว่างหน่วยงาน และภาคีการพัฒนาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ให้มีผล ในทางปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ

การจัดทำรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ ถูกจัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกและจะดำเนินการจัดทำเป็นประจำทุกปี ซึ่งรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2563 ถึง 2565 ตามรอบงบดุลประจำปีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี เพื่อเปิดเผยกระบวนการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ในส่วนที่เป็นประเด็นที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในรอบปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ รายงานฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตามประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีกระบวนการตามมาตรฐานการจัดทำรายงานของ Global Reporting Initiative Standards (GRI Standards) ในระดับตัวชี้วัดหลัก (Core Option) ที่ให้ความสำคัญในเรื่องบริบทความยั่งยืน สารัตถภาพ ความสมบูรณ์ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (United Nations : Sustainable Development Goals : SDGs) ตลอดจนหลักเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ขอบเขตของรายงาน ⁽²⁻³⁾

ข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ทางบริษัทฯ ถือหุ้นเกินร้อยละ 99 (รวมเรียก “กลุ่มบริษัทฯ”) ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนธันวาคม 2565

การให้ความเชื่อมั่นต่อรายงาน

คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีบทบาทหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ พร้อมทั้งให้ความเห็นชอบต่อข้อมูลที่สำคัญที่ถูกเปิดเผยในรายงานฉบับนี้ เพื่อให้เนื้อหาของรายงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และสร้างคุณค่าร่วมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ⁽²⁻¹⁴⁾

นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ได้ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านความยั่งยืนจากหน่วยงานภายนอก (Third Party) เข้ามาให้การแนะนำ ตรวจสอบเนื้อหา และให้ความเชื่อมั่นต่อกระบวนการจัดทำรายงาน เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของรายงาน และความสอดคล้องตามแนวทางการรายงานของมาตรฐานการรายงานสากล GRI Standards

การยกระดับคุณภาพของการรายงาน

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรายงานการพัฒนาความยั่งยืนฉบับนี้ ผ่านแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้อ่าน โดยความคิดเห็นดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะนำมาวิเคราะห์ เพื่อใช้ในการพัฒนาและยกระดับการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนต่อไปในอนาคต เพื่อให้สอดคล้องและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป



ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ฝ่ายเลขาคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน
บริษัท ทริฟิพล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
628 อาคารทริฟิพล โอ ชั้นที่ 3 ซอยกลับชม ถนนนนทบุรี แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ : 02-6818700 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : SD@iii-logistics.com

คำนิยาม

“**บริษัทฯ**” หมายถึง บริษัท ทริฟิพล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (TLG)

“**บริษัทย่อย**” หมายถึง บริษัทที่ TLG ถือหุ้นเกินร้อยละ 99 ดังนี้



1. กลุ่มธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ

บริษัท ทริฟิพล โอ เอเชีย คาร์โก จำกัด (TAC)
บริษัท ทริฟิพล โอ แอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด (TAX)
บริษัท เอเชีย กราวด์ เซอร์วิส จำกัด (AGS)



2. กลุ่มธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลและทางบก

บริษัท ทริฟิพล โอ มาร์ไทม์ เอเยนซีส์ จำกัด (TMA)



3. กลุ่มธุรกิจการบริหารจัดการโลจิสติกส์

บริษัท ทริฟิพล โอ ซีพพลายเซน จำกัด (TSC)



4. กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์สำหรับเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย

บริษัท ฮาซเคมี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (HLM)
บริษัท ดีจี แพคเคจจิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (DGP)

หมายเหตุ : เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างของกลุ่มธุรกิจสายการบินของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทฯ ได้ขายหุ้นบริษัท ทริฟิพล โอ เอเชีย คาร์โก จำกัด (TAC) ให้กับบริษัท เอเชีย เน็ตเวิร์ค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ANI)



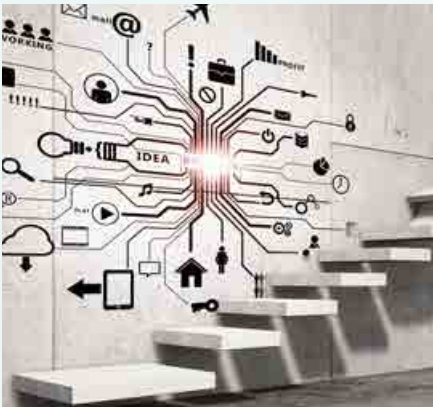
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร



วิสัยทัศน์ (Vision)

The Leading Thai Logistics Group in Asia through “Logistics and Beyond”

กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์ชั้นนำของไทยในภูมิภาคเอเชีย โดยผสานความเชี่ยวชาญในธุรกิจโลจิสติกส์ครบวงจรและต่อยอดไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้อง



พันธกิจ (Mission)

“Integrating values to be “the Right Solution, the Right Partner” for all stakeholders and for sustainable growth”

บูรณาการคุณค่าในทุกมิติของธุรกิจโลจิสติกส์ พร้อมเป็นพันธมิตรที่ทรงคุณค่าต่อทั้งลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

1. เป็นผู้นำด้านโลจิสติกส์ชั้นนำของไทยในภูมิภาคเอเชีย ด้วยการเป็นหนึ่งใน SET100 ในปี 2567
2. ส่งมอบคุณค่าการให้บริการโลจิสติกส์ที่เหนือกว่าด้วยความเชี่ยวชาญภายใต้มาตรฐานสากล
3. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดการสิ่งแวดล้อม ด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งห่วงโซ่คุณค่า
4. ขยายธุรกิจด้านโลจิสติกส์ทั้งในขอบเขตของธุรกิจเดิมในเชิงลึก และขยายในเชิงกว้างด้วยการเพิ่มความเชี่ยวชาญไปยังธุรกิจโลจิสติกส์ด้านอื่นๆ รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ที่เป็นเลิศ เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจของลูกค้าอย่างยั่งยืน
5. ยกระดับขีดความสามารถและทักษะในการทำงานของทรัพยากรบุคคลด้วยความปลอดภัย พร้อมสร้างกระบวนการทำงานและองค์ความรู้ขององค์กรสู่ความเป็นเลิศ





ค่านิยมองค์กร



INTEGRATION

เราเชื่อมั่นในพลังที่ได้จากการประสานจุดแข็งและการเชื่อมโยงศักยภาพ ทั้งภายในองค์กรและระหว่างองค์กรกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืน



INNOVATION

เราส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์พร้อมมุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรม ด้านการบริการโลจิสติกส์รวมถึงใส่ใจในการพัฒนาตนเองและ เห็นคุณค่าแห่งการเรียนรู้เพื่อให้มีความพร้อมในการทำงานและ สร้างความต่างที่โดดเด่นให้แก่องค์กร



INTIMACY

เรามุ่งมั่นให้ลูกค้าและคู่ค้าได้รับการบริการด้านโลจิสติกส์ที่เหมาะสม และดีที่สุดอันเกิดจากความใส่ใจและเข้าถึงความต้องการของลูกค้าและ คู่ค้าพร้อมกับการสร้างความไว้วางใจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ซึ่งจะนำไปสู่สัมพันธภาพที่ยั่งยืน





รู้จัก นริพพิลา โอ โลจิสติกส์

ธุรกิจของเรา ^(2-1, 2-2)

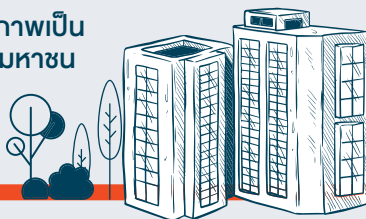
บริษัท นริพพิลา โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) บริษัทย่อยและบริษัทร่วม (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการด้านการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ครบวงจรมากกว่า 30 ปี โดยเริ่มต้นจากการประกอบธุรกิจรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเลในปี 2534 จากนั้นได้มีการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องจนในปัจจุบันเป็นผู้ให้บริการโลจิสติกส์ชั้นนำที่ให้บริการครบวงจรอย่างแท้จริงตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ครอบคลุมธุรกิจการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทั้งทางอากาศทางทะเลและทางบก บริการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า ทั้งสำหรับสินค้าทั่วไปและสินค้าที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในการให้บริการจัดการอย่างเคมิกภัณฑ์และสินค้าอันตราย นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังได้มีการพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์อยู่เสมอ เพื่อต่อยอดธุรกิจเดิม เพิ่มศักยภาพทางการแข่งขัน กระจายความเสี่ยงทางธุรกิจ และสร้างโอกาสในการหาแหล่งรายได้ใหม่ โดยกลุ่มบริษัทมีเส้นทางการเติบโตทางธุรกิจพอสังเขปดังนี้

- 2539 บริษัท นริพพิลา โอ มาริไทม์ เอเยนซี จำกัด (TMA)
- 2542 บริษัท เอ็ค คู โลง (ประเทศไทย) จำกัด (ECU)
- 2547 บริษัท ฮาซเคมี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (HLM)
- 2550 บริษัท นริพพิลา โอ แอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด (TAX)
- 2551 บริษัท นริพพิลา โอ อินเตอร์เฟรท จำกัด (TIF)
บริษัท นริพพิลา โอ เอเชีย คาร์โก จำกัด (TAC)
- 2552 บริษัท เอเชีย เน็ตเวิร์ค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ANI)
- 2553 บริษัท ดีจี แพคเกจจิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (DGP)
- 2554 บริษัท ซีเคไลน์ (ประเทศไทย) จำกัด (CKT)
- 2555 บริษัท จีเอสเอ เอเชีย คาร์โก จำกัด (GSA-MM)
บริษัท ฮาซเคมี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ ฟิททีอี แอลทีดี (HLM-SG)
- 2556 บริษัท นริพพิลา โอ ซัพพลายเชน จำกัด (TSC)
บริษัท จีเอสเอ คาร์โก เน็ตเวิร์ค (เมียนมาร์) จำกัด (GCN-MM)
บริษัท เอเชีย กราวด์ เซอร์วิส จำกัด (AGS)
บริษัท เอ็กเซล แอร์ จำกัด (ECA-BKK)
- 2557 บริษัท ฮาซเคมี ทรานส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (HTM)
- 2558 บริษัท นริพพิลา โอ อินเตอร์เนชั่นแนล ฟิททีอี แอลทีดี (TIL)
บริษัท ครอส บอร์ดเดอร์ เคอเรียร์ จำกัด (CBC)



2560

แปรรูปเป็น
บริษัทมหาชน



2561

ลงทุนในบริษัท ดีจี แพคเกจจิ้ง
(สิงคโปร์) จำกัด (DGPS)





2565

- บริษัทฯ ได้ปรับโครงสร้างจากการถือหุ้น ใน เอ.ที.พี.เฟรอนด์ เซอร์วิส จำกัด (SHIPSMILE) เปลี่ยนเป็นถือหุ้นในบริษัท สบาย สปีด จำกัด (SBS)
- ลงทุนเพิ่มใน บริษัท เอเชีย จีเอสเอ (เอ็ม) (ASIA GSA (M))



2564

- ลงทุนในบริษัท เอ.ที.พี.เฟรอนด์ เซอร์วิส จำกัด (SHIPSMILE)
- ลงทุนในบริษัท เมคเซนต์ เอ็กซ์เพรส จำกัด (MAKESEND)
- ลงทุนในบริษัท เอเชีย จีเอสเอ (เอ็ม) (ASIA GSA (M))



2563

- ลงทุนในบริษัท แกแล็คซี่ เวเนเจอร์ส จำกัด (GV)
- ลงทุนเพิ่มในบริษัท เอสเอแอล กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (SAL)



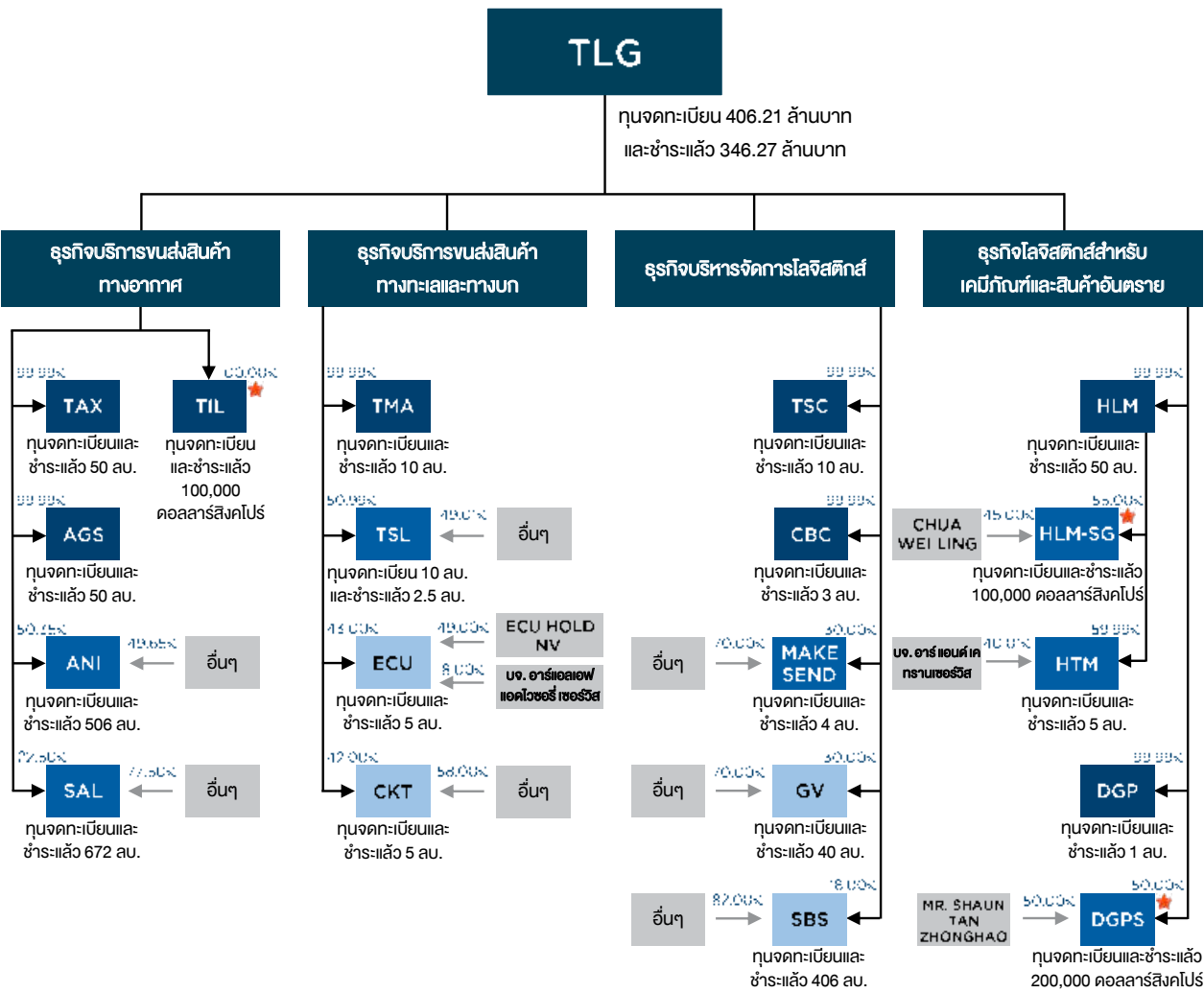
2562

- ลงทุนในบริษัท เอสเอแอล กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (SAL)
- ลงทุนในบริษัท อร่าวัน โลจิสติกส์ แมนาเจเมนท์ จำกัด (ALM)
- ลงทุนในบริษัท เอ็กเซล แอร์ (แคมโบเดีย) จำกัด (ECA-KH)
- เพิ่มทุนในบริษัท เอสเอแอล กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (SAL)
- ลงทุนในบริษัท เทเลพอร์ต (ประเทศไทย) จำกัด (TLP)



ด้วยคุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐานสากล ประกอบกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการระบบการทำงาน ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถนำเสนอบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลายหรือเฉพาะเจาะจงได้ โดยมุ่งเน้นในการสร้างทีมงานที่มีความคล่องตัวและมีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน เพื่อให้บริการทุกประเภทของกลุ่มบริษัทมีการส่งมอบคุณค่าที่เป็นเอกลักษณ์อย่างแตกต่าง สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าสูงสุด อีกทั้งยังมีการพัฒนาบริการใหม่ๆ ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้กลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการผ่านการดำเนินงานของ 4 กลุ่มธุรกิจหลัก ผสานกับฝ่ายพัฒนาธุรกิจในการวางแผนกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ ซึ่งเปรียบเสมือนกลไกกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้บรรลุพันธกิจตามที่ได้กำหนดไว้ โดยโครงสร้างทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

1. โครงสร้างธุรกิจและการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ : บุคคลและนิติบุคคลที่ร่วมทุนกับบริษัท เป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจเท่านั้น ไม่ได้มีความสัมพันธ์เป็นการส่วนตัวกับกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทแต่อย่างใด

■ = บริษัทย่อย ■ = การร่วมค้า ■ = บริษัทร่วม ★ = กลุ่มบริษัทในต่างประเทศ

2. หน่วยงานขับเคลื่อนองค์กรหลัก

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีการดำเนินงานผ่านกลุ่มธุรกิจหลัก 4 กลุ่ม ซึ่งมีการบริหารจัดการโดยบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า รวมทั้งสิ้น 19 บริษัท (ไม่นับรวม TLG) โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

ลำดับ	บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน
1.	บริษัท ทริฟเฟิล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (TLG)	ให้บริการโลจิสติกส์อย่างครบวงจรที่ครอบคลุม การให้บริการด้านการขนส่งสินค้าภายในประเทศและระหว่างประเทศ ทั้งทางอากาศ ทางทะเล และทางบก การให้บริการด้านพิธีการศุลกากร และการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ (Supply Chain Management) ซึ่งครอบคลุม การให้บริการทั้งกลุ่มสินค้าทั่วไปและสินค้าที่ต้องการความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น การให้บริการโลจิสติกส์ สำหรับกลุ่มสินค้าเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย รวมทั้งวางแผนการลงทุนในธุรกิจใหม่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	406,205,126.50 บาท

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ภายใต้ 4 กลุ่มธุรกิจหลัก

1. ธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ (AIR FREIGHT BUSINESS)



- **ธุรกิจตัวแทนสายการบิน (GENERAL SALES AGENT - GSA FOR AIRLINES)**

ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนให้กับสายการบินในการดำเนินงานขายระหว่างสินค้าและงานปฏิบัติการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการขนส่งสินค้าทางอากาศ ซึ่งปัจจุบันกลุ่มบริษัทเป็นตัวแทนสายการบินชั้นนำในระดับภูมิภาคมากกว่า 20 สายการบิน อาทิ ฮ่องกงแอร์ไลน์ เวียดนามแอร์ไลน์ ออลนิปปอนแอร์เวย์ส แอร์แคนาดา

- **ธุรกิจผู้ให้บริการรับจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศแบบขายส่ง (WHOLESALE AIR FREIGHT FORWARDER)**

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการรับจัดการขนส่งสินค้าทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศทางอากาศแบบขายส่ง รวมถึงการให้บริการด้านพิธีการศุลกากร สำหรับการนำเข้าและส่งออก และบริการรถบรรทุกรับ-ส่งสินค้าระหว่างท่าอากาศยาน และลูกค้าให้แก่ผู้ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศรายย่อย ให้บริการขนส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน ทั้งการเชื่อมต่อระหว่างทางขนส่งสินค้าทางอากาศด้วยกัน (Air to Air) และการขนส่งสินค้าจากรถบรรทุกเชื่อมต่อกับทางอากาศ (Truck to Air) จากประเทศเพื่อนบ้านไปยังเส้นทางในยุโรปและสหรัฐอเมริกา นอกจากนี้ยังเป็นผู้ให้บริการจัดการขนส่งจดหมายและพัสดุ

ไปรษณีย์ทางอากาศให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท.) และได้ขยายฐานการให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศให้แก่กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ให้บริการขนส่งสินค้าอีคอมเมิร์ซ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจอีคอมเมิร์ซที่มีอัตราการเติบโตสูงอย่างต่อเนื่อง

- **ธุรกิจผู้ให้บริการคลังสินค้าในท่าอากาศยาน (AIR CARGO TERMINAL)**

ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านคลังสินค้าทั่วไปและคลังสินค้าเร่งด่วนระหว่างประเทศ ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง โดยปัจจุบันกลุ่มบริษัทได้รับอนุญาตจากบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (AOT) ให้เป็นผู้ให้บริการคลังสินค้าระหว่างประเทศที่มีขนาดพื้นที่ให้บริการรวมกว่า 6,200 ตารางเมตร

- **ธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ (OTHER RELATED AIR FREIGHT BUSINESS)**

กลุ่มบริษัทได้มีการขยายขอบเขตการให้บริการไปยังธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับธุรกิจการขนส่งสินค้าทางอากาศ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าร่วมลงทุนกับเครือข่ายพันธมิตรที่เป็นตัวแทนขายระหว่างสินค้าให้กับสายการบินชั้นนำระดับภูมิภาคเพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันและเป็นโอกาสในการขยายเครือข่ายการเป็นตัวแทนขายระหว่างสายการบินในภูมิภาคอื่นอีกในอนาคต

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้เข้าลงทุนในบริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด (AOTGA) ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการภาคพื้นแก่สายการบิน ผู้โดยสาร และคลังสินค้าในท่าอากาศยาน ซึ่งปัจจุบันให้บริการ ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง และท่าอากาศยานภูเก็ต

ตาราง 1 สรุปประเภทธุรกิจในกลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ

ลำดับ	บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน
1.	บริษัท ทรูเฟล้า โอ แอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด (TAX)	ให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ	50,000,000 บาท
2.	บริษัท ทรูเฟล้า โอ อินเตอร์เนชั่นแนล พีทีอี แอลทีดี (TIL)	ตัวแทนขายระหว่างสินค้าทางอากาศแก่สายการบิน	100,000 ดอลลาร์สิงคโปร์
3.	บริษัท ทรูเฟล้า โอ เอเชีย คาร์โก จำกัด (TAC)	ตัวแทนขายระหว่างสินค้าทางอากาศแก่สายการบิน	35,000,000 บาท
4.	บริษัท เอเชีย เน็ตเวิร์ค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ANI)	ตัวแทนขายระหว่างสินค้าทางอากาศแก่สายการบิน	505,813,900 บาท
5.	บริษัท เอเชีย กราวด์ เซอร์วิส จำกัด (AGS)	ให้บริการภาคพื้นท่าอากาศยาน และผู้โดยสารภายในท่าอากาศยาน	50,000,000 บาท
6.	บริษัท เอสเอแอล กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (SAL)	ให้บริการภาคพื้นท่าอากาศยาน และผู้โดยสารภายในท่าอากาศยาน	672,200,000 บาท

หมายเหตุ : เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างของกลุ่มธุรกิจขายระหว่างสินค้าสายการบินของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทฯ ได้ขายหุ้นบริษัท ทรูเฟล้า โอ เอเชีย คาร์โก จำกัด (TAC) ให้กับบริษัท เอเชีย เน็ตเวิร์ค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ANI)

2. กลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลและทางบก (SEA FREIGHT AND IN-LAND TRANSPORT BUSINESS)



- **ธุรกิจตัวแทนสายการเดินเรือ (SHIPPING LINE AGENCIES)**

ดำเนินธุรกิจตัวแทนขายระวางสินค้าสายการเดินเรือและให้บริการการขนส่งสินค้าทางทะเลด้วยระบบตู้คอนเทนเนอร์แบบเต็มตู้ (FCL) โดยทำการจำหน่ายระวางขนส่งสินค้าให้กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ตัวแทนผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarder, 3PL) ผู้รวบรวมสินค้ารายย่อย (Common Consolidator) ผู้นำเข้าและผู้ส่งออก นอกจากนี้ยังให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการขนส่งสินค้าทางทะเลให้แก่สายการเดินเรือ รวมถึงการบริหารตู้สินค้า และบริการที่เกี่ยวข้อง อาทิ การให้บริการจัดหาแรงงานเพื่อบริหารจัดการตู้สินค้าที่ท่าเรือ (Stevedoring) และจัดหาลานพักตู้สินค้าให้แก่สายการเดินเรือ

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทตัวแทนให้กับสายการเดินเรือ CK Line ประเทศเกาหลีใต้ โดยมีเส้นทางให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชียเหนือและประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีเส้นทางให้บริการระหว่างประเทศไทยกับประเทศต่างๆ ได้แก่ ประเทศเวียดนาม จีน เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น ฮ่องกง ไต้หวัน และอินโดนีเซีย รวมทั้งการให้บริการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การให้บริการบริหารจัดการตู้คอนเทนเนอร์ในท่าเรือ และประสานงานนำเรือเข้าเทียบท่า

- **ธุรกิจให้บริการรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเลแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ (WORLDWIDE LESS THAN CONTAINER LOAD - LCL SERVICE)**

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจผู้ให้บริการรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเลแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ (LCL) ให้แก่ผู้ให้บริการรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศรายย่อย ภายใต้การดำเนินงานของ เอ็ทคิว เวิลด์ไวด์ (ประเทศไทย) ในฐานะเป็นผู้ให้บริการชั้นนำทั้งในระดับประเทศและในระดับโลก ปัจจุบันมีเส้นทางให้บริการจากประเทศไทยไปยังประเทศต่างๆ ทั่วโลก ทั้งบริการเส้นทางตรง (Direct Service) จำนวน 70 เส้นทางทั้งเข้าและออก รวมทั้งเส้นทางขนส่งต่อเนื่องผ่านเครื่องบินเมืองท่าหลักที่ ECU Worldwide มีอยู่ เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางในการกระจายสินค้าทางทะเลไปสู่เมืองปลายทางมากกว่า 530 จุดหมาย ด้วยการขนส่งทางตรงมากกว่า 2,400 เส้นทางทั่วโลก

- **ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางบก (IN-LAND TRANSPORT)**

เป็นธุรกิจต่อเนื่องจากการดำเนินการธุรกิจตัวแทนสายการเดินเรือที่ให้บริการขนส่งจากเมืองท่าสู่เมืองท่า (Port to Port) ไปยังการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ (Multimodal Transport) โดยมุ่งเน้นธุรกิจการขนส่งทางบกด้วยระบบตู้คอนเทนเนอร์ โดยขยายการให้บริการครอบคลุมพิธีการศุลกากรที่ท่าเรือ และทำการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์จากท่าเรือไปยังปลายทางที่ลูกค้าต้องการ ทั้งภายในประเทศและไปยังประเทศเพื่อนบ้าน (Cross Border Service) รวมถึงบริการขนส่งสินค้าภายในประเทศด้วยรถบรรทุกหกล้อที่ให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทั้งนำเข้าและส่งออก รวมถึงงานลากตู้เปล่าสายเรือ ต่อมาได้ขยายการให้บริการรถขนส่งสินค้าภายในประเทศในลักษณะ B2B ด้วยรถหกล้อหางพื่นเรียบ รถ 6 ล้อตู้ รถ 10 ล้อตู้ และรถชนิดพิเศษอื่นๆ ตามความต้องการของลูกค้า

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทเริ่มทดลองให้บริการขนส่งสินค้าทางรางภายในประเทศ ในเส้นทางสถานีลาดกระบัง สถานี สระโกสินารายณ์ จ.ราชบุรี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังร่วมกับ Sitthi Logistics Laos Company Limited ผู้เชี่ยวชาญ การบริหารและการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศโดยเฉพาะการขนส่งทางราง ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว จัดตั้ง บริษัท ทีเอสแอล โลจิสติกส์ จำกัด เพื่อร่วมกันพัฒนาธุรกิจการขนส่งสินค้าทางรางระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นโครงการขนส่งสินค้าทางรางเชื่อมต่อระหว่าง จีน-ลาว-ไทย

ตาราง 2 สรุปประเภทธุรกิจในกลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลและทางบก

ลำดับ	บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน
1.	บริษัท ทรูเฟล้า โอ มาริไทม์ เอเยนซี จำกัด (TMA)	<ul style="list-style-type: none"> ตัวแทนขายระวางสินค้าทางทะเลแก่สายการเดินเรือ ให้บริการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ ให้บริการขนส่งสินค้าทางรางภายในประเทศ 	10,000,000 บาท
2.	บริษัท เอ็คคู เวลด์ไวด์ (ประเทศไทย) จำกัด (ECU)	ให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลระหว่างประเทศแบบ LCL	5,000,000 บาท
3.	บริษัท ซีเค โลน (ประเทศไทย) จำกัด (CKT)	ตัวแทนขายระวางสินค้าทางทะเลแก่สายการเดินเรือ	5,000,000 บาท
4.	บริษัท ทีเอสแอล โลจิสติกส์ จำกัด (TSL)	ให้บริการขนส่งสินค้าทางรางระหว่างประเทศ	10,000,000 บาท

3. กลุ่มธุรกิจการบริหารจัดการโลจิสติกส์ (LOGISTICS MANAGEMENT BUSINESS)



- ธุรกิจผู้ให้บริการรับขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (INTERNATIONAL LOGISTICS SERVICE)

ดำเนินธุรกิจให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทั้งทางอากาศ ทางทะเล และการขนส่งสินค้าผ่านแดน (Cross Border) ให้แก่ลูกค้าผู้นำเข้าและส่งออกโดยตรง มีบริการครอบคลุมเรื่องพิธีการด้านศุลกากรเป็นตัวแทนออกของและดำเนินการเรื่องเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้นำเข้าและส่งออกสินค้า และเป็นผู้ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องสิทธิประโยชน์ทางภาษีและขั้นตอนการดำเนินการขอ อย. ให้แก่ลูกค้า

- ธุรกิจผู้ให้บริการด้านการบริหารคลังสินค้าและการกระจายสินค้าในประเทศสำหรับสินค้าทั่วไป (WAREHOUSE AND DISTRIBUTION) รวมถึงบริการ Fulfillment รองรับธุรกิจออนไลน์ อีคอมเมิร์ซ และโซเซียลคอมเมิร์ซ

ดำเนินธุรกิจบริการการขนส่งสินค้าและการกระจายสินค้าในประเทศแบบครบวงจร ทั้งการรับสินค้าจากโรงงาน ท่าเรือ หรือท่าอากาศยาน เพื่อนำส่งหรือจัดเก็บเข้าคลังสินค้า บริการคลังสินค้าให้เช่า และบริการบริหารสินค้าคงคลัง ให้แก่ลูกค้าผู้นำเข้าและส่งออก ในลักษณะ B2B รวมถึงบริการด้าน Fulfillment และ Last-Mile Delivery รองรับธุรกิจออนไลน์ อีคอมเมิร์ซและโซเซียลคอมเมิร์ซ ในลักษณะ B2C และ C2C โดยในปัจจุบันเรามีคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้ารองรับการบริการในพื้นที่รวม 3,296 ตารางเมตร โดยตั้งอยู่บนถนนบางนา-ตราด กม. 19 ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพด้านโลจิสติกส์ในประเทศไทย

- ธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์ (OTHER RELATED LOGISTICS MANAGEMENT)

กลุ่มบริษัทมีแผนในการพัฒนาธุรกิจเพื่อเป็นแหล่งรายได้ใหม่และกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจผ่านการเข้าร่วมลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์มาโดยตลอด โดยในช่วงปี 2564 ที่ทั่วโลกมีมาตรการล็อกดาวน์จากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้ผู้บริโภคหันมาสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ส่งผลให้ธุรกิจอีคอมเมิร์ซมีการเติบโตต่อเนื่องแบบก้าวกระโดด ทางบริษัทฯ จึงมีการพัฒนางานส่งสินค้าภายในประเทศแบบ Super Express เพื่อตอบสนองความต้องการขนส่งสินค้าที่เน้นความรวดเร็ว โดยบริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในบริษัท เมคเซนต์ เอ็กซ์เพรส จำกัด (MAKESEND) ซึ่งประกอบธุรกิจการให้บริการขนส่งภายในวันเดียว หรือ Same-day Delivery

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังเข้าร่วมลงทุนในบริษัท เอ.ที.พี.เฟรนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจขายแฟรนไชส์ให้ผู้ประกอบการในการขนส่งพัสดุมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าอีคอมเมิร์ซและโซเซียลคอมเมิร์ซ ซึ่งต่อมา SHIPSMILE ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเข้าไปอยู่ภายใต้บริษัท สบาย สปีด จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการจัดรวบรวมการขนส่งพัสดุภายในประเทศจากบริษัทขนส่งชั้นนำ เช่น Orange Express, ไปรษณีย์ไทย, NINJA, Lazada express, Shopee Xpress, True e-Logistics และ DHL เพื่อขยายขอบเขตการให้บริการที่หลากหลายและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2565 มีจำนวนสาขามากกว่า 18,500 สาขาทั่วประเทศ

ตาราง 3 สรุปประเภทธุรกิจในกลุ่มธุรกิจการบริหารจัดการโลจิสติกส์

ลำดับ	บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน
1.	บริษัท กริฟเพิล โอ ซัพพลายเชน จำกัด (TSC)	ให้บริการคลังสินค้าและการกระจายสินค้าภายในประเทศแบบครบวงจร	10,000,000 บาท
2.	บริษัท ครอส บอร์ดอร์ เคอเรียร์ จำกัด (CBC)	บริหารจัดการขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วนทางอากาศระหว่างประเทศ	3,000,000 บาท
3.	บริษัท แกแล็กซี่ เวเนเจอร์ส จำกัด (GV)	เป็น Holding Company เข้าลงทุนใน Start up ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโลจิสติกส์	40,000,000 บาท
4.	บริษัท เมคเซนต์ เอ็กซ์เพรส จำกัด (MAKESEND)	ให้บริการขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วนภายในประเทศ	4,000,000 บาท
5.	บริษัท สบาย สปีด จำกัด (SBS)	ให้บริการจัดรวบรวมพัสดุสำหรับการขนส่งสินค้าภายในประเทศ	406,097,560 บาท

4. กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์สำหรับเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย (CHEMICAL AND SPECIALTY LOGISTICS BUSINESS)



- **ธุรกิจการให้บริการโลจิสติกส์สำหรับเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย (HAZARDOUS AND DANGEROUS GOODS LOGISTICS INTEGRATOR)**

ดำเนินธุรกิจเป็นผู้นำในการให้บริการด้านโลจิสติกส์ตลอดห่วงโซ่อุปทานแบบครบวงจรสำหรับสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์โดยเฉพาะ โดยมีบริการที่หลากหลายและครอบคลุมดังนี้

- บริการขนส่งสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์ระหว่างประเทศทั้งทางอากาศและทางทะเลตามข้อกำหนดการขนส่งสินค้าอันตรายระหว่างประเทศทางทะเลและอากาศ
- บริการขนส่งสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์โดยตู้แทงค์คอนเทนเนอร์
- บริการเดินพิธีการศุลกากรและตัวแทนออกของทั้งสำหรับการนำเข้า-ส่งออก
- บริการคลังสินค้าและบริการจัดการสินค้าคงคลังสำหรับสินค้าเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตรายโดยเฉพาะ ซึ่งปัจจุบันได้มีการขยายพื้นที่คลังสินค้าเฉพาะทางสำหรับเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตรายซึ่งตั้งอยู่ในโครงการ Frasers Logistics Park บนถนนบางนา-ตราด กม. 39 จ.ฉะเชิงเทรา รวมเป็นพื้นที่ทั้งสิ้น 30,000 ตร.ม. ที่สามารถรองรับความต้องการด้านการจัดเก็บสินค้าอันตรายจัดเก็บสินค้าแบบทั่วไป และการจัดเก็บแบบห้องเย็นสำหรับสินค้าที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ
- บริการขนส่งและกระจายสินค้าภายในประเทศ
- บริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการสินค้าอันตรายและวัตถุอันตราย

- **ธุรกิจผู้ให้บริการด้านบรรจุภัณฑ์สินค้าอันตราย (DANGEROUS GOODS PACKAGING SOLUTION PROVIDER)**

ดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์และให้บริการรับบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอันตรายที่ใช้ในการขนส่งสินค้าทางอากาศ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization : ICAO) และสมาคมขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ (International Air Transport Association : IATA) โดยมีการเปิดบริการ DG-to-GO รองรับบริการรับบรรจุภัณฑ์อันตรายในลักษณะ On-site หรือที่โรงงานหรือสถานประกอบการแบบเร่งด่วน เพื่อนำสินค้าอันตรายนั้นไปส่งมอบที่ท่าอากาศยานได้ทันที

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนในบริษัท DG Packaging Pte., Ltd. (DGPS) ประเทศสิงคโปร์ ที่ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์และให้บริการรับบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอันตรายที่ใช้ในการขนส่งสินค้าอันตรายไปยังภาคอุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ทั่วโลก นอกจากนี้ DGPS ยังถือได้ว่าเป็นจุดเชื่อมต่อทางยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการต่อยอดไปยังภาคธุรกิจบรรจุภัณฑ์และโลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมยาและเวชภัณฑ์ วิตามิน และการทดลองทางคลินิกต่างๆ

ตาราง 4 สรุปประเภทธุรกิจในกลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์สำหรับเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตรายของกลุ่มบริษัท

ลำดับ	บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน
1.	บริษัท ฮาซเคมี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (HLM)	บริหารจัดการโลจิสติกส์สำหรับสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ	50,000,000 บาท
2.	บริษัท ดีจี แพคเกจจิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (DGP)	จัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์และให้บริการรับบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์	1,000,000 บาท
3.	บริษัท ฮาซเคมี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ พีทีอี แอลทีดี (HLM-SG) ประเทศสิงคโปร์	บริหารจัดการโลจิสติกส์ครบวงจรสำหรับสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์	100,000 ดอลลาร์สิงคโปร์
4.	บริษัท ฮาซเคมี ทรานส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (HTM)	บริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนนสำหรับสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์ภายในประเทศ	5,000,000 บาท
5.	บริษัท ดีจี แพคเกจจิ้ง พีทีอี แอลทีดี (DGPS) ประเทศสิงคโปร์	จัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์และให้บริการรับบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์	200,000 ดอลลาร์สิงคโปร์

รายได้ของกลุ่มบริษัทจากการประกอบธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจ	รายได้ (ล้านบาท)					
	2563	% สัดส่วนรายได้	2564	% สัดส่วนรายได้	2565	% สัดส่วนรายได้
1. ธุรกิจขนส่งสินค้าทางอากาศ	912.3	54.48%	1,639.9	54.43%	1,428.9	48.84%
2. ธุรกิจขนส่งสินค้าทางทะเลและทางบก	48.8	2.91%	106.5	3.53%	115.8	3.96%
3. ธุรกิจการบริหารจัดการโลจิสติกส์	176.3	10.53%	485.4	16.11%	629.7	21.53%
4. ธุรกิจโลจิสติกส์สำหรับเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย	523.0	31.23%	766.0	25.42%	737.9	25.22%
5. ธุรกิจอื่นๆ ^{1/}	14.3	0.85%	15.0	0.50%	13.1	0.45%
รายได้รวม ^{2/}	1,674.7	100.0%	3,012.8	100.0%	2,925.4	100.00%
รายได้รวมสุทธิรายการระหว่างกัน	1,607.4		2,939.2		2,788.8	

หมายเหตุ : ^{1/} รายได้จากการบริหารจัดการอื่นๆ ประกอบด้วยค่าบริการขนส่งบุคลากร และค่าเช่าและบริการอาคารสำนักงาน

^{2/} รายได้รวมก่อนรายการระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัท

การประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท มีสำนักงานใหญ่และคลังสินค้าที่บริหารจัดการโดยบริษัทย่อย ดังนี้



1. สำนักงานใหญ่

บริษัท ตรีเพ็ล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

628 อาคารตรีเพ็ล โอ ชั้นที่ 3 ซอยกลับชม ถนนนนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

เว็บไซต์ : www.iii-logistics.com



2. คลังสินค้าระหว่างประเทศ บริษัท เอเชีย กราวด์ เซอร์วิส จำกัด (AGS) ท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง

ที่อยู่ : คลังสินค้า 1 222 ถนน วิทยาดิริงสิต สนามบินดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210

อีเมล : info@asiagroundservice.com

- หมายเหตุ :
- สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่เดียวกับ บริษัท ตรีเพ็ล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
 - คลังสินค้าตั้งอยู่ในท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง



3. คลังสินค้าทั่วไป บริษัท ตรีเพ็ล โอ ซัพพลายเชน จำกัด (TSC) จ.สมุทรปราการ

ที่อยู่ : 11/22 ม.9 ต.บางโกลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

เว็บไซต์ : www.iii-supplychain.com

หมายเหตุ : สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่เดียวกับ บริษัท ตรีเพ็ล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)



4. คลังสินค้าเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย บริษัท ฮาซเคมี โลจิสติกส์ แมนเจเมนต์ จำกัด (HLM) จ.ฉะเชิงเทรา

ประกอบด้วย คลังสินค้า W1/2, W13, DG2/2, DG2/4-2/5, DG3/1-3/5, DG4/1-4/4, DG5/4 และ DG 6/3-6/4

ที่อยู่ : 88/26, 88/53, 88/56, 88/58-59, 88/60-64, 88/68-71, 88/75 และ 70/3-5

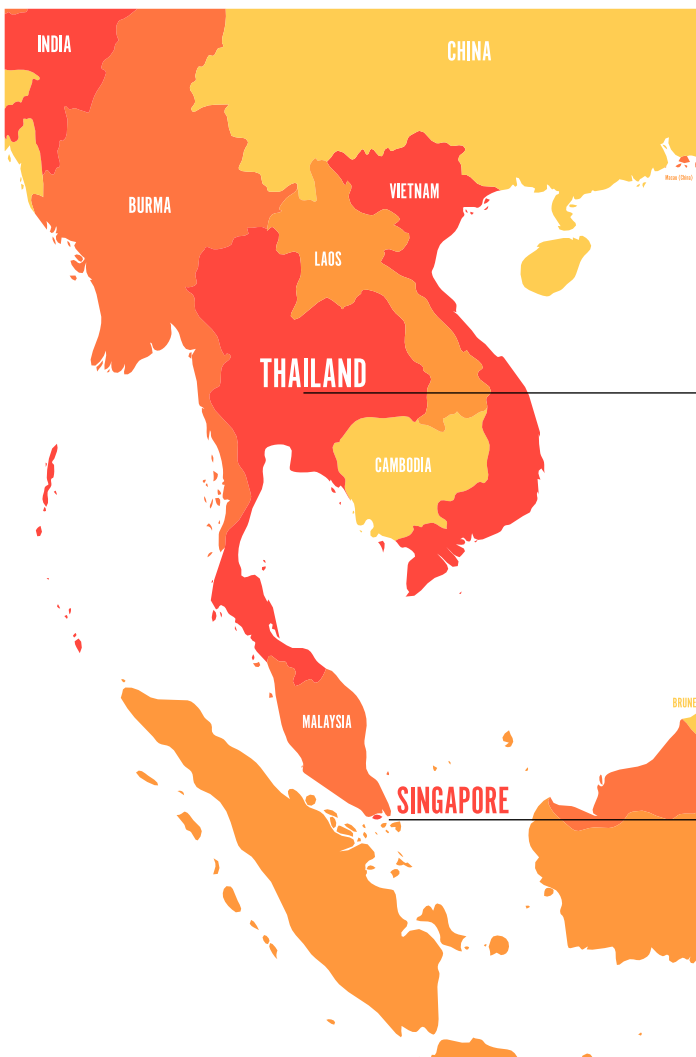
หมู่ 5 ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา

เว็บไซต์ : www.hazchemlogistics.com

หมายเหตุ : • สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่เดียวกับ บริษัท ทริฟิลา โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

• คลังสินค้าตั้งอยู่ใน Frasers Property Logistics Park ถนนบางนา-ตราด กม. 39

สถานที่ตั้งสำนักงานของกลุ่มบริษัททั้งภายในประเทศและต่างประเทศ



1. บริษัท ทริฟิลา โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (TLG)
2. บริษัท ทริฟิลา โอ แอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด (TAX)
3. บริษัท เอเชีย เน็ตเวิร์ค อินเทอร์เน็ตซันแนล จำกัด (ANI)
4. บริษัท เอเชีย กราวด์ เซอร์วิส จำกัด (AGS)
5. บริษัท เอสเอแอล กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (SAL)
6. บริษัท ทริฟิลา โอ มารีไทม์ เอเยนซีส์ จำกัด (TMA)
7. บริษัท เอ็ควู เวิลด์ไวด์ (ประเทศไทย) จำกัด (ECU)
8. บริษัท ซีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (CKT)
9. บริษัท ทีเอสแอล โลจิสติกส์ จำกัด (TSL)
10. บริษัท ทริฟิลา โอ ซัพพลายเชน จำกัด (TSC)
11. บริษัท ครอส บอร์ดเดอร์ เคอเรียส จำกัด (CBC)
12. บริษัท แกแล็คซี่ เวเนเจอร์ส จำกัด (GV)
13. บริษัท เมคเซนด เอ็กซ์เพรส จำกัด (MAKESEND)
14. บริษัท สบาย สปีด จำกัด (SBS)
15. บริษัท ฮาซเคมี โลจิสติกส์ แมนเจเมนต์ จำกัด (HLM)
16. บริษัท ดีจี แพคเกจจิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (DGP)
17. บริษัท ฮาซเคมี ทรานส์ แมนเจเมนต์ จำกัด (HTM)

1. บริษัท ทริฟิลา โอ อินเทอร์เน็ตซันแนล พีทีอี แอลทีดี (TIL)
2. บริษัท ฮาซเคมี โลจิสติกส์ แมนเจเมนต์ พีทีอี แอลทีดี (HLM-SG)
3. บริษัท ดีจี แพคเกจจิ้ง พีทีอี แอลทีดี (DGPS)

หมายเหตุ : สำหรับท่านที่สนใจรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลยุทธ์ การตลาด กลุ่มเป้าหมาย แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันของแต่ละกลุ่มธุรกิจ สามารถอ่านได้ที่ www.iii-logistics.com ในหัวข้อ “รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report)”



ความท้าทายและโอกาส

ความท้าทาย

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกิดจากรูปแบบธุรกิจที่คึกคักขึ้นใหม่ แพลตฟอร์มและนวัตกรรมต่างๆ ทำให้ผู้ประกอบการโลจิสติกส์หลายรายเริ่มสนใจที่จะนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในระบบขนส่งและโลจิสติกส์ เพื่อสร้างโอกาสในการแข่งขัน ด้วยการลดระยะเวลาในการขนส่งที่เป็นตัวช่วยผู้ประกอบการในการนำสินค้าออกไปสู่ตลาดได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

การเปลี่ยนแปลงของนโยบายระหว่างประเทศที่มีเป้าหมายในทิศทางเดียวกันทั่วโลก ในการเข้าถึงความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) หรือการเปลี่ยนแปลงก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี 2050 อันเนื่องจากผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ส่งผลให้อุณหภูมิของโลกสูงขึ้น จนเกิดการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศของโลกและส่งผลให้เกิดการสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต

การคุกคามทางไซเบอร์และอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ในธุรกิจโลจิสติกส์ก่อให้เกิดผลกระทบวงกว้างไปยังผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ธุรกิจทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นผู้นำเข้า-ส่งออก ตัวแทนขนส่งสินค้า ผู้ให้บริการคลังสินค้าและผู้ให้บริการโลจิสติกส์

โอกาส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโลจิสติกส์และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้าความเป็นไปได้ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกระแสเทคโนโลยีที่เป็นนิยม เช่น

- Digital Logistics เป็นระบบบริหารงานด้วยข้อมูลทางโลจิสติกส์ทั้ง Supply chain ช่วยให้สามารถวางแผนการบริหารโลจิสติกส์ ได้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพแม่นยำขึ้น
- Realtime Supply Chain Visibility หรือการจัดการทัศนวิสัยในห่วงโซ่อุปทานแบบกันทั่วทั้ง ซึ่งเทคโนโลยีนี้จะทำให้สามารถทราบข้อมูลกิจกรรมแบบปัจจุบันทันทีในการติดตามกิจกรรมการขนส่ง เส้นทาง จุดส่งสินค้า หรือเงื่อนไขพิเศษต่างๆ ทำให้ผู้ประกอบการสามารถเชื่อมโยงธุรกิจ คาดการณ์ถึงกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วที่สุด และมีประสิทธิภาพสูงสุด
- Consolidation of Goods การรวบรวมสินค้าจากหลายบริษัทในการไหลลดบรรทุกของ ทั้งทางบก ทางเรือ ทางอากาศ เพื่อเพิ่มจำนวนสินค้าที่ถูกจัดส่งในบริษัทขนาดเล็ก ให้สามารถส่งออกสินค้าได้รวดเร็วมากขึ้น ทั้งยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และช่วยให้กระบวนการโลจิสติกส์มีประสิทธิภาพ
- Data Standardization and Predictive Analytics Platform หรือเทคโนโลยีแพลตฟอร์มสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงและจัดการข้อมูล ที่ช่วยในการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลโลจิสติกส์ขนาดใหญ่ด้วยแพลตฟอร์ม ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่กำลังจะเกิดล่วงหน้าได้ อีกทั้งสามารถวางแผนการทำงานและเตรียมการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันทั่วทั้งที่มีใช้เฉพาะลงไปใน เช่น อุบัติเหตุ การใช้น้ำมัน การซ่อมบำรุงรถ การใช้จ่าย เส้นทางขนส่ง เป็นต้น

สืบเนื่องจากมาตรการสำคัญเพื่อมุ่งสู่ความเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Society) และมาตรฐานเศรษฐกิจหมุนเวียนที่ส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมไทย และห่วงโซ่มูลค่าโลก (Global Value Chain) โดยตรงนั้น ทำให้บริษัทฯ เริ่มพิจารณาถึงการเลือกใช้รถยนต์และเชื้อเพลิงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระบบการขนส่งในอนาคต เช่น การเลือกใช้รถยนต์หรือรถจักรยานไฟฟ้าในการขนส่งสินค้า ระยะทางสั้น การส่งเสริมการใช้เชื้อเพลิงทางเลือกในพื้นที่การขนส่งทางทะเล โดยอยู่ระหว่างการพิจารณาในการเพิ่มการใช้เชื้อเพลิงทางเลือกที่ยั่งยืน เช่น ก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG) ที่จัดเป็นเชื้อเพลิงฟอสซิลที่สะอาดที่สุดที่มีอยู่ในปัจจุบัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการปกป้องสินทรัพย์ดิจิทัลจากการแฮก การโจมตีทางไซเบอร์และอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ จึงได้กำหนดให้มีการพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในระบบการทำงาน และบริษัทฯ มีความพร้อมในการลงทุนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดคุกคามทางไซเบอร์และอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ในธุรกิจโดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลของลูกค้า ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการเพิ่มมาตรการในการดูแลความปลอดภัยครอบคลุม ดังต่อไปนี้

1. Network Security เป็นกระบวนการปกป้องเครือข่าย หรือเน็ตเวิร์คจากผู้ใช้งานนอกไม่ให้อ่าน
2. Data Security เป็นการรักษาป้องกันเครือข่ายข้อมูลขององค์กร ข้อมูลลูกค้า ให้ความปลอดภัย
3. Application Security แอปพลิเคชันจำเป็นต้องมีการอัปเดตและการทดสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่ามีปลอดภัยจากการถูกโจมตีจากบุคคลอื่น
4. Cloud Security ปัจจุบันองค์กรแทบทุกแห่งเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Cloud จึงต้องดูแลความปลอดภัยของข้อมูลครอบคลุมด้วย

สมาชิกภาพ (Membership) ⁽²⁻²⁸⁾

เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในอุตสาหกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ทางบริษัท ทรูพเพิล ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกับสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนี้

สถาบัน	
หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย (The Thai Chamber of Commerce and Board of Trade of Thailand)	TCC
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (The Federation of Thai Industries)	FTI
สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Thai International Freight Forwarder Association)	TIFFA
แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต-สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Thai Private Sector Collective Action Against Corruption - Thai Institute of Directors)	CAC-IOD
สมาคมขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ (International Air Transport Association)	IATA
สมาคมตัวแทนขนส่งสินค้าทางอากาศไทย (Thai Airfreight Forwarders Association)	TAFA
สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย (Thai Authorized Customs Brokers Association)	TACBA
สมาคมผู้ประกอบการธุรกิจวัตถุอันตราย (Hazardous Substances Logistics Association)	HASLA
สมาคมธุรกิจเคมี (Chemical Business Association)	CBA
กลุ่มอุตสาหกรรมเคมี สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Chemical Industrial Club - The Federation of Thai Industries)	CIC
กลุ่ม Responsible Care ดูแลด้วยความรับผิดชอบ ภายใต้กลุ่มอุตสาหกรรมเคมี สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Responsible Care Management Committee of Thailand - Chemical Industrial Club - The Federation of Thai Industries)	RCMCT





การพัฒนาความยั่งยืน

แนวปฏิบัติตามมาตรฐานในประเทศและสากลที่นำมาประยุกต์ (2-7)

บริษัท กริฟเฟอ ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้นำแนวปฏิบัติในระดับสากลมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ดังนี้

แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล	การดำเนินการของบริษัทฯ
	Triple i จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) Standards version 2021
	Triple i สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals) หรือ SDGs โดยนำมาใช้กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ
	Triple i นำหลักสากลของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact) หรือ UNGC มาประยุกต์ใช้ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ครอบคลุม 4 ด้านที่สำคัญ ได้แก่ สิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงาน การปกป้องสิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต
	Triple i ดำเนินการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยเทียบกับมาตรฐานสากล
	Triple i ดำเนินธุรกิจตามหลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) และปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) โดยนำมาเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน.
	Triple i เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption or CAC) บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและวางระบบควบคุมภายในให้สอดคล้องกับความเสียหายเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันของธุรกิจ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม โดยอยู่ภายใต้กรอบของหลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
	Triple i มีการรับรองมาตรฐานวัดคุณภาพองค์กรต่างๆ ตาม International Organization for Standardization (ISO) เพื่อรับรองระบบการบริหารและการดำเนินงานขององค์กร ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วโลกนำหลักสากล

หมายเหตุ : Triple i หมายถึง บริษัท กริฟเฟอ ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) หรือ “บริษัทฯ”

กรอบและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกริฟพิล โอ โลจิสติกส์

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีเป้าหมายที่สำคัญประการหนึ่งคือการมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ในการนี้กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ตามแนวทาง ESG : Environment, Social and Governance เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ พร้อมเสริมสร้างโครงสร้างและระบบบริหารจัดการเพื่อเติบโตและพัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่มั่นคงและยั่งยืน ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ขึ้นให้สอดคล้องไปกับทิศทางของการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร โดยให้สอดคล้องไปกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในประเด็นด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ และบรรษัทภิบาล มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องไปกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาที่ยั่งยืนขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่อุปทานให้ดำเนินตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อสร้างการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาว
2. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส รัดกุม โดยการกำหนดให้มีจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีกระบวนการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีมาตรฐาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดทางการค้า การแข่งขันทางการค้า ที่เป็นธรรม และไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นใดที่ได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องตามกฎหมาย และข้อปฏิบัติต่างๆ
4. บริษัทฯ ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้รับรองและคุ้มครองให้ โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคของบุคคล และการไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลที่มีความแตกต่างด้วยเพศ วัย อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ความเชื่อ
5. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อนักงานด้วยความเป็นธรรม โดยถือพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างมูลค่าและขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทฯ จึงต้องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งเสริมให้มีความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) และการพัฒนาทักษะใหม่และยกระดับขีดความสามารถและทักษะในการทำงานของทรัพยากรบุคคล พร้อมสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ (People Excellence)
6. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ความต้องการในแต่ละกลุ่ม และสร้างการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มอย่างครอบคลุม รวมถึงการกำหนดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย
7. บริษัทฯ มีการประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญในประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยพิจารณาจากผลกระทบต่อบริษัทฯ และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งครอบคลุมประเด็นทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจและมีความคาดหวังตามมาตรฐานสากล Global Reporting Initiative (GRI) เป็นแบบบรรยายปี
8. บริษัทฯ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อยกระดับธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก (Megatrend) อย่างต่อเนื่องและปรับธุรกิจตลอดเวลา (Business Resilience) พร้อมตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย มุ่งเน้นถึงคุณภาพและบริการที่มีมาตรฐานเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด
9. บริษัทฯ กำหนดให้การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
10. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุมในทุกกระบวนการทำงาน กำหนดให้มีแนวทางการจัดการและติดตามผลการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มโอกาสและลดการสูญเสียทางธุรกิจ พร้อมการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
11. บริษัทฯ จะดำเนินกระบวนการในการส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการบนพื้นฐานของการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Value Consumption) ในการจัดการสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การลดการระบายก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกระบวนการผลิต (GHG Emission) การอนุรักษ์พลังงานในอาคาร (Energy Management) การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ (Water management) การจัดการของเสียที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 3Rs (Waste Management) และการกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติตามกฎหมายตลอดห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ (ESG Compliance) ตลอดจนการเข้าไปมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ ของสังคม ในการจัดกิจกรรมเพื่อรักษาและปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม
12. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานและครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ
13. บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชนและสังคมผ่านทุกภาคส่วนเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน โดยเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ทั้งในด้านการศึกษา ศาสนา กีฬา การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมการจ้างงานและการจัดการโครงการพัฒนาชุมชนต่างๆ เป็นต้น

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัท ทรูวิฟา โฮ โฮจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (เรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยกลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในการนี้กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่คุณค่า และนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ แบ่งออกเป็นกิจกรรมหลักทั้งสิ้น 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมหลัก (Primary activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Support activities) ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจจำแนกได้ 6 กลุ่ม ดังนี้

1. บริษัท ทรูวิฟา โฮ โฮจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (Holding Company)

กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยกิจกรรม 5 กิจกรรมหลักที่เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการไปยังลูกค้าได้ มีรายละเอียดดังนี้

1. การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound Logistics)

- การคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจ หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโลจิสติกส์ที่ต้องการจะเข้าร่วมลงทุนหรือซื้อกิจการ
- การพิจารณาโครงการที่สนใจจากความเกี่ยวข้องหรือจากความต้องการใหม่จากกลุ่มลูกค้าเดิม
- การศึกษาข้อมูลบริษัทพันธมิตร ตรวจสอบประวัติ ความน่าเชื่อถือ
- การจัดทำสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข้อตกลงความร่วมมือ

2. การปฏิบัติการ (Operations)

- การศึกษาข้อมูลธุรกิจ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสทางธุรกิจ ความเสี่ยง แหล่งที่มาของรายได้
- การเยี่ยมชมสถานประกอบการ (หากมี)
- การตรวจสอบธุรกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และสภาพทางการเงิน (Financial Performance)
- การจัดทำ Due Diligence
- การประเมินความเป็นไปได้ของโครงการใหม่
- การประเมินความเสี่ยง

3. การกระจายสินค้าและบริการ หรือ โลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics)

- การนำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการลงทุน เพื่อพิจารณารูปแบบความร่วมมือ เช่น ร่วมค้า ซื้อกิจการ เป็นต้น
- การเจรจาต่อรองกับพันธมิตรหรือบริษัทเป้าหมาย
- การตกลงและกำหนดบทบาท และเงื่อนไข สัญญา
- การเตรียมเอกสารสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น

4. การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)

- การนำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการบริษัท (BOD) เพื่อพิจารณานุมัติในการดำเนินการหรือจัดตั้งบริษัทใหม่

5. การบริการหลังการขาย (Customer Services)

- การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดตั้งบริษัท หรือโครงการใหม่
- การสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร และภายนอกองค์กร
- การติดตามผลการประกอบการของธุรกิจใหม่ หรือโครงการใหม่อย่างต่อเนื่อง
- การพัฒนาผลประกอบการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

ในส่วนของกิจกรรมสนับสนุนของบริษัทฯ จะเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการทำงานของกิจกรรมหลักทั้งหมด ได้แก่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บัญชีและการเงิน การจัดซื้อจัดหา การบริหารทรัพยากรบุคคล การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารความปลอดภัยระหว่างทางขนส่ง เป็นต้น

2. กลุ่มธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ

กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ ประกอบด้วยกิจกรรม 5 กิจกรรมหลักที่เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องเพื่อให้กลุ่มธุรกิจนี้สามารถส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการไปยังลูกค้าได้ มีรายละเอียดดังนี้

1. **การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound Logistics)**
 - การจัดหาพื้นที่เช่าเพื่อประกอบกิจกรรมภายในท่าอากาศยาน
 - การขออนุญาตจัดตั้งและปรับปรุงพื้นที่ให้บริการคลังสินค้า
 - การขออนุญาตเป็น Regulated Agent
 - จัดหาสายการบิน เพื่อขอเป็นตัวแทนในการขายระหว่าง/จัดหาระหว่าง
 - ขออนุญาตเป็นตัวแทนดำเนินการพิธีการ นำเข้า ส่งออก กับกรมศุลกากร
 - การจัดการระบบสารสนเทศ
2. **การปฏิบัติการ (Operations)**
 - บริหารจัดการสินค้า
 - การตรวจสอบรักษาความปลอดภัย
 - BOOKING จัดหาพื้นที่ระหว่างสินค้ากับสายการบิน
 - จัดทำและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - ตรวจสอบรับสินค้า/รับ - ส่งมอบจากลูกค้า
 - การติดต่อประสานงานกับสายการบิน/Supplier
3. **การกระจายสินค้าและบริการ หรือ โลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics)**
 - จัดระวางบรรทุกสินค้าบนอากาศยาน
 - ส่งข้อมูลเข้าระบบศุลกากร
 - ส่งสินค้าถึงปลายทางตรงเวลาและบริการที่มีคุณภาพ
4. **การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)**
 - การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่
 - การวางแผนสืบค้นลูกค้าใหม่และติดตามผล
 - การตอบรับความต้องการของการใช้บริการจากลูกค้า
 - การตรวจสอบความสามารถในการให้บริการ
 - การกำหนดราคาค่าบริการอย่างเหมาะสม
 - การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน
 - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
5. **การบริการหลังการขาย (Customer Services)**
 - การบริหารยอดขายกับลูกค้า
 - การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย
 - รับฟังความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ
 - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าหลังการขาย
 - การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าประจำปีเพื่อพัฒนาการให้บริการ

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

ในส่วนของกิจกรรมสนับสนุนของกลุ่มธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ จะเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการทำงานของกิจกรรมหลักทั้งหมดได้แก่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบัญชีและการเงินการจัดซื้อจัดหาการบริหารทรัพยากรบุคคลการทำกับดูแลกิจการที่จัดการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารความปลอดภัยระหว่างทางขนส่ง เป็นต้น

3. กลุ่มธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเล

กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเล ประกอบด้วยกิจกรรม 5 กิจกรรมหลักที่เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องเพื่อให้กลุ่มธุรกิจนี้สามารถส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการไปยังลูกค้าได้ มีรายละเอียดดังนี้

1. **การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)**
 - การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่
 - การวางแผนสืบค้นลูกค้าใหม่และติดตามผล
 - การตอบรับความต้องการของการใช้บริการจากลูกค้า
 - การตรวจสอบความสามารถในการให้บริการ
 - การกำหนดราคาค่าบริการอย่างเหมาะสม
 - การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน
 - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

2. การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound Logistics)

- การพัฒนาธุรกิจ
- การจัดหาผู้ให้บริการขนส่งที่เหมาะสม
- การจัดเตรียมเอกสาร
- การจัดหาค่าระวาง และค่าบริการอื่นๆ
- การจัดหาตู้คอนเทนเนอร์และพื้นที่ว่างบนเรือ

3. การปฏิบัติการ (Operations)

- การบริหารจัดการ Booking จากลูกค้า เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การบริหารจัดการ Container & vessel operation
- การบริหารจัดการเอกสารทางการให้ถูกต้องและรวดเร็ว

4. การกระจายสินค้าและบริการ หรือโลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics)

- การบริหารพื้นที่และการจัดวางบนเรือ
- การบริหารการเดินทางเรือให้ตรงต่อเวลา
- การเตรียมประสานงานกับท่าเรือต้นทางและปลายทาง

5. การบริการหลังการขาย (Customer Services)

- การติดตามประเมินความพึงพอใจหลังจากการให้บริการ และติดตามงานสำหรับการจองสินค้าครั้งต่อไป
- การติดตามระยะเวลาการขนส่ง และความเรียบร้อยระหว่างขนส่ง
- การติดตามและแก้ไขปัญหากที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง (ถ้ามี)
- การประเมินความพึงพอใจประจำปีเพื่อพัฒนาการให้บริการ

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

ในส่วนของกิจกรรมสนับสนุนของกลุ่มบริษัท จะเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการทำงานของกิจกรรมหลักทั้งหมด ได้แก่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บัญชีและการเงิน การจัดซื้อจัดหา การบริหารทรัพยากรบุคคล การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารความปลอดภัยระหว่างขนส่ง เป็นต้น

4. กลุ่มธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าทางบก**กิจกรรมหลัก (Primary Activities)**

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าทางบก ประกอบด้วยกิจกรรม 5 กิจกรรมหลักที่เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องเพื่อให้กลุ่มธุรกิจนี้สามารถส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการไปยังลูกค้าได้ มีรายละเอียดดังนี้

1. การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)

- การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้า
- การกำหนดราคาสินค้าและบริการที่เหมาะสม
- การให้ข้อมูลงานบริการ
- การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

2. การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound Logistics)

- การพัฒนาธุรกิจ
- การจัดหาผู้ให้บริการขนส่งที่เหมาะสม
- การจัดเตรียมเอกสาร และค่าบริการอื่นๆ
- การเตรียมปริมาณรถขนส่ง ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- การวางแผนกำลังคนที่เหมาะสม

3. การปฏิบัติการ (Operations)

- การจัดเตรียมรถและพนักงานขับรถตามแผนงานขนส่งประจำวัน
- การแจ้งข้อมูลขนส่งกับลูกค้า
- การกำกับดูแลพนักงานขับรถ
- การรับแจ้งเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง
- การตรวจสอบสภาพรถตามรอบระยะเวลา
- การรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการเก็บค่าใช้จ่าย

4. การกระจายสินค้าและบริการ หรือโลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics)

- การตรวจสอบสภาพรถขนส่งประจำวัน
- การตรวจสอบสมรรถนะของพนักงานขับรถประจำวัน
- การตรวจสอบ GPS เพื่อติดตามพฤติกรรมรถบรรทุกประจำวัน
- การขนส่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงเวลา

5. การบริการหลังการขาย (Customer Services)

- การรับฟังความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ
- การบริหารยอดขายให้กับลูกค้า
- การประสานงานกับลูกค้าในการจัดส่งสินค้า
- การประกันภัยสินค้าและความพึงพอใจ

กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

ในส่วนของกิจกรรมสนับสนุนของกลุ่มธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าทางบก จะเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการทำงานของกิจกรรมหลักทั้งหมด ได้แก่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บัญชีและการเงิน การจัดซื้อจัดหา การบริหารทรัพยากรบุคคล การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารความปลอดภัยระหว่างการขนส่ง เป็นต้น

5. กลุ่มธุรกิจการบริหารจัดการโลจิสติกส์**กิจกรรมหลัก (Primary Activities)**

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มธุรกิจการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ประกอบด้วยกิจกรรม 5 กิจกรรมหลักที่เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องเพื่อให้กลุ่มธุรกิจนี้สามารถส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการไปยังลูกค้าได้ มีรายละเอียดดังนี้

1. การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)

- การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่
- การวางแผนสืบค้นลูกค้าใหม่และติดตามผล
- การตอบสนองความต้องการของการใช้บริการจากลูกค้า
- การตรวจสอบความสามารถในการให้บริการ
- การกำหนดราคาค่าบริการอย่างเหมาะสม
- การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

2. การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound Logistics)

- การพัฒนาธุรกิจ
- การจัดหาผู้ให้บริการขนส่งระหว่างประเทศที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า
- การบริหารจัดการ Booking จากลูกค้า เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การจัดเตรียมเอกสาร และค่าบริการอื่นๆ
- การเตรียมปริมาณรถขนส่ง ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- การวางแผนกำลังคนที่เหมาะสม

3. การปฏิบัติการ (Operations)

- การประสานงานกับผู้ให้บริการด้านต่างๆ ที่บริษัทฯ เลือกใช้ในการให้บริการแก่ลูกค้า
- การจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและบริการที่เกี่ยวข้องให้แก่ลูกค้า
- การประสานงานระหว่างคลังสินค้ากับลูกค้าในการรับ/จัดเก็บ/จัดส่งสินค้า
- การกำกับดูแลพนักงานขับรถ
- การรับแจ้งเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง
- การตรวจสอบสภาพรถตามรอบระยะเวลา
- การรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการเก็บค่าใช้จ่าย

4. การกระจายสินค้าและบริการ หรือโลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics)

- การตรวจสอบสภาพรถขนส่งประจำวัน
- การตรวจสอบสมรรถนะของพนักงานขับรถประจำวัน
- การตรวจสอบ GPS เพื่อติดตามพฤติกรรมรถบรรทุกประจำวัน
- การขนส่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงเวลา

5. การบริการหลังการขาย (Customer Services)

- การบริหารยอดขายกับลูกค้า
- การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย
- รับฟังความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ
- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าหลังการขาย
- การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าประจำปีเพื่อพัฒนาการให้บริการ

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

ในส่วนของกิจกรรมสนับสนุนของกลุ่มธุรกิจการบริหารจัดการโลจิสติกส์ จะเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการทำงานของกิจกรรมหลักทั้งหมด ได้แก่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บัญชีและการเงิน การจัดซื้อจัดหา การบริหารทรัพยากรบุคคล การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารความปลอดภัยระหว่างทางขนส่ง เป็นต้น

6. กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์สำหรับเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย

กิจกรรมหลัก (Primary activities)

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์สำหรับเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย ประกอบด้วยกิจกรรม 5 กิจกรรมหลักที่เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องเพื่อให้กลุ่มธุรกิจนี้สามารถส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการไปยังลูกค้าได้ มีรายละเอียดดังนี้

1. การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)

- การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่
- การวางแผนสืบค้นลูกค้าใหม่และติดตามผล
- การตอบสนองความต้องการของการใช้บริการจากลูกค้า
- การตรวจสอบความสามารถในการให้บริการ
- การกำหนดราคาค่าบริการอย่างเหมาะสม
- การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
- การทำสัญญากับลูกค้า

2. การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound Logistics)

- การพัฒนาธุรกิจ
- การจัดหาผู้ให้บริการขนส่งที่เหมาะสม
- การจัดเตรียมเอกสาร และค่าบริการอื่นๆ
- การเตรียมปริมาณรถขนส่ง ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- การวางแผนกำลังคนที่เหมาะสม

3. การปฏิบัติการ (Operations)

- การให้บริการโดยสอดคล้องกับข้อกำหนด/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การประสานงานระหว่างผู้ให้บริการกับลูกค้าในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ/ภายในประเทศ
- การประสานงานระหว่างคลังสินค้ากับลูกค้าในการรับ/จัดเก็บ/จัดส่งสินค้า
- การขอใบอนุญาตครอบครอง/จัดเก็บสารเคมี
- การให้บริการตามความต้องการของลูกค้า

4. การกระจายสินค้าและบริการ หรือโลจิสติกส์ทางออก (Outbound Logistics)

- การขนส่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตรงเวลา
- การบริหารจัดการคลังสินค้า

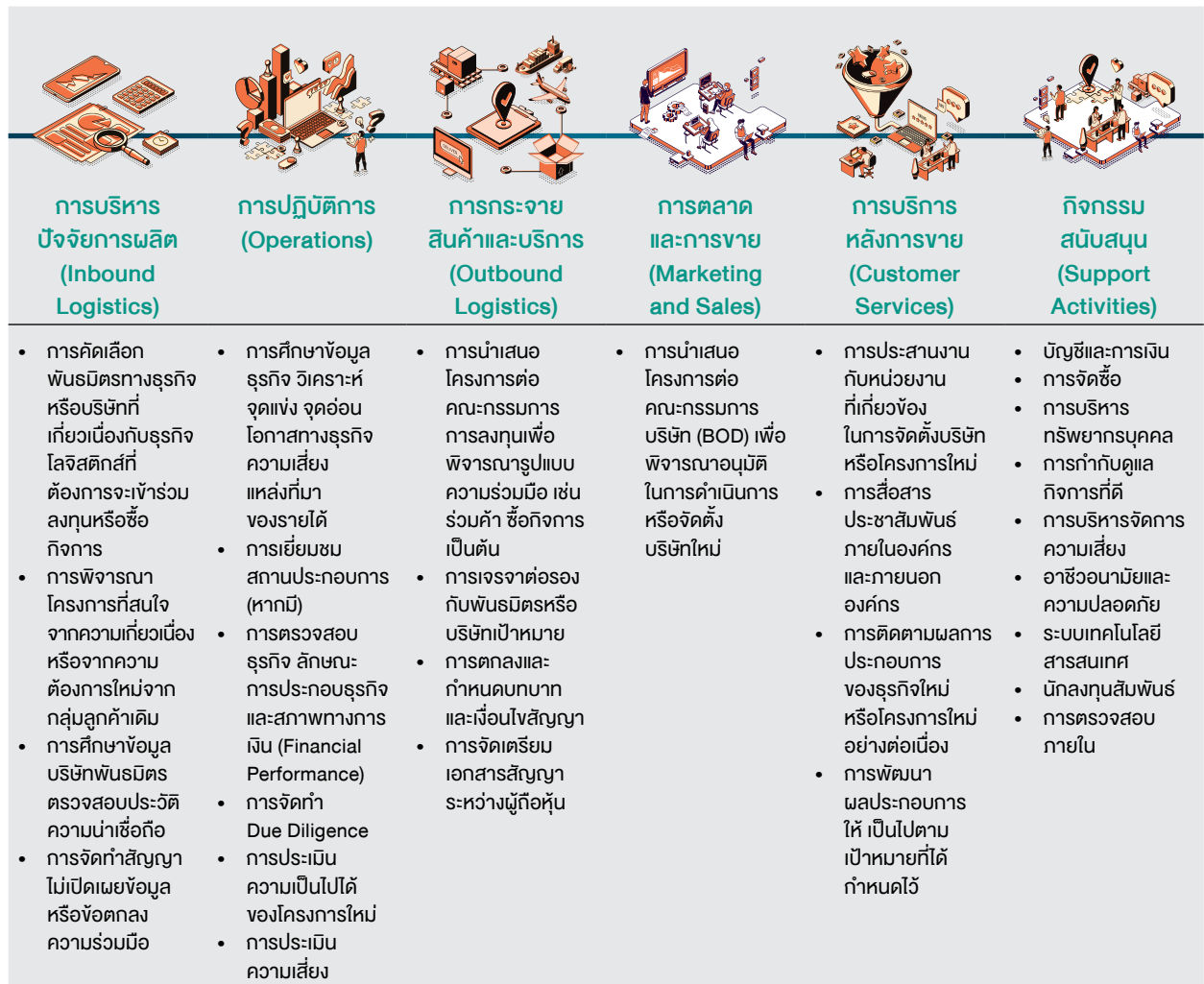
5. การบริการหลังการขาย (Customer Services)

- การบริหารยอดขายกับลูกค้า
- การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย
- รับฟังความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ
- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าหลังการขาย
- การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าประจำปีเพื่อพัฒนาการให้บริการ

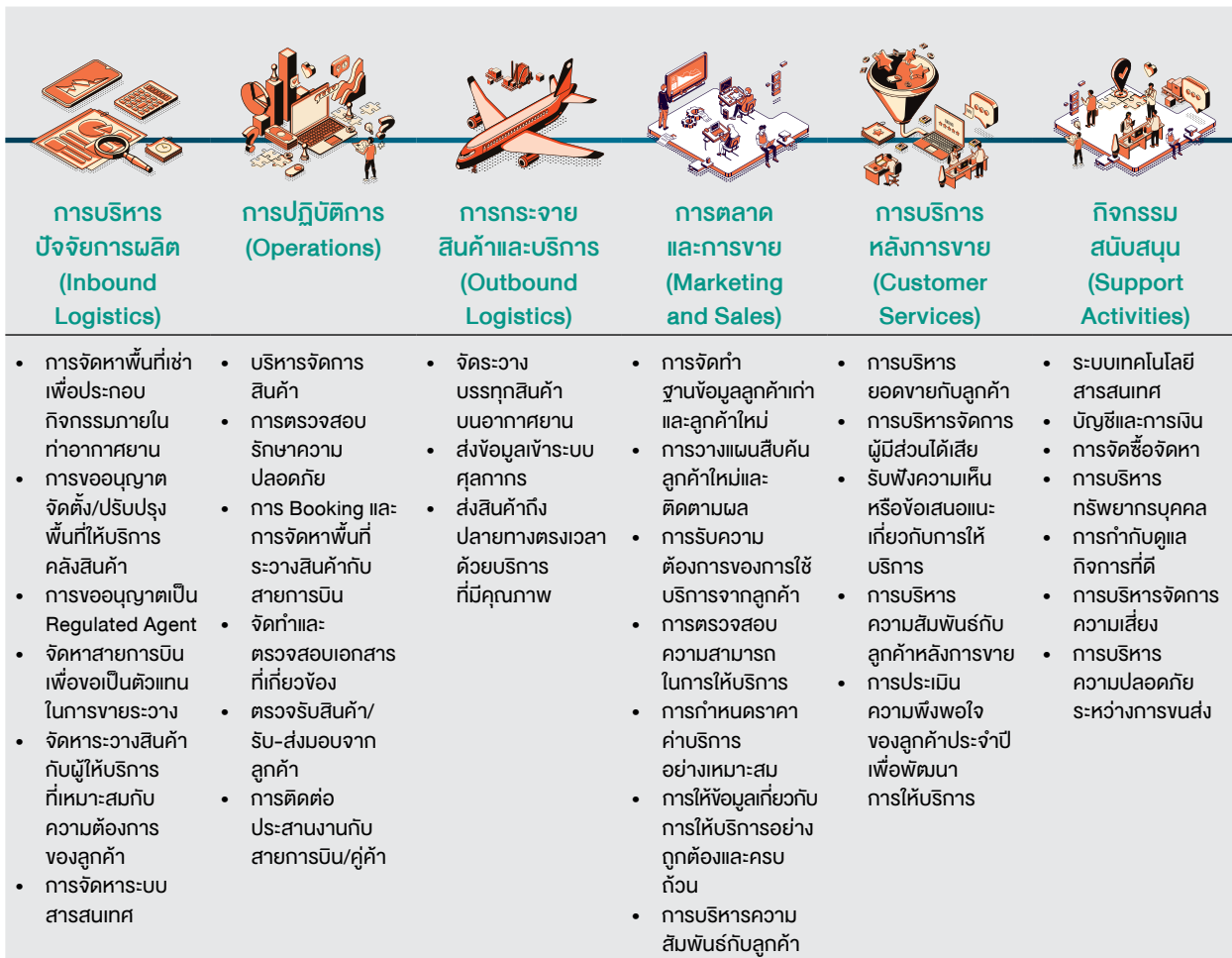
กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

ในส่วนของกิจกรรมสนับสนุนของกลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์สำหรับเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย จะเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการทำงานของกิจกรรมหลักทั้งหมด ได้แก่ บัญชีและการเงิน การจัดซื้อจัดหา การบริหารทรัพยากรบุคคล การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบบริหารคุณภาพการให้บริการ การปฏิบัติสุขลักษณะที่ดี การประชุมฝ่ายบริหาร และการตรวจติดตามคุณภาพภายใน




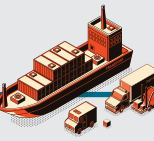


1. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ของ บริษัท ทรูฟิวเอิล โอ ไลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (Holding Company)



2. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ของ กลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ

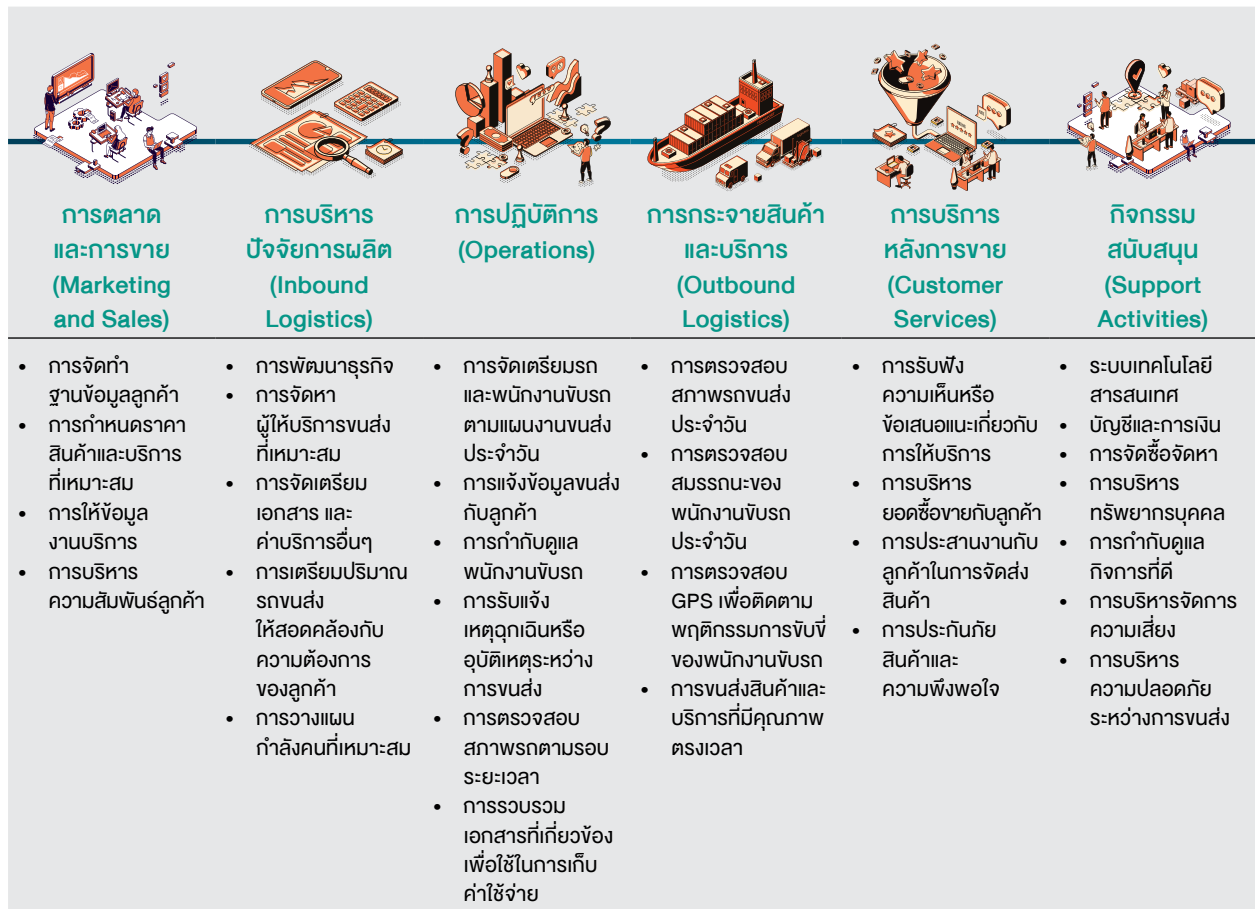


3. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ของ กลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเล







 <p>การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)</p>	 <p>การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound Logistics)</p>	 <p>การปฏิบัติการ (Operations)</p>	 <p>การกระจายสินค้าและบริการ (Outbound Logistics)</p>	 <p>การบริการหลังการขาย (Customer Services)</p>	 <p>กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ • การวางแผนสืบค้นลูกค้าใหม่และติดตามผล • การรับความต้องการของการใช้บริการจากลูกค้า • การตรวจสอบความสามารถในการให้บริการ • การกำหนดราคาค่าบริการอย่างเหมาะสม • การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการให้บริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน • การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนาธุรกิจ • การจัดหาผู้ให้บริการขนส่งที่เหมาะสม • การจัดเตรียมเอกสาร • การจัดหาค่าธรรมเนียมและค่าบริการอื่นๆ • การจัดหาตู้คอนเทนเนอร์และพื้นที่ว่างบนเรือ 	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการ Booking จากลูกค้า เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • การบริหารจัดการ Container & Vessel Operation • การบริหารจัดการเอกสารทางการให้ถูกต้องและรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารพื้นที่และการจัดวางบนเรือ • การบริหารการเดินทางให้ตรงต่อเวลา • การเตรียมประสานงานกับท่าเรือต้นทางและปลายทาง รวมถึงกับต้นเรือ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดตามประเมินความพึงพอใจหลังจากการให้บริการ และติดตามงานสำหรับครั้งต่อไป • การติดตามระยะเวลาการขนส่งและความเรียบร้อยระหว่างการขนส่ง • การติดตามและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง (ถ้ามี) • การประเมินความพึงพอใจประจำปี เพื่อพัฒนาการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> • ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ • บัญชีและการเงิน • การจัดซื้อจัดหา • การบริหารทรัพยากรบุคคล • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารจัดการความเสี่ยง • การบริหารความปลอดภัยระหว่างการขนส่ง



4. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ของ กลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางบก

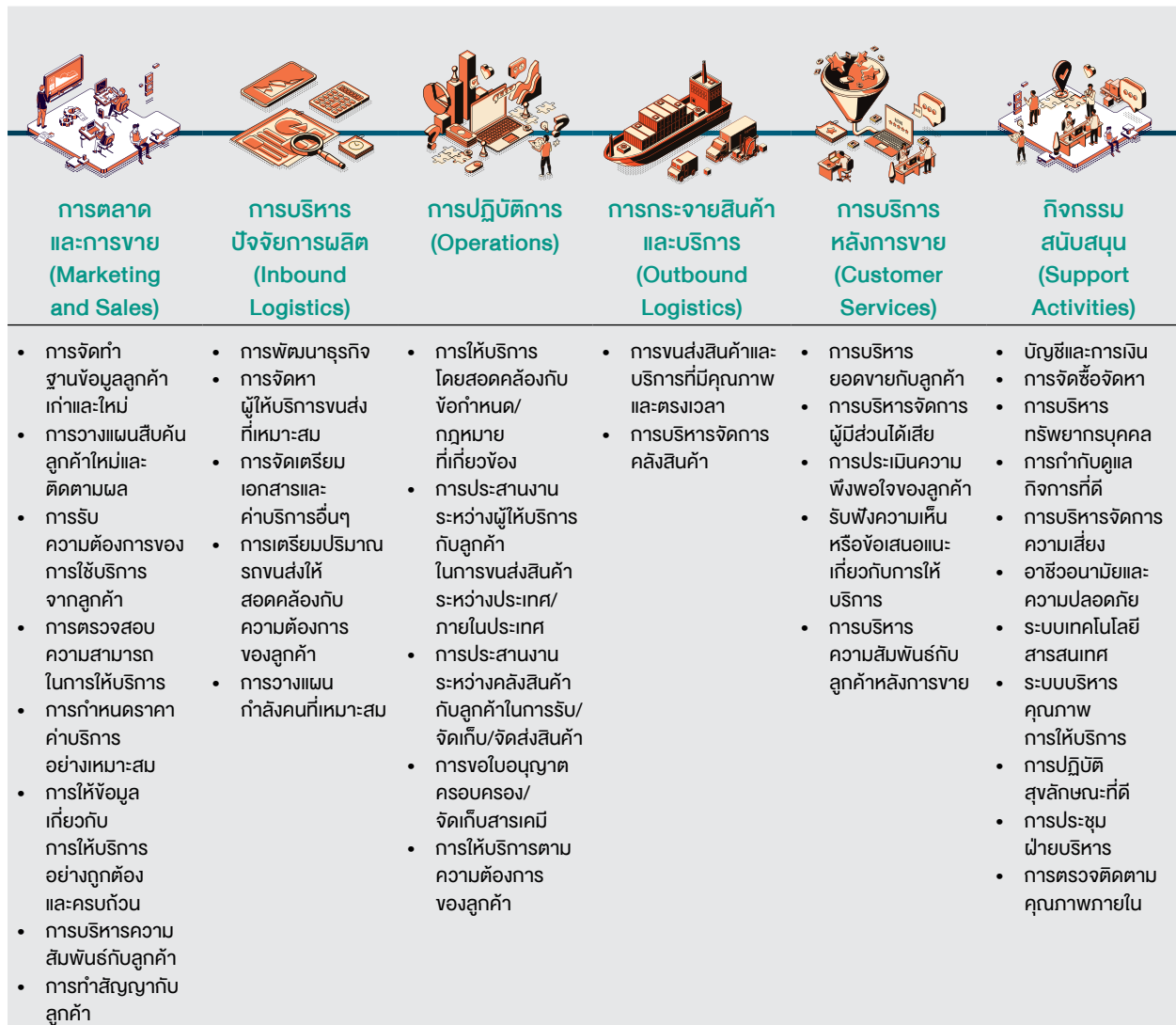


5.ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ของ กลุ่มธุรกิจการบริหารจัดการโลจิสติกส์

 <p>การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)</p>	 <p>การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound Logistics)</p>	 <p>การปฏิบัติการ (Operations)</p>	 <p>การกระจายสินค้าและบริการ (Outbound Logistics)</p>	 <p>การบริการหลังการขาย (Customer Services)</p>	 <p>กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเก่าและใหม่ • การวางแผนสืบค้นลูกค้าใหม่และติดตามผล • การรับความต้องการของการใช้บริการจากลูกค้า • การตรวจสอบความสามารถในการให้บริการ • การกำหนดราคาค่าบริการอย่างเหมาะสม • การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน • การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนาธุรกิจ • การจัดหาผู้ให้บริการขนส่งระหว่างประเทศที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า • การบริหารจัดการ Booking จากลูกค้าเพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • การจัดเตรียมเอกสารและค่าบริการอื่นๆ • การเตรียมปริมาณรถขนส่งให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า • การวางแผนกำลังคนที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • การประสานงานกับบริษัทภายในกลุ่มบริษัท • การจองระบบขนส่งให้ลูกค้า • การแจ้งข้อมูลขนส่งกับลูกค้า • การกำกับดูแลพนักงานขับรถ • การรับแจ้งเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง • การตรวจสอบสภาพรถตามรอบระยะเวลา • การรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการเก็บค่าใช้จ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> • การประสานงานกับผู้ให้บริการด้านต่างๆ ที่เลือกใช้ในการให้บริการแก่ลูกค้า • การจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศให้แก่ลูกค้า • การประสานงานระหว่างคลังสินค้ากับลูกค้าในการรับ/จัดเก็บ/ส่งสินค้า • การกำกับดูแลพนักงานขับรถ • การรับแจ้งเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุระหว่างทางขนส่ง • การตรวจสอบสภาพรถตามรอบระยะเวลา • การรวบรวมเอกสารเพื่อใช้ในการเก็บค่าใช้จ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับฟังความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ • การบริการยอดซื้อขายกับลูกค้า • การประสานงานกับลูกค้าในการจัดส่งสินค้า • การประกันภัยสินค้า • การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าประจำปีเพื่อพัฒนาการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> • ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ • บัญชีและการเงิน • การจัดซื้อจัดหา • การบริหารทรัพยากรบุคคล • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารจัดการความเสี่ยง • การบริหารความปลอดภัยระหว่างการขนส่ง



6. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ของ กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์สำหรับเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย



เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้นำแนวคิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นหัวใจสำคัญในกระบวนการดำเนินงานและบูรณาการแผนการปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกัน เพื่อสร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกลุ่มบริษัทมีกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อการสร้างคุณค่าร่วมกันในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจควบคู่กับกลยุทธ์การพัฒนาการแข่งขันในธุรกิจ ใน 3 ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม การพัฒนาด้านสังคม และการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล ดังนั้นในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการจัดทำกรอบการพัฒนายั่งยืนขององค์กรขึ้น เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนโดยมีเป้าหมายภายในปี 2570 ด้วยกรอบกลยุทธ์ 3 ประการ ได้แก่

1. **กลยุทธ์ด้านเศรษฐกิจ** คือ การพัฒนาและยกระดับธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก (Mega Trend) อย่างต่อเนื่องและการรับมือเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ (Business Resilience) ประกอบด้วยประเด็นการพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่
 - การสร้างโอกาสทางธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนพร้อมปรับกลยุทธ์ธุรกิจให้สอดคล้องกับเมกะเทรนด์ (Business Development and Resilience)
 - การพัฒนานวัตกรรมและสร้างเทคโนโลยีเพื่อให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยมาตรฐานสากลเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ (Innovation and Process Development)
 - การสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในการส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการให้กับลูกค้า (Customer and Product Stewardship)
 - การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนมีการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว (Supply Chain Management)
 - การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management)
 - การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)
2. **กลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อม** คือ การดำเนินกระบวนการของกลุ่มบริษัทในการส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการบนพื้นฐานของการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Value Consumption) ประกอบด้วยประเด็นพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่
 - การลดการระบายก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission)
 - การอนุรักษ์พลังงานในอาคาร (Energy Management)
 - การจัดการสิ่งแวดล้อม
 - การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ (Water Management)
 - การจัดการของเสียที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 3Rs (Waste Management)
 - การกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติตามกฎหมายตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (ESG Compliance)
3. **กลยุทธ์ด้านสังคม** คือ การดำเนินการของกลุ่มบริษัทในการพัฒนาทักษะใหม่และยกระดับขีดความสามารถและทักษะในการทำงานของทรัพยากรบุคคล พร้อมสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท (People Excellence)
 - การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี (Employee Management)
 - การส่งเสริมและยกระดับขีดความสามารถและทักษะในการทำงานของทรัพยากรบุคคล (Employee Development)
 - การสร้างกระบวนการทำงาน และการส่งมอบสินค้าและบริการด้วยความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)
 - การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชนและสังคมผ่านทุกภาคส่วน (Community Engagement)

ในปี 2565 ทางกลุ่มบริษัทได้มีการจัดหลักสูตรการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรขึ้นโดยเน้นการสร้างพื้นฐานความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืนที่อยู่ภายในองค์กร และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “กลยุทธ์และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในระดับผู้บริหาร” นอกจากนี้ยังมีการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ “การจัดทำรายงานความยั่งยืนในระดับปฏิบัติการ” ตามแนวทางมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI Standard 2021) รวมถึงการสร้างความเข้าใจกับการพัฒนายั่งยืนตามหลัก UN SDG ด้วย

กลยุทธ์ความยั่งยืนของ ทรูเฟ้า ไอ โลจิสติกส์



Business Resilience
พัฒนาและยกระดับธุรกิจ
ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก
(Mega Trend)

Value Consumption
ตระหนักในการใช้ทรัพยากร
อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

People Excellence
ยกระดับขีดความสามารถและทักษะ
ในการทำงานของทรัพยากรบุคคล
พร้อมสร้างการมีส่วนร่วมกับ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นการพัฒนายั่งยืนของ ทรูเฟ้า ไอ โลจิสติกส์

Business Development
สร้างโอกาสทางธุรกิจเพื่อการเติบโต
อย่างยั่งยืนพร้อมปรับกลยุทธ์ธุรกิจ
ให้รับกับ Mega Trend

Innovation and Operational Excellence
สรรหาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อยกระดับขีดความสามารถ
ในการแข่งขันทางธุรกิจ

Supply Chain Management
บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
อย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล

Customer and Product Stewardship
สร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจ
ในการส่งมอบคุณค่าของสินค้า
และบริการให้กับลูกค้า

Enterprise Risk Management
บริหารความเสี่ยงขององค์กรในทุกมิติ
เพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ

Corporate Governance
สร้างและปลูกฝังวัฒนธรรมขององค์กร
ตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี

GHG Emission
ลดการระบายก๊าซเรือนกระจก
ที่เกิดจากการประกอบกิจการ

Energy Management
เพิ่มประสิทธิภาพ
ในการอนุรักษ์พลังงาน

Environmental Management
บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
มุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว
(Green Office)

ESG Compliance
กำกับดูแลและติดตาม
ผลการปฏิบัติตามกฎหมาย
ตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

Employee Management
บริหารทรัพยากรบุคคล
เพื่อมุ่งสู่การทำงานที่เป็นเลิศ






Employee Development
ยกระดับขีดความสามารถและ
ทักษะในการทำงานของ
ทรัพยากรบุคคล

Occupational Health and Safety
สร้างกระบวนการทำงาน
ด้วยความตระหนัก
ด้านความปลอดภัย

Community Engagement
ส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ในการดูแลชุมชนและสังคม
ผ่านทุกภาคส่วน



กริฟฟา โอ โลจิสติกส์ กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

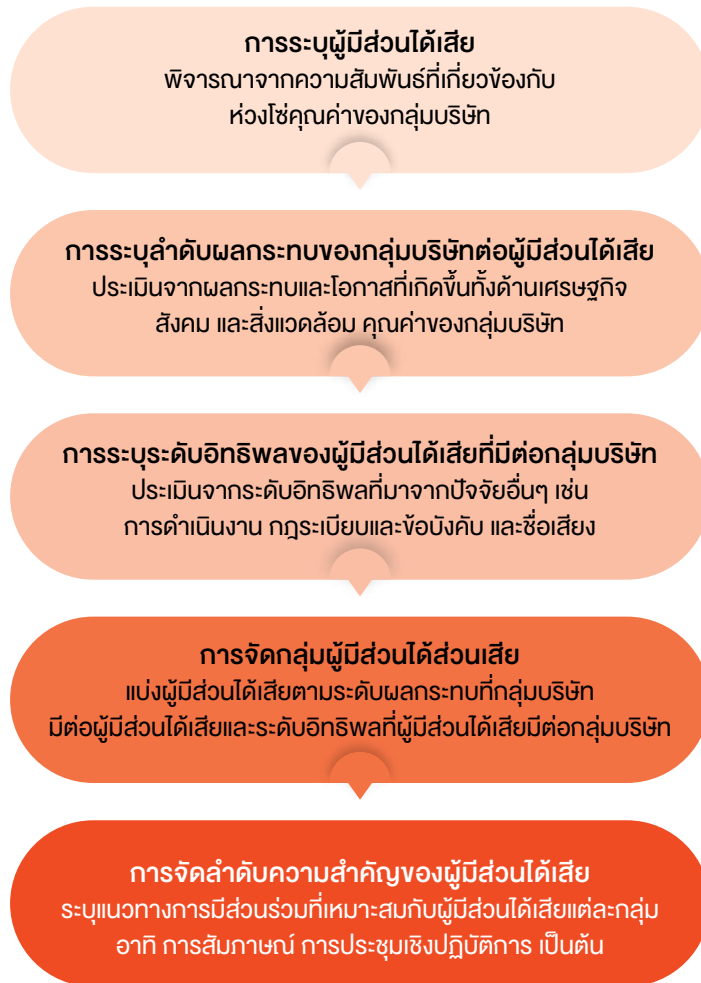
กลยุทธ์ความยั่งยืน	ประเด็นการพัฒนาด้าน ESG	ตัวชี้วัดขององค์กร		ขอบเขตผลกระทบที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ					GRI Standard	UNSDG
		เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	ประเภท	เชิงบวก	เชิงลบ	ทฤษฎี	ผลกระทบ		
 <p>Business Resilience พัฒนาและยกระดับธุรกิจ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของโลก (Mega Trend)</p>    	การพัฒนาธุรกิจ	คุณค่าในเชิงเศรษฐกิจจากการพัฒนาธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> มูลค่าตลาดของบริษัทฯ ในปี 2567 ไม่น้อยกว่า 20,000 ล้านบาท 	✓	✓	✓	✓	✓	201	8, 9
	นวัตกรรมและกระบวนการที่เป็นเลิศ	คุณค่าในเชิงสังคมที่ได้จากนวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ลงทุนในนวัตกรรมที่ส่งเสริมให้กระบวนการทำงานเกิดการพัฒนามาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประมาณ 3 ล้านบาท/ต่อปี ในช่วงปี 2566-2568 	✓	✓	✓	✓	✓	201	8, 9
	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	สัดส่วนความครอบคลุมในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการประเมินความเสี่ยงในคู่ค้าด้าน ESG ที่มีสำคัญร้อยละ 100 ในปี 2570 การประเมินคู่ค้าด้าน ESG (Supplier Due Diligence) ที่มีสำคัญร้อยละ 100 ในปี 2570 การยกระดับคู่ค้าที่เป็นความเสี่ยงด้าน ESG ที่มีสำคัญร้อยละ 100 ในปี 2570 	✓	✓	✓	✓	✓	204-1 308-1	8, 12
ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและพันธมิตร	ร้อยละความพึงพอใจของลูกค้าและพันธมิตรที่ต่อบริการของกลุ่มบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการอยู่ที่ระดับร้อยละ 95 ภายในปี 2570 	✓	✓	✓	✓	✓	417	8	
การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย	คุณค่าในเชิงตัวเงินของการกระจายรายได้ไปยังผู้มีส่วนได้เสีย	<ul style="list-style-type: none"> สัดส่วนการจ่ายเงินเป็นผลจากกำไรสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ในทุกปีการดำเนินงาน สัดส่วนการกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้เสียไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายได้ในปี 2570 (คิดจากเงินปันผล ค่าใช้จ่ายให้กับคู่ค้าและผู้รับเหมา (ไม่รวมคู่ค้าหลัก) ค่าจ้างพนักงาน ค่าใช้จ่ายทางการเงินให้สถาบันทางการเงิน ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้กับภาครัฐ การลงทุนด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม) 	✓	✓	✓	✓	✓	201	8	
การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ	สัดส่วนความครอบคลุมของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีระดับ 5 จำนวนข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลที่มีนัยสำคัญเป็นศูนย์ การรับรองการร่วมปฏิบัติตามกฎหมายไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai CAC) การรับรองการดำเนินการธุรกิจอย่างยั่งยืน Thailand Sustainability Investment THSI (SET) 	✓	✓	✓	✓	✓	206	8	

กลยุทธ์ความยั่งยืน	ประเด็นการพัฒนาด้าน ESG	ตัวชี้วัดขององค์กร		ขอบเขตผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ					UNSDG	
		เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	พนักงาน	ชุมชน	ผู้บริโภค	ลูกค้า	นักลงทุน		GRI Standard
<p>Value Consumption ตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด</p>	การบริหารจัดการความเสี่ยง	สัดส่วนความครอบคลุมของระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG	การดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓	✓	-	16
	การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	สัดส่วนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจภายในองค์กร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	11
<p>People Excellence ยกระดับความสามารถและทักษะในการทำงานของทรัพยากรบุคคลพร้อมสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้ใช้ส่วนได้ส่วนเสีย</p>	ก๊าซเรือนกระจก	สัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจก: 5 ภายใต้ปี 2570 เทียบจากปีฐาน 2565	✓	✓	✓	✓	✓	305-4	7, 13	
	การจัดการพลังงาน	สัดส่วนความครอบคลุมของระบบบริหารพลังงาน	✓	✓	✓	✓	✓	302-3	7, 13	
<p>การปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล</p>	การจัดการสิ่งแวดล้อม	สัดส่วนความครอบคลุมของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓	303, 304	6, 11, 14, 11, 12	
	การปฏิบัติตามกฎหมาย ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล	เหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระดับด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล เป็นศูนย์	✓	✓	✓	✓	✓	307-1	16	
<p>การดูแลพนักงาน</p>	คุณภาพชีวิตของพนักงานในองค์กร	ระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานมากกว่าร้อยละ 70 ภายในปี 2570	✓	✓	✓	✓	✓	404-2	3, 8, 10	
	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	คุณภาพของการพัฒนาทักษะ: จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมของพนักงานไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ภายในปี 2570	✓	✓	✓	✓	✓	404-3	8, 10	
<p>การมีส่วนร่วมในชุมชนและกิจกรรมเพื่อสังคม</p>	อาสาสมัครและอาสาสมัครภายในการทำงาน	สัดส่วนอาสาสมัครและอาสาสมัครภายในการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	403-9 419-1	8	
	การมีส่วนร่วมในชุมชน และกิจกรรมเพื่อสังคม	โครงการสร้างการมีส่วนร่วมในชุมชน และกิจกรรมเพื่อสังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	413-1 413-2	11, 17

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

บริษัท ทรูเฟิล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) ได้กำหนดกรอบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย (Management Framework : Stakeholder Analysis) โดยพิจารณาตามแนวทางที่กำหนดเอาไว้ใน GRI Standard 2021 โดยให้แต่ละหน่วยงานมีหน้าที่วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตนเอง และตามห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งผลการวิเคราะห์ที่ได้จากแต่ละหน่วยงานจะนำมาวิเคราะห์ในการจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท










ขั้นตอนในการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย



ในปี 2565 กลุ่มบริษัทใช้การจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแบ่งเป็น 10 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน ผู้ถือหุ้น คู่ธุรกิจ เจ้าหนี้ หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ สื่อมวลชน และคู่แข่งทางการค้า โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แนวทางการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ	ประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง
1. พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารภายในองค์กร การประชุมพนักงานประจำเดือน การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์และอีเมล การประชุมฝ่ายทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัท การสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรประจำปี การจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ทิศทางดำเนินงานธุรกิจ ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท จริยธรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท คุณภาพชีวิตของพนักงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่เหมาะสม สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ การต่อต้านการคอร์รัปชัน นวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การดูแลพนักงาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ	ประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง
2. ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์และกิจกรรมทางการตลาด การพบปะและประชุมโดยตรงกับลูกค้า การสื่อสารออนไลน์และอีเมล 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การจัดการสิ่งแวดล้อม การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ก๊าซเรือนกระจก การจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น พลังงาน น้ำ และขยะ การปฏิบัติตามกฎหมาย
3. คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์และอีเมล การพบปะและประชุมโดยตรง ช่องทางสื่อสารอื่นๆ เพื่อรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ ความเสมอภาคในการทำธุรกิจ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการคอร์รัปชัน สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย
4. ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์และอีเมล ช่องทางสื่อสารอื่นๆ เพื่อรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของชุมชนและสังคม การสร้างเครือข่ายเพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การมีส่วนร่วมในชุมชน กิจกรรมเพื่อสังคม การปฏิบัติตามกฎหมาย
5. ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์และอีเมล 	<ul style="list-style-type: none"> ผลการเติบโตทางธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี การบริหารจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการ การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ การบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย
6. คู่ธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกับบริษัทคู่ธุรกิจ/ผู้ร่วมลงทุน การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์และอีเมล การเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานตามที่ต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> จริยธรรมทางธุรกิจ การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ การบริหารจัดการความเสี่ยง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์
7. เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกับเจ้าหนี้ การเยี่ยมชมกิจการ การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์และอีเมล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามเงื่อนไขของทางการเงินและหุ้นกู้ การบริหารจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> จริยธรรมทางธุรกิจ การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ การบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
8. หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การร่วมสนับสนุนโครงการที่จัดขึ้นโดยภาครัฐ การเข้าร่วมในคณะทำงานของหน่วยงานภาครัฐ การเยี่ยมชมกิจการ การเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานตามที่ต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การมีส่วนร่วมในชุมชน กิจกรรมเพื่อสังคม การปฏิบัติตามกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการคอร์รัปชัน
9. สื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> ข่าวประชาสัมพันธ์/การแถลงข่าว การสัมภาษณ์พิเศษตามข้อร้องเรียน การเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานตามที่ต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> การได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่แท้จริง การปฏิบัติต่อสื่อมวลชนที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การมีส่วนร่วมในชุมชน กิจกรรมเพื่อสังคม
10. คู่แข่งขันทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกันที่องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันในอุตสาหกรรม การร่วมกันทำงานเป็นเครือข่ายตามนโยบายภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันที่เป็นธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการ ความท้าทายและโอกาส จริยธรรมทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การประเมินประเด็นที่สำคัญ

การประเมินประเด็นที่สำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน

ประเด็นที่สำคัญต่อความยั่งยืนจะถูกประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญตามกรอบการบริหารจัดการที่อ้างอิงจากมาตรฐานสากล Global Reporting Initiative (GRI) โดยพิจารณาจากผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งครอบคลุมประเด็นทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจและมีความคาดหวัง ทั้งนี้ ผลการประเมินประเด็นที่สำคัญต่อความยั่งยืนจะได้รับการทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นแบบรายปี

ขั้นตอนการประเมินประเด็นที่สำคัญ

1. การระบุประเด็นสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียและองค์กร

กลุ่มบริษัทได้ทำการรวบรวมข้อมูลประเด็นสำคัญจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรผ่านช่องทางที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เช่น การประชุม แบบสอบถาม การสำรวจความผูกพัน เป็นต้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้สรุปประเด็นที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจจากความเห็นของคณะกรรมการและคณะผู้บริหารของกลุ่มบริษัทในการประชุมต่างๆ เช่น ความเสี่ยงขององค์กร ตลอดจนโอกาสและความท้าทายที่มีผลกระทบต่อทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท เช่น แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจของโลกและภูมิภาค เป็นต้น

2. การจัดกลุ่มประเด็นสำคัญ

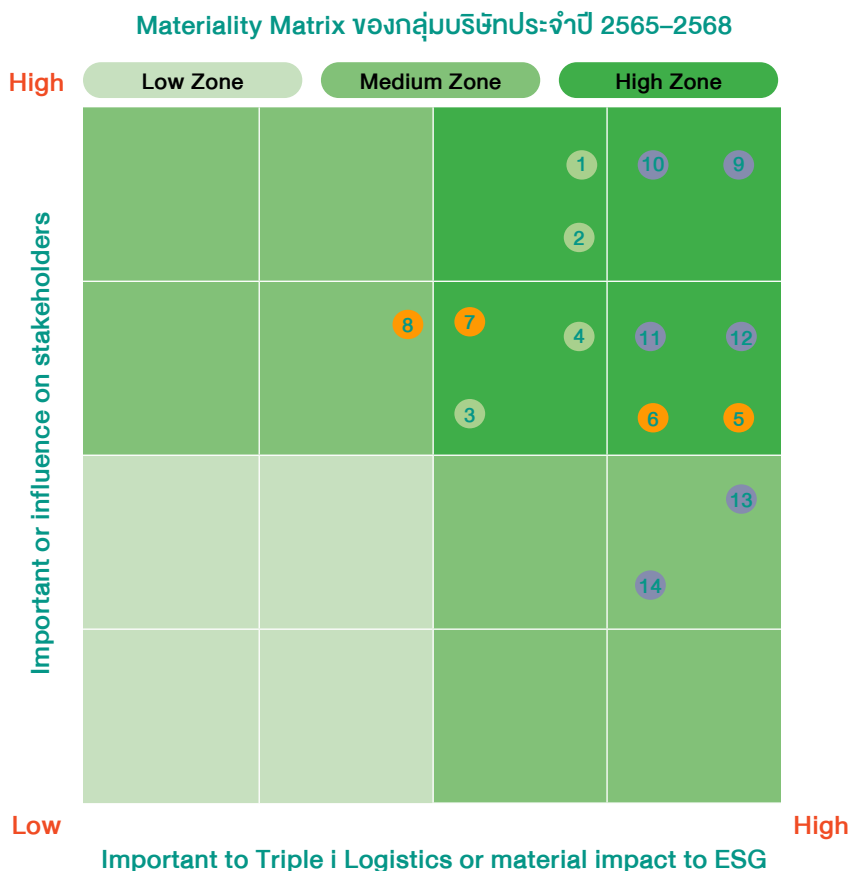
คณะกรรมการจัดการ คณะผู้บริหาร พนักงาน และที่ปรึกษาด้านการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรร่วมกันพิจารณาจัดกลุ่มและจัดลำดับความสำคัญในประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนของกลุ่มบริษัท โดยมีปัจจัยในการพิจารณา คือ ระดับผลกระทบจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และระดับอิทธิพลต่อการประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นต่างๆ โดยอ้างอิงตามแนวทางของ Global Reporting Initiative standards (GRI standards 2021) แล้วกำหนดประเด็นลงในตาราง Materiality Matrix โดยแกนนอน (แกน X) แสดงระดับผลกระทบจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และในแกนตั้ง (แกน Y) แสดงระดับความมีอิทธิพลที่มีผลต่อการประเมินและการตัดสินใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2565 ทางกลุ่มบริษัทได้ดำเนินการจัดทำการระบุและจัดลำดับประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนขึ้นเป็นปีแรก โดยยึดตามกรอบการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในกลุ่มบริษัทร่วมกับ GRI standards 2021 เพื่อให้ได้ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ถูกต้องและชัดเจน โดยได้ประเด็นสำคัญทั้งหมด 14 ประเด็น

3. การทวนสอบประเด็นสำคัญ

คณะกรรมการจัดการ ผู้บริหาร พนักงาน และที่ปรึกษาด้านการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรร่วมกันพิจารณาเห็นชอบประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการจัดลำดับประเด็นสำคัญและได้กำหนดแนวทางการตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นต่างๆ และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ซึ่งมีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง

Materiality Matrix ของกลุ่มบริษัทประจำปี 2565 - 2568



ประเด็นการพัฒนายั่งยืนของทรูเฟ้า โอ โลจิสติกส์



E Environment Value Consumption	S Social People Excellence	G Governance Business Resilience
1. การระบายก๊าซเรือนกระจก 2. การจัดการพลังงาน 3. การจัดการสิ่งแวดล้อม 4. การปฏิบัติตามกฎหมายด้าน ESG	5. การดูแลพนักงาน 6. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล 7. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 8. การมีส่วนร่วมในภาคสังคมและชุมชน	9. การพัฒนาธุรกิจ 10. นวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการสู่ความเป็นเลิศ 11. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน 12. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์ 13. การบริหารจัดการความเสี่ยง 14. การกำกับดูแลกิจการ

ความเชื่อมโยงของประเด็นการพัฒนายั่งยืนของ Triple i Logistics กับ UN SDGs



● = มีผลกระทบโดยตรง ● = ส่งผลกระทบโดยอ้อม



ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจที่โดดเด่น

การกำกับดูแลกิจการ

- ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ระดับมาตรฐาน 5 ดาว
- มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทมากกว่า 6 ครั้งต่อปี
- มีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทเฉลี่ยที่ร้อยละ 98.75 ของการประชุมทั้งปี
- มีคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการที่อิสระร้อยละ 40 ของกรรมการทั้งหมด
- มีกรรมการที่เป็นผู้หญิง 1 คน

การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

- มีการกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย (รวมเงินปันผล) ทั้งสิ้นเป็นเงิน 896.15 ล้านบาท

จริยธรรมทางธุรกิจ

- ไม่มีกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- ได้รับการรับรองการร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai CAC)

การบริหารจัดการความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- มีระบบบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบครอบคลุมครบทุกกลุ่มธุรกิจ
- มีระบบการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (Business Continuity Management : BCM) ที่ครอบคลุมถึงการรับมือกับความเสียหายด้านสาธารณสุขจากโรคระบาดและโรคติดต่อ
- มีการฝึกซ้อมแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจระดับองค์กร 1 ครั้งต่อปี

นวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการ

- มีโครงการนวัตกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการทำงาน 2 โครงการ

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

- มีการวิเคราะห์คู่ค้ารายใดเป็นคู่ค้ารายสำคัญของกลุ่มบริษัท และประเมินความเสี่ยง

ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์

- มีผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2565 อยู่ที่ร้อยละ 88.95

การปฏิบัติตามกฎหมายด้าน ESG

- ไม่มีกรณีพิพาทหรือการถูกตัดสินความผิดหรือการถูกฟ้องร้องหรือการถูกร้องเรียนในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลของกลุ่มบริษัท

การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

บริษัท กริฟเพิล โอ ไลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (รวมเรียก “กลุ่มบริษัทฯ”) มีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันให้กลุ่มบริษัทฯ เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ด้วยการประกอบธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารจัดการที่มีความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานระดับสากล

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ริเริ่มการนำกลยุทธ์การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนมาปรับใช้และบูรณาการกับการบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทอย่างจริงจัง เพื่อสร้างความสมดุลในการดำเนินงานทั้งด้านมิติสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมทุกกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ ตลอดจนสร้างแนวทางการจัดการผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้ เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่น สร้างความแข็งแกร่งให้องค์กร ซึ่งจะส่งผลให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง มั่นคงและยั่งยืนต่อไป

การกำกับดูแลกิจการที่ดี








การกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น นับเป็นหัวใจหลักในการประกอบธุรกิจที่ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีประสิทธิภาพนั้น จะส่งผลให้องค์กรสามารถสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถสร้างผลประโยชน์ที่ดีได้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) ที่ครอบคลุมแนวปฏิบัติสำคัญ 5 ด้าน ได้แก่ 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 3) การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย 4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และ 5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทฯ จดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ ยังได้ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความยั่งยืน (Sustainability Management) ที่ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental Social Governance : ESG) ตลอดจนให้คำแนะนำ ส่งเสริม/สนับสนุนให้การทำงานของกลุ่มบริษัทฯ มีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน มุ่งหวังให้องค์กรบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ ยังได้กำหนดและแบ่งแยกขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท และกรรมการจัดการไว้ อย่างชัดเจน อีกทั้งยังมีการติดตามดูแลให้กรรมการและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ ตลอดจนมีการประเมินและทบทวนผลการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกชุดและฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับทิศทาง การดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯต่อไป



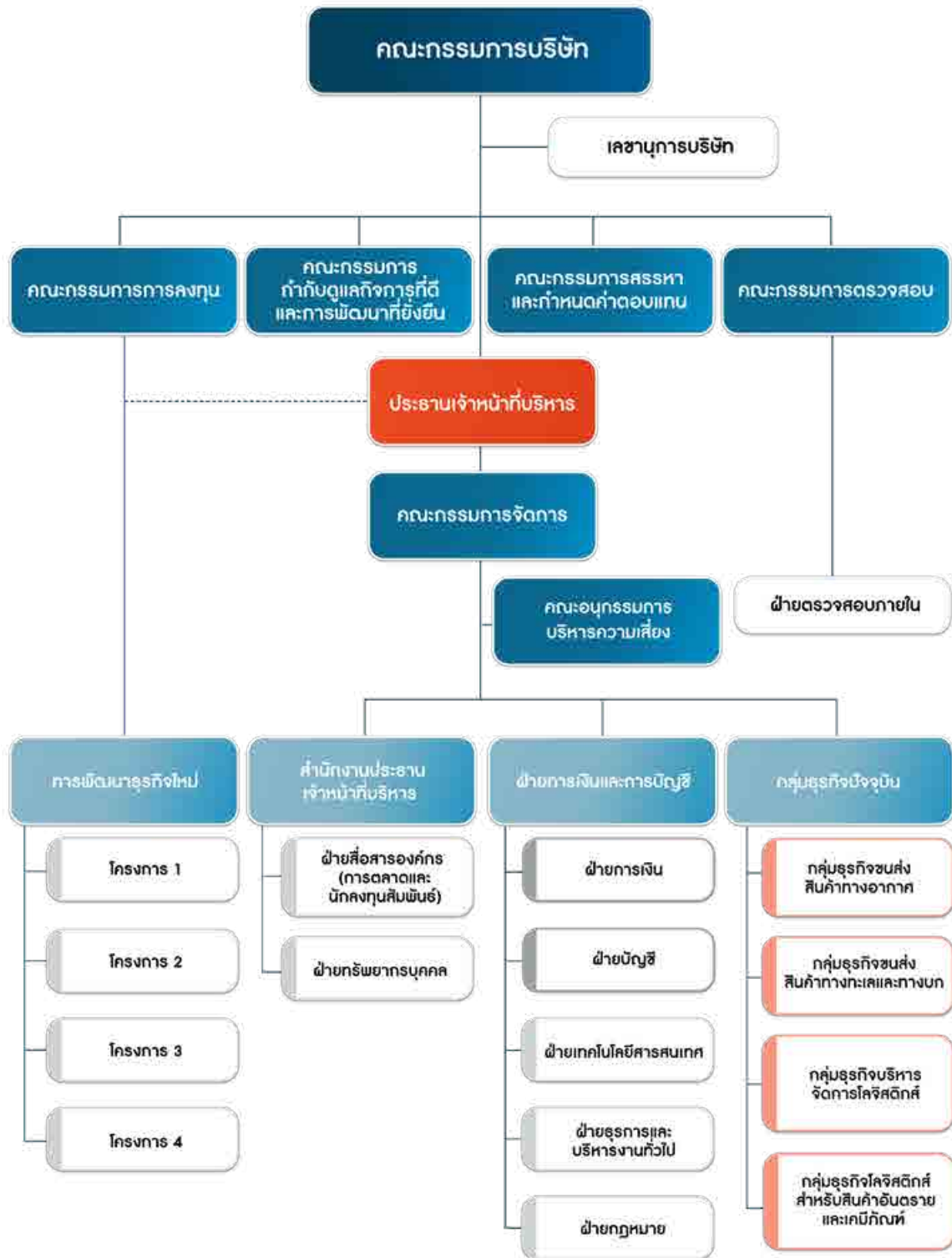
ทั้งนี้ การกำกับดูแลกิจการที่ดีต้องประกอบด้วยการมีคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ วิสัยทัศน์ และความรับผิดชอบต่อนักที่ด้วยจำนวนที่เพียงพอ มีกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจที่ชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร โดยมุ่งเน้นแนวปฏิบัติในการบริหารงานให้เป็นไปอย่างรอบคอบ สุจริต เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งต้องมีการเคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน มีการปฏิบัติที่เท่าเทียมต่อผู้ถือหุ้นและค่านึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทั้งหมดนี้ ถูกกำหนดให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม และไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมในทุกระดับที่กลุ่มบริษัทได้ดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทานที่สำคัญต้องเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการสื่อสารเพื่อเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเข้าใจอันดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

<p>1. การประชุม</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมผู้บริหารของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวาระ • การประชุมประจำเดือนแต่ละหน่วยธุรกิจภายใต้การบริหารของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม
<p>2. กิจกรรม</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • การเข้าร่วมโครงการ “การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนของไทย” หรือ “Corporate Governance Report of Thai Listed Companies” (CGR) • งานเสียงประจำปีบริษัทฯ • กิจกรรม CSR • กิจกรรมประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
<p>3. การอบรม</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • การอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ • การอบรมพนักงานประจำปี • กิจกรรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “กลยุทธ์และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในระดับผู้บริหาร” และการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “การจัดทำรายงานความยั่งยืนในระดับปฏิบัติการ” สำหรับพนักงาน
<p>4. การทำแบบทดสอบ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดให้พนักงานทุกระดับต้องทำแบบทดสอบด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นประจำทุกปีและต้องมีคะแนนผ่านเกณฑ์อย่างต่ำที่ร้อยละ 80 คาดว่าจะสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ในปี 2566
<p>5. สื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • CEO Talk การสื่อสารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารถึงพนักงานในองค์กร • ป้ายประชาสัมพันธ์ภายในอาคารสำนักงานใหญ่และคลังสินค้า • เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.iii-logistics.com) • อีเมลภายในองค์กร • Group Line ขององค์กร
<p>6. การสร้างค่านิยมภายในองค์กร</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • การกำหนดและปลูกฝังค่านิยมองค์กร (Integration Innovation Intimacy) โดยระบุเป็นหลักสูงสุดในแผนผังกรอบและพัฒนานวัตกรรมประจำปี • การวางแผนจัดทำคู่มือกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ หรือพฤติกรรมที่คาดหวัง ซึ่งสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร โดยแยกตามระดับตำแหน่ง และจัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยมองค์กรต่อไป
<p>7. การรายงาน</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) • รายงานความยั่งยืน (ในปี 2565 ทางบริษัทฯ ได้จัดทำเป็นครั้งแรก)

โครงสร้างองค์กร ⁽²⁻⁹⁾

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 นั้น ถือเป็นโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งมีการแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยมีโครงสร้างองค์กรตามแผนภาพด้านล่างนี้



หมายเหตุ: ■ = กรรมการจัดการ

โดยมีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการตามจำนวนที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน นอกจากนี้ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน หรือ หนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด (แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) จะต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สามารถอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและให้เวลาอย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 แห่ง ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระให้มีวาระการดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท^(2-10, 2-11)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิรวมทั้งสิ้น 10 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ คิดเป็นจำนวน 4 ท่าน หรือร้อยละ 40 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการ 1 ท่านเป็นผู้หญิง โดยมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและมีได้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อีกทั้ง กรรมการบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติที่เป็นไปตามกฎหมาย มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสม กับธุรกิจอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ โดยมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุด ให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม ตลอดจนส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้กระบวนการทำงานของผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัท มีความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายเกริกไกร จิระแพทย์ ¹	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ
2. นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ ²	รองประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการการลงทุน
3. นายวิฑูรา ตระกูลสุน ³	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการการลงทุน
4. นายอภิชาติ จิระพันธุ์ ⁴	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. นายทิพย์ ดาลาล	กรรมการบริษัท/กรรมการการลงทุน/ประธานกรรมการจัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. นายวิรัช นอบน้อมธรรม	กรรมการบริษัท/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการการลงทุน/ กรรมการจัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน/ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายรณัท ตาตะยานนท์	กรรมการบริษัท/กรรมการการลงทุน/กรรมการจัดการ/ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน/อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
8. นางดรุณี รักพงษ์พิบูล ⁵	กรรมการบริษัท/กรรมการการลงทุน/กรรมการจัดการ/อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง/ เลขานุการบริษัทฯ
9. นายจิโรจ พนาจรัส	กรรมการบริษัท/กรรมการจัดการ/กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน
10. นายเฉลิมศักดิ์ กาญจนวินทร์	กรรมการบริษัท/กรรมการจัดการ/อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ :

กรรมการทุกท่านไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการ

กรรมการทุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accredited Program (DAP) และ/หรือ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

¹ นายเกริกไกร จิระแพทย์ เป็นกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการด้านการค้าทั้งในและระหว่างประเทศ รวมถึงการบริหารจัดการองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

² นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ เป็นกรรมการอิสระที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (เคยดำรงตำแหน่งเป็นรองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส สายงานระบบปฏิบัติการ บริษัท โปษณีย์ไทย จำกัด)

³ นายวิฑูรา ตระกูลสุน เป็นกรรมการอิสระที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการสอบทานงบการเงิน

⁴ นายอภิชาติ จิระพันธุ์ เป็นกรรมการอิสระที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมาย

⁵ นางดรุณี รักพงษ์พิบูล เป็นเลขานุการบริษัทฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 และได้ผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท รุ่น 68/2559 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งเลขาธิการบริษัท และได้กำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัทไว้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2552 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้ง ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังกำหนดให้มีการจัดอบรม และปฐมนิเทศ และให้ข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการชุดปัจจุบันและกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่

คณะกรรมการชุดย่อย ⁽²⁻¹²⁾

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 4) คณะกรรมการการลงทุน 5) คณะกรรมการจัดการ และ 6) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุด ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยมีขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการตามที่ระบุไว้ในกฎบัตร โดยมีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อย่างระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยโครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยย่อ มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการ	จำนวน	หน้าที่และความรับผิดชอบ
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	มีจำนวน 3 ท่านและเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบฝ่ายจัดการ ผู้บริหารให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานการเงินของบริษัทฯ และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย พิจารณารายการที่มีความเกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน	มีจำนวน 3 ท่าน และมีกรรมการอิสระ 1 ท่าน ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐ และขององค์กรที่กำหนดที่กำกับดูแลบริษัทฯ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งสอบทาน ประเมินผล และรายงานการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างความตระหนักรับรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	มีจำนวน 3 ท่าน และมีประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดวิธีการสรรหา รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าตอบแทน พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการ	จำนวน	หน้าที่และความรับผิดชอบ
4. คณะกรรมการการลงทุน	มีจำนวน 6 ท่าน และมีประธานกรรมการการลงทุนเป็นกรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> เสนอแนะทิศทางยุทธศาสตร์การพัฒนารธุรกิจและการลงทุนของบริษัท พิจารณากลับกรองโครงการและโอกาสการลงทุนต่างๆ รวมถึงการขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ประเมินความเสี่ยงและพิจารณาการป้องกันความเสี่ยงในการลงทุนทั้งทางด้านการเงิน ด้านกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลการลงทุน การบริหารเงินลงทุนให้เป็นไปตามแผนการลงทุน พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผลโครงการการลงทุนที่ได้ดำเนินการ
5. คณะกรรมการจัดการ	มีจำนวน 6 ท่าน โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานกรรมการจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาและกำหนดเป้าหมายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย พร้อมทั้งดำเนินการจัดการให้ธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตรวจสอบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย พร้อมทั้งพิจารณาและตรวจสอบการจัดการ ความเสี่ยง และระบบการควบคุมความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
6. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	มีจำนวน 5 ท่าน	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง ที่ครอบคลุม ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหาร ความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลระดับ ความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบ การบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด ทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดองค์ประกอบ อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพิ่มเติมได้ที่ www.investor.iii-logistics.com/th รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายวิภูธา ตระกูลสุน	กรรมการตรวจสอบ
3. นายอภิชาติ จิระพันธุ์	กรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. โดยมี นายวิภูธา ตระกูลสุน เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน และมีนางสาวศิษณ์ โชติวีระสถานนท์ ทำหน้าที่เป็น เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอภิชาติ จิระพันธุ์*	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. นายธนัท ตาตะยานนท์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน
3. นายจิโรจ พนางวิสุทธิ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน

หมายเหตุ : * กรรมการอิสระ

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิภูธา ตระกูลสุน*	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายอภิชาติ จิระพันธุ์*	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายวิรัช นอบน้อมธรรม	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ : * กรรมการอิสระ

4. คณะกรรมการการลงทุน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการการลงทุนของบริษัทฯ มีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวุฒิมพงษ์ โมฬีชาติ*	ประธานกรรมการการลงทุน
2. นายวิภูธา ตระกูลสุน*	กรรมการการลงทุน
3. นายทิพย์ ดาลาล	กรรมการการลงทุน
4. นายวิรัช นอบน้อมธรรม	กรรมการการลงทุน
5. นายธนัท ตาตะยานนท์	กรรมการการลงทุน
6. นางดรุณี รักพงษ์พิบูล	กรรมการการลงทุน

หมายเหตุ : * กรรมการอิสระ

5. คณะกรรมการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายทิพย์ ดาลาล	ประธานกรรมการจัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายวิรัช นอบน้อมธรรม	กรรมการจัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน
3. นายธนัท ตาตะยานนท์	กรรมการจัดการ
4. นางดรุณี รักพงษ์พิบูล	กรรมการจัดการ
5. นายจิโรจ พนางวิสุทธิ์	กรรมการจัดการ
6. นายเฉลิมศักดิ์ กาญจนวินทร์	กรรมการจัดการ

6. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิรัช นอบน้อมธรรม	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางดรุณี รักพงษ์พิบูล	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายรณิก ตาตะยานนท์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายเฉลิมศักดิ์ กาญจนวรินทร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นางสาววิยะดา สาอาจ*	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : * นางสาววิยะดา สาอาจ เข้าดำรงตำแหน่งอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงแทน นายธีรศักดิ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา โดยมีผลแต่งตั้งวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละชุด

ชื่อ-นามสกุล	สัดส่วนการเข้าร่วมประชุม (ร้อยละ)					
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการลงทุน	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
1. นายเกริกไกร จีระแพทย์	100	-	-	-	-	100
2. นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ	100	100	-	-	100	100
3. นายวิฑูรา ตระกูลฮุน	87.5	100	-	100	100	100
4. นายอภิชาติ จีระพันธุ์	100	100	100	100	-	0
5. นายทิพย์ ดาลาล	100	-	-	-	100	100
6. นายวิรัช นอบน้อมธรรม	100	-	-	100	100	100
7. นายรณิก ตาตะยานนท์	100	-	100	-	100	100
8. นางดรุณี รักพงษ์พิบูล	100	-	-	-	100	100
9. นายจิโรจ พนาจรัส	100	-	100	-	-	100
10. นายเฉลิมศักดิ์ กาญจนวรินทร์	100	-	-	-	-	100
สัดส่วนรวมทั้งคณะ	98.75	100	100	100	100	90

ชื่อ-นามสกุล	คณะกรรมการจัดการ สัดส่วนการเข้าร่วมประชุม (ร้อยละ)
1. นายทิพย์ ดาลาล	100
2. นายวิรัช นอบน้อมธรรม	100
3. นายธนิก ตาตะยานนท์	100
4. นางครุณี รักพงพิบูลย์	100
5. นายจิโรจ พนาจรัส	100
6. นายเฉลิมศักดิ์ กาญจนวรินทร์	100
สัดส่วนรวมทั้งคณะ	100

ชื่อ-นามสกุล	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง สัดส่วนการเข้าร่วมประชุม (ร้อยละ)
1. นายวิรัช นอบน้อมธรรม	100
2. นายธนิก ตาตะยานนท์	100
3. นายเฉลิมศักดิ์ กาญจนวรินทร์	100
4. นางครุณี รักพงพิบูลย์	100
5. นางสาววิยะดา สาอาจ	100
สัดส่วนรวมทั้งคณะ	100

หมายเหตุ : สำหรับสัดส่วนการประชุมปี 2563-2564 สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ www.investor.iii-logistics.com/th รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report

การสรรหาคณะกรรมการ

ในการสรรหาคณะกรรมการของบริษัทฯ นั้น ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการที่คำนึงถึงความหลากหลายของคุณสมบัติ ทั้งในด้านความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศ เชื้อชาติและอายุ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบคณะกรรมการของบริษัทฯ มีความเหมาะสมต่อการกำกับดูแลองค์กร และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของโลกที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจได้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ (Skills Matrix) ซึ่งกล่าวไว้ในหัวข้อ “ความหลากหลายของกรรมการ” เพื่อประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการที่ต้องการ พร้อมทั้งคุณสมบัติอื่นๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อผลประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงประโยชน์ด้านความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) จึงได้จัดทำแบบแสดงองค์ประกอบและคุณสมบัติโดยรวม (Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด

ชื่อ-นามสกุล	องค์ประกอบอื่น		คณะกรรมการบริษัท		ทักษะ/ความรู้/ประสบการณ์						
	เพศ	อายุ	กรรมการอิสระ (ID)	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (ED)	ธุรกิจ การขนส่งสินค้า	การบริหารจัดการ ธุรกิจ	การเงินและการบัญชี	เศรษฐศาสตร์	กฎหมาย	รัฐศาสตร์	การตลาด
1. นายเกริกไกร จิระแพทย์	M	80	/					/		/	
2. นายวุฒิพงษ์ โมพิชาติ	M	75	/		/			/			
3. นายอภิชาติ จิระพันธุ์	M	65	/						/		
4. นายวิภูธา ตระกูลสุน	M	57	/			/	/				/
5. นายทิพย์ ดาลาล	M	57		/	/	/					
6. นายวิรัช นอนน้อมธรรม	M	57		/	/	/	/				
7. นายรณิก ตาตะยานนท์	M	53		/	/	/	/				
8. นางดรุณี รักพงษ์พิบูล	F	52		/	/	/					/
9. นายจิโรจ พนาจรัส	M	50		/	/	/					/
10. นายเฉลิมศักดิ์ กาญจนวรินทร์	M	46		/	/	/					

หมายเหตุ : ขณะนี้บริษัทฯ อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาทักษะ/ความรู้/ประสบการณ์ ของกรรมการด้านการพัฒนาความยั่งยืนเพิ่มเติมในการจัดทำแบบแสดงองค์ประกอบและคุณสมบัติโดยรวมของกรรมการ ซึ่งจะมีการรายงานความคืบหน้าต่อไป ซึ่งทักษะความชำนาญในแต่ละด้านอ้างอิงจากประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และการประเมินความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ⁽²⁻²⁰⁾

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของทั้งคณะและรายบุคคลด้วยตนเอง (Self-Evaluation) เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานต่อไป

	ปี 2563			ปี 2564			ปี 2565		
	คณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะ	คณะกรรมการบริษัท รายบุคคล	คณะกรรมการ ชุดย่อย	คณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะ	คณะกรรมการบริษัท รายบุคคล	คณะกรรมการ ชุดย่อย	คณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะ	คณะกรรมการบริษัท รายบุคคล	คณะกรรมการ ชุดย่อย
คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	98	100	99	98	100	99	100	100	99
เกณฑ์คะแนน	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม

โดยมีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม ซึ่งการประเมินผลจะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ โดยคะแนนมากกว่าร้อยละ 80 = ดีเยี่ยม คะแนนมากกว่าร้อยละ 60 = ดี คะแนนมากกว่าร้อยละ 40 = พอใช้ และคะแนนน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 40 = ควรปรับปรุง

การพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีความประสงค์ให้กรรมการได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเชิญผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษามาให้ความรู้ผ่านการอบรม การประชุม และการนำเสนอข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ ในช่วงปี 2564-2565 กรรมการได้เข้ารับการอบรมหรือร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังตัวอย่างเช่น

ลำดับที่	หลักสูตร
ปี 2564	
1.	TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 1/2564 หัวข้อ “Economic update for CFO” โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
2.	TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 5/2564 หัวข้อ “Fraud & Cyber Security Risk” โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
3.	TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2564 หัวข้อ “ESG Integration in Sustainable Investing” โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
4.	หลักสูตร “Business Model Reinvention เตรียมธุรกิจแบบใหม่ เพื่อพุ่งไปหลังวิกฤติ” โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5.	หลักสูตร “HR after COVID-19 เราจะรอดไปด้วยกัน” โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6.	สัมมนา ESG Showcase หัวข้อ “ESG integration for sustainability ของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
7.	อบรม “Customer Insights : เพื่อฟื้นฟูกิจการหลังวิกฤต COVID-19” โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8.	อบรม “Digital Transformation : ปฏิวัติองค์กรด้วยเทคโนโลยี ทางรอดหลังวิกฤต COVID-19” โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ปี 2565	
9.	TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 1/2565 หัวข้อ “การยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนไทย” ผ่านระบบออนไลน์ โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
10.	TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2565 หัวข้อ “PDPA for Accounting and Finance” ผ่านระบบออนไลน์ โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
11.	TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2565 หัวข้อ “ความเข้าใจเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัลกับบทบาทของ CFO” ผ่านระบบออนไลน์ โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
12.	สัมมนา หัวข้อ “Integrating ESG into Business Strategy” ผ่านระบบออนไลน์ โดยสมาคมจดทะเบียนไทย
13.	สัมมนา หัวข้อ “การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขานุการบริษัท” ผ่านระบบออนไลน์ โดยสมาคมจดทะเบียนไทย
14.	หลักสูตร Climate Action Programme for the Chemical Industry (CAPCI) : Training of Trainers (ToT) “Sustainable Chemistry and Climate Change” โดยองค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศของเยอรมัน (GIZ)
15.	กิจกรรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “กลยุทธ์และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในระดับผู้บริหาร”

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในระหว่างปี 2563-2565 นี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยทำการทบทวนนโยบาย กฎบัตรคณะกรรมการ แผนการดำเนินงาน และคู่มือพนักงาน และเห็นชอบให้มีการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance) ที่เหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

• สรุปการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในปี 2564

1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ

สืบเนื่องจากบริษัทฯ ได้แสดงเจตนาสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) หรือ CAC เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งทางโครงการ CAC กำหนดให้บริษัทฯ ต้องดำเนินการให้มีนโยบายและข้อปฏิบัติ (Anti-Corruption Principle & Policy) ที่เป็นลายลักษณ์อักษรครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ออกนโยบายและแนวปฏิบัติตามกฎหมายจรรยาบรรณ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขนโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและข้อปฏิบัติ (Anti-Corruption Principle & Policy) ของ CAC ดังนี้
 - 1) นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
 - 2) นโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
 - 3) นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อย
 - 4) นโยบายและแนวปฏิบัติความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล
 - 5) จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมโครงการ CAC และคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้
 - 1) นโยบายความเป็นกลางทางการเมือง
 - 2) นโยบายการจ้างพนักงานรัฐ
 - 3) นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรับ-ให้ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด
 - 4) นโยบายและมาตรการในการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย
 - 5) คู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

2. กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

• สรุปการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในรอบปี 2565

1. คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงแก้ไขนโยบาย แนวปฏิบัติ รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- นโยบายในการทำรายการระหว่างกัน
- นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
- กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน

2. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานในการสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจภายใต้แนวคิดที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล (Environment Social Governance) รวมถึงบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็นหนึ่งในหุ้นยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Thailand Sustainability Investment (THIS)) จึงได้มีการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- นโยบายสิทธิมนุษยชน
- นโยบายภาษี

3. พิจารณาปรับปรุงข้อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหากฎบัตรที่ครอบคลุมถึงการกำกับดูแลในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ (Environment Social Governance)
4. พิจารณาปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลเพื่อใช้เป็นแบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2565
5. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการในเรื่องความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ วันที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงได้พิจารณาปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
6. ส่งข้อมูลบริษัทฯ เพื่อรับการประเมินโดยหน่วยงานภายนอก ดังนี้

รายงานการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2021 : CGR) ที่ทำการประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินที่ 94% และอยู่ในระดับ 5 ดาว (Excellent)

การดำเนินการที่เกี่ยวกับด้านทุจริตคอร์รัปชัน ⁽²⁰⁵⁻¹⁾

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งทางบริษัทฯ ได้รับการรับรองฐานะเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 มาปรับใช้

บริษัท ทริฟเพิล ไอ ไลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย ได้ให้ความสำคัญกับการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code 2017 : CG Code 2017) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ได้จัดทำและประกาศใช้ โดยในปี 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้พิจารณาสอบทานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 27 ตุลาคม 2565 และได้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณารับทราบ

การดำเนินการที่เกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านการดำเนินงานที่เป็นเลิศ โปร่งใส โดยมีเป้าหมายสูงสุดในการสร้างความยั่งยืนขององค์กรเพื่อผลประโยชน์ในระยะยาวของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างต่อเนืองของเศรษฐกิจ และมีความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำมีการอบรมเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

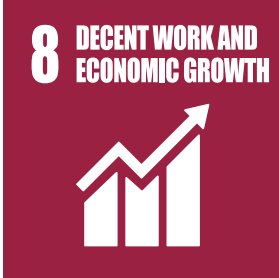
การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

การประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้น AGM Checklist โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยมีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้เทียบเคียงกับมาตรฐานสากลผ่านหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ได้คะแนน AGM Checklist 100 คะแนน

ผลดำเนินการและเป้าหมาย ⁽²⁰⁵⁻³⁾

ผลการดำเนินการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	เป้าหมายปี 2570
ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR)	มาตรฐาน 5 ดาว	มาตรฐาน 5 ดาว	มาตรฐาน 5 ดาว (เป็นปีที่ 4)	มาตรฐาน 5 ดาว
จำนวนคำเตือนหรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

สุดท้าย ทางกลุ่มบริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนา สร้างความแข็งแกร่งจากภายในผ่านระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล เพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรมีความเป็นหนึ่งเดียว ที่จะช่วยส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวมากขึ้น อีกทั้งมีความสามารถในการปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนในการแข่งขันที่พร้อมขยายธุรกิจให้เติบโตในระดับภูมิภาคได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป



การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) (205-1, 205-2)

ด้วยความยึดมั่นในกรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ บริษัท ทรูเฟิล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) ได้แสดงเจตนาพร้อมอย่างเด่นชัดในการบริหารกิจการอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง จึงมีการประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 เพื่อป้องกันการหาผลประโยชน์อื่นใด หรือการดำเนิน กิจกรรมที่ผิดจรรยาบรรณหรือหลักเสียงกฎหมายของประเทศ รวมถึงในทุกประเทศที่กลุ่มบริษัท ดำเนินกิจการทั้งในรูปแบบทางตรงและทางอ้อม

ขอบเขตการรายงาน

ข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนธันวาคม 2565

แนวทางบริหารจัดการ

เพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยุติธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ จึงยึดถือแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- **การประกาศใช้นโยบาย** ทางบริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงเนื้อหา พร้อมทั้งประกาศใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มบริษัท ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยมีความมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่มีการบริหารและดำเนินการด้วยความสุจริต เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ทางบริษัทฯ ยึดถือนำมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตลอด การดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา (ผู้สนใจสามารถอ่านเนื้อหาแนบนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ www.investor.iii-logistics.com/th)
- **จัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน** ที่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร ตลอดจนจัดทำในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เผยแพร่ในเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร พร้อมทั้งจัดทำหนังสือประกาศแนวทางการต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อแจ้งต่อลูกค้าและผู้ค้าให้รับทราบโดยทั่วหน้า
- **กำหนดให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน** พร้อมจัดทำ “คำนิยาม” หรือกำหนดขอบเขตและการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต พร้อมทั้งกำหนด ข้อพึงระวังสำหรับแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - การให้ความช่วยเหลือทางเมือง
 - การบริจาคเพื่อการกุศล
 - การจ่ายเงินสนับสนุนหรือเงินช่วยเหลือทางธุรกิจ
 - การให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง
- **กำหนดให้มีแผนการอบรมและการทำแบบทดสอบ** เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องเข้ารับการอบรมและทำแบบทดสอบโดยไม่มีข้อยกเว้น โดยมีเป้าหมาย ต้องได้ผลคะแนนทดสอบเกินกว่าร้อยละ 80
- **กำหนดให้มีการทบทวนและประเมินความเสี่ยง** จากการดำเนินงาน และทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นประจำทุกปี
- **กำหนดให้มีการจัดทำแผนประเมินและบริหารความเสี่ยง** ภายในกลุ่มธุรกิจของกลุ่มบริษัท ที่อาจส่งผลกระทบต่อความคิดเห็นของนักลงทุนและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- **กำหนดให้มีกลไกการรายงานทางการเงินที่โปร่งใส** จากการทำธุรกรรมระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัท
- **กำหนดให้มีกลไกการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล** แนวปฏิบัติการสอบสวน และบทลงโทษ
- **กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานทุกคน** ช่วยสอดส่องดูแลการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งทางบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการผลักดันแนวปฏิบัติดังกล่าวให้เป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร ปลูกฝังค่านิยมการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม
- **กำหนดให้มีช่องทางสื่อสาร** พร้อมสร้างความตระหนักรู้และเข้าใจในกระบวนการรับข้อร้องเรียน ผ่านการส่งหนังสือถึง ผู้รับเรื่องร้องเรียน หรือการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ whistleblowing@iii-logistics.com หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ/หรือ กล่องรับข้อร้องเรียน ซึ่งจะถูกนำส่งโดยตรงต่อกรรมการหรือฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลกิจการ แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการ ตามขั้นตอนอย่างเป็นธรรม ตลอดจนมีมาตรการคุ้มครองสิทธิแก่ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ให้ความร่วมมือในการสอบสวนทุกกรณี

การกำหนดขอบเขตและการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต

กลุ่มบริษัทได้กำหนดขอบเขตและการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันไว้ดังนี้

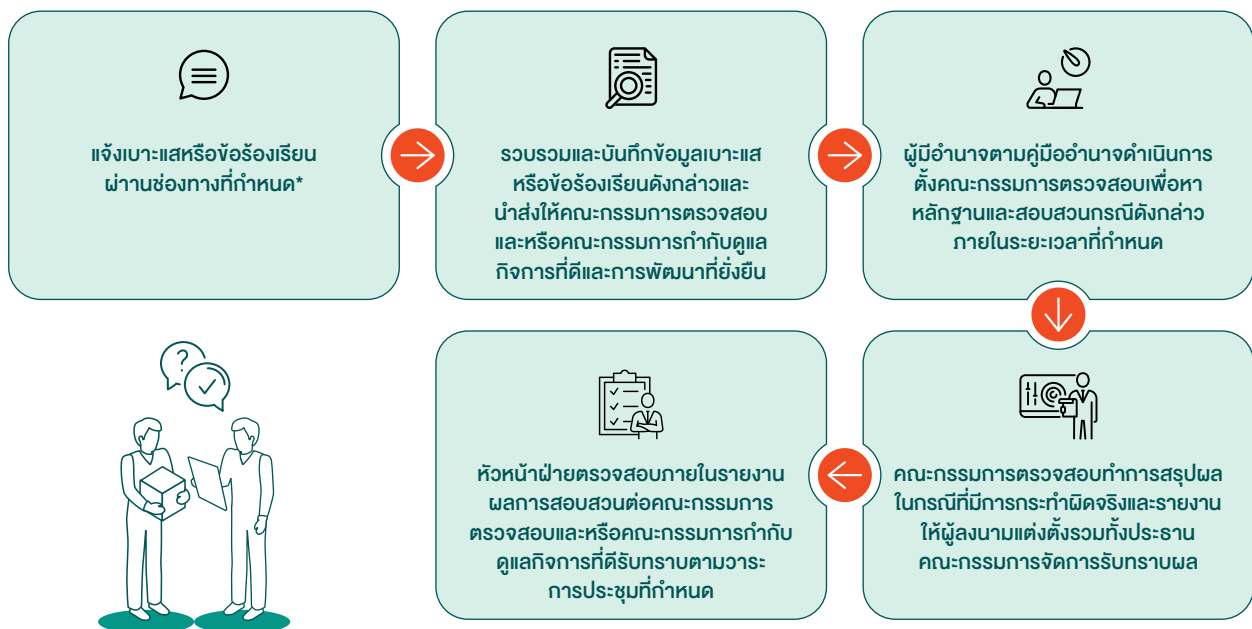
1. “การตัดสินใจ” ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ
2. การรับ-ให้ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การสนับสนุน หรือการบริจาคเงินทรัพย์สินของหรือรูปแบบอื่นใดซึ่งอาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการทุจริตและหรือคอร์รัปชันได้
3. “การจ่ายเงินคอร์รัปชัน หรือการจ่ายผลประโยชน์ทางทุจริต” โดยตรงจากองค์กร หรือกลุ่มองค์กร หรือผ่านลูกค้า/คู่ค้า หรือบุคคลที่สามเพื่อผลประโยชน์ใดๆ
4. “การขัดแย้งทางผลประโยชน์” ไม่ว่าจะเป็นการส่วนตัว ครอบครัวหรือพวกพ้องที่มีผลกระทบต่อความคิดเห็น หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง
5. ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการและเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่เพื่อแลกกับ “การอำนวยความสะดวก”
6. การกระทำผ่านธุรกรรมทางการเงินที่ไม่โปร่งใส และไม่มีหลักฐานในการตรวจสอบ
7. การเรียกร้องผลตอบแทน เงินสนับสนุน ส่วนแบ่ง เงินกินเปล่า ค่าสินบนทางการค้า เงินโบนัส หรือในรูปแบบอื่นใดที่ไม่ตรงไปตรงมา หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ
8. การช่วยเหลือสนับสนุนทางการเงินในรูปแบบการให้เงินช่วยเหลือหรือการกระทำที่เข้าข่ายสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

	บทบาทและหน้าที่โดยสังเขป
1. ประธานกรรมการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการบริษัท แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบ หรือประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อพิจารณาโยบายการบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบและสภาพแวดล้อมของกลุ่มธุรกิจและวัฒนธรรมองค์กร จัดให้มีการประเมิน การสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน • สร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น เกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม และรวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริษัท ตลอดจนมีการประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
2. คณะกรรมการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการจัดการมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน • กำหนดให้มีการปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดจากการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
3. คณะกรรมการตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> • พิจารณานโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่ได้รับจากคณะกรรมการจัดการให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อม วัฒนธรรมขององค์กร • พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่ได้รับจากคณะกรรมการจัดการ • สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ • รับเรื่องการแจ้งข้อมูลการกระทำผิดหรือการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการจัดการร่วมกับพิจารณาทางโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

บทบาทและหน้าที่โดยสังเขป	
4. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดและกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมาย ในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้
5. คณะกรรมการจัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบ ในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้ กำหนดให้มีการจัดทำกลยุทธ์ในการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรและแผนดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผลและทบทวนผลการดำเนินงาน กำหนดให้มีมาตรการและกระบวนการจัดการเหตุที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ รวมถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้พนักงาน กำหนดให้มีการบริหารจัดการกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการสื่อสาร สร้างการรับรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานทุกคน <p>หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการจัดการเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษ โดยต้องปรึกษาหารือกับคณะกรรมการตรวจสอบ และหรือคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>
6. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ยึดถือและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นเหตุการณ์หรือการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันพร้อมทั้งดำเนินการแจ้งเบาะแสตามกระบวนการที่กำหนดไว้ ปลูกฝังแนวคิดความซื่อสัตย์สุจริตให้ตนเองและเพื่อนร่วมงาน ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม สนับสนุนหรือยุ่งเกี่ยวกับการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน

กระบวนการแจ้งเบาะแสรับร้องเรียน



หมายเหตุ : สำหรับขอบเขตและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน รวมทั้งช่องทางการร้องเรียนฉบับสมบูรณ์ ผู้สนใจสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://investor.iii-logistics.com/th> ในหัวข้อ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสรับร้องเรียนผู้แจ้งเบาะแสร้องการทุจริตและคอร์รัปชัน”

*** ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน**

ทำหนังสือส่งมาที่

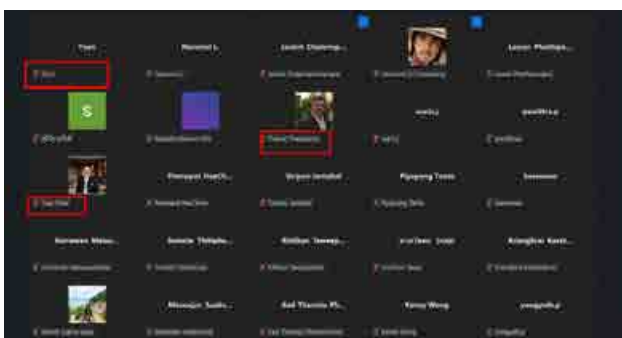
บริษัท ทริเพิล ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
 เลขที่ 628 ชั้น 3 อาคารทริเพิล ไอ ซอยกล้วยม ถนนนนทรี
 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

- กล่องรับข้อร้องเรียนและคำเสนอแนะ
- ผ่าน e-Mail : whistleblowing@iii-logistics.com
- เว็บไซต์ : www.iii-logistics.com
- การร้องเรียนด้วยวาจา : ผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ

ผลดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันขององค์กร (205-2)

ด้วยปณิธานอันแน่วแน่ในการเป็นหนึ่งในองค์กรที่ดีเลิศด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่สุจริต เป็นธรรมาภิบาลและสามารถตรวจสอบได้ การดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันจึงเป็นอีกหนึ่งภารกิจหลักที่ท้าทายที่องค์กรมุ่งหวังให้เกิดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ถูกปลูกฝังอยู่ใน DNA ของพนักงานทริเพิล ไอ ทุกคน ที่สามารถสร้างความแข็งแกร่งจากภายในองค์กร พร้อมรับการเติบโตทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาและอนุมัติการลงนามในประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วม “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC: Thai Private Sector Collective Action Against Corruption)” โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 พร้อมทั้งจัดให้มีการสื่อสารแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัทให้รับทราบและเข้าใจผ่านการฝึกอบรมในหัวข้อ “การส่งเสริมความเข้าใจในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” ด้วยระบบการประชุมแบบไฮบริดที่ผู้รับการฝึกอบรมสามารถเข้าร่วมได้ทั้งที่ห้องฝึกอบรมของบริษัทฯ และระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงานที่ไม่ได้ประจำอยู่สำนักงานใหญ่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ทั้งสิ้น 124 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 98 ของจำนวนกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มบริษัททุกคนรับทราบถึงเจตนารมณ์นี้ จึงกำหนดให้การอบรมประจำปี และการประชุมนิเทศพนักงานใหม่ตั้งแต่ 2564 เป็นต้นไป มีเนื้อหาด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัทรับรู้และเข้าใจในเจตนารมณ์ดังกล่าว



ภาพการอบรม “การส่งเสริมความเข้าใจในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ต่อต้านทุจริต” เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564

นอกจากนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ทำการประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์ของบริษัทฯ และเชิญชวนให้ลูกค้าและผู้ค้ารายสำคัญเข้าร่วม “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC” ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของเจตนารมณ์การเข้าร่วมในครั้งนี้

ผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ⁽²⁰⁵⁻³⁾

ประเด็น	2563	2564	2565	เป้าหมายปี 2570
สัดส่วนผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลคะแนนจากแบบทดสอบผ่านเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ 80	-	98	100	100
สัดส่วนการเชิญชวนลูกค้าและผู้ค้ารายสำคัญในการเข้าร่วม CAC	-	100	100	100
สัดส่วนการแจ้งผู้ค้ารายสำคัญให้ทราบถึงนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	-	100	100	100
จำนวนข้อร้องเรียนการกระทำผิดที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ	0	0	0	0
สถานะการขอรับรองสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thailand Private Sector Collective Action Coalition against Corruption: CAC)	-	ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมและดำเนินการตามข้อกำหนดของ CAC	ดำเนินการยื่นเรื่องขอการรับรองจาก CAC	ต่ออายุการรับรอง





จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ^(205-1, 205-2, 205-3)

หนึ่งในความมุ่งมั่นของบริษัท ทรูฟิลา โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (รวมเรียก “กลุ่มบริษัทฯ”) ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม คือการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับพันธมิตร และคู่ค้า รวมทั้งการสร้างผลประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุดต่อลูกค้า ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นที่คุ้มค่าต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทที่มีบริษัทย่อยในเครือถึง 7 บริษัท จำเป็นต้องมีการติดตามกำกับ ควบคุมไปกับการควบคุมดูแลผู้ได้รับมอบอำนาจในกลุ่มบริษัทตามโครงสร้างการบริหารตามกระบวนการ และองค์ประกอบของการเป็นบริษัทที่มีธรรมาภิบาลที่ดี ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อย อันนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถภายในกลุ่มบริษัท เกิดการบูรณาการระหว่างกลุ่มบริษัทย่อย สร้างความพร้อมในการก้าวสู่การเติบโตในธุรกิจใหม่ อันเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จของธุรกิจด้านการขนส่งโลจิสติกส์แบบครบวงจรในภาพรวมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในการกำกับดูแลกิจการ ผ่านการดำเนินงานตามกลยุทธ์องค์กรผสมแนวคิดที่ครอบคลุมการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้ง 3 ด้านภายใต้หลักปฏิบัติสากลเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ UNSDGs คือด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและด้านสิ่งแวดล้อม ในฐานะองค์กรหนึ่งที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมโดยรวม

ขอบเขตการรายงาน

ข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (รวมเรียก “กลุ่มบริษัทฯ”) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงเดือนธันวาคม 2565

แนวทางการบริหารจัดการ

กลุ่มบริษัทฯ เริ่มต้นจากธุรกิจการเป็นตัวแทนขายระหว่างให้กับสายการบินเรือ ต่อมาได้มีการขยายธุรกิจให้ครอบคลุมการขนส่งสินค้าทางทะเลและทางบก รวมถึงบริการด้านโลจิสติกส์อื่นๆ ทั้งธุรกิจคลังสินค้าและการกระจายสินค้าทั้งสำหรับสินค้าทั่วไปและสำหรับเคมีภัณฑ์ และสินค้าอันตราย ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ ก้าวเป็นผู้ครองส่วนแบ่งตลาดอันดับหนึ่ง ณ คลังสินค้าดอนเมืองหลายปีต่อเนื่องกัน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังเป็นหนึ่งในผู้นำตลาดเฉพาะด้านอย่างธุรกิจโลจิสติกส์สำหรับสินค้าเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตรายซึ่งเป็นตลาดที่มีมูลค่าสูง มีคู่แข่งเงินน้อยราย ด้วยประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญด้านการขนส่งแบบครบวงจร ยิ่งไปกว่านั้นกลุ่มบริษัทฯ ยังได้พัฒนาบริการใหม่ๆ ผ่านการเข้าร่วมลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อขยายขีดความสามารถการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าได้หลากหลายยิ่งขึ้น ทำให้ชื่อบริษัท ทรูฟิลา โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรที่แข็งแกร่ง มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในการส่งมอบบริการด้านโลจิสติกส์ที่เหมาะสมแก่ลูกค้าที่มีความต้องการที่หลากหลายตามพันธกิจขององค์กรที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนากลุ่มบริษัทฯ ให้เติบโตเป็นผู้นำในการให้บริการด้านโลจิสติกส์แบบครบวงจรในระดับภูมิภาคเอเชียที่สามารถให้บริการครอบคลุมความต้องการของลูกค้าได้ทุกด้าน โดยเฉพาะการขยายเครือข่ายธุรกิจระหว่างประเทศให้มีขนาดใหญ่ขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรอบ ส่งผลให้คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนในองค์กร เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน การสอดส่องดูแล และแนวทางปฏิบัติของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งองค์กรผ่านนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ไว้ดังนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างชัดเจน ตลอดจนกำหนดให้มีแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม
- 1.2 กำหนดให้มีการออกนโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติที่ชัดเจน และเป็นหนึ่งเดียว โดยกำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการบริษัทย่อย เพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
- 1.3 กำหนดให้มีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม ไม่เปิดโอกาสให้เกิดการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ แม้ว่า บริษัทฯ จะรวบรวมกิจการและถือหุ้นใหญ่
- 1.4 เปิดช่องทางแจ้งและรับข่าวสารเพื่อผู้มีส่วนได้เสียได้รับการรายงานและข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ตลอดจนมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและกระบวนการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อด้านลบต่อองค์กร

- 1.5 กำหนดให้มี “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดมั่นและนำไปปฏิบัติร่วมกันด้วยความสุจริตและระมัดระวัง ตลอดจนกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดกระบวนการพิจารณาและบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิดหรือละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของกลุ่มบริษัท
- 1.6 กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ได้ประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้วยกระบวนการดำเนินงาน ที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ มีความโปร่งใส สามารถป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน หรือเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ทันเวลา อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือสาธารณชนเพื่อใช้ศึกษาอ้างอิงได้
- 1.7 กำหนดให้มีวิธีการในการประเมิน บริหารและจัดการความเสี่ยงในแต่ละบริษัทย่อย โดยเฉพาะความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก อาทิ จากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ไรศอบัติใหม่ หรือเหตุการณ์ทางการเมืองหรือเศรษฐกิจระหว่างประเทศอันส่งผลกระทบต่อการทำงานของกลุ่มบริษัทและเศรษฐกิจทั่วโลกอย่างไม่คาดคิด
- 1.8 กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในองค์กร เพื่อคัดกรองความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยเฉพาะความเสี่ยงทางด้านการเงินที่เกิดจากการพิจารณาลงทุนในธุรกิจใหม่หรือการขยายธุรกิจ ตลอดจนควบคุมผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้บรรลุตามเป้าหมาย เพื่อเพิ่มความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน
- 1.9 กำหนดให้กลุ่มบริษัทมีการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยบูรณาการกรอบกลยุทธ์ด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน กับแผนการพัฒนาและดำเนินธุรกิจขององค์กร

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ อีกทั้งยังสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืนในฐานะเป็นผู้มีหน้าที่กำกับดูแลนโยบายและกลยุทธ์ การดำเนินงาน ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานว่า มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้นโยบายที่เกี่ยวข้อง เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมกันนั้นยังจัดเตรียมจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อให้บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทาง ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct)

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขและประกาศใช้อย่างเป็นทางการเมื่อ 9 พฤศจิกายน 2564 ถือเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษาและพนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัท ให้ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีรายละเอียดโดยสังเขปดังนี้

- 2.1 ข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและที่ปรึกษา
- 2.2 ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีต่อตนเอง ผู้ร่วมงาน และองค์กร
- 2.3 การเคารพในเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ มีการคัดเลือก ดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับ
- 2.4 การปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี มีความมั่นคงและความปลอดภัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 2.5 การรับหรือให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ควรเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กลุ่มบริษัทกำหนดอย่างเปิดเผยด้วยความโปร่งใส (สามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ “นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรับ-ให้ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด”)
- 2.6 การหาผลประโยชน์จากความสัมพันธ์ส่วนตัวของผู้บริหารและพนักงานกับคู่ค้าหรือคู่แข่งการค้า หรือความสัมพันธ์ที่อาจเกิดความขัดแย้งที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท (สามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ “นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์”)
- 2.7 การปกป้องการรั่วไหลของข้อมูลต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท หลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลภายในหรือแสดงความคิดเห็นที่อาจจะส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทฯ (สามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ “นโยบายการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน”)
- 2.8 การรักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และแนวปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด อาทิ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การรับหรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการเคารพสิทธิมนุษยชน หากพบการกระทำที่มีความเสี่ยงให้เกิดเหตุดังกล่าว สามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด (สามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ “นโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน”)
- 2.9 การควบคุม ดูแลรักษาการใช้ข้อมูลสารสนเทศ ปกป้องดูแลทรัพย์สินทางปัญญา ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของกฎหมาย และแนวปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัท (สามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ “นโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ”)

- 2.10 การปฏิบัติต่อลูกค้าโดยคำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัย รักษามาตรฐานสินค้าและบริการตามข้อตกลง มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนและแก้ปัญหาอย่างทันท่วงที
- 2.11 การปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลง การเจรจาและทำสัญญาด้วยความเป็นธรรม ดำเนินการจัดซื้อจัดหาอย่างสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ไม่ใช่ประโยชน์จากแรงงานผิดกฎหมาย เป็นต้น รวมถึงกำหนดมาตรการการจ้างพนักงานของรัฐ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (สามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ “นโยบายการจ้างพนักงานของรัฐ”)
- 2.12 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยไม่โจมตีคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลเพื่อแสวงหาความลับทางการค้า หรือกำจัดคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการอันไม่สุจริต
- 2.13 การกำหนดกระบวนการพิจารณาและบทลงโทษต่อการกระทำใดๆ ที่ละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร ที่กระทำ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนอย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ : ผู้สนใจสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://investor.iii-logistics.com/th> ในหัวข้อ “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ”

การกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และช่องทางการสื่อสาร

- กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน (ชุดย่อย) และจัดทำแนวปฏิบัติให้มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร
- กำหนดให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร การจัดการองค์กร และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยออกเป็นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ให้พนักงาน กรรมการ และผู้บริหาร ยึดถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน
- กำหนดให้มีการทบทวนประเด็นสำคัญของนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดการเผยแพร่ สื่อสารให้กับพนักงานภายใน กลุ่มบริษัทเป็นประจำทุกปีผ่านการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น ป้ายติดประกาศ อบรมหรือสัมมนา เว็บไซต์องค์กร รายงานประจำปี และช่องทางสื่อสารภายในอื่นๆ ขององค์กรตามความเหมาะสม
- จัดอบรมเผยแพร่จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้พนักงานใหม่ผ่านการอบรมปฐมนิเทศ และกำหนดให้มีการจัดอบรมเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและพนักงานในรูปแบบออนไลน์ พร้อมทำแบบทดสอบอีลีคทรอนิกส์เป็นประจำทุกปี
- จัดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียร้องเรียนผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์องค์กร อีเมล : whistleblowing@iii-logistics.com และ/หรือ ก่อสร้างข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะของกลุ่มบริษัท ในทุกประเด็นที่ไม่ชอบธรรม หรือมีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายจากการทุจริตคอร์รัปชัน
- กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในภายในมีหน้าที่กำกับดูแล ติดตามและประเมินผล ครอบคลุม 3 เรื่องหลักดังต่อไปนี้
 1. **คู่ค้า ผู้ร่วมค้า** การขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่ ข้อตกลงทางธุรกิจที่เป็นธรรม ผลตอบแทนที่เหมาะสม การทบทวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือปรับปรุงระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการเคารพทรัพย์สินทางปัญญา
 2. **ผู้ถือหุ้น และผู้ร่วมลงทุน** การให้ผลตอบแทนจากการลงทุน ความมั่นคงและการเติบโตของกิจการ ตลอดจนการประเมินความเสี่ยงจากการลงทุนหรือกิจกรรมทางการเงิน เพื่อป้องกันการฟอกเงินหรือการใช้เงินผิดประเภท (สามารถดูรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นเพิ่มเติมได้ที่ “นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ”)
 3. **ความปลอดภัยของข้อมูล** มีการควบคุม ตรวจสอบและรายงาน เพื่อป้องกันความเสียหายล่วงหน้าจากการโจมตีหรือคุกคามระบบสารสนเทศองค์กร การรั่วไหลของข้อมูลองค์กรในทุกกิจกรรม รวมถึงการใช้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ นโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศในองค์กร (สามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ “นโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

ผลการดำเนินงานด้านการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคน ได้รับการอบรมและทบทวนความเข้าใจหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจผ่านการฝึกอบรมประจำปีร่วมกัน โดยกำหนดเกณฑ์ไว้ดังนี้

- มีผู้เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด
- ผลคะแนนขั้นต่ำต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไปตามตัวชี้วัดองค์กร (KPI's) *

หมายเหตุ : * มีการกำหนด KPI ดังกล่าวไว้ในแผนการพัฒนาริพยานบุคคล (ร่าง) เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ในปี 2565

ตารางที่ 1 สรุปผลการดำเนินงานด้านการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ⁽²⁰⁵⁻²⁾

ปี	2563	2564	2565	เป้าหมายปี 2570
1. ผู้บริหารและพนักงาน				
• สัดส่วนผู้เข้ารับการอบรม (ร้อยละ)	ND	98	100	100
• ผลคะแนนที่ได้ (ร้อยละ)	ND	ND	ND	> 90
2. พนักงานใหม่				
• สัดส่วนผู้เข้ารับการอบรม (ร้อยละ)	ND	100	100	100
• ผลคะแนนที่ได้ (ร้อยละ)	ND	ND	ND	> 90

หมายเหตุ : 1. ในปี 2563 ทางกลุ่มบริษัทไม่ได้ทำการบันทึกข้อมูลทางด้านนี้ไว้อย่างเป็นทางการ จึงไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน
 2. ND เนื่องจากบริษัทฯ ยังไม่ได้จัดให้มีการทดสอบวัดผลการเรียนก่อนและหลังการอบรมจึงไม่มีการรายงานข้อมูลดังกล่าว



3. การคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ ⁽⁴¹⁸⁻¹⁾

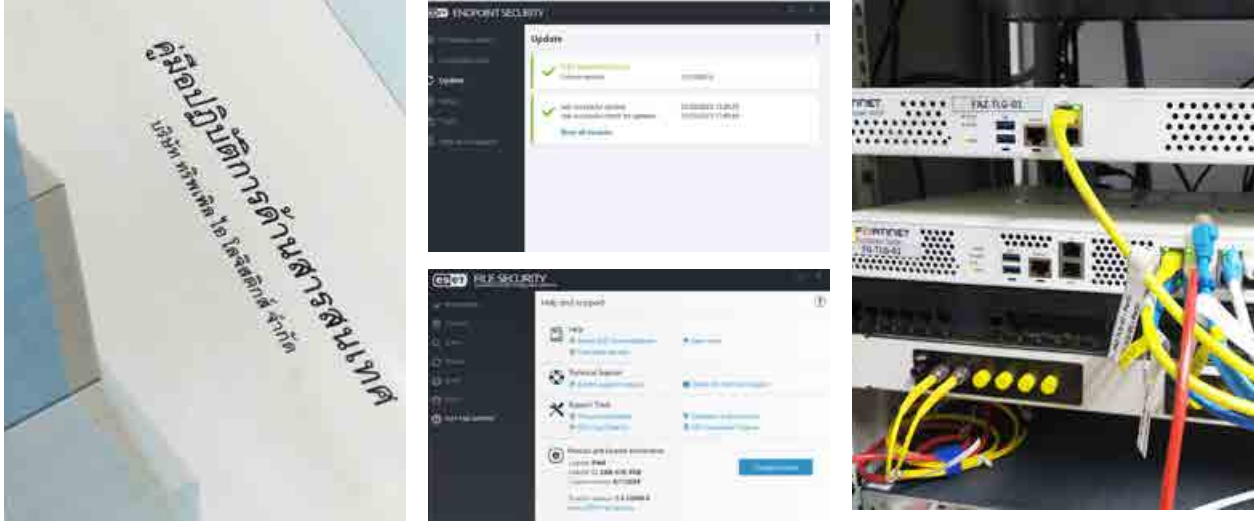
กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ ตลอดจนการบริหารจัดการความปลอดภัยและความมั่นคงทางข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือการรั่วไหลของข้อมูลทางธุรกิจจากภัยไซเบอร์ หรือจากการไม่ระแวดระวังในการรับส่ง โอนถ่ายข้อมูลภายในกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือขององค์กรที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายการบริหารจัดการความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์อยู่ภายใต้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Department) ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบดูแลคุ้มครองข้อมูลทางสารสนเทศอันได้แก่ระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารภายในองค์กรที่ต้องใช้งานผ่านอุปกรณ์สารสนเทศ การรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย เช่น การถูกโจมตีของไวรัส (Virus) หรือแฮกเกอร์ (Hacker) การดูแลควบคุมการเข้าถึงเครื่อง Server การเข้าถึงระบบ Network ขององค์กร เช่น การงัดมาใช้ Network การงัดใช้เครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) หรือการงัดใช้งาน VPN (Virtual Private Network) เป็นต้น และรวมถึงการจัดเก็บข้อมูลบน Server การดูแลจัดการฐานข้อมูลบน Server ตลอดจนกระบวนการกู้ระบบและฐานข้อมูลเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

แนวทางการดำเนินงาน

การป้องกันภัยคุกคามต่อสินทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรมีบทบาทสำคัญต่อการรวบรวม จัดเก็บ และถ่ายโอนข้อมูล รวมทั้งการทำธุรกรรมบนสมาร์ตโฟน คอมพิวเตอร์ ไปจนถึงในระดับเครือข่าย ทั้งนี้การนำเครื่องมือเทคโนโลยีและกระบวนการปฏิบัติที่ถูกต้องมาประยุกต์ใช้ จะเป็นการลดความเสี่ยงและรับมือกับการถูกโจมตีอย่างระแวดระวัง โดยพนักงานทุกคนในองค์กรควรตระหนักถึงและทำความเข้าใจเป็นอันดับต้นๆ ตามมาตรฐานและมาตรการทางกฎหมายว่าด้วย

- พ.ร.บ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
- พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- มาตรฐานด้านความปลอดภัย ISO 27001 (ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล)

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการตรวจสอบด้านความปลอดภัยของระบบเครือข่าย (Network) โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit : IA) เพื่อหาช่องโหว่ที่อาจเป็นความเสี่ยงต่อระบบเครือข่าย และวิธีปิดช่องโหว่เพื่อสร้างความตระหนัก รับรู้ให้พนักงานทุกคน เกิดความเข้าใจทางกลุ่มบริษัทจึงได้จัดให้มีการเรียนรู้ผ่านการกำกับดูแลและการฝึกอบรมด้านความรู้พื้นฐานกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้น



ผลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ

1. ติดตั้งระบบความปลอดภัยระดับการควบคุมทางไซเบอร์ (Network Security for Cloud Computing) ความปลอดภัยทางแอปพลิเคชัน (Application Security) สำหรับระบบการขนส่งและสั่งมอบสินค้า เช่น ระบบติดตามตำแหน่งยานพาหนะ DTC Network System เป็นต้น
2. ออกนโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2560 กบทวนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2565
3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสารสนเทศ
4. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้พื้นฐานหลักสูตร PDPA in Action ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเพื่อให้เข้าใจในสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
5. กำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Department) เป็นผู้ดูแลระบบเครือข่ายโดยใช้นโยบายการเข้าถึงข้อมูลตามระดับชั้นการใช้ไฟร์วอลล์ (Firewall) และซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส และ มีการจัดการความปลอดภัยทางกายภาพ และแผนรับมือฉุกเฉินจากการโจมตีภายนอกหรือเหตุการณ์อื่นๆ ที่นอกเหนือการควบคุม

ก่อนหน้าที่จะมีการประกาศบังคับใช้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 กลุ่มบริษัทมิได้มีการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยทางไซเบอร์ไว้อย่างเป็นรูปแบบ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เริ่มปฏิบัติตามนับแต่วันเริ่มมีข้อบังคับใช้ของกฎหมาย ซึ่งไม่พบเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยทางไซเบอร์ และเหตุการณ์การเพื่อแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลที่มีนัยสำคัญอื่นใด ทั้งนี้ทางองค์กรได้คำนึงถึงผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง และการคุกคามใหม่ๆ จากภัยไซเบอร์ จึงกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยง ปรับปรุงแนวทาง เตรียมพร้อมแผนรองรับ และการลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันความปลอดภัยทางข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน และโอกาสทางธุรกิจในอีก 3-5 ปีข้างหน้าอย่างมีนัยยะสำคัญ

ตารางที่ 2 สรุปผลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ประเด็นชี้วัดสำคัญ	2563	2564	2565	เป้าหมายปี 2570
จำนวนเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยทางไซเบอร์	ND	ND	0	0
จำนวนเหตุการณ์การแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลที่มีนัยสำคัญ	ND	ND	0	0

หมายเหตุ : ND เนื่องจากไม่ได้มีการเก็บข้อมูล และบริษัทฯ เริ่มทำการติดตามและเก็บข้อมูลในระบบในปี 2565

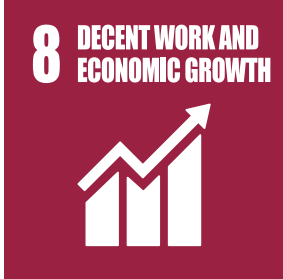
ตารางที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เกิดจากการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยรวม (205-3,206-1)

การกระทำหรือเหตุการณ์ที่เกิดจากการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	หน่วย	2563	2564	2565	เป้าหมายปี 2570
จำนวนข้อร้องเรียนที่เกิดจากการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่มีนัยสำคัญ					
• การกระทำที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยแก่ชุมชนหรือต่อสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	0	0	0	0
• การกระทำโดยเจตนาที่ส่งผลให้บริษัทฯ เสียหายหรือเสียผลประโยชน์	ครั้ง	0	0	0	0
• การกระทำที่ก่อให้เกิดการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมอย่างมีนัยสำคัญ (206-1)	ครั้ง	0	0	0	0
• การกระทำที่สนับสนุนให้เกิดการกระทำความผิด	ครั้ง	0	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขผ่านกระบวนการรับข้อพิพาท	ครั้ง	0	0	0	0

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ เริ่มศึกษาปัจจัยต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นปัจจัยเสี่ยงที่จะต้องถูกกำหนดไว้ในการพิจารณาความเสี่ยงองค์กร โดยจะกำหนดระดับความเสี่ยงและกระบวนการจัดการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการจําการรายงานความยั่งยืน (GRI) โดยมีความมุ่งหวังในการลดความเสี่ยงองค์กรในทุกๆ ด้านเพื่อการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืนต่อไป (205-2)



สิทธิมนุษยชน (408-1,409-1)
 ในฐานะกลุ่มบริษัทชั้นนำผู้ดำเนินกิจการด้านโลจิสติกส์ครบวงจรทั้งในประเทศและระหว่างประเทศได้ตระหนักและให้ความสำคัญด้านประเด็นสิทธิมนุษยชนกับการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอดตามเป้าหมายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนขององค์กรได้กำหนดให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ ที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรต้องไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่ประการใดตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายสิทธิมนุษยชนที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ



ขอบเขตการรายงาน
 ข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนธันวาคม 2565



แนวทางการบริหารจัดการ
 จากห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มบริษัท จำเป็นต้องมีการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก เช่น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และคู่ค้าที่มีความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา และภาษา ดังนั้นกลุ่มบริษัท จึงได้มีการร่างและประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) โดยยึดหลักปฏิบัติตามแนวทางสากล อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) ตลอดจนกฎหมายแรงงานของทุกประเทศที่กลุ่มบริษัท มีการไปร่วมลงทุน ทั้งนี้แนวทางในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท มุ่งเน้นตามหลักสิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยไม่เลือกปฏิบัติตามเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสีผิวเพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ชุมชน รวมถึงกลุ่มเปราะบาง (vulnerable group) ได้แก่ กลุ่มเด็ก ผู้หญิง ผู้สูงอายุ คนพิการ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนต่อบุคคลอย่างเท่าเทียม ให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา ความเชื่อ ความหลากหลายทางเพศ สีผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ สถานะทางสังคม หรือสถานะอื่นใดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในทุกพื้นที่ที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- ระบุ และประเมินความเสี่ยง รวมถึงผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมถึงมีความสม่ำเสมอ ในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท และตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) พร้อมกำหนดแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และจัดการอย่างเหมาะสม เมื่อมีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นต้องพิจารณาความรับผิดชอบโดยเร็ว รวมถึงจัดให้มีกระบวนการเยียวยาบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามหลักความยุติธรรมและความเสมอภาค
- สนับสนุนและส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชนในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในทุกรูปแบบ โดยให้มีส่วนร่วม เคารพ และปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
- สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่ผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ได้แก่ พนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัท ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อกทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตาม แนวนโยบายนี้รวมถึงการไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ ตามกฎหมายกำหนดหรือการไม่ใช้แรงงานบังคับ ภายในกลุ่มบริษัทหรือภายในห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มบริษัท
- สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย
- สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่าย ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
- ให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน
- พัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็นความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน จัดการแก้ไข และป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทา ผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย
- มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรในการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณา ทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย



ขั้นตอนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัท



ผลการดำเนินงาน

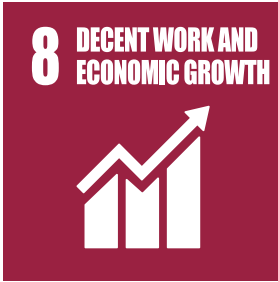
ในปี 2565 กลุ่มบริษัท กำหนดมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในด้านสิทธิมนุษยชน และมีการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องถึงความสำคัญในแนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ โดยมิผลการดำเนินงาน ดังนี้

- จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญเป็นศูนย์ โดยไม่พบข้อร้องเรียนด้านการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรม หรือการเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ หรือความปลอดภัยจากการทำงานแต่อย่างใด
- มีการรับสมัครพนักงานโดยไม่ถือคติต่อเพศสภาพ
- จัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถร้องเรียนการปฏิบัติงาน หรือการได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท และกล่องร้องเรียนที่จัดตั้งไว้ ณ สำนักงานองค์กร โดยมีมาตรการเยียวยา บรรเทา หรือแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นธรรม
- สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในกลุ่มบริษัท มีความตระหนักรู้และเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนมากยิ่งขึ้นผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ
- การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนกับแนวคิดความหลากหลายทางเชื้อชาติ ภาษา วัฒนธรรม พื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคม ความพิการ เพศสภาพ มองเห็นคุณค่าความแตกต่าง พัฒนานโยบายจัดหาทรัพยากรบุคคลโดยเปิดรับกลุ่ม LGBTQ+ อย่างไม่ปิดกั้น
- การส่งเสริมแรงงานสตรี ส่งเสริมให้พนักงานหญิงลาคลอดเต็มกำหนดเวลา 98 วันตามกฎหมายแรงงาน และจัดเตรียมสถานที่ให้นมบุตรระหว่างเวลาทำงาน
- เสรีภาพในการสมาคมรวมกลุ่มและร่วมเจรจาต่อรอง กลุ่มบริษัทตระหนักว่าพนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการสมาคมและดำเนินการเจรจาต่อรอง หรือรวมตัวกันปกป้องสิทธิ ขณะเดียวกันองค์กรจะรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน โดยมั่นใจว่าสิทธิที่พนักงานเรียกร้องนั้นจะได้รับการพิจารณาประเมินหาข้อสรุปและได้รับการปฏิบัติด้วยความเหมาะสม

ความสอดคล้องและเป้าหมายในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน (UNSDGs)	เป้าหมายประเด็นความยั่งยืนที่จะพัฒนาภายในปี 2570
SDG 3 : การมีสุขภาพและการเป็นอยู่ที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมให้พื้นที่สำนักงาน คลังสินค้า มีความปลอดภัย มีสุขภาวะอนามัยที่ดี จัดสวัสดิการที่เอื้อต่อการทำงานที่ดี • ดำเนินการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของพนักงานและชุมชนรอบข้าง สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
SDG 8 : งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดผลตอบแทนให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้และความสามารถ มีการประเมินผลที่เป็นธรรมในทุกระดับชั้นของการจ้างงาน ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท • การพัฒนาพนักงานด้วยมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร พร้อมตอบสนองความต้องการของลูกจ้างอย่างรวดเร็วและครบถ้วน และสร้างความตระหนักรู้ในการเคารพสิทธิมนุษยชนร่วมกับคู่ธุรกิจ • มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งที่มีความสำคัญในระดับผู้บริหารขึ้นไป • มีระบบจัดการขนส่งที่ปลอดภัย ไม่มีอุบัติเหตุ (Zero Accident)
SDG 10 : เคารพความแตกต่าง ลดความเหลื่อมล้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสม และแข่งขันได้ • ไม่แบ่งเพศอายุ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว หรือภาษา ไม่เอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือบุคคลอื่นเข้ามาแสวงหาประโยชน์ภายในกลุ่มบริษัท มีการปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหน้อย่างเสมอภาค รวมถึงมีการจัดซื้อ จัดจ้างงานที่เป็นธรรม • มีการทำงานโดยเสมอภาค ไม่แบ่งพรรคพวก รุ่น หรือสถาบันในการเข้าทำงาน เลื่อนตำแหน่ง หรือลดสิทธิ เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางเพศ ไม่เลือกปฏิบัติต่อแรงงานสตรี รวมถึงการไม่ว่าจ้างแรงงานเด็กและแรงงานภาคบังคับ

การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย (Economic Distribution) (201-1, 201-2, 201-4, 207-4)



บริษัท ทรูเฟิล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (รวมเรียก “กลุ่มบริษัทฯ”) ประกอบกิจการเพื่อมุ่งสู่การสร้างความมั่นคงให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ โดยมีได้มุ่งไปที่การแสวงหารายได้แต่อย่างใด แต่เน้นการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นต่อชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสียด้วย เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าความยั่งยืนที่แท้จริงต้องเกิดขึ้นจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแบ่งปันซึ่งกันและกัน

ขอบเขตการรายงาน

ข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ทางบริษัทฯ ถือหุ้นเกินร้อยละ 99 (รวมเรียก “กลุ่มบริษัทฯ”) ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนธันวาคม 2565

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีหลักการในการทำงานที่เน้นการตอบสนองต่อประสบการณ์ทำงานของพนักงาน และความคาดหวังของลูกค้าตามปรัชญาธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เช่น การจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น การลงทุนด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม การยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน เป็นต้น ดังนั้นเพื่อก่อให้เกิดการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างมั่นคง บริษัทฯ มุ่งเน้นไปที่ความสอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับทั้งในระดับสากล ระดับประเทศ และระดับสังคม ตัวอย่างเช่น การชำระค่าภาษีหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้แก่ภาครัฐหรือหน่วยงานท้องถิ่นอย่างครบถ้วน การจ้างแรงงานท้องถิ่นเพื่อเป็นการกระจายรายได้สู่ชุมชนโดยรอบพื้นที่การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ได้รับ
ลูกค้าและผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ อื่นๆ (ไม่รวมลูกค้าหลัก)
พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงาน
สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> ดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายด้านการเงิน
ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> เงินปันผล
ภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าธรรมเนียมภาครัฐ ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีบำรุงท้องถิ่น ภาษีโรงเรือน ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีอื่นๆ
ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> งบประมาณในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายรวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 2,788.79 ล้านบาท โดยหลังหักค่าใช้จ่ายให้กับลูกค้าหลักคงเหลือกำไรขั้นต้นเป็นเงินจำนวน 611.52 ล้านบาท และเมื่อรวมกับกำไรจากส่วนแบ่งของเงินลงทุนของกิจการ เท่ากับ 1,235.47 ล้านบาท โดยได้กระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย (รวมเงินปันผล) ทั้งสิ้นเป็นเงิน 896.15 ล้านบาท จึงมีมูลค่าทางเศรษฐกิจคงเหลือจำนวน 339.32 ล้านบาท

การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ	มูลค่าเชิงเศรษฐกิจที่กระจายให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง (ล้านบาท)	2563	2564	2565
การกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจ	เงินปันผล (ล้านบาท)	60.13	247.15	391.61
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (ล้านบาท) ⁽¹⁾	31.24	30.32	68.33
	ค่าใช้จ่ายพนักงาน (ล้านบาท) ⁽²⁾	285.86	329.63	325.45
	ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท) ⁽³⁾	31.43	28.03	33.66
	ค่าใช้จ่ายภาครัฐ (ล้านบาท) ⁽⁴⁾	16.68	62.05	76.05
	การลงทุนด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม (ล้านบาท) ⁽⁵⁾	0.33	1.05	1.06
	การลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม (ล้านบาท) ⁽⁶⁾	-	-	-
มูลค่าทางเศรษฐกิจคงเหลือ (ล้านบาท)		43.85	41.94	339.32

หมายเหตุ :

- ⁽¹⁾ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับลูกค้าและผู้รับเหมา (ไม่รวมลูกค้าหลัก)
⁽²⁾ ประกอบด้วยเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงาน
⁽³⁾ ประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่าย ค่าใช้จ่ายทางการเงิน
⁽⁴⁾ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายภาครัฐ ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีบำรุงท้องถิ่น ภาษีโรงเรือน ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีอื่นๆ
⁽⁵⁾ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายด้านการพัฒนาชุมชนและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม
⁽⁶⁾ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

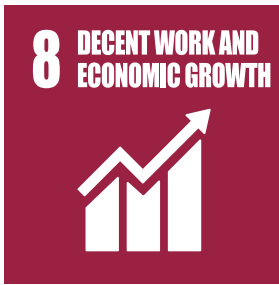
สรุปผลการดำเนินงาน

	2563	2564	2565	เป้าหมาย 2570
สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิตามงบเฉพาะกิจการ	47.20%	50.79%	83.69%	ไม่น้อยกว่า 40%

หมายเหตุ : อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดและการลงทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงปัจจัยทางกฎหมายและความจำเป็นอื่นๆ



การบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (2-16, 201-2, 201-4, 205-1, 207-2)



ความเสี่ยงเป็นปัจจัยที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านปฏิบัติการ ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลกระทบทั้งโดยตรงและโดยอ้อมต่อการประกอบกิจการทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ รวมไปถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risk) ที่เกิดขึ้นตลอดในการดำเนินธุรกิจ จึงจำเป็นต้องมีระบบในการบริหารและติดตามความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ในขณะที่เดียวกันเป็นการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้กับบริษัทฯ ได้ในอนาคต

นอกจากนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการประกอบกิจการของบริษัทฯ และลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ บริษัทฯ มุ่งเน้นความสำคัญในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้การประกอบกิจการดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องไม่เกิดการหยุดชะงัก เป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจในอนาคต และเป็นการสร้างแนวทางในการเพิ่มขีดความสามารถให้องค์กรเกิดความยืดหยุ่น พร้อมตอบสนองและปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการรายงาน

ข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ทางบริษัทฯ ถือหุ้นเกินร้อยละ 99 (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนธันวาคม 2565

แนวทางการบริหารจัดการ

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดหรือควบคุมปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน สามารถส่งมอบคุณค่าของบริษัทฯ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่สำคัญ ได้แก่

1. นำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการจัดการพิจารณา
2. นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้
3. รับทราบผลการดำเนินงานและให้คำแนะนำกับหน่วยงานหรือคณะทำงานเกี่ยวกับความเสี่ยงเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
4. จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อทบทวนและนำเสนอมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร
5. ติดตามผลการบริหารความเสี่ยง พร้อมวิเคราะห์ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และจัดทำสรุปรายงานผลบริหารความเสี่ยง
6. ดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ทุกโครงการหรือกิจกรรม รวบรวมผลการบริหารความเสี่ยงและจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการจัดการ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ ประเมินและปรับระดับความเสี่ยงขององค์กร

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีการสื่อสารให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้รับทราบผ่านกระบวนการฝึกอบรมเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนมีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง กระบวนการและขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มี 6 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) **การกำหนดวัตถุประสงค์** เป็นการระบุวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละยุคศาสตร์ แผนงาน งาน โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ

- 2) **การระบุความเสี่ยง** เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ แผนงาน งานโครงการ และกิจกรรมต่างๆ โดยต้องระบุรายละเอียดและข้อมูลผลกระทบเชิงสถิติได้
- 3) **การประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร** เป็นการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง โดยมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานไว้เพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดเก็บข้อมูลความเสี่ยงที่เป็นไปได้ที่เหมาะสม
- 4) **การจัดการความเสี่ยง** เป็นการนำกลยุทธ์ มาตรการ หรือแผนงานมาสู่การปฏิบัติ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หรือลดความเสียหายของผลกระทบ ในการดำเนินงานที่ยังไม่มีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง หรือที่มีอยู่แต่ยังไม่เพียงพอ โดยในการเลือกวิธีการจัดการจะพิจารณาถึงความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ และความสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร และความชำนาญในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- 5) **การติดตามผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง** เป็นการติดตามความเหมาะสมของการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง และทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกกระบวนการ เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
- 6) **การสร้างวัฒนธรรมและการสื่อสารความเสี่ยง** จัดให้มีการอบรมกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการทบทวนประเมินความเสี่ยงให้กับพนักงานทุกคนและมีช่องทางในการสื่อสารความเสี่ยงให้พนักงานรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการจัดประชุมเพื่อติดตามความเสี่ยงและผลการบริหารจัดการตามแผนบรรเทาความเสี่ยง และทบทวนตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRIs) ให้ความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งรายงานผลการสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงแก่คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง ได้แก่

1. พิจารณาทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจะร่วมกันประเมินผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่สำคัญที่จะส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ
2. ทบทวนความเสี่ยงด้านองค์กรและด้านปฏิบัติการและมีการเพิ่มความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในการประกอบกิจการให้เป็นหนึ่งในความเสี่ยงระดับองค์กร และระบุให้มีประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. พิจารณาทบทวนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อเป้าหมายหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต
4. พิจารณาทบทวน และเห็นชอบให้มีการปรับปรุงกฎบัตรคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและนำเสนอให้คณะกรรมการจัดการพิจารณาอนุมัติ
5. รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
6. สนับสนุนให้มีการจัดฝึกอบรมแก่ผู้บริหาร และพนักงานในเรื่องความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่จะต้องกระทำอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
7. กลุ่มบริษัทมีกระบวนการในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โดยประเมินปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ที่จะทำให้ระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ รวมทั้งอุปกรณ์เสียหายได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งฐานข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการ จึงได้จัดทำแผนเตรียมความพร้อมรับมือฉุกเฉินแบ่งเป็น
 - กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Emergency) เช่น อุปกรณ์ภายในเครื่องแม่ข่ายชำรุดเครื่องข่ายภายในล่ม ติดไวรัส ไฟฟ้าดับเป็นเวลานาน เป็นต้น ส่งผลกระทบ ทำให้ผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานระบบที่สำคัญ ทำให้ได้รับความเสียหาย ซึ่งมีการจัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติดูแลรักษาระบบและแก้ไขปัญหาที่จะส่งผลกระทบ
 - กรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินร้ายแรง (Disaster) เช่น ตึกกลุ่มไอทีใหม่ แผ่นดินไหว น้ำท่วม การวางระเบิด เป็นต้น จนไม่สามารถเข้าทำงานในพื้นที่ได้ จนส่งผลกระทบทำให้ผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานระบบที่สำคัญได้ โดยกลุ่มบริษัทได้มีการจัดตั้งศูนย์สำรองข้อมูล (Disaster Recovery Site) ซึ่งเป็นสถานที่ที่ใช้สำหรับการสำรองข้อมูลขององค์กรไว้ที่สถานที่อื่นที่ไม่ใช่ในสำนักงานหลักเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้ข้อมูลที่สำรองไว้ดำเนินงานต่อได้ทันเวลาที่ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินร้ายแรง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมเชิงปฏิบัติการเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่องโดยในปี 2565 ได้จัดขึ้นในวันที่ 17 สิงหาคม 2565



สรุปผลการดำเนินงาน

	2563	2564	2565	เป้าหมาย 2570
การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจของกลุ่มบริษัท	100%	100%	100%	100%
การจัดทำบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจภายในองค์กร	100%	100%	100%	100%

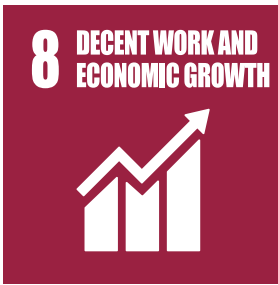
ความเสี่ยงระดับองค์กรของบริษัฯ และมาตรการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2565

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	มาตรการบริหารความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม ความเสี่ยงจากกลุ่มธุรกิจร่วมทุนในประเทศและต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาและขยายบริการโดยมุ่งเน้นการให้บริการอย่างตรงจนความต้องการด้านโลจิสติกส์ของลูกค้าในทุกๆ ด้าน ให้บริการลูกค้าในเชิงลึกเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สามารถรองรับลูกค้าเฉพาะทางและทั่วไปได้ ยกระดับความสามารถในการให้บริการต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล จัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานของกิจการทั้งทางด้านการเงิน บัญชี และกฎหมาย รวมถึงการประเมินมูลค่าทางด้านการเงิน บัญชี และกฎหมาย รวมถึงการประเมินมูลค่ากิจการที่เหมาะสมก่อนการเข้าซื้อกิจการ กำหนดนโยบายในการสรรหาพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในธุรกิจโลจิสติกส์ในแต่กลุ่มธุรกิจมาเป็นผู้ร่วมทุนในธุรกิจ การเข้าซื้อกิจการโดยทั่วไป บริษัทฯ จะเข้าถือหุ้นในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 50 (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้บริหารเดิมยังคงบริหารธุรกิจต่อไป และมีข้อตกลงในการให้ผลประโยชน์ตอบแทนกับผู้บริหารและผู้ถือหุ้นเดิม ตามผลประโยชน์ที่สามารถทำได้ในอนาคต กำหนดแนวทางในการติดตามและรายงานผลประกอบการต่อคณะกรรมการจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ ส่งบุคลากรเข้าไปศึกษาดูงานในกิจการต่างๆ ที่บริษัทฯ เข้าร่วมลงทุนด้วย เพื่อให้สามารถเข้าใจถึงธุรกิจและสามารถบริหารกิจการต่อไปในอนาคตได้
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงคู่ค้าทางธุรกิจรายใหญ่ และคู่ค้าทางธุรกิจรายใหญ่ และคู่ค้ารายใหญ่ ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน หรือการส่งมอบสินค้าล่าช้า ไม่ตรงตามกำหนดเวลา ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน การจัดส่งสินค้า ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน การจัดส่งสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดการการพึ่งพิงคู่ค้าทางธุรกิจรายใหญ่ไม่เกินร้อยละ 30 ของรายจ่ายทั้งหมดของกลุ่มบริษัท มีการจัดการการพึ่งพิงคู่ค้ารายใหญ่ไม่เกินร้อยละ 30 ของรายได้จากการให้บริการ บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการกับคู่ค้าทางธุรกิจ และคู่ค้ารายใหญ่ โดยการจัดหาผลิตภัณฑ์บริการใหม่ๆ เพิ่มเติมและเจรจาคู่ค้าอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อลดการพึ่งพิงคู่ค้ารายใหญ่ จัดทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงสินค้าที่รับฝากในคลังสินค้าของกลุ่มบริษัท โดยระบุเงื่อนไขความรับผิดชอบความเสียหายอย่างชัดเจนและระบุความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัท เพื่อลดการและความขัดแย้งระหว่างกลุ่มบริษัทกับคู่ค้าที่อาจเกิดขึ้น กำหนดแนวทางการป้องกันและจัดทำแผนการดำเนินการดำเนินการฉุกเฉิน กำหนดความรับผิดชอบและค่าปรับ ในกรณีที่ผู้ขนส่งสินค้า (Supplier) ไม่สามารถส่งสินค้าได้ตามคุณภาพหรือตามกำหนดเวลา จัดให้มีการประเมินผลการทำงานของพนักงานขนส่งสินค้าทุกปี มีมาตรการตรวจสอบระบบการทำงานภายในและการประสานงานกับคลังสินค้าเรื่องระยะเวลาที่ต้องใช้ในการไหลสินค้าทั้งหมด เพื่อหาแนวทางป้องกันความล่าช้า เช่น การเปิดทำงานล่วงเวลาในตอนเช้า การไหลสินค้าล่วงหน้า เป็นต้น มีกระบวนการคิดกรองสินค้าที่จะขนส่งและจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ และสถานที่จัดเก็บให้เหมาะสมกับสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์โดยเฉพาะ จัดทำคู่มือการใช้งานและใช้เครื่องมือด้วยความปลอดภัย จัดทำแผนระบบการทำงาน วิธีการปฏิบัติและองค์ความรู้การทำงานขั้นต้น และปฏิบัติตามกฎหมายที่เป็นระเบียบปฏิบัติงานขนส่งในระดับสากลและในประเทศ

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	มาตรการบริหารความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)		<ul style="list-style-type: none"> ฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความชำนาญในการให้บริการและเพิ่มมาตรฐานการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์ กำกับความเสี่ยงจากการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและภายในประเทศ และประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่ครอบคลุมความรับผิดชอบต่อสินค้า ต่อคู่ค้าการต่อลูกค้าภายนอก และจากการผิดพลาดและละเลย และความเสี่ยงภัยทรัพย์สินที่อาจเกิดจากอุบัติเหตุจากสาเหตุภายนอกซึ่งมีสาเหตุเนื่องจากภัยพิบัติ และอุบัติเหตุอื่นๆ รวมถึงการลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอย
	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดการฝึกอบรมพนักงานเพื่อพัฒนาความสามารถอย่างต่อเนื่อง จัดทำแผนวิเคราะห์อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน และมีแผนการจัดสรรผลตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล มีการจัดทำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของงานในตำแหน่งที่มีบทบาทสำคัญต่อหน่วยงานโดยเฉพาะ มีการปรับโครงสร้างองค์กร และยังคงมีการปรับเพิ่มสิ่งตอบแทนให้กับผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับผู้บริหารและพนักงาน และป้องกันการสูญเสียบุคลากรที่สำคัญ
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน 	<ul style="list-style-type: none"> มีการบริหารความเสี่ยงด้วยการมีรายได้และค่าใช้จ่ายในสกุลเงินเดียวกัน (Natural Hedge) มีการติดตามการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิดเพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินต่างๆ จัดทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าโดยไม่มีนโยบายเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนแต่อย่างใด มีการเปิดสำนักงานสาขาในต่างประเทศเพื่อบริหารรายได้และค่าใช้จ่ายที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ
ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และระเบียบบังคับต่างๆ (Compliance Risk)	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาล หรือกฎหมายของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการเฝ้าติดตามนโยบายของภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลกระทบและความเสี่ยงต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เพิ่มความพร้อมและขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อตอบสนองนโยบายภาครัฐที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการสร้างพันธมิตรเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายให้ครอบคลุมมากที่สุด
	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ ตรวจสอบ ควบคุมการตัดสินใจและพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องไปกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ การมอบอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์
ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะ โดยจะทำการพัฒนาซอฟต์แวร์ และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง สามารถแก้ไขปัญหาในกรณีที่ระบบเกิดความเสียหายได้อย่างรวดเร็ว และทำการกักเก็บแผนงานอย่างสม่ำเสมอ มีการติดตั้งระบบเครือข่าย การเก็บข้อมูล การเก็บข้อมูลสำรอง (Storage Area Network-SAN) และรวมถึงการตั้งศูนย์สำรอง (Disaster Recovery Site-DR Site) เพื่อใช้ในการสำรองข้อมูลของระบบคอมพิวเตอร์ และการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล และเพื่อให้มีข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์สำรองใช้งานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ ทดสอบใช้ศูนย์สำรอง (DR Site) เป็นประจำทุกปี เพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉินก็สามารถดำเนินงานต่อเนื่องได้

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	มาตรการบริหารความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (Environmental and Social Risk)	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย สุขภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร เช่น การลดปริมาณขยะ การส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจพัฒนาการลงทุนในธุรกิจและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ยานพาหนะไฟฟ้า เพื่อใช้ในการขนส่งสินค้า เป็นต้น จัดทำแผนขยายกิจการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น กิจการติดตั้งสถานีให้บริการประจุไฟฟ้าให้กับรถยนต์ไฟฟ้า การใช้รถยนต์ไฟฟ้าในการบริการขนส่งที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 และโรคอุบัติใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในความเสี่ยงที่เกิดจากโรคระบาด กำหนดมาตรการรองรับด้านสุขอนามัยของพนักงานและลูกค้า กำหนดให้พนักงานสามารถทำงานที่บ้านได้และสนับสนุนให้มีการประชุมผ่านระบบออนไลน์ มาตรการรักษาความปลอดภัยที่ปลอดภัยทั้งหมด เช่น พนักงานและผู้มาติดต่อต้องสวมใส่น้ำกอกอนามัย การตรวจคัดกรองพนักงาน ลูกค้าและผู้มาติดต่อก่อนเข้าอาคารสำนักงาน พื้นที่ปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในพื้นที่ การใช้บริการเอกสารเอกสารตามจุดต่างๆ และกำหนดระยะห่าง (Social Distancing) ในพื้นที่ส่วนรวม และการทำความสะอาดในพื้นที่ส่วนกลางอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น
	<ul style="list-style-type: none"> ความตั้งใจขยายทางภูมิรัฐศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจจากความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์ทั้งกรณีสงครามรัสเซีย-ยูเครน หรือความขัดแย้งระหว่างจีนกับสหรัฐอเมริกา พัฒนาการมีส่วนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจให้เข้มแข็งมากขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ
	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศทางธรรมชาติ และเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ และเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดอื่นๆ พิจารณาประเมินผลกระทบทางธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ และจัดทำแผนการลดผลกระทบดังกล่าว พัฒนาธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ
	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากภัยคุกคามความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาปรับปรุงมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับกฎหมาย
	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีขั้นสูง 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มการลงทุนในธุรกิจด้านเทคโนโลยีและระบบปัญญาประดิษฐ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการทำธุรกิจ พัฒนาศักยภาพของพนักงานในด้านความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องธุรกิจ
	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตาม ประเมิน และตรวจสอบแนวโน้มความต้องการตลาดและความพึงพอใจลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับกลยุทธ์ธุรกิจและการบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้

นวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการทำงาน (Innovation and Process Improvement) ^(203-1, 203-2)



บริษัท ทริฟเฟิล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (รวมเรียก “กลุ่มบริษัทฯ”) มองเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีของโลกที่มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ดังนั้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาของกระบวนการทำงานที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งมีพฤติกรรมด้านการใช้เทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปตามการพัฒนาเทคโนโลยีของโลก บริษัทฯ จึงปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจที่มุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและการปฏิวัติดิจิทัล เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่สร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน และขับเคลื่อนการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

ขอบเขตการรายงาน

ข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ทางบริษัทฯ ถือหุ้นเกินร้อยละ 99 (รวมเรียก “กลุ่มบริษัทฯ”) ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนธันวาคม 2565

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์แบบครบวงจรทั้งในและต่างประเทศ เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่สร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในด้านการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อการพัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจที่ครอบคลุมความต้องการที่หลากหลายของกลุ่มลูกค้าในปัจจุบัน สร้างการเติบโตของธุรกิจหลักและธุรกิจเกี่ยวเนื่องได้อย่างมั่นคง

ทั้งนี้ ทางกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเป็นหลัก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานของ 4 กลุ่มธุรกิจหลักขององค์กร ให้เกิดการบูรณาการและเกิดความเชื่อมโยงของทั้งข้อมูลภายในและภายนอกองค์กรร่วมกับพันธมิตรทางการค้า เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของพนักงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานที่มีความแข็งแกร่งจากภายในองค์กร ไปสู่การสรรสร้างการให้บริการที่มีคุณค่าและมีความแตกต่างต่อลูกค้าทุกกลุ่ม ตลอดจนสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าได้อย่างรวดเร็วและครอบคลุม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะสนับสนุนการพัฒนากระบวนการทำงานของพนักงานผ่านการอบรมเพิ่มทักษะการทำงานตามร่างแผนการพัฒนาศักยภาพที่แผนกทรัพยากรบุคคลได้จัดทำเอาไว้ ซึ่งมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังมีการกำหนด KPI เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และแนวทางการลงทุนด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จะเข้ามาช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งในกระบวนการทำงานขององค์กรอีกด้วย

ผลการดำเนินงาน

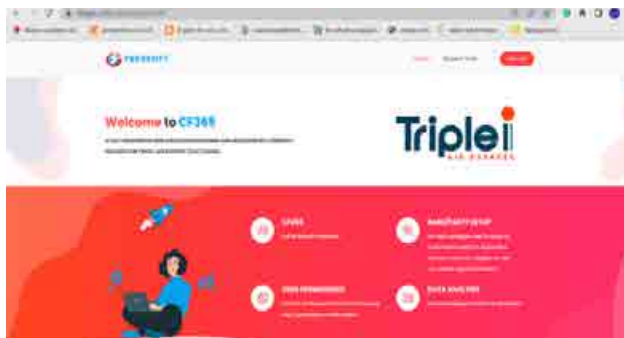
ในระหว่างปี 2563-2565 กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจหลักและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง รวมถึงความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าทุกกลุ่ม สอดคล้องกับนโยบายส่งเสริมธุรกิจ อุตสาหกรรม 4.0 ของรัฐบาล โดยมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเข้ามาผนวกกับกระบวนการทำงานเพิ่มมากขึ้น ตัวอย่างเช่น

1) กลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Freight Business)

บริษัท ทริฟเฟิล โอ แอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด (TAX) และ บริษัท ทริฟเฟิล โอ เอเชีย คาร์โก จำกัด (TAC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในการเป็นตัวแทนของสายการบิน (General Sale Agent : GSA) และธุรกิจการเป็นตัวแทนรับขนส่งสินค้าทางอากาศ (Agent Freight Forwarder) ได้นำระบบโปรแกรมสารสนเทศซึ่งมีชื่อเรียกว่า “CF11” มาใช้ในการลดขั้นตอนของกระบวนการทำงานของบริษัทฯ ย่อยดังกล่าว ซึ่งโปรแกรม CF11 จะนำเข้าข้อมูลจากส่วนงานต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล จึงทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว ลดขั้นตอนและเวลาในการดำเนินงาน สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีฟังก์ชันการทำงานโดยสังเขปดังนี้

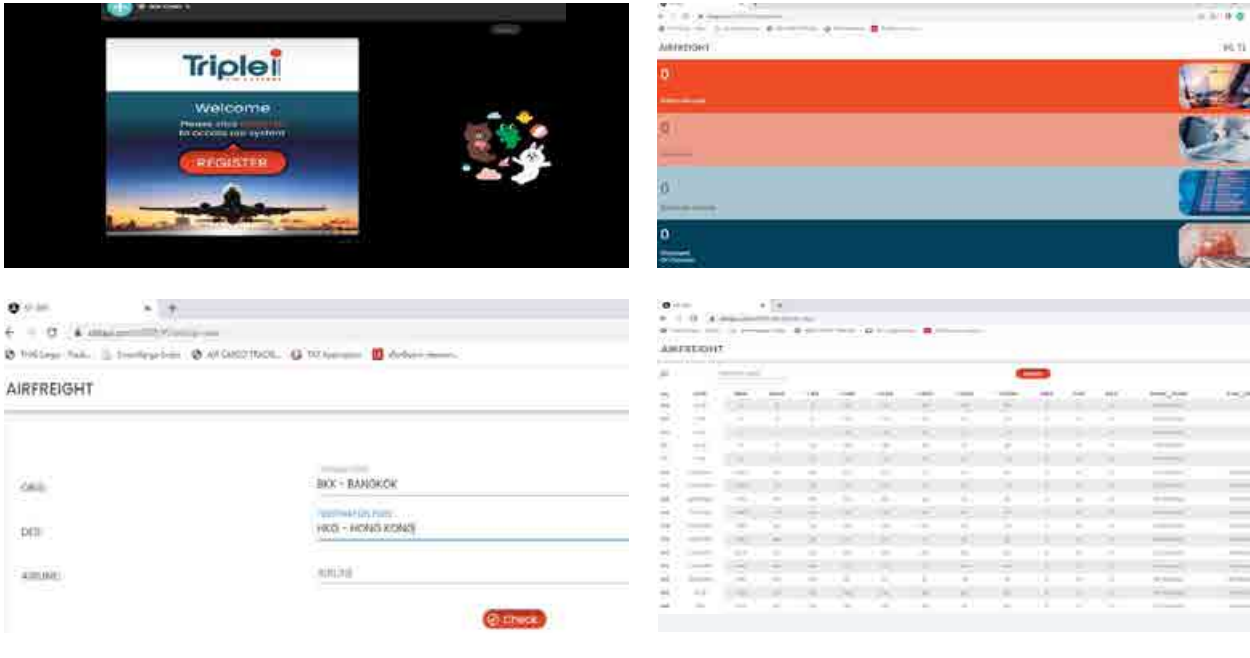
<p>ระบบ AIR FREIGHT</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • เมนู Stock Airway Bill ช่วยควบคุมจำนวน Stock Airway Bill ที่ได้รับมาจากสายการบิน และ นำจ่าย Airway bill ให้กับ Agent ที่ทำการ Booking เข้ามา นอกจากนี้ยังสามารถตรวจสอบ จำนวน Airway Bill ที่ทางกลุ่มบริษัทใช้ไปและจำนวนคงเหลือในแต่ละวัน ในกรณีที่ไม่เพียงพอ สามารถทำการเบิก Airway Bill กับสายการบินได้ • เมนู Booking เพื่อทำการ Booking การนำส่งสินค้าจากลูกค้าที่มีการยืนยันแล้ว โดยใส่ข้อมูล ประเภทสินค้า จำนวน ขนาด น้ำหนักสินค้า สายการบิน เทียบวันที่ลูกค้ากำหนด • เมนู Shipment ช่วยให้ทราบยอดขายและต้นทุน โดยจะแสดงรายละเอียดน้ำหนัก ราคา การให้บริการอื่นๆ ที่สามารถออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินหรือวางบิลลูกค้าได้ รวมถึงสามารถ ออกเอกสารเพื่อทำการจ่ายเงินให้กับสายการบิน ได้ทันที นอกจากนี้ระบบสามารถแสดงยอดขาย และต้นทุนแล้ว ยังแสดงกำไรโดยอัตโนมัติ ทำให้ทราบยอดกำไร-ขาดทุนในแต่ละ Shipment ได้ทันที
<p>ระบบบัญชีและการเงิน</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • สามารถทำการรับชำระหนี้ การจ่ายชำระหนี้ ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี รายงานภาษีซื้อ รายงานภาษีขาย รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย รายงานยอดรายรับประจำเดือน รายงานรายจ่าย ประจำเดือน รายงานลูกหนี้ค้างชำระและเจ้าหนี้ค้างชำระได้
<p>ระบบการรายงาน</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • สามารถเรียกดูรายงานยอดขายรายเดือน ทำไรตามประเภทลูกค้า หรือตามประเภทสายการบิน เพื่อนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ในการวิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานในอนาคต หรือจัดทำงบประมาณประจำปีเพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหารในการพิจารณา

ซึ่งในช่วงปลายปี 2563 บริษัทย่อยดังกล่าวได้มีการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ในชื่อว่า “Cyber Freight 365” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ยุคดิจิทัล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และรวดเร็ว โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลการทำงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถแสดงข้อมูลที่ต้องการและดำเนินการผ่านเว็บไซต์ได้ ตลอดจนสามารถเก็บข้อมูลต่างๆ ไว้บนระบบคลาวด์ (Cloud) สร้างกระบวนการทำงานที่สามารถดำเนินงานได้ทุกที่ ทุกเวลา ไม่ว่าจะใช้งานผ่านอุปกรณ์มือถือหรือ Tablet ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วและที่สำคัญสามารถเรียกดูข้อมูลในรูปแบบ Real Time ได้ นอกจากนี้ยังมีความสามารถในการจัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการลดการใช้กระดาษ (Paperless) และเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ยุคดิจิทัลผ่านระบบ e-Document เช่น e-Invoice, e-AWB, e-Tax invoice, e-Receipt เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันกลุ่มบริษัทเริ่มมีการใช้งานโปรแกรม Cyber Freight 365 แล้ว



UI/UX Cyber Freight 365

นอกจากนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวยังมีการเพิ่มช่องทางการติดต่อและให้บริการลูกค้าผ่าน Application Line ที่เรียกว่า s:UU Air Chat เชื่อมโยงข้อมูล ราคาขาย เกี่ยวกับบิน จากระบบของบริษัทย่อยดังกล่าว เพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้าในการสอบถามราคา เกี่ยวกับบิน ได้อย่างรวดเร็วด้วยตัวเอง และช่วยลดขั้นตอนการทำงานได้ทั้งฝั่งลูกค้าและของบริษัทย่อยดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นการสร้างความพึงพอใจให้กลุ่มลูกค้าอีกด้วย



s:UU Air Chat

2) กลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลและทางบก (Sea Freight & Inland Transport Business)

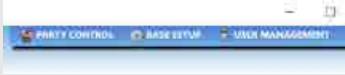

สำหรับธุรกิจกลุ่มนี้ ได้มีการนำระบบการบริหารจัดการโลจิสติกส์มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มความคล่องตัวและลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้มีความเหมาะสมกับกำลังพลและปริมาณงาน โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

- การทำงานผ่านระบบ WISEPAQ**
- เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าในรูปแบบต่างๆ เช่น การสร้างฐานข้อมูลลูกค้าและคู่ค้า (Party Manage) การจัดทำใบเสนอราคา (Quotation) การออกใบจองระวางเรือ (Booking) การออกเอกสาร B/L & D/O การบริหารตู้สินค้า (Inventory) การสร้างข้อมูลบัญชีเรือนำเข้า-ส่งออก เพื่อยื่นในระบบ Paperless ของกรมศุลกากร การจัดทำใบแจ้งหนี้ (Invoice) และการจัดทำรายงานต่างๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและวางแผนธุรกิจในอนาคต
 - ยังช่วยในการลดปริมาณขยะที่เกิดจากการใช้กระดาษ สามารถประหยัดเวลาและลดการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการทำงานอีกด้วย

3) กลุ่มธุรกิจการบริหารจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Management Business)

บริษัท ทริเพิล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทั้งทางอากาศ ทางทะเล และการขนส่งสินค้าผ่านแดน (Cross Border) ให้แก่ลูกค้าผู้นำเข้าและส่งออกโดยตรง ซึ่งทุกบริการและการดำเนินงานจะมีการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านโปรแกรม CF11 ที่ได้กล่าวรายละเอียดไว้ในกลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Freight Business) แต่ของทางบริษัทฯ จะมีเพิ่มเติมฟังก์ชันการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล และการขนส่งสินค้าผ่านแดน โดยโปรแกรมนี้ถูกพัฒนาให้ครอบคลุมการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการให้บริการ ทำให้ทุกฝ่ายที่ให้บริการลูกค้าสามารถทำงานบนโปรแกรมและฐานข้อมูลเดียวกัน จึงช่วยลดความผิดพลาดของการทำงาน ลดความผิดพลาดของข้อมูล รวมถึงลดเวลาการทำงาน ซึ่งโปรแกรม CF11 มีความสามารถในการออกเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานได้ โดยมีหมายเลขที่ช่วยให้สามารถสอบถามกลับ ตลอดจนมีฐานข้อมูลกลางที่สามารถดึงข้อมูลต่างๆ เช่น ลูกค้า คู่ค้า ยอดขาย ต้นทุน การรับ การจ่าย เป็นต้น

ฟังก์ชันการทำงาน แบ่งเป็น 2 ส่วนหลัก ดังนี้

<p>ส่วนจัดการข้อมูลพื้นฐาน</p>  <p><i>IUsinsru CF11</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • PARTY CONTROL คือ ส่วนบริหารจัดการข้อมูล Customer Relationship Management, Supplier Information, Agency Information • BASE SETUP คือ ส่วนควบคุมการตั้งรหัสของข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นอื่นๆ ในระบบ เช่น ข้อมูลสายการบิน ข้อมูลสายเรือ ข้อมูลสินค้า ข้อมูล SHIPPIER / CONSIGNEE / NOTIFY ข้อมูล VESSEL / FEDDER เป็นต้น • USER MANAGEMENT คือ ส่วนที่ผู้ดูแลระบบ ใช้สำหรับกำหนดสิทธิ์ของ ผู้ใช้แต่ละคน โดยผู้ใช้แต่ละคนจะต้องมีรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ และต้องสังกัดแผนกเพื่อควบคุมสิทธิ์ในการใช้งาน
<p>ส่วนการจัดการให้บริการ</p>  <p><i>IUsinsru CF11</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • SEA FREIGHT คือ ส่วนการจัดการระบบเอกสารทางเรือ แยกเป็น ส่วนงานขาออกและงานขาเข้า • AIR FREIGHT คือ ส่วนการจัดการระบบเอกสารทางอากาศ แยกเป็น ส่วนงานขาออกและงานขาเข้า • JOB GENERAL คือ ส่วนการจัดการระบบเอกสารงานทั่วไป • ACCOUNT RECEIVABLE คือ ส่วนควบคุมบัญชีลูกหนี้ในประเทศ • ACCOUNT PAYABLE คือ ส่วนควบคุมบัญชีเจ้าหนี้ในประเทศ • FINANCIAL TRANSACTIONS คือ ส่วนควบคุมงานการเงิน • FOREIGN ACCOUNT คือ ส่วนควบคุมบัญชีลูกหนี้และเจ้าหนี้ต่างประเทศ • MISCELLANEOUS คือ ส่วนควบคุมพิเศษของการแก้ไขข้อมูลของโปรแกรม • MIS REPORT คือ ส่วนการจัดการเรียกดูรายงานเพื่อการบริหารงานขาย • ACCOUNTING REPORT คือ ส่วนการเรียกดูรายงานทางบัญชี

นอกจากนี้ในปี 2565 ทางบริษัทฯ ได้พัฒนาและจัดทำระบบ Paperless โดยเริ่มจากเอกสารภายในต่างๆ รวมถึงการทำแบบสำรวจ ทั้งลูกค้าและผู้ค้าในรูปแบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการตอบแบบสอบถาม อีกทั้งยังเป็นการลดการใช้กระดาษอีกด้วย

บริษัท ทริพล ไอ ซัพพลายเชน จำกัด (TSC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในกลุ่มธุรกิจการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ที่ให้บริการด้านการบริหาร คลังสินค้าและการกระจายสินค้าในประเทศสำหรับสินค้าทั่วไป (WAREHOUSE AND DISTRIBUTION) รวมถึงบริการ Fulfillment รองรับธุรกิจออนไลน์ อีคอมเมิร์ซ และโซเซียลคอมเมิร์ซ ได้จัดทำโครงการต่างๆ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

- โครงการ “การบริหารจัดการสินค้าคืนคลัง (Return Management)” ได้จัดทำขึ้นเมื่อปลายปี 2563 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในกระบวนการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ก่อนการดำเนินโครงการ	หลังการดำเนินโครงการ
<p>1. สินค้าตีคืน (Return) โดยปกติจะรับสินค้าที่หน้า Dock และทำการ คัดแยกโดยทีมงาน ซึ่งต้องสแกนรับสินค้าคืนจากบาร์โค้ดเดิม อีกทั้งยังต้องทำการรับเข้าสินค้า (แบบหนึ่งต่อหนึ่ง) ด้วยการ แทะกุส่อง คัดแยก และต้องนำคืนสินค้าเหล่านั้นกลับไปจัดวาง ยังกัตั้งสินค้าที่กำหนด</p>	<p>1. ดำเนินการแยกสินค้าจากหลายๆ ออเดอร์ตามประเภทของ สินค้าก่อน แล้วรับสินค้าเข้าแบบรวม หลังจากนั้นนำสินค้า เหล่านั้นเข้าเก็บใน Bin Location ซึ่งถูกกำหนดให้เป็นพื้นที่ สำหรับสินค้าตีคืน (Return) โดยเฉพาะ</p>
<p>2. ระบบ Warehouse Management System (WMS) ที่ทาง องค์กรใช้อยู่ จะรับรู้ว่ามีสินค้าตีกลับ (Return) เป็นสินค้าใหม่ ส่งผลให้เกิดปัญหาต่อการส่งมอบสินค้าใหม่แก่ลูกค้า</p>	<p>2. ทีมงานทำการปรับเงื่อนไขในระบบ WMS ให้รับรู้ประเภทของ สินค้าตีกลับ (Return) ที่อยู่ใน Bin Location ที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะ และคัดออกก่อน หลังจากนั้นจะหยิบสินค้าจาก Location ปกติตามหลักการที่ถูกต้องของ FEFO/FIFO</p>

- โครงการ “ลดการใช้กระดาษ เปลี่ยนรายละเอียดจาก 1 แผ่นต่อ 1 ออเดอร์ เป็น 1 แผ่น หลายออเดอร์ และปรับปรุงกระบวนการหยิบสินค้าให้รองรับการหยิบแบบ Wave Picking” ได้จัดทำขึ้นเมื่อปลายปี 2563 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ก่อนการดำเนินโครงการ	หลังการดำเนินโครงการ
1. ตามปกติรายละเอียดของแต่ละออเดอร์จะถูกจัดพิมพ์เป็นเอกสาร โดยแยกตามประเภทข้อมูล ประเภทละ 1 แผ่น จึงทำให้ในแต่ละออเดอร์มีเอกสารหลายแผ่นตามประเภทของข้อมูล	1. ทีมงานได้ดำเนินการปรับให้ข้อมูลของแต่ละออเดอร์จัดพิมพ์รวมในกระดาษแผ่นเดียว เพื่อลดจำนวนการใช้กระดาษและรวมข้อมูลให้ง่ายต่อการปฏิบัติงาน
2. ระบบ Warehouse Management System (WMS) จะดำเนินการหยิบสินค้าในแต่ละออเดอร์แยกเป็นรายการๆ ไป ซึ่งทำให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องนำเอกสารออเดอร์แต่ละแผ่นไปดำเนินการหยิบสินค้าตามความต้องการของลูกค้า	2. ทีมงานทำการปรับเงื่อนไขในระบบ WMS ให้รองรับการหยิบแบบ Wave Picking คือการรวมออเดอร์ของสินค้าที่เหมือนกันให้ดำเนินการหยิบรวมกัน แล้วนำมาดำเนินการคัดแยกตามออเดอร์อีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

- โครงการ “ปรับปรุงกระบวนการ Fulfillment (Pick & Pack) ด้วยการรวมศูนย์ Fulfillment Station ผ่านการเชื่อมโยงด้วยสายพานลำเลียง และระบบคัดแยกสินค้าอัตโนมัติ” ได้จัดทำขึ้นเมื่อต้นปี 2564 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ก่อนการดำเนินโครงการ	หลังการดำเนินโครงการ
1. จุด Packing station ถูกแยกไปตามจุดจัดเก็บสินค้าสำหรับลูกค้าแต่ละราย และมีการแบ่งจำนวนพนักงานประจำจุดตามส่วนงานของลูกค้า	1. จัดพื้นที่รวมศูนย์สำหรับทุกๆ Packing Station ให้อยู่ในจุดเดียวรองรับทุกส่วนงานของลูกค้า (ยกเว้นกรณีลูกค้าที่มีความจำเป็นต้องแยก Packing Station ไว้โดยเฉพาะ)
2. มีการกำหนดหมวดของผลิตภัณฑ์เพื่อจัดเก็บและเคลื่อนย้ายสินค้าเหล่านั้นออกจากคลังโดยใช้รถเข็นและ Forklift จากแต่ละจุด ที่กระจายแยกออกจากกันโดยผู้ปฏิบัติงาน	2. สินค้าจากลูกค้าทุกรายจะถูกนำส่งมาที่จุดรวมศูนย์ Packing Station ที่มีการเชื่อมต่อไปยังสายพานลำเลียงที่ติดตั้งเพิ่มเติมโดยสินค้าทุกชิ้นจะผ่านอุโมงค์สแกนบาร์โค้ดเพื่ออ่านค่าและกำหนดชุดคำสั่งให้ระบบคัดแยกสินค้าอัตโนมัติดำเนินการคัดแยกสินค้าตามที่กำหนด (ขนส่ง/ลูกค้า)
3. มีการจัดสรรของพนักงานให้ประจำตามจุดต่างๆ ที่ถูกกำหนดทำให้เกิดความไม่สมดุลในการทำงานในแต่ละจุด	3. มีการปรับใช้ผู้รับจ้างช่วงแทนพนักงานประจำ และมีการรวมศูนย์รองรับการดำเนินการ Fulfillment ของลูกค้าทุกราย ส่งผลให้เกิดการใช้ทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังสามารถปรับเปลี่ยนจำนวนพนักงานที่รับผิดชอบได้ตามความเหมาะสมของปริมาณออเดอร์ (Peak/Off-peak)
4. สามารถรองรับออเดอร์รวมอยู่ที่ไม่เกิน 50,000 ออเดอร์ ต่อเดือน (ต่อ 1 กะ 8 ชั่วโมงการทำงาน)	4. สามารถรองรับงานออเดอร์ได้เพิ่มขึ้นถึง 150,000 ออเดอร์ ต่อเดือน หรือเพิ่มขึ้น 3 เท่า (ต่อ 1 กะ 8 ชั่วโมงการทำงาน)

- โครงการ “พัฒนาระบบให้รองรับ Bill of Materials (BOM) และจัดทำภาพประกอบการจัดชุดของสินค้า” ได้จัดทำขึ้นเมื่อปลายปี 2565 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ก่อนการดำเนินโครงการ	หลังการดำเนินโครงการ
1. ปกติแล้วระบบ Warehouse Management System (WMS) ของบริษัทจะอ่านและบันทึกข้อมูลของสินค้าตามรายการสินค้า (Product Master File) ซึ่งไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามประเภทสินค้า แต่ในกรณีที่สินค้าของลูกค้าเป็นลักษณะผลิตภัณฑ์ที่เป็นชิ้นวางหรือโต๊ะ เป็นต้น ซึ่งจะต้องมีการแยกส่วนประกอบก่อน อีกทั้งมีความหลากหลายของชิ้นส่วนประกอบผลิตภัณฑ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น	1. ทีมงานได้ดำเนินการพัฒนาระบบให้รองรับ Bill of Materials (BOM) โดยมีการเพิ่มการผูกโยงส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ เช่น โต๊ะ กับ ขาโต๊ะ เข้าด้วยกันใน Product Master File เพิ่มไปอีก 1 ชั้น โดยระบบสามารถรองรับการเบิกจ่าย ทั้งในระดับ Part รวม หรือ Part แยกส่วนได้ ทำให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวรวดเร็วและถูกต้องมากขึ้น

ก่อนการดำเนินโครงการ	หลังการดำเนินโครงการ
<p>2. ผู้ปฏิบัติงานมีความยากลำบากในการระบุผลิตภัณฑ์ที่จะนำมาเข้าสู่ชุดเดียวกัน ถึงแม้จะมีการจัดทำเอกสารอ้างอิงก็ตาม แต่เนื่องจากชุดสินค้ามีจำนวนมาก (หลายร้อยรายการ) ทำให้เกิดความสับสนในส่วนของ Part แยก และ Part รวมได้ ส่งผลให้เกิดความผิดพลาด</p>	<p>2. ทีมงานมีการพัฒนาฐานข้อมูล พร้อมรูปสินค้าในรูปแบบ QR Code ที่จัดพิมพ์บนฉลากสินค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเบิกสินค้า ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถสแกนและเข้าถึงข้อมูลพร้อมรูปภาพของการประกอบชุดชิ้นงานในรูปแบบ Part รวม หรือ Part แยกได้ทันทีแบบ Real-time</p>

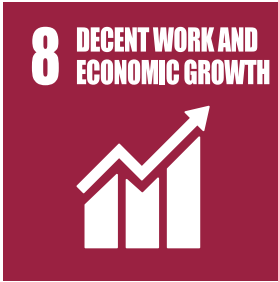


สรุปผลการดำเนินงาน

	2563	2564	2565	เป้าหมาย 2570
จำนวนโครงการเพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงาน (โครงการ)	2	2	2	ไม่น้อยกว่า 4 โครงการต่อปี (รวมทุกกลุ่มธุรกิจ)

หมายเหตุ : จำนวนโครงการที่ถูกดำเนินการระหว่างปี 2563-2565 เป็นโครงการที่ได้จัดทำขึ้นตามบริษัทและความจำเป็นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท ซึ่งยังไม่มีแผนวงกกลยุทธ์การพัฒนางานอย่างยั่งยืนเข้าไปในแผนการดำเนินงานของแต่ละบริษัท

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) ⁽²⁰⁴⁻¹⁾



การให้บริการโลจิสติกส์ครบวงจรของบริษัท ทรูเฟิล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) ไม่ได้มีเป้าหมายเพียงแค่การเป็นผู้นำด้านการขนส่งสินค้าที่ให้บริการทั้งในและต่างประเทศเท่านั้น แต่ยังนำเสนอบริการที่ครอบคลุมถึงการบริหารคลังสินค้า และการกระจายสินค้าในทุกเส้นทางที่มีการเติบโตไปพร้อมกับลูกค้าในห่วงโซ่อุปทานอีกด้วย อีกทั้งยังมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจใหม่ที่สอดคล้องหรือเกื้อหนุนธุรกิจเดิมอย่างต่อเนื่อง เพื่อขยายห่วงโซ่อุปทานและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน ด้วยบริการที่แตกต่างและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายของลูกค้าทุกกลุ่มต่อไป

ขอบเขตการรายงาน

ข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ทางบริษัทถือหุ้นเกินร้อยละ 99 (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนธันวาคม 2565

แนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ให้ความสำคัญกับการเติบโตไปพร้อมกับลูกค้า โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมุ่งเน้นการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการกับลูกค้าภายในประเทศและลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่การค้าและการลงทุนของกลุ่มบริษัทก่อนเป็นอันดับแรก เพื่อส่งเสริมการสร้างประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ณ ขณะนี้ บริษัทฯ อยู่ในขั้นตอนการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า (Triple i Business Code of Conduct) ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานแก่ลูกค้าทั้งหมด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีการจัดทำร่างนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบ (Triple i Responsible Sourcing Policy) และร่างแผนการสื่อสารไปยังคู่ค้ารายสำคัญของกลุ่มบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ให้คู่ค้ารับทราบและยอมรับข้อกำหนดของร่างนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบดังกล่าว มากไปกว่านั้น เพื่อให้มั่นใจว่าทุกกลุ่มธุรกิจมีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทฯ จึงกำหนดให้จัดทำร่างแบบประเมินคู่ค้า Triple i Vendor Assessment Survey (VAS) เพื่อใช้ในการประเมินและพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าเบื้องต้นให้สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ที่อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำ

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (Spending Analysis) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และระบุคู่ค้ารายสำคัญ ตลอดจนนำไปใช้ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดจากคู่ค้าต่อไป ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนสำหรับคู่ค้า (Supplier ESG Due Diligence) เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อไป โดยบริษัทฯ วางแผนที่จะประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินการของคู่ค้ารายสำคัญ (Critical Supplier) ก่อนการเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หากคู่ค้ารายสำคัญเข้าข่ายที่มีความเสี่ยงสูงในด้าน ESG คู่ค้ารายสำคัญดังกล่าวจะต้องมีการดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันหรือแก้ไข พร้อมทั้งจัดทำแผนการติดตามที่ชัดเจนแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบ ตลอดจนร่วมพัฒนาศักยภาพกับคู่ค้าผ่านการอบรมด้านความยั่งยืนเพื่อให้มีการดำเนินงานด้าน ESG ที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบ (Triple i Responsible Sourcing Policy) ต่อไป

ร่างแผนดำเนินงานด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของ Triple i Logistics

ระยะเตรียมการ	ระยะพัฒนามาตรฐาน	ระยะเตรียมความพร้อม	ระยะดำเนินงาน
(ปี 2565)	(ปี 2566)	(ปี 2567-2569)	(ปี 2570 เป็นต้นไป)
<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาและวิเคราะห์ความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานในส่วนการวิเคราะห์ลูกค้ารายสำคัญ ทบทวนและจัดทำร่างหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมในการจัดกลุ่มลูกค้าและการประเมินเพื่อระบุลูกค้ารายสำคัญ ศึกษาและร่างแนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนสำหรับลูกค้า (Supplier ESG Due Diligence) รวมทั้งแบบประเมินลูกค้า หรือ Triple i Vendor Assessment Survey (VAS) จัดทำร่างกระบวนการสื่อสารที่เหมาะสมกับลูกค้าทุกกลุ่มของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำร่างนโยบายห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน (Triple i Sustainable Supply Chain Policy) และร่างหลักจรรยาบรรณลูกค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล กำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมในการจัดกลุ่มลูกค้าและการประเมินเพื่อระบุลูกค้ารายสำคัญ จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนสำหรับลูกค้า (Supplier ESG Due Diligence) กำหนดกระบวนการสื่อสารที่เหมาะสมกับลูกค้าทุกกลุ่มของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณลูกค้า (Supplier Code of Conduct) ให้กับพนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของห่วงโซ่อุปทานพร้อมจัดทำแผนมาตรการลดความเสี่ยง ประเมินและพิจารณาเลือกคู่ค้าเบื้องต้นผ่านแบบประเมิน VAS ตรวจเยี่ยมและประเมินลูกค้ารายสำคัญครบทุกราย ตลอดจนจัดอบรมด้านความยั่งยืนให้แก่ลูกค้ารายสำคัญ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจเยี่ยมและประเมินลูกค้ารายสำคัญปีละ 1 ครั้ง พัฒนาศักยภาพบุคลากรและบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า โดยจัดสัมมนาร่วมกับคู่ค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ส่งเสริมให้คู่ค้าทุกรายต้องแสดงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณลูกค้าของบริษัทฯ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของห่วงโซ่อุปทานพร้อมทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ทุก 3 ปี

กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน



ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาและทบทวนหลักเกณฑ์ประเมินกลุ่มผู้ค้าหลักและผู้ค้ารายสำคัญ โดยมีการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งยังไม่รวมถึงการระบุระดับความสำคัญของผู้ค้าที่อาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจของกลุ่มบริษัท และการเป็นผู้ค้าน้อยราย มีเพียงการพิจารณาจากค่าใช้จ่ายระดับสูงใน 10 อันดับแรกเท่านั้น หรือคิดเป็นร้อยละ 33.46% ของจำนวนผู้ค้าทั้งหมดของกลุ่มบริษัท และมีการจัดซื้อจัดจ้างภายในประเทศคิดเป็นร้อยละ 35.68% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด (204-1)

นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ยังให้การสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างภายในประเทศและท้องถิ่นก่อนเป็นลำดับต้นๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากการขนส่งสินค้าจากต่างประเทศและอัตราแลกเปลี่ยนค่าเงินบาทที่อาจผันผวนจากปัจจัยเศรษฐกิจโลก

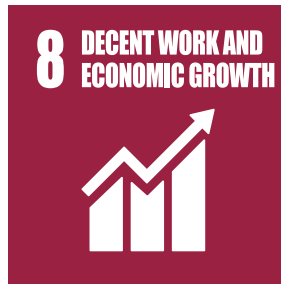
ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างจำนวนและสัดส่วนผู้ค้ารายสำคัญ รวมทั้งประเภทของผู้ค้า (ภายใน/ต่างประเทศ)

ลำดับ	ประเด็นสำคัญ	2563	2564	2565	เป้าหมายปี 2570
1	จำนวนผู้ค้ารวมทั้งหมดของกลุ่มบริษัท (ราย)	3,227	2,640	2,566	
	• ภายในประเทศ	3,050	2,466	2,405	-
	• ต่างประเทศ	177	174	161	-
2	สัดส่วนผู้ค้ารายสำคัญต่อจำนวนผู้ค้าทั้งหมดของกลุ่มบริษัท*	27.33%	30.17%	33.46%	-
	• ภายในประเทศ	23.04%	30.17%	33.46%	>70%
	• ต่างประเทศ	4.29%	0.00%	0.00%	<30%
3	สัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดของกลุ่มบริษัท	24.99%	35.19%	35.68%	
	• ภายในประเทศ	24.99%	35.19%	32.27%	>70%
	• ต่างประเทศ	0.00%	0.00%	3.41%	< 30%

หมายเหตุ : การระบุผู้ค้ารายสำคัญถูกกำหนดตามหลักเกณฑ์ Spending Analysis ที่มียอดค่าใช้จ่ายสูงสุด 10 อันดับแรกเท่านั้น ซึ่งในปี 2565 ได้มีการศึกษาและทบทวนหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดกลุ่มผู้ค้าและผู้ค้ารายสำคัญให้สอดคล้องกับความเสี่ยงองค์กร

ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ มีความคาดหวังเป็นอย่างยิ่งจากการนำหลักการดำเนินงานด้าน ESG มาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Sustainable & Green Procurement) ร่วมกับผู้ค้ารายสำคัญ รวมทั้งการส่งเสริมศักยภาพของผู้ค้ารายย่อย ซึ่งนอกจากจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดส่งและการให้บริการที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทแล้ว ยังช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย ที่สำคัญเป็นการสนับสนุนภาพลักษณ์องค์กรที่ให้ความใส่ใจต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการเป็นบริษัทที่มีธรรมาภิบาลที่ดีอีกด้วย

ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์ (Customer and Product Stewardship) ^(416-1, 416-2, 418-1)



การพัฒนาด้านโลจิสติกส์เติบโตอย่างรวดเร็วเพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดอุตสาหกรรม 4.0 ของประเทศไทย ส่งผลให้การบริหารจัดการโลจิสติกส์ยุคใหม่ มีการปรับเปลี่ยนวิธีการขับเคลื่อนการทำงานในทุกกิจกรรมของห่วงโซ่อุปทานระบบดิจิทัล ด้วยการนำระบบปฏิบัติการซอฟต์แวร์และกระบวนการระบบอัตโนมัติที่เข้ามาช่วยในการดำเนินงานด้านขนส่งและโลจิสติกส์ให้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น อีกทั้ง ยังมี การเชื่อมโยงข้อมูล Big Data กับอุปกรณ์ IT ต่างๆ เพื่อลดความซับซ้อนของกระบวนการทำงาน ตลอดจนประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI เพื่อคาดการณ์แนวโน้มการดำเนินงานและปริมาณงานในแต่ละช่วงเวลา สร้างความร่วมมือในการรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น อย่างไม่คาดหมายที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานในอุตสาหกรรมขนส่งและโลจิสติกส์

ด้วยเหตุนี้ ทางบริษัท ทรูฟิวส์ โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) จึงมีแนวคิด ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานผ่านระบบดิจิทัล เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคตและส่งเสริมบริการด้านโลจิสติกส์ ที่มีคุณค่า ตรงกับความต้องการที่หลากหลายของกลุ่มลูกค้า (Customer-Centric) พร้อมสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าทุกกลุ่ม เพื่อให้บริษัทฯ มีการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ขอบเขตการรายงาน

ข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และ บริษัทย่อยที่ทางบริษัทฯ ถือหุ้นเกินร้อยละ 99 (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนธันวาคม 2565

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเป็นองค์กรที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการให้บริการและโซลูชันที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายสามารถสร้างความพึงพอใจสูงกว่าความคาดหมาย และยกระดับความเชื่อมั่นที่มีต่อองค์กรด้วยการส่งมอบบริการที่ได้มาตรฐานระดับสากล

ในปี 2565 บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทบทวนและจัดทำแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

ความรับผิดชอบต่อกิจกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ แบ่งตามกลุ่มธุรกิจ

1. **กลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ** มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - มีกระบวนการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานสากลผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO9001 : 2015
 - เป็นตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้าที่จัดให้มีการควบคุม การรักษาความปลอดภัยของสินค้า หรือไปรษณีย์ภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานตามการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
 - ได้รับการอนุญาตการจัดการคลังสินค้าโดยกรมศุลกากรรวมถึงการอนุมัติเห็นชอบการดำเนินงานขนส่งสินค้าทางอากาศ โดย สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
 - ปรับปรุงกระบวนการจัดการโลจิสติกส์ภายในกลุ่มบริษัทผ่านระบบ CYBER FREIGHT 365 โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูล ทั้ง Back Office และ Front Office, ข้อมูลสารสนเทศ, e-Procurement, Real-Time Tracking, One Stop Service, และ Intranet เป็นต้น
 - การสร้างความร่วมมือในการจัดการ Supply Chain เช่น การพัฒนาศักยภาพร่วมกันกับคู่ค้าที่ให้บริการในรูปแบบ outsourcing กับทางกลุ่มบริษัท เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีการทำสัญญาและมีข้อตกลงตามระดับมาตรฐาน (Standard Level Agreement) ที่คู่ค้าเป็นผู้กำหนด
 - การลดการขนส่งเที่ยวเปล่า ลดจำนวนรอบการส่ง และการบรรทุกสินค้าให้เต็มรถ (Full Truck Load) ซึ่งเป็นการลดการใช้เชื้อเพลิงและใช้พื้นที่บนพาหนะอย่างคุ้มค่าที่สุด (Space Utilization) อีกทั้งเป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้านเวลาและต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด

- ให้บริการด้านการจัดการคลังสินค้าและบริหารจัดการสินค้ากับพื้นที่ใต้ท้องเครื่องบิน สำหรับการบินขนส่งสินค้าทางอากาศ ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด โดยลดระยะเวลา ลาดเที่ยวบิน และลดการใช้เชื้อเพลิงพาหนะ
 - การนำผลิตภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว เช่น Plastic sheet หรือแผ่นไม้จากพาหนะนำมาปรุงรสสินค้ากลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณขยะ หรือเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความคงทน แข็งแรง มีอายุการใช้งานมากขึ้น
 - ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการโลจิสติกส์ในส่วนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Green Logistics Management) โดยมีการกำกับดูแลการทำงานโดยคณะกรรมการรักษาความปลอดภัย (คปอ.) และมีการรณรงค์ ด้านการรักษาความปลอดภัยรวมถึงการจัดเก็บพื้นที่ทำงานในสภาพที่ปลอดภัยและไม่ใช้วัสดุที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - ส่งเสริมมาตรการดูแลเครื่องยนต์ของรถบรรทุกให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ปล่อยไอเสีย หรือมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม (Eco-Drive) แก่บริษัทคู่ค้า เช่น มีการใช้อุปกรณ์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้าช่วยในการทำงาน โดยใช้รถยนต์ไฟฟ้าที่ใช้การชาร์จไฟฟ้าซึ่งเป็นการช่วยลดการใช้ น้ำมัน และลดปริมาณไอเสีย
 - มีกระบวนการป้องกันและรับมือกรณีเกิดอุบัติเหตุกับการขนส่งสินค้าอันตราย โดยการจัดการขนส่งสินค้าอันตราย จะปฏิบัติตามคู่มือการจัดการสินค้าอันตราย (Dangerous Goods Regulations) ของ IATA และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับการฝึกอบรมตามมาตรฐานการจัดการสินค้าอันตราย
- 2. กลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลและทางบก** มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องดังนี้
- เชื่อมโยงระบบเครือข่ายกับกลุ่มบริษัทคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่โลจิสติกส์ในการติดต่อสื่อสารทุกกระบวนการ ทำให้ลดขั้นตอนด้านเอกสาร ลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน เป็นต้น
 - มีกระบวนการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานสากลผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO9001 : 2015 ที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นในมาตรฐานการให้บริการของกลุ่มบริษัท
 - การสร้างความร่วมมือในการจัดการ Supply Chain เช่น การพัฒนาศักยภาพร่วมกันกับคู่ค้าที่ให้บริการในรูปแบบ outsourcing กับทางกลุ่มบริษัท เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - การลดการขนส่งเที่ยวเปล่า ลดจำนวนรอบการส่ง และการบรรทุกสินค้าให้เต็มรถ (Full Truck Load) เป็นการลดการใช้เชื้อเพลิงและใช้พื้นที่บนพาหนะอย่างคุ้มค่าที่สุด (Space Utilization) อีกทั้งเป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้านเวลาและต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด
 - เพิ่มปริมาณการขนส่งทางราง เพื่อลดต้นทุนให้กับลูกค้า และเพิ่มปริมาณการขนส่งต่อเที่ยวให้ได้มากขึ้น
 - ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการโลจิสติกส์ในส่วนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Green Logistics Management)
 - ส่งเสริมมาตรการดูแลเครื่องยนต์ของรถบรรทุกให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ปล่อยไอเสีย หรือมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม (Eco-Drive) แก่บริษัทคู่ค้า
- 3. กลุ่มธุรกิจการบริหารจัดการโลจิสติกส์** มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องดังนี้
- เชื่อมโยงระบบเครือข่ายกับกลุ่มบริษัทคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่โลจิสติกส์ในการติดต่อสื่อสารทุกกระบวนการ ทำให้ลดขั้นตอนด้านเอกสารและความผิดพลาดในการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน เป็นต้น
 - มีกระบวนการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานสากลผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO9001 : 2015 และมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุกที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นในมาตรฐานการให้บริการของบริษัทฯ
 - ปรับปรุงกระบวนการจัดการโลจิสติกส์ภายในกลุ่มบริษัทผ่านระบบ e-Supply Chain มีการเชื่อมโยงข้อมูลทั้ง Back Office และ Front Office, ข้อมูลสารสนเทศ, e-Procurement, Real-Time Tracking, One Stop Service และ Intranet เป็นต้น
 - การสร้างความร่วมมือในการจัดการ Supply Chain เช่น การพัฒนาศักยภาพร่วมกันกับคู่ค้าที่ให้บริการในรูปแบบ outsourcing กับทางกลุ่มบริษัท เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - การนำผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณขยะ หรือเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความคงทน แข็งแรง มีอายุการใช้งานนานขึ้น
 - ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการโลจิสติกส์ในส่วนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Green Logistics Management)
 - มีการทบทวนกิจกรรมภายในกลุ่มบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน หรือใจและสุ่มเสี่ยงต่อประเด็นด้านสังคม สภาพแวดล้อม และกำหนดแนวทางการประเมินผลกระทบ
- 4. กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์สำหรับเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย** มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องดังนี้
- เชื่อมโยงระบบเครือข่ายกับกลุ่มบริษัทคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่โลจิสติกส์ในการติดต่อสื่อสารทุกกระบวนการ ทำให้ลดขั้นตอนด้านเอกสาร ลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน เป็นต้น
 - มีกระบวนการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานสากลผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO9001 : 2015, GHP Codex 2020 และมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก หรือ Q Mark และ Eco Vadis ที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นในมาตรฐานการให้บริการของกลุ่มบริษัท

- ปรับปรุงกระบวนการจัดการโลจิสติกส์ภายในกลุ่มบริษัทผ่านระบบ e-Supply Chain มีการเชื่อมโยงข้อมูลทั้ง Back Office และ Front Office, ข้อมูลสารสนเทศ, e-Procurement, Real-Time Tracking, One Stop Service, Inventory Management, และ Intranet เป็นต้น
- การสร้างความร่วมมือในการจัดการ Supply Chain เช่น การพัฒนาศักยภาพร่วมกับคู่ค้าที่ให้บริการในรูปแบบ outsourcing กับทางกลุ่มบริษัท เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การลดการขนส่งเที่ยวเปล่า ลดจำนวนรอบการส่ง และการบรรทุกสินค้าให้เต็มรถ (Full Truck Load) ซึ่งเป็นการลดการใช้เชื้อเพลิงและใช้พื้นที่บนพาหนะอย่างคุ้มค่าที่สุด (Space Utilization) อีกทั้งเป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้านเวลาและต้นทุนอย่างได้ประสิทธิภาพที่สุด
- การนำผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณขยะ หรือเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความคงทน แข็งแรง มีอายุการใช้งานนานขึ้น
- ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการโลจิสติกส์ในส่วนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Green Logistics Management)
- ส่งเสริมมาตรการดูแลเครื่องยนต์ของรถบรรทุกให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ปล่อยไอเสีย หรือมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม (Eco-Drive) แก่บริษัทคู่ค้า
- มีกระบวนการป้องกันและรับมือการเกิดอุบัติเหตุการขนส่งสินค้าอันตราย
- มีการทบทวนกิจกรรมภายในกลุ่มบริษัท ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน และประเมินความเสี่ยงต่อประเด็นด้านสังคม สภาพแวดล้อม และกำหนดแนวทางการประเมินผลกระทบ

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค/ลูกค้า แบ่งตามกลุ่มธุรกิจ

1. **กลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ** มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - การแสดงฉลากหรือข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่ถูกต้อง ⁽⁴¹⁷⁻¹⁾ คำนึงถึงความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน ใส่ใจต่อความเป็นอยู่และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค พนักงาน คู่ค้า และห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ผ่านกระบวนการดังต่อไปนี้
 - ✔ ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าด้วยความสุภาพ ซื่อสัตย์ ให้ความเคารพ และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า จัดให้มีระบบกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพและความปลอดภัยของการให้บริการ
 - ✔ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์เกี่ยวกับธุรกิจและบริการของกลุ่มบริษัท โดยไม่กล่าวอ้างเกินจริง พร้อมทั้งเสนอทางเลือกด้านโลจิสติกส์ที่ดีและเหมาะสมที่สุดแก่ลูกค้าแต่ละราย ด้วยราคาที่เป็นธรรม และสมเหตุสมผล
 - ✔ รับฟังความเห็นจากลูกค้าเป็นประจำ ผ่านการพบปะลูกค้าอย่างไม่เป็นทางการและการนัดประชุมอย่างเป็นทางการ เพื่อเข้าใจความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มและนำความเห็นเหล่านั้นกลับมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของกลุ่มบริษัท ให้ดียิ่งขึ้น
 - ✔ ร่วมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับลูกค้า พร้อมคำแนะนำและการดำเนินการที่ทันท่วงที
 - ✔ ร่วมกิจกรรมทางสังคมกับลูกค้าเพื่อมอบสิ่งดีๆ ให้สังคมตามความเหมาะสม
 - การส่งมอบการรับประกันสินค้า เพื่อสร้างความมั่นใจและความไว้วางใจต่อลูกค้า มีการส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพตรงเวลาตามที่ได้ตกลงกัน รักษามาตรฐานการเป็นผู้นำการบริการด้านขนส่งและโลจิสติกส์ ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 - รักษาความลับข้อมูลของกลุ่มบริษัท ปกป้องข้อมูลของลูกค้า⁽⁴¹⁸⁻¹⁾ และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

หมายเหตุ : ผู้สนใจสามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” เพิ่มเติมได้ที่ www.iii-logistics.com

2. **กลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลและทางบก** มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ผ่านกระบวนการดังต่อไปนี้
 - ✔ ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าด้วยความสุภาพ ซื่อสัตย์ ให้ความเคารพ และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า จัดให้มีระบบกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพและความปลอดภัยของการให้บริการ
 - ✔ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์เกี่ยวกับธุรกิจและบริการของกลุ่มบริษัท โดยไม่กล่าวอ้างเกินจริง พร้อมทั้งเสนอทางเลือกด้านโลจิสติกส์ที่ดีและเหมาะสมที่สุดแก่ลูกค้าแต่ละราย ด้วยราคาที่เป็นธรรม และสมเหตุสมผล
 - ✔ รับฟังความเห็นจากลูกค้าเป็นประจำ ผ่านการพบปะลูกค้าอย่างไม่เป็นทางการและการนัดประชุมอย่างเป็นทางการ เพื่อเข้าใจความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มและนำความเห็นเหล่านั้นกลับมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของกลุ่มบริษัท ให้ดียิ่งขึ้น
 - ✔ ร่วมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับลูกค้า พร้อมคำแนะนำและการดำเนินการที่ทันท่วงที
 - ✔ ร่วมกิจกรรมทางสังคมกับลูกค้าเพื่อมอบสิ่งดีๆ ให้สังคมตามความเหมาะสม

- นำเสนอทางเลือกการรับประกันสินค้าให้กับลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจและความไว้วางใจต่อลูกค้า มีการส่งมอบสินค้า และให้บริการที่มีคุณภาพตรงเวลาตามที่ได้ตกลงกัน รักษามาตรฐานการเป็นผู้นำการบริการด้านขนส่งและโลจิสติกส์ ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- รักษาความลับข้อมูลของกลุ่มบริษัท ปกป้องข้อมูลของลูกค้า⁽⁴¹⁸⁻¹⁾ และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

หมายเหตุ : ผู้สนใจสามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” เพิ่มเติมได้ที่ www.iii-logistics.com

3. กลุ่มธุรกิจการบริหารจัดการโลจิสติกส์ มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ผ่านกระบวนการดังต่อไปนี้
 - ✓ ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าด้วยความสุภาพ ซื่อสัตย์ ให้ความเคารพ และเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า จัดให้มีกระบวนการ ที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพและความปลอดภัยของการให้บริการ
 - ✓ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์เกี่ยวกับธุรกิจและบริการของกลุ่มบริษัท โดยไม่กล่าวอ้างเกินจริง พร้อมทั้งเสนอทางเลือกด้านโลจิสติกส์ที่ดีและเหมาะสมที่สุดแก่ลูกค้าแต่ละราย ด้วยราคาที่เป็นธรรม และสมเหตุสมผล
 - ✓ รับฟังความเห็นจากลูกค้าเป็นประจำ ผ่านการพบปะลูกค้าอย่างไม่เป็นทางการและการนัดประชุมอย่างเป็นทางการ เพื่อเข้าใจความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มและนำความเห็นเหล่านั้นกลับมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น
 - ✓ ร่วมแก้ไขปัญหากับลูกค้า พร้อมคำแนะนำและการดำเนินการที่ทันต่อทันที
 - ✓ ร่วมกิจกรรมทางสังคมกับลูกค้าเพื่อมอบสิ่งดี ๆ ให้สังคมตามความเหมาะสม
- นำเสนอทางเลือกการรับประกันสินค้าให้กับลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจและความไว้วางใจต่อลูกค้า มีการส่งมอบสินค้า และให้บริการที่มีคุณภาพตรงเวลาตามที่ได้ตกลงกัน รักษามาตรฐานการเป็นผู้นำการบริการด้านขนส่งและโลจิสติกส์ ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- รักษาความลับข้อมูลของกลุ่มบริษัท ปกป้องข้อมูลของลูกค้า⁽⁴¹⁸⁻¹⁾ และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

หมายเหตุ : ผู้สนใจสามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” เพิ่มเติมได้ที่ www.iii-logistics.com

4. กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์สำหรับเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- การแสดงฉลากหรือข้อมูลสินค้าที่ถูกต้อง⁽⁴¹⁷⁻¹⁾ คำนึงถึงความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน ใส่ใจต่อความเป็นอยู่และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค พนักงาน คู่ค้า และห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ผ่านกระบวนการดังต่อไปนี้
 - ✓ ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าด้วยความสุภาพ ซื่อสัตย์ ให้ความเคารพ และเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า จัดให้มีระบบ กระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพและความปลอดภัยของการให้บริการ
 - ✓ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์เกี่ยวกับธุรกิจและบริการของกลุ่มบริษัท โดยไม่กล่าวอ้างเกินจริง พร้อมทั้งเสนอทางเลือกด้านโลจิสติกส์ที่ดีและเหมาะสมที่สุดแก่ลูกค้าแต่ละราย ด้วยราคาที่เป็นธรรม และสมเหตุสมผล
 - ✓ รับฟังความเห็นจากลูกค้าเป็นประจำ ผ่านการพบปะลูกค้าอย่างไม่เป็นทางการและการนัดประชุมอย่างเป็นทางการ เพื่อเข้าใจความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มและนำความเห็นเหล่านั้นกลับมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของกลุ่มบริษัท ให้ดียิ่งขึ้น
 - ✓ ร่วมแก้ไขปัญหากับลูกค้า พร้อมคำแนะนำและการดำเนินการที่ทันต่อทันที
 - ✓ ร่วมกิจกรรมทางสังคมกับลูกค้าเพื่อมอบสิ่งดี ๆ ให้สังคมตามความเหมาะสม
- การส่งมอบการรับประกันสินค้า เพื่อสร้างความมั่นใจและความไว้วางใจต่อลูกค้า มีการส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพตรงเวลาตามที่ได้ตกลงกัน รักษามาตรฐานการเป็นผู้นำการบริการด้านขนส่งและโลจิสติกส์ ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- รักษาความลับข้อมูลของกลุ่มบริษัท ปกป้องข้อมูลของลูกค้า⁽⁴¹⁸⁻¹⁾ และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

หมายเหตุ : ผู้สนใจสามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” เพิ่มเติมได้ที่ www.iii-logistics.com

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนอันเกิดจากข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน หรือข้อเสนอนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อใช้ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

ตารางช่องทางการติดต่อ/รับข้อร้องเรียนแบ่งตามกลุ่มธุรกิจ

<p>1. กลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ</p> 	<p>1. ทางโทรศัพท์ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนกลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-17.00 น. ที่เบอร์โทรศัพท์ 02 681 5888 • แผนกลูกค้าสัมพันธ์ (Cargo Terminal) วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-17.00 น. ที่เบอร์โทรศัพท์ 02 504 3823 <p>2. ทางอีเมล :</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนกลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) : airexport@iii-airexpress.com • แผนกลูกค้าสัมพันธ์ (Cargo Terminal) : dmkfa@asiagroundservice.com, dmkfci@asiagroundservice.com <p>3. ผ่านการส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการประจำปี</p>
<p>2. กลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลและทางบก</p> 	<p>1. ทางโทรศัพท์ : แผนกลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-17.00 น. ที่เบอร์โทรศัพท์ 02 681 8988</p> <p>2. ทางอีเมล : cs_out@iii-maritime.com</p> <p>3. ผ่านการส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการประจำปี</p>
<p>3. กลุ่มธุรกิจการบริหารจัดการโลจิสติกส์</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัท กริวเพิล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) <p>1. ทางโทรศัพท์ : แผนกลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-17.00 น. ที่เบอร์โทรศัพท์ 02 681 8700</p> <p>2. ผ่านการส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัท กริวเพิล โอ ซัพพลายเชน จำกัด <p>1. ทางโทรศัพท์ : วันจันทร์-เสาร์ เวลา 08.00-17.00 น. ที่เบอร์โทรศัพท์ 02 681 3722-5</p> <p>2. ทางอีเมล : info@iii-supplychain.com</p> <p>3. ทางเว็บไซต์ : www.iii-supplychain.com</p> <p>4. ผ่านการส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการประจำปี</p>
<p>4. กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์สำหรับเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย</p> 	<p>1. ทางโทรศัพท์ : วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-17.00 น. ที่เบอร์โทรศัพท์ 02 681 8000</p> <p>2. ทางอีเมล : info@hazchemlogistics.com, info@dg-packaging.co.th, info@hazchemtrans.com</p> <p>3. ทางเว็บไซต์ www.hazchemlogistics.com และ www.dg-packaging.com</p> <p>4. ผ่านการส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการประจำปี</p>

ผลการดำเนินงาน

ตั้งแต่ปี 2563 - 2565 ทางกลุ่มบริษัท พบว่าข้อร้องเรียนของลูกค้าทั้งหมดได้รับการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งบรรลุเป้าหมายรายปีที่ตั้งไว้ และไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความเป็นส่วนตัวของลูกค้า หรือข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการได้รับบริการของกลุ่มบริษัท ที่มีนัยสำคัญทางกฎหมายแต่อย่างใด

ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท

	2563	2564	2565	เป้าหมาย 2570
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	0	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการขนส่ง	0	0	0	0
ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัท	87%	88.67%	88.95%	มากกว่า 95%

หมายเหตุ : สำหรับการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการระหว่างปี 2563-2565 กลุ่มบริษัทได้มีการทำแบบการสำรวจจากแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้าซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

สำหรับเป้าหมายในปี 2570 ทางกลุ่มบริษัท ได้วางแผนการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าแบบบูรณาการผ่านบริษัทประเมินภายนอกครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและสะท้อนความเป็นจริง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังกำหนดให้ส่วนงานบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า มีการพบปะเยี่ยมเยียนลูกค้าแบบตัวต่อตัวอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของลูกค้าที่เฉพาะเจาะจงยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพิ่มความมั่นใจและไว้วางใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัทอย่างรับผิดชอบร่วมกัน อีกทั้งยังกำหนดให้เตรียมแผนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า และเพิ่มมาตรการการป้องกันแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้มีความชัดเจนมากขึ้นในกรณีที่เกิดเหตุอันตราย เพราะความปลอดภัยในการให้บริการคือเป้าหมายสูงสุดขององค์กร

การปฏิบัติตามกฎหมายด้านการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Environmental, Social and Governance Compliance) (2-27, 419-1)



บริษัท กริฟเฟอ ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท รวมถึงกฎ ระเบียบข้อบังคับด้านสังคมและการจัดการสิ่งแวดล้อมที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมถึงการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมที่จะทำให้อับรับการยอมรับจากชุมชนและสังคม ดังนั้น กลุ่มบริษัท จึงมีความมุ่งมั่นในการประกอบกิจการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และมีความสอดคล้องกับระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับอนุญาตในการประกอบกิจการหรือการขยายธุรกิจ ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเชิงลบที่อาจก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายนั้น รวมถึงผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อกลุ่มบริษัท

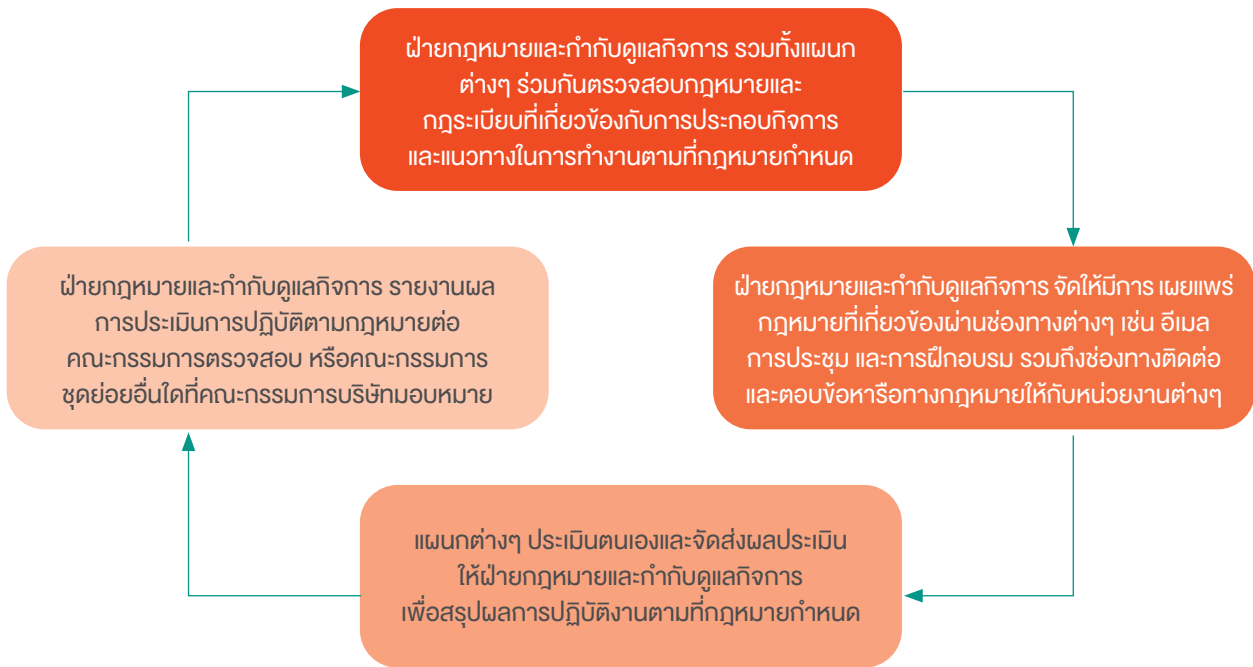
ขอบเขตการรายงาน

ข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ทางบริษัทฯ ถือหุ้นเกินร้อยละ 99 (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนธันวาคม 2565

แนวทางในการบริหารจัดการ

สำหรับแนวทางในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อมนั้น บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นแผนประจำปีโดยฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งมีหน้าที่ทบทวนตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ตามห่วงโซ่อุปทานขององค์กร ทั้งนี้รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้กับหน่วยงานภายในกลุ่มบริษัท ให้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายใหม่หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ยังมีช่องทางการสื่อสารเพื่อแจ้งให้หน่วยงานภายในบริษัทฯ รับทราบถึงกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายให้ทันสถานการณ์อีกด้วย

กระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย



ผลการดำเนินงาน

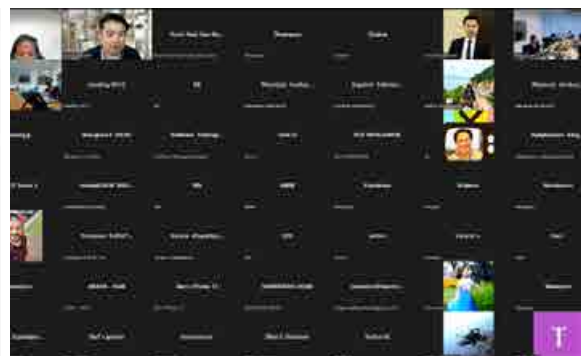
ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีคดีที่ส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท หรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น และไม่มีคดีที่มีผลกระทบต่อการค้าเป็นธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ รวมทั้งไม่มีคดีที่เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือมีข้อพิพาทที่ยังไม่สิ้นสุด รวมถึงค่าปรับที่มีนัยสำคัญอันใด ที่ส่งผลให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีความสำคัญในปี 2565 แบ่งตามประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG)

ประเด็นเกี่ยวข้อง	ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ
การกำกับดูแลกิจการ 	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน
สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวง สุขลักษณะ-การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2560
ลูกค้า หรือ ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ. 2550 ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง ป้ายอักษร ภาพและเครื่องหมายของรถบรรทุกวัตถุอันตราย พ.ศ. 2555
พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายกองทุนเงินทดแทน กฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กิจกรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย

กิจกรรม	รายละเอียด
กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ PDPA	ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลกิจการ ได้จัดอบรมความรู้พื้นฐานกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้น ตลอดจนจัดทำป้ายคำเตือนกล้องวงจรปิดเพื่อแจ้งให้บุคคลที่จะเข้ามาในสถานที่ทราบว่ามีการบันทึกและติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV
กิจกรรมยกระดับศักยภาพพนักงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริการของกลุ่มบริษัท	ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลกิจการ จัดอบรมความรู้กฎหมายประกันภัยขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และกฎของหอการค้านานาชาติ (Incoterms) ซึ่งใช้เป็นเงื่อนไขทางการค้าภายในประเทศและระหว่างประเทศ สำหรับพนักงานฝ่ายขายและฝ่ายปฏิบัติการและบริการลูกค้า แบบ Onsite และ Online ผ่านโปรแกรม ZOOM
Triple i Legal Care	จัดให้มีหน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลกิจการในการให้บริการทางกฎหมายแก่กลุ่มบริษัท ผ่านกระบวนการสื่อสารภายในองค์กรในประเด็นดังนี้ การขอตรวจสอบสัญญา/เอกสารทางกฎหมาย การขอความเห็นทางกฎหมาย การขอเอกสารทางทะเบียนบริษัทฯ การรวบรวมแบบสัญญาประเภทต่างๆ เป็นต้น
การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	กลุ่มบริษัทยึดถือและปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่มาตรการกำหนดได้เป็นส่วนใหญ่ เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมบริเวณใกล้เคียงในระดับต่ำ แสดงให้เห็นถึงความตระหนักในการให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของกลุ่มบริษัทเป็นอย่างดี และยังคงมีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและมาตรการเพิ่มเติมในอนาคตอีกด้วย




สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	2563	2564	2565	เป้าหมายปี 2570
จำนวนคดีที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย	0	0	0	0
จำนวนคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ	0	0	0	0
จำนวนคดีที่เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย	0	0	0	0
จำนวนครั้งของค่าปรับที่มีนัยสำคัญ	0	0	0	0



ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่โดดเด่น

ก๊าซเรือนกระจก

- ปีแรกที่มีการจัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกเพื่อรองรับการจัดทำรายงานการระบายคาร์บอนระดับองค์กร (Carbon footprint for organization)

การจัดการพลังงาน

- มีการติดตั้งโซลาร์เซลล์เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในบริเวณอาคารสำนักงานใหญ่

การจัดการสิ่งแวดล้อม

- ตั้งเป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อมตามแนวทางสำนักงานสีเขียว

การจัดการน้ำ

- สำรวจจุดรั่วไหลในอาคารสำนักงานใหญ่และคลังสินค้า ทำให้ลดการสูญเสียทรัพยากรน้ำได้

การจัดการขยะ

- ลดการใช้กระดาษด้วยการใช้อเอกสารในรูปแบบ e-Documents ทั้งภายในกลุ่มบริษัทและกับลูกค้า



การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission) (305-1, 305-2, 305-3, 305-4)



กลุ่มบริษัทคำนึงถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศของโลกที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและมีความรุนแรงมากขึ้นในอนาคต การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศของโลกเป็นประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจทางตรงและทางอ้อม กลุ่มบริษัทเป็นส่วนหนึ่งในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายของประเทศไทย โดยให้ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าพร้อมส่งมอบคุณค่าธุรกิจไปยังผู้มีส่วนได้เสีย

ขอบเขตการรายงาน

ข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม 2565

แนวทางการบริหารจัดการ

กลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศตามมาตรฐาน “คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)” และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทกำหนดวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ เพื่อให้มีกระบวนการเก็บรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้ตระหนักรู้ ถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ พร้อมสร้างโอกาสทางธุรกิจจากการเปลี่ยนสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป้าหมายในการบริหารจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ คือ อัตราการลดลงของการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร ร้อยละ 5 ภายในปี 2570 เทียบจากปีฐาน 2565

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และเตรียมจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร พร้อมแนวทางลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 3 ประเภท สำหรับการกำหนดขอบเขตการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมหลักของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยอาคารสำนักงานใหญ่ อาคารคลังสินค้า โดยระบุกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรเพื่อศึกษาการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ประเมินแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญขององค์กร และกำหนดมาตรการในการควบคุมการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม กลุ่มบริษัทมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

พื้นที่	กิจกรรมขององค์กรในแต่ละพื้นที่		
	ขอบเขต 1	ขอบเขต 2	ขอบเขต 3
สำนักงานใหญ่	การเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานใหญ่	ปริมาณการใช้กระดาษสีขาว
คลังสินค้าและพื้นที่ส่วนกลาง	การเผาไหม้อยู่กับที่ การเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในคลังสินค้า และพื้นที่ส่วนกลาง ปีอมยา ไฟฟ้าทางสาธารณะ: โรงอาหาร	ปริมาณการใช้น้ำ

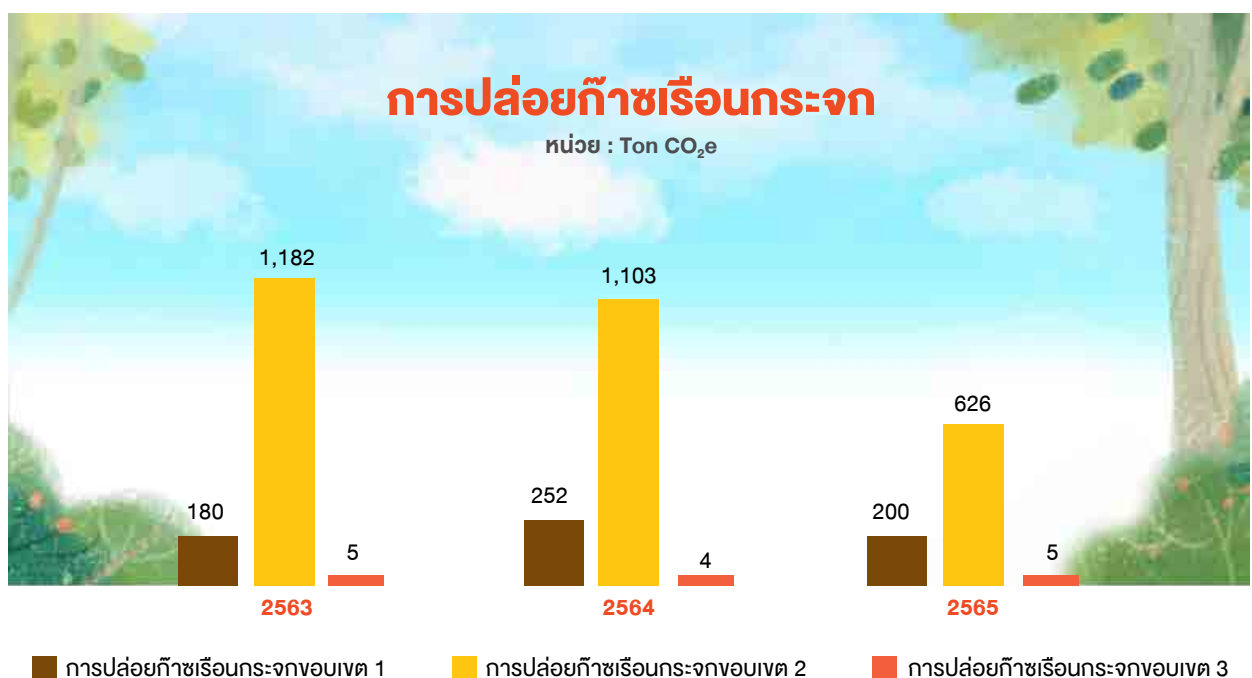
สำหรับแนวทางลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 3 ประเภท⁽³⁰⁵⁻⁵⁾ กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณามีประเด็น ดังนี้

1. กำหนดนโยบายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และมุ่งสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำตามกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร
2. จัดทำคู่มือวิธีการรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรเพื่อนำมาคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรต่อเนื่องทุกปี
3. มีการกำหนดพื้นฐานและตั้งเป้าหมายในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างชัดเจน
4. พัฒนาระบบการจัดเก็บและทำบันทึกข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงพอและน่าเชื่อถือสำหรับการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
5. จัดทำการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเพื่อยืนยันความถูกต้องและน่าเชื่อถือจากหน่วยงานรับรองที่ได้มาตรฐาน
6. เปิดเผยข้อมูลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรให้ผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชนรับทราบ
7. พัฒนาและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
8. สร้างความตระหนัก ความเข้าใจและแรงจูงใจให้กับพนักงานในการมีส่วนร่วมในการทำโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
9. กำหนดเงื่อนไขในการออกแบบงานก่อสร้างในโครงการใหม่โดยเลือกใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
10. สร้างเครือข่ายร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท เพื่อร่วมมือกันทำโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงาน

สำหรับในปี 2565 กลุ่มบริษัทได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานและเชื้อเพลิง เพื่อใช้คำนวณข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับปริมาณการระบายก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัท ดังนี้

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	หน่วย	2563	2564	2565
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต1 (Direct GHG Emission)	Ton CO ₂ e	180	252	200
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต2 (Indirect GHG Emission)	Ton CO ₂ e	1,182	1,103	626
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต3 (Other Indirect GHG Emission)	Ton CO ₂ e	5	4	5



ในปี 2565 กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก จึงได้มีการเตรียมแผนการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น

- โครงการทดลองใช้จักรยานยนต์ไฟฟ้าในการให้บริการขนส่งพัสดุในระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565 จำนวน 21 คัน
- การติดตั้งอุปกรณ์ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าจำนวน 2 จุด โดยอยู่ระหว่างการร่างแผนขยายจุดชาร์จเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน
- จัดกิจกรรม Triple i Green Space สร้างความตระหนักในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และเติมพื้นที่สีเขียวใกล้ตัวพนักงาน ด้วยการแจกพืชสวยงามและพืชฟอกอากาศที่ง่ายต่อการดูแลจำนวน 400 ต้น ให้พนักงานปลูกบนโต๊ะทำงานหรือนำกลับไปปลูกในที่พักอาศัย



สรุปผลการดำเนินงาน

ประเด็นที่สำคัญ	2563	2564	2565	เป้าหมาย 2570
การจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ^{1/}	ND	10%	10%	ดำเนินการเสร็จในปี 2570
แนวทางลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ^{2/}	ND	10%	20%	ดำเนินการเสร็จในปี 2570
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 3 ประเภท ^{3/}	ND	ND	ND	อัตราการลดลงของการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร ร้อยละ 5 ภายในปี 2570 เทียบจากปีฐาน 2565

หมายเหตุ :

ND คือ ไม่มีการรายงาน

^{1/} กลุ่มบริษัทเริ่มวางแผนการจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในปี 2564 และเริ่มเก็บข้อมูลในปี 2565

^{2/} กลุ่มบริษัทมีการทำกิจกรรมลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานในปี 2564

^{3/} กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการกำหนดค่า Baseline ของก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 ประเภท จึงยังไม่มีผลการดำเนินงาน

การจัดการพลังงาน (Energy Management) ^(302-1, 302-2, 302-3, 302-4)



พลังงานจัดเป็นหนึ่งในทรัพยากรที่สำคัญในการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการพลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารต้นทุนในการผลิตให้ได้อย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการอนุรักษ์พลังงานในการให้บริการของกลุ่มบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม

ขอบเขตการรายงาน

ข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม 2565

แนวทางการบริหารจัดการ

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยเป้าหมายคืออนุรักษ์พลังงานทั้งในส่วนอาคารสำนักงานใหญ่ อาคารคลังสินค้า และกระบวนการจัดส่งสินค้าของกลุ่มบริษัท เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก แนวทางในการอนุรักษ์พลังงานของกลุ่มบริษัทจะประยุกต์จากหลักการบริหารจัดการพลังงานตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน และเพื่อพัฒนาบุคลากรของกลุ่มบริษัทให้มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านพลังงานพร้อมความรู้ความสามารถในการจัดพลังงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการอนุรักษ์พลังงานของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ดังนี้

1. การจัดให้มีคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
2. การประเมินสถานการณ์การจัดการเบื้องต้น
3. กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
4. การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
5. กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานรวมทั้งแผนฝึกอบรม
6. ดำเนินการตามแผนฯ และตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมาย
7. ตรวจสอบติดตาม ประเมินระบบการจัดการพลังงาน
8. การทบทวน วิเคราะห์ แก้ไขระบบ

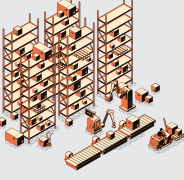
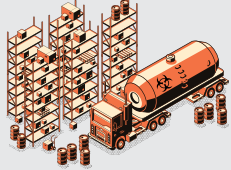

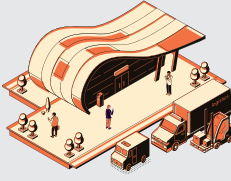
ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทได้มีการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการลดต้นทุนในการขนส่งและเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีการจัดทำป้ายรณรงค์ให้ความรู้กับพนักงานของกลุ่มบริษัท เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานในอาคารและกระบวนการทำงาน เช่น การรณรงค์ในการปิดไฟหลังเลิกใช้งาน การตั้งเวลาในการปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักเที่ยง เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีโครงการที่ได้ดำเนินการปรับปรุงในส่วนอาคารและคลังสินค้าได้แก่

- การเปลี่ยนจากการใช้หลอดไฟชนิดฟลูออโรสเซนต์ มาใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานชนิด LED ในอาคารสำนักงานใหญ่ และอาคารคลังสินค้า ด้วยว่าแต่เดิมกลุ่มบริษัทมีการติดตั้งใช้งานหลอดฟลูออโรสเซนต์เป็นจำนวนมากเพื่อให้แสงสว่างที่เพียงพอต่อพื้นที่การทำงานในพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า ต่อมาได้มีการทยอยดำเนินการเปลี่ยนจากการใช้หลอดฟลูออโรสเซนต์ในพื้นที่บางส่วน มาเป็นหลอด LED แทน ซึ่งทำให้สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าลดลงได้มาก โดยที่ยังได้ค่าความสว่างที่ใกล้เคียงกับค่าเดิม สามารถประกอบลงไปโซดโคมเดิมได้ รวมทั้งอายุในการใช้งานของหลอด LED มีอายุการใช้งานยาวนานมากกว่าหลอดฟลูออโรสเซนต์จึงมีความคุ้มค่าในการลงทุน โดยกลุ่มบริษัทยังได้มีการพิจารณาเปลี่ยนมาใช้หลอดประหยัดพลังงานในพื้นที่ส่วนอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้อย่างต่อเนื่อง
- การใช้วัสดุโปร่งแสงมาเป็นช่องรับแสงสว่างธรรมชาติบนหลังคาบริเวณอาคารคลังสินค้า เนื่องจากหลังคาของอาคารคลังสินค้าเป็นหลังคาเก่าทำให้แสงสว่างจากช่องรับแสงเดิมลดน้อยลงและไม่เพียงพอต่อความต้องการในการทำงานจึงจำเป็นต้องเปิดไฟฟ้าช่วยในเวลาทำงาน ทำให้กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าในระบบแสงสว่างมากขึ้น กลุ่มบริษัทจึงได้มีการดำเนินงานปรับปรุงช่องรับแสงสว่างธรรมชาติบนหลังคาด้วยวัสดุโปร่งแสง ทำให้สามารถรับแสงสว่างในช่วงเวลากลางวันเพิ่มมากขึ้น และเพียงพอต่อการทำงานซึ่งช่วยลดการใช้ไฟฟ้ารวมถึงเพิ่มแสงสว่างในช่วงเวลากลางวัน ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและลดค่าใช้จ่ายลงได้
- การปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักกลางวัน โดยกลุ่มบริษัทได้มีการกำหนดให้พนักงานของกลุ่มบริษัท ทำการปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักกลางวันและในช่วงเวลาที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่นั้น ด้วยการจัดกิจกรรมอบรมและปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงานให้มีความรับผิดชอบในการปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาหยุดพักเที่ยงและช่วงเวลาก่อนเลิกงานครึ่งชั่วโมง สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้
- การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศโดยกำหนดให้มีการล้างทำความสะอาดจนกำจัดฝุ่นละอองที่แผงคอยล์ร้อนและคอยล์เย็นอย่างสม่ำเสมอ มีการตรวจวัดประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีการใช้พลังงานไฟฟ้าในส่วนของพื้นที่สำนักงานใหญ่และคลังสินค้าเป็นหลัก กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีโครงการจัดการพลังงานที่สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าลงได้ ได้แก่

ตารางสรุปกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานจำแนกตามพื้นที่สำนักงานใหญ่และคลังสินค้า⁽³⁰²⁻⁵⁾

พื้นที่	กิจกรรมหรือโครงการจัดการพลังงานประจำปี 2565
<p>คลังสินค้าทั่วไป</p> 	<ul style="list-style-type: none"> การใช้วัสดุโปร่งแสงเป็นช่องรับแสงสว่างธรรมชาติบนหลังคาอาคาร จำนวน 2 แถว ตามแนวยาวของคลังสินค้า การปิดไฟและเครื่องปรับอากาศ เป็นเวลา 1 ชั่วโมง (12.00-13.00 น.) บริเวณสำนักงานในคลังสินค้าทุกวันทำงาน การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการล้างทำความสะอาดตลอดจนกำจัดฝุ่นละอองที่แผงคอยล์ร้อนและคอยล์เย็นอย่างสม่ำเสมอ 4 ครั้ง/ปี การสนับสนุนการประชุมออนไลน์เพื่อการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงในการเดินทาง รวม 145 ครั้ง การใช้ e-Document เพื่อลดการใช้กระดาษในการจัดเตรียมเอกสารประชุม
<p>คลังสินค้าเคมีภัณฑ์</p> 	<ul style="list-style-type: none"> การใช้วัสดุโปร่งแสงเป็นช่องรับแสงสว่างธรรมชาติบนหลังคาอาคาร แบ่งเป็น 4 แถว ตามแนวยาวของคลังสินค้า การปิดไฟและเครื่องปรับอากาศ เป็นเวลา 1 ชั่วโมง (12.00-13.00 น.) บริเวณสำนักงานในคลังสินค้าทุกวันทำงาน การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการล้างทำความสะอาดตลอดจนกำจัดฝุ่นละอองที่แผงคอยล์ร้อนและคอยล์เย็นอย่างสม่ำเสมอ 2 ครั้ง/ปี การสนับสนุนการประชุมออนไลน์เพื่อการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงในการเดินทาง รวม 311 ครั้ง โครงการลดการใช้กระดาษจากปี 2564 จำนวน 3,000 แผ่น
<p>คลังสินค้าที่ท่าอากาศยานดอนเมือง</p> 	<ul style="list-style-type: none"> การเปลี่ยนมาใช้หลอด LED แบบสปอตไลท์ขนาด 10 วัตต์ จำนวน 20 หลอด ภายในคลังสินค้าตั้งแต่ปี 2561 การใช้วัสดุโปร่งแสงเป็นช่องรับแสงสว่างธรรมชาติบนหลังคาอาคาร ทุกห้องอาคาร ทั้งหมด 72 แผ่น การปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน และติดป้ายเตือนบริเวณปุ่มควบคุมเครื่องปรับอากาศ “ห้ามเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาทำงาน และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนพักกลางวันและก่อนเลิกงาน” การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการล้างทำความสะอาดตลอดจนกำจัดฝุ่นละอองที่แผงคอยล์ร้อนและคอยล์เย็นอย่างสม่ำเสมอ 2 ครั้ง/ปี การประชุมเรื่องความปลอดภัยและการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพโดยเฉพาะการประหยัดไฟฟ้าทุกรอบการประชุม 1 เดือน การใช้ e-Document เพื่อลดการใช้กระดาษในการจัดส่งเอกสารแอร์ไลน์ให้ลูกค้า
<p>อาคารสำนักงานใหญ่</p> 	<ul style="list-style-type: none"> การนำพลังงานไฟฟ้าที่ได้จากแผงโซลาร์เซลล์มาใช้ในจุดต่างๆ ของอาคารสำนักงานใหญ่ ได้แก่ บริเวณลานจอดรถ บริเวณทางเดินใต้อาคารและนอกอาคาร และบริเวณยอดอาคาร โดยจำนวนแสงสว่างจากโซลาร์เซลล์ แบ่งเป็นหลอดโซลาร์เซลล์ ขนาด 45 วัตต์ จำนวน 60 หลอด หลอดโซลาร์เซลล์ ขนาด 200 วัตต์ จำนวน 15 หลอด และหลอดโซลาร์เซลล์ ขนาด 300 วัตต์ 15 หลอด (ใช้งานวันละ 12 ชม.) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการล้างทำความสะอาดตลอดจนกำจัดฝุ่นละอองที่แผงคอยล์ร้อนและคอยล์เย็นอย่างสม่ำเสมอ 2 ครั้ง/ปี การใช้หลอดไฟ LED ในพื้นที่สำนักงานชั้น 3 ของอาคารสำนักงานใหญ่ โดยแบ่งเป็นหลอด LED ขนาด 55 วัตต์ จำนวน 24 หลอด LED ขนาด 18 วัตต์ จำนวน 4 หลอด และหลอด LED ขนาด 7 วัตต์ จำนวน 89 หลอด ทำให้ในปี 2565 สำนักงานชั้น 3 มีการใช้ไฟฟ้า 2,108 หน่วย ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2564 ที่ใช้ไฟ 2,150 หน่วย การเปลี่ยนหลอดไฟในพื้นที่สำนักงานชั้น 4 ของอาคารสำนักงานใหญ่ จากหลอดฟลูออโรเรสเซนต์แบบยาว ขนาด 36 วัตต์ จำนวน 138 หลอด มาเป็นหลอดไฟ LED ขนาด 18 วัตต์ จำนวน 97 หลอด ตั้งแต่ปี 2563 การลดขนาดหลอดไฟหลุม เพดานในพื้นที่สำนักงานชั้น 4 ของอาคารสำนักงานใหญ่ จากหลอดตะเกียบ LED ขนาด 13 วัตต์ จำนวน 60 หลอด ลดขนาดเหลือ 9 วัตต์ ตั้งแต่ปี 2563 ในเดือนกันยายน 2565 บริเวณอาคารสำนักงานใหญ่ ชั้น 7 ได้มีการติดตั้งหลังคาชั้นที่ 2 (Double Roof) พร้อมติดตั้งฉนวนกันความร้อน เพื่อลดเสียรบกวนและความร้อนเข้าสู่ตัวอาคาร โดยหลังจากติดตั้งแล้วเสร็จพบว่า ในเดือนตุลาคม-ธันวาคม 2565 บริเวณสำนักงานชั้น 7 มีจำนวนการใช้ไฟฟ้า 6,418 หน่วย ลดลงร้อยละ 6 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2564 ที่ใช้ไฟ 6,831 หน่วย การปิดไฟและเครื่องปรับอากาศ เป็นเวลา 1 ชั่วโมง (12.00-13.00 น.) บริเวณสำนักงานในคลังสินค้าทุกวันทำงาน การใช้ e-Document เพื่อลดการใช้กระดาษในการประชุม



สรุปผลการดำเนินงาน

ผลดำเนินงาน	2563	2564	2565	เป้าหมาย 2570
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,029,724	1,895,088	1,075,667	อัตราการใช้พลังงานในองค์กรลดลงร้อยละ 5 ภายในปี 2570 เทียบจากปีฐาน 2565
ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล (ลิตรต่อปี)	45,878	77,820	59,460	
ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเบนซิน (ลิตรต่อปี)	11,927	7,642	6,386	
ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง Gasohol (ลิตรต่อปี)	12,345	9,545	10,050	
อัตราการใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดได้ (ร้อยละ)	*	6.63	43.24	

หมายเหตุ : * หมายถึง ปี 2563 ใช้เป็นปีฐานในการคำนวณอัตราประหยัดไฟฟ้า

การบริหารทรัพยากรน้ำ (Water Management) (303-2, 303-4, 303-5)



น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่จำเป็นต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำจึงเป็นอีกหนึ่งประเด็นที่กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญ ทั้งในแง่ของการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังคำนึงถึงการบำบัดน้ำในอาคารสำนักงานใหญ่และอาคารคลังสินค้าก่อนระบายออกสู่ภายนอก รวมถึงการอนุรักษ์การใช้ทรัพยากรน้ำเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้น้ำสูงสุด

ขอบเขตการรายงาน

ข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม 2565

แนวทางการบริหารจัดการ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญของการดูแลบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรน้ำในอาคารสำนักงานใหญ่ และอาคารคลังสินค้าของกลุ่มบริษัท โดยให้ตอบรับไปกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ เป้าหมายที่ 6 คือ การจัดการน้ำและสุขาภิบาลโดยมีการบริหารทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การขาดแคลนน้ำ การเกิดอุทกภัย เป็นต้น

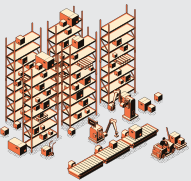
ในปี 2565 กลุ่มบริษัทกำหนดให้การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำเป็นประเด็นหนึ่งในประเด็นนิยสำคัญเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม และเป็นส่วนหนึ่งของการยกระดับอาคารสำนักงานไปสู่การรับรองมาตรฐานอาคารสีเขียวจากหน่วยงานราชการในอนาคต โดยได้เริ่มจัดทำร่างนโยบายและกำหนดแนวทางในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและดูแลพื้นที่ต้นน้ำและแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ดังนี้

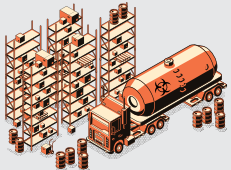
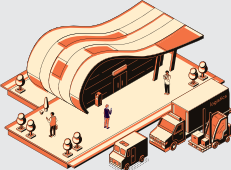
ระยะตรวจสอบและซ่อมบำรุง (ปี 2565 เป็นต้นไป)	ระยะเพิ่มประสิทธิภาพการใช้และบำบัด (ปี 2567 เป็นต้นไป)	ระยะอนุรักษ์แหล่งน้ำตามธรรมชาติ (ปี 2570 เป็นต้นไป)
<ul style="list-style-type: none"> สร้างความตระหนักให้กับพนักงานผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการในการสำรวจจุดรั่วไหลของน้ำและการใช้น้ำทั้งในอาคารของบริษัทและที่บ้านพักอาศัยของพนักงาน ตรวจสอบและซ่อมบำรุงจุดรั่วไหลของน้ำในระบบสาธารณูปโภคภายในอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า ตรวจสอบและปรับปรุงความเพียงพอของระบบระบายน้ำ ระบบการป้องกันน้ำท่วม ระบบผลิตน้ำและระบบบำบัดน้ำเสียภายในอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้ในส่วนงานซ่อมแซมบำรุงภายในอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์แหล่งน้ำตามธรรมชาติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ในช่วงฤดูฝน) ตัวอย่างโครงการ เช่น การฟื้นฟูป่าต้นน้ำหรือป่าชายเลนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดที่มีโครงการของกลุ่มบริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

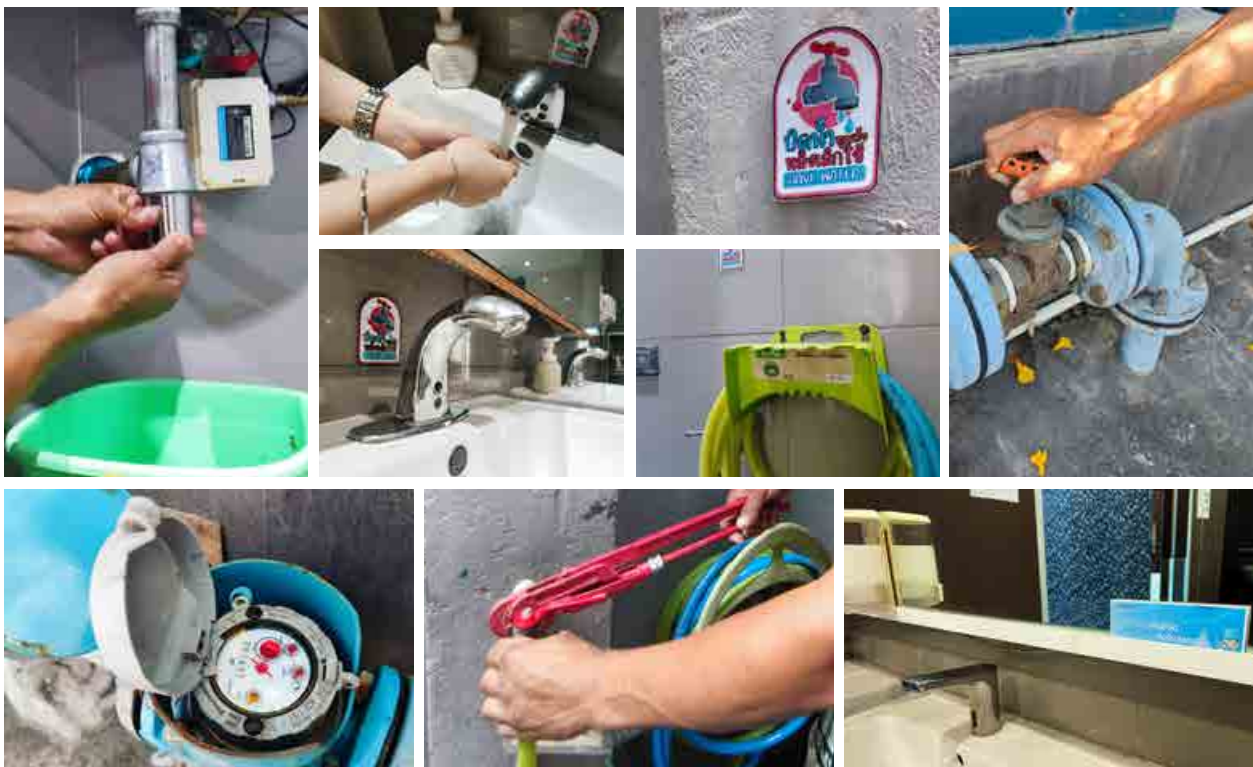
เนื่องจากพื้นที่ตั้งของกลุ่มบริษัทไม่ได้ตั้งอยู่ติดกับแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำที่ใช้ในกลุ่มบริษัทเป็นการซื้อมาจากหน่วยงานราชการท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจเป็นหลัก ได้แก่ การประปานครหลวง เพื่อใช้ในอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า และกระบวนการทำความสะอาดต่างๆ น้ำที่ผ่านการใช้แล้วจากส่วนต่างๆ ของกลุ่มบริษัทจะถูกส่งเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสียจากอาคารและทำการบำบัดให้มีค่าเป็นไปตามที่มาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารกำหนด ก่อนที่จะทำการระบายออกจากอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า โดยกลุ่มบริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งประจำอย่างน้อยปีละ 12 ครั้ง โดย บริษัท เอส ที เอส กรีน จำกัด ได้รับการรับรองตามมาตรฐานเลขที่ มอก. 17025-2561 (ISO/IEC 17025 : 2017)

ในปี 2565 มีการใช้น้ำประปรารวม 5,683 ลูกบาศก์เมตรต่อปี กลุ่มบริษัทได้มีตรวจสอบและซ่อมบำรุงจุดรั่วไหลของน้ำในระบบสาธารณูปโภคภายในอาคารสำนักงานใหญ่และคลังสินค้า พบการรั่วไหลทั้งสิ้น 2 จุด และทำการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ช่วยให้กลุ่มบริษัทลดการสูญเสียน้ำไปทั้งสิ้น 15 ลูกบาศก์เมตร นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้มีกิจกรรมในการจัดการน้ำในส่วนองพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้าเป็นหลัก กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

พื้นที่	กิจกรรมหรือโครงการจัดการน้ำประจำปี 2565
คลังสินค้าทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจสอบและซ่อมบำรุงจุดรั่วไหลของน้ำในระบบสาธารณูปโภคภายในอาคาร ซึ่งพบการรั่วไหลทั้งสิ้น 2 จุดในเดือนกันยายน จึงได้ทำการแก้ไขและส่งผลให้ทางคลังสินค้าสามารถลดการสูญเสียน้ำได้ทั้งสิ้น 15 ลูกบาศก์เมตร การติดตั้งป้ายรณรงค์ใช้น้ำอย่างประหยัดบริเวณพื้นที่อ่างล้างมือและห้องน้ำ

พื้นที่	กิจกรรมหรือโครงการจัดการน้ำประจำปี 2565
<p>คลังสินค้าเคมีภัณฑ์</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • การตรวจสอบและซ่อมบำรุงจุดรั่วไหลของน้ำในระบบสาธารณูปโภคภายในอาคารสำนักงานโดยไม่พบการรั่วไหล • การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งเป็นประจำปีละ 12 ครั้ง (ประจำเดือน) โดยบริษัท เอส ที เอส กรีน จำกัด ตามมาตรฐานเลขที่ มอก. 17025-2561 (ISO/IEC 17025 : 2017) • การติดตั้งป้ายรณรงค์ใช้น้ำอย่างประหยัดบริเวณพื้นที่อ่างล้างมือและห้องน้ำ • เปลี่ยนระบบท่อน้ำเป็นท่อน้ำอัตโนมัติ และปรับอัตราการไหลของน้ำจากอ่างน้ำและโถสุขภัณฑ์ให้ลดลง
<p>อาคารสำนักงานใหญ่</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • การตรวจสอบและซ่อมบำรุงจุดรั่วไหลของน้ำในระบบสาธารณูปโภคภายในอาคารสำนักงานโดยไม่พบการรั่วไหล • การติดตั้งป้ายรณรงค์ใช้น้ำอย่างประหยัดบริเวณพื้นที่อ่างล้างมือและห้องน้ำ • เปลี่ยนระบบท่อน้ำเป็นท่อน้ำอัตโนมัติ และปรับอัตราการไหลของน้ำจากอ่างน้ำและโถสุขภัณฑ์ให้ลดลง

หมายเหตุ : ในส่วนของคลังสินค้าที่ทำอากาศยานดอนเมืองเป็นการใช้พื้นที่และสาธารณูปโภคส่วนกลางของการทำอากาศยาน จึงไม่สามารถเก็บข้อมูลได้



สรุปผลการดำเนินงาน

ผลดำเนินงาน	2563	2564	2565	เป้าหมาย 2570
ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด (ลบ.ม. ต่อปี)	5,963	4,661	5,683	อัตราการใช้น้ำในองค์กร ลดลงร้อยละ 5 ภายในปี 2570 เทียบจากปีฐาน 2565
ปริมาณการใช้น้ำที่ลดการสูญเสียจากจุดรั่วไหล (ลบ.ม. ต่อปี)	ND	ND	15	
อัตราการใช้น้ำที่ประหยัดได้ (ร้อยละ)	ND	ND	0.26	

หมายเหตุ :

ND= ไม่มีการรายงาน เนื่องจากกลุ่มบริษัทเริ่มแผนการและจัดเก็บข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมในปี 2565 เป็นปีที่ 1

การจัดการขยะ: (Waste Management) ^(306-1, 306-2)



กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการจัดการขยะมูลฝอยและขยะอุตสาหกรรมในการประกอบกิจการและงานบริการตามกฎหมายกำหนด และคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า ด้วยการนำหลักการจัดการขยะมูลฝอยและขยะอุตสาหกรรมตามหลัก 3Rs มาประยุกต์ใช้

ขอบเขตการรายงาน

ข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม 2565

แนวทางการบริหารจัดการ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการจัดการขยะมูลฝอยและขยะอุตสาหกรรมตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายอย่างเคร่งครัด ได้แก่ พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายในการจัดการขยะมูลฝอยและขยะอุตสาหกรรมในพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ และอาคารคลังสินค้า ดังนี้

- การลดการสูญเสียทรัพยากรในกระบวนการผลิต (Reduce) ตามหลักไคเซน (Kaizen)
- การส่งเสริมการหมุนเวียนทรัพยากรกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) เช่น การลดการใช้พลาสติก การส่งเสริมให้ใช้ถุงผ้า เป็นต้น
- การนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ หรือส่งออกไปรีไซเคิล (Recycle) เช่น การคัดแยกขยะกระดาษ พลาสติก และเหล็ก การใช้กระดาษสองหน้า เป็นต้น

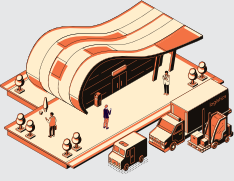
ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดระบบการจัดการขยะภายในสำนักงานใหญ่และคลังสินค้าไว้เป็นมาตรฐานในการทำงาน ดังนี้

- จัดให้มีถังขยะคัดแยกตามชนิดและประเภทของขยะที่เกิดขึ้นในสำนักงานใหญ่และคลังสินค้าตามหลัก 3Rs
- มีการจัดทำแผนผังแสดงตำแหน่งจัดวางภาชนะจัดเก็บขยะมูลฝอย และขยะอุตสาหกรรมภายในสำนักงานใหญ่และคลังสินค้า
- มีการจัดทำป้ายบ่งชี้ชนิดขยะมูลฝอยและขยะอุตสาหกรรมติดที่ภาชนะจัดเก็บ
- มีการจัดทำเอกสารระเบียบการทำงาน และจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานพร้อมประเมินผลการเรียนรู้ของพนักงานเกี่ยวกับการคัดแยกขยะเป็นประจำทุกปี
- จัดให้มีพื้นที่จัดเก็บขยะอุตสาหกรรมและขยะทั่วไปแยกออกจากกัน
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลพื้นที่จัดเก็บรวบรวมพร้อมเบอร์ติดต่อภายในแสดงอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บขยะอุตสาหกรรมและขยะมูลฝอย
- มีป้ายแสดงชนิดและประเภทของขยะมูลฝอยและขยะอุตสาหกรรม (Labelling) ที่ภาชนะจัดเก็บรวบรวมและพื้นที่จัดเก็บขยะอุตสาหกรรมและขยะทั่วไป
- มีการติดป้ายเครื่องหมายบังคับ หรือป้ายห้าม หรือป้องกันอัคคีภัย ตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในพื้นที่จัดเก็บรวบรวมขยะ เช่น ป้ายห้ามสูบบุหรี่ ป้ายแสดงอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เป็นต้น
- มีแผนฉุกเฉิน แผนผังแสดงจุดติดตั้งถังดับเพลิงและอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีหกรั่วไหลในพื้นที่จัดเก็บขยะอุตสาหกรรมและขยะมูลฝอย

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นในการลดปริมาณการเกิดขยะที่แหล่งกำเนิด การคัดแยกและเก็บรวบรวม และการส่งไปกำจัดอย่างถูกวิธี โดยกลุ่มบริษัทมีโครงการจัดการขยะ ดังนี้

พื้นที่	กิจกรรมหรือโครงการจัดการขยะประจำปี 2565
<p>คลังสินค้าทั่วไป</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดให้มีถังขยะคัดแยกตามชนิดและประเภทของขยะที่เกิดขึ้นตามหลัก 3Rs • การกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลพื้นที่จัดเก็บรวบรวมพร้อมเบอร์ติดต่อกายในแสดงอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บขยะอุตสาหกรรมและขยะมูลฝอย • การติดป้ายเครื่องหมายบังคับ หรือป้ายห้าม หรือป้องกันอัคคีภัย ตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในพื้นที่จัดเก็บรวบรวมขยะ • การจัดทำแผนฉุกเฉิน แผนผังแสดงจุดติดตั้งถังดับเพลิงและอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีหกรั่วไหลในพื้นที่จัดเก็บขยะอุตสาหกรรมและขยะมูลฝอย • การนำบรรจุภัณฑ์เหลือทิ้งกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการคัดแยกประเภทสินค้าภายในคลังสินค้าเพื่อลดปริมาณขยะ
<p>คลังสินค้าเคมีภัณฑ์</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดให้มีถังขยะคัดแยกตามชนิดและประเภทของขยะที่เกิดขึ้นตามหลัก 3Rs • การจัดทำป้ายบ่งชี้ชนิดขยะมูลฝอยและขยะอุตสาหกรรมติดที่ภาชนะจัดเก็บ • การจัดให้มีป้ายแสดงชนิดและประเภทของขยะมูลฝอยและขยะอุตสาหกรรม (Labelling) ที่ภาชนะจัดเก็บรวบรวมและพื้นที่จัดเก็บขยะอุตสาหกรรมและขยะทั่วไป • การติดป้ายเครื่องหมายบังคับ หรือป้ายห้าม หรือป้องกันอัคคีภัย ตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในพื้นที่จัดเก็บรวบรวมขยะ เช่น ป้ายห้ามสูบบุหรี่ ป้ายแสดงอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เป็นต้น • การจัดทำแผนผังแสดงตำแหน่งจัดวางภาชนะจัดเก็บขยะมูลฝอย และขยะอุตสาหกรรมภายในอาคาร ตามคู่มือการทำงาน SD-HLM-WH-009 แผนผังการจัดการสุกักขังที่ดีภายในคลังสินค้า (DG3/5 และ DG4/1) • การคัดแยกขยะปนเปื้อนจากสารเคมีและจัดเก็บภายในคลังสินค้า เพื่อรอรอบกำจัดปีละ 1 ครั้ง • การกำหนดการรับผิดชอบตามเอกสาร QP-HLM-MR-014 ระเบียบปฏิบัติงานการควบคุมโปรแกรมพื้นฐาน ระบบ GHPs Codex • การจัดเตรียมแผนฉุกเฉิน แผนผังแสดงจุดติดตั้งถังดับเพลิงและอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีหกรั่วไหลในพื้นที่จัดเก็บขยะอุตสาหกรรมและขยะมูลฝอย ตามรายละเอียดแผนฉุกเฉิน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - QP-HLM-ES-002 ระเบียบปฏิบัติงานแผนการโต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉิน (คลังสินค้า) - QP-HLM-ES-003 ระเบียบปฏิบัติงานแผนการโต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉิน (สำนักงาน) - QP-HLM-ES-005 ระเบียบปฏิบัติงานแผนการโต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉิน (รถขนส่ง) • จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง PPE ตาม FM-HLM-ES-005 แบบฟอร์มเอกสารแผนผังคลังสินค้าบางวิว • รายละเอียดการใช้อุปกรณ์ PPE ตาม WI-HLM-ES-002 คู่มือการปฏิบัติงานการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล • การจัดอบรมจากแผนก EHS การอบรมการจัดการขยะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้อง • การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน (SHE working committee) โดยนำเสนอผ่าน Dashboard ของกลุ่มบริษัทให้พนักงานรับทราบ ได้แก่ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปริมาณการใช้กระดาษ และ ปริมาณการใช้กระดาษชำระและผ้าเช็ดมือ • การลดใช้กระดาษชำระและกระดาษ A4 • การใช้โซลิดขยะในกลุ่มพลาสติกยึดห่อสินค้า กระดาษลัง เศษไม้จากพาเลท
<p>คลังสินค้าที่ท่าอากาศยานดอนเมือง</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดให้มีถังขยะคัดแยกตามชนิดและประเภทของขยะที่เกิดขึ้นตามหลัก 3Rs • การติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้าคลังสินค้า • การจัดทำแผนฉุกเฉิน (WI-SS-01) แผนผังการติดตั้งถังดับเพลิงอุปกรณ์ รวมถึงมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันกรณีสารเคมีหกรั่วไหลไว้ในพื้นที่ที่กำหนด • การรักษาความสะอาดของพื้นที่คลังสินค้า โดยกำหนดให้หัวหน้างานแต่ละแผนกแจ้งให้พนักงานช่วยกันรับผิดชอบในการจัดเก็บสถานที่ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ทำการคัดแยกวัสดุและขยะเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำหรือแยกเพื่อนำไปรีไซเคิล และมีการรณรงค์เกี่ยวกับการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) อย่างสม่ำเสมอ

พื้นที่	กิจกรรมหรือโครงการจัดการขยะประจำปี 2565
<p>อาคารสำนักงานใหญ่</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดให้มีถังขยะคัดแยกตามชนิดและประเภทของขยะที่เกิดขึ้นตามหลัก 3Rs • การจัดกิจกรรมการคัดแยกขยะให้กับพนักงาน ผ่านกิจกรรม PET TO PPE เปิดรับบริจาคขวดพลาสติกชนิด PET จากพนักงานภายในสำนักงานใหญ่ รวบรวมนำไปส่งมอบให้กับโครงการ Less Plastics ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อผลิตเป็นชุด PPE ส่งต่อให้กับบุคลากรทางการแพทย์ โดยได้บริจาคขวดพลาสติกจำนวน 5,670 ขวด คิดเป็นชุด PPE ประมาณ 315 ชุด • การวางแผนที่จะคัดแยกขยะประเภทอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อการนำกลับมาใช้ใหม่ • โครงการส่งเสริมการใช้ถุงผ้าในการแจกชุดของขวัญปีใหม่ให้กับลูกค้า และใช้ถุงผ้าในกิจกรรมปันถุงไอเอ็ม ซึ่งเป็นกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์แจกข้าวสารอาหารแห้งแก่คนในชุมชน เพื่อให้เกิดการใช้ซ้ำและลดการใช้ถุงพลาสติก • การจัดส่งพวงหรีดต้นไม้แทนพวงหรีดดอกไม้ เพื่อให้ผู้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ ลดการสร้างขยะ และส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



สรุปผลการดำเนินงาน

ผลดำเนินงาน	2563	2564	2565
ปริมาณของเสียทั้งหมด (Total waste consumption) (ตันต่อปี)	37.18	42.21	154.25
จำนวนโครงการด้านการจัดการขยะตามหลัก 3Rs (โครงการต่อปี)	ND	ND	7

หมายเหตุ ND= ไม่มีการรายงาน เนื่องจากกลุ่มบริษัทเริ่มแผนการและจัดเก็บข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมในปี 2565 เป็นปีที่ 1



ผลการดำเนินงานด้านสังคมที่โดดเด่น

การดูแลพนักงาน

- สัดส่วนพนักงานที่ได้รับการประเมินผลปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ร้อยละ 100

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมดเฉลี่ยที่ 28.35 ชั่วโมงต่อปี
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเฉลี่ย 2,635.65 บาทต่อคนต่อปี

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- การรับรู้ค่านิยมองค์กรผ่านการอบรมประจำปีอยู่ที่ร้อยละ 78
- การรับรู้ค่านิยมองค์กรผ่านการอบรมพนักงานใหม่อยู่ที่ร้อยละ 88

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

- ไม่มีพนักงานเสียชีวิตจากการทำงาน
- อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injuries Frequency Rate, LTIFR) อยู่ที่ 3.86 รายต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน
- อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (Total Recordable Injury Rate (TRIR)) อยู่ที่ 3.86 รายต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน

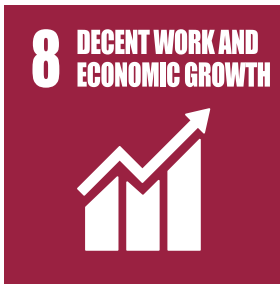
สิทธิมนุษยชน

- จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมที่มีนัยสำคัญเป็นศูนย์

กิจกรรมเพื่อสังคมและการมีส่วนร่วมในชุมชน

- การลงทุนด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม 1.06 ล้านบาท
- มีกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 11 โครงการ

การดูแลพนักงาน (Triple i People) (2-7, 401-1, 401-2, 401-3, 405-1)



พนักงาน คือ “รากฐานแห่งความสำเร็จที่นำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร” ซึ่งเป็นหนึ่งในหลักปรัชญาของผู้บริหารบริษัท กรีฟิลา โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการจัดการทรัพยากรของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรทุกระดับตามแผนการรับพนักงาน โดยมีกระบวนการสรรหาคัดเลือกและการจ้างงานที่เป็นธรรม โปร่งใส มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด ทั้งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือความบกพร่องทางกายภาพ ตามแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร นอกจากนี้ ยังมีการพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งทักษะและประสบการณ์ทำงานที่สอดคล้องกับแต่ละตำแหน่งงาน ตลอดจนพิจารณาศักยภาพที่จะสามารถพัฒนาตนเองควบคู่ไปกับการเติบโตของกลุ่มบริษัทในทิศทางเดียวกันได้ เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีบุคลากรที่สามารถปรับตัวให้เข้ากับปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี ตลอดจนสภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงมากขึ้นในปัจจุบัน

จากที่ได้กล่าวมาข้างต้น ทางกลุ่มบริษัทจึงถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยหลักที่จะชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ที่เป็นหัวใจสำคัญในการผลักดันองค์กรไปสู่เป้าหมายและการเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้นทางกลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรมและเสมอภาคบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน เน้นการมีส่วนร่วมและให้คุณค่าในถึงความแตกต่างของมนุษย์ ให้ความสำคัญกับการไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักมาตรฐานกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มกำลังความสามารถตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทางกลุ่มบริษัทจึงดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาความรู้ ทักษะ ตลอดจนนำเทคโนโลยีต่างๆ ในรูปแบบที่หลากหลายมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงาน โดยเฉพาะการส่งเสริมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ซึ่งพนักงานสามารถเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ ทั้งรู้รอบ รู้ลึก และรู้กว้าง ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในอนาคต สามารถนำพาองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจตามทิศทางทางการดำเนินธุรกิจที่ได้กำหนดไว้

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมุ่งมั่นให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของทางกลุ่มบริษัท ตลอดจนกฎหมายและแนวคิดสากลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังมีการจัดการระบบการว่าจ้างให้มีประสิทธิภาพและการบริหารผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนรวมทั้งสวัสดิการที่จูงใจและเป็นธรรม เพื่อให้บุคลากรได้รับผลตอบแทนและการดูแลอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเป็นธรรม ตามบริบทของสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งยังมีการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานที่ทำงานตลอดจนคุณภาพชีวิตที่ดีของทุกคน ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานเกิดความผูกพันที่ต่อองค์กร (Employee Engagement) และลดอัตราการลาออก ทำให้ยังคงไว้ซึ่งบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ที่มีความทุ่มเทในการทำงานกับองค์กร ส่งเสริมให้องค์กรมีรากฐานที่ดี มั่นคง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจที่สอดคล้องกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป ดังนั้นการดูแลพนักงานให้มีความสุข มีความปลอดภัยในที่ทำงานตลอดจนการได้รับสิทธิ โอกาส และการปฏิบัติที่เท่าเทียมจึงถือเป็นเรื่องสำคัญของกลุ่มบริษัท

ขอบเขตการรายงาน

ข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ทางบริษัทฯ ถือหุ้นเกินร้อยละ 99 (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนธันวาคม 2565

แนวทางในการบริหารจัดการ

ในระหว่างปี 2563-2565 กลุ่มบริษัทอยู่ในช่วงระยะเวลาการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับการเติบโตทางธุรกิจและการขยายการลงทุนที่เพิ่มขึ้น ดังนั้นทางกลุ่มบริษัทจึงกำหนดให้มีการทบทวนและจัดทำนโยบายการจัดการทรัพยากรบุคคล ซึ่งกรรมการบริษัทได้อนุมัติและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2565 เป็นต้นมา เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังกำหนดให้มีการจัดทำร่างแผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัท (Draft TGL Human Resource Management Road Map) ครอบคลุมทั้งการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) เพื่อใช้ในการจัดการบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและแข็งแกร่ง มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่จูงใจและเหมาะสม

ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เท่าเทียมและสวัสดิภาพของพนักงาน⁽⁴⁰¹⁻²⁾ โดยได้นำแนวปฏิบัติในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกลุ่มบริษัท และพนักงานมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

แนวทางในการบริหารจัดการในการดูแลพนักงาน		
การสรรหาบุคลากร	การดูแลพนักงาน	การติดตาม การประเมินผลและโอกาสก้าวหน้า
<ul style="list-style-type: none"> • แผนอัตรากำลังพลกำหนดให้สอดคล้องกับการเติบโตและทิศทางธุรกิจ • ระบบการสรรหาจ้างงาน เปิดโอกาสให้ดึงดูดบุคลากรที่มีความหลากหลาย มีความรู้ความสามารถ อย่างเป็นธรรมชาติหลัก Competency • สัญญาจ้าง มีความชัดเจนเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน สถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ • Happy Workplace จัดให้มีกิจกรรม ส่งเสริมความรู้ ความสัมพันธ์ จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์และสุขภาพ • การปฏิบัติมีความเท่าเทียม เคารพสิทธิ และความเสมอภาคทางโอกาส ในการเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน • ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่จูงใจและเป็นธรรม • ค่านิยมองค์กร ส่งเสริมกิจกรรมปลูกฝัง ค่านิยมองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างความตระหนัก และความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนและค่านิยมร่วมขององค์กร โดยระบุให้เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดหลักในการทำงานเพิ่มเติม • การประเมินผลที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม • การจัดทำแผนการสืบทอดในตำแหน่งที่สำคัญที่จะว่างลง (Succession Plan) เพื่อสร้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถจากภายในองค์กรที่มีระบบและเป็นธรรม • ความเสมอภาคในการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ ทั้งในรูปแบบการฝึกอบรมแบบ On-site และแบบ Online พร้อมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง
<p>การสื่อสาร จัดให้มีกระบวนการสื่อสารระหว่างหน่วยงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานตลอดจนผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม เพื่อสร้างการรับรู้ ความเป็นหนึ่งเดียวและยกระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร</p>		

ร่างแผนการดูแลทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัทปี 2565 Draft Triple i Human Resource Management Road Map 2022			
ระยะเตรียมการ (2565)	ระยะพัฒนางานแผนดำเนินการ (2566-2567)	ระยะดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน (2568-2569)	ขยายผลการดำเนินงาน (2570)
ทบทวน และยกย่องกระเปาะเกี่ยวกับ การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งวางแผนการทำงานและกำลังคน	ปรับใช้กฎระเบียบและข้อบังคับที่แก้ไขปรับปรุงแล้วใน การทำงาน รวมทั้งระบบ การบริหารผลการปฏิบัติงาน และค่าตอบแทนที่เป็นธรรม	ติดตามผลงาน ทบทวน ประเมิน และปรับแก้ตามความเหมาะสม	ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปและขยายผลให้ครอบคลุม บริษัทย่อยและบริษัทร่วม
ทบทวนแผนจัดสรรงบประมาณ เพื่อการดูแลด้านคุณภาพชีวิต Happy Workplace	จัดทำแผนกิจกรรม Triple i B-Happy ตามหลัก Happy Workplace ของ สสส. ทั้ง 8 ประการ	ติดตามผลงาน ทบทวน ประเมิน และปรับแก้ตามความเหมาะสม	ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปและขยายผลให้ครอบคลุม บริษัทย่อยและบริษัทร่วม
ทบทวนการการจัดการระบบ การประเมินผล ตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator)	เริ่มนำตัวชี้วัดที่ได้รับ ความเห็นชอบมาใช้กับกลุ่มตัวอย่าง	ติดตามผลงาน ทบทวน ประเมิน และปรับแก้ ตลอดจน นำมาปรับใช้ให้กว้างขึ้น	ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปและขยายผลให้ครอบคลุม บริษัทย่อยและบริษัทร่วม
เตรียมทบทวนแบบสำรวจ ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	พิจารณาศึกษาการใช้บริษัท ภายนอก (Third Party) สำรวจ ระดับความผูกพันของพนักงาน ต่อองค์กร เพื่อความโปร่งใส ยุติธรรม	นำผลการประเมินที่ได้ มาวิเคราะห์และวางแผนงาน การดำเนินการด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล	ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปและขยายผลให้ครอบคลุม บริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ร่างแผนการดูแลทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัทปี 2565
Draft Triple i Human Resource Management Road Map 2022

ระยะเตรียมการ (2565)	ระยะพัฒนาวางแผนดำเนินงาน (2566-2567)	ระยะดำเนินงานและติดตาม ผลการดำเนินงาน (2568-2569)	ขยายผลการดำเนินงาน (2570)
ทบทวนเนื้อหาในคู่มือพนักงาน และร่างกระบวนการสื่อสารกับพนักงานตลอดจนร่างแผนการปลูกฝังค่านิยมร่วม	จัดทำคู่มือพนักงานและจัดการประชุมในรูปแบบ Town Hall เพื่อสื่อสารทิศทาง การดำเนินธุรกิจ ความเคลื่อนไหวในองค์กร และข่าวสารต่างๆ ที่สำคัญ ให้พนักงานรับทราบ ตลอดจน จัดกิจกรรมปลูกฝังค่านิยมร่วม	การจัดตั้ง Knowledge Management Center เพื่อยกระดับองค์ความรู้ของพนักงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจกับการเปลี่ยนแปลงทางบริษัท เศรษฐกิจและสังคม	ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปและขยายผลให้ครอบคลุม บริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ผลการดำเนินงาน

ระบบการว่าจ้างที่เป็นธรรม

กลุ่มบริษัทได้สนับสนุนให้มีการบริหารจัดการต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายการจัดการทรัพยากรบุคคลให้ควบคู่ไปกับการเติบโตทางธุรกิจเพื่อการพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน โดยการไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานบังคับ รวมทั้งมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพความแตกต่าง มีความหลากหลายและความเสมอภาคภายในองค์กรโดยไม่แบ่งแยก เพศ อายุ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา หรืออื่นๆ และกำหนดให้มีระบบการว่าจ้างที่เป็นธรรมเป็นหนึ่งในกรอบกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งกำลังอยู่ในขั้นตอนการร่างแผนการจัดการทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัท

การจัดสวัสดิการ ระบบบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มบริษัทกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยคำนึงถึงขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งงานและความสามารถของแต่ละบุคคล นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังกำหนดให้ผู้บริหารพิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานเพื่อให้เกิดแรงจูงใจ ซึ่งมีความสอดคล้องกับตลาดแรงงาน และรักษาความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ตลอดจนพิจารณา ค่าตอบแทนพิเศษรายปี (Bonus) ที่แปรผันตามผลการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท และกำหนดให้เป็นหนึ่งในกรอบกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำลังอยู่ในขั้นตอนการจัดทำร่างแผน นอกจากนี้ นอกเหนือจากค่าตอบแทนแล้ว ทางกลุ่มบริษัทยังจัดสวัสดิการต่างๆ ให้พนักงาน ดังนี้

สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการพนักงานประจำแบบเต็มเวลา⁽⁴⁰¹⁻²⁾

ข้อมูลที่จำเป็น Performance Data	หน่วย	2563		2564		2565	
		สำนักงานใหญ่	จังหวัดอื่นๆ	สำนักงานใหญ่	จังหวัดอื่นๆ	สำนักงานใหญ่	จังหวัดอื่นๆ
1. ประกันชีวิต	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี
2. ประกันสุขภาพ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี
3. ความคุ้มครองเมื่อพิการหรือ ทุพพลภาพเนื่องจากการทำงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี
4. สิทธิลาคลอดและดูแลบุตร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี
5. สวัสดิการเกษียณอายุ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี
6. Provident Fund	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี
7. อื่นๆ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี

หมายเหตุ : อื่นๆ หมายถึง เครื่องแบบพนักงาน ชุดตรวจ ATK คุปองส่วนลดอาหาร เป็นต้น

การใช้สิทธิลาคลอดและดูแลบุตร⁽⁴⁰¹⁻³⁾

ข้อมูลที่เป็น Performance Data	หน่วย	2563		2564		2565	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
1. จำนวนพนักงานทั้งหมดที่มีสิทธิลาคลอดและดูแลบุตร	คน	0	195	0	186	0	216
2. จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิลาคลอดและดูแลบุตร	คน	0	5	0	9	0	5
3. จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังใช้สิทธิลาคลอดและดูแลบุตร	คน	0	5	0	9	0	4
4. จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังใช้สิทธิลาคลอดและดูแลบุตรและยังคงทำงานต่อเนื่องเป็นเวลา 12 เดือน	คน	0	5	0	9	0	4
5. สัดส่วนการกลับมาทำงานและการคงสภาพการเป็นพนักงานหลังใช้สิทธิลาคลอดและดูแลบุตร							
5.1 สัดส่วนการกลับมาทำงานหลังใช้สิทธิลาคลอดและดูแลบุตร	ร้อยละ	0	100	0	100	0	80
5.2 สัดส่วนการคงสภาพการเป็นพนักงานหลังใช้สิทธิลาคลอดและดูแลบุตร	ร้อยละ	0	100	0	100	0	100

หมายเหตุ : เป็นสิทธิเฉพาะพนักงานประจำ ไม่รวมลูกจ้าง

การพัฒนาองค์กรแห่งความสุขในการทำงานให้กับพนักงาน (Happy Workplace)

กลุ่มบริษัทเล็งเห็นถึงความสุขในการทำงานของพนักงานเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการส่งเสริมให้เกิดการทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพและยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ให้กับพนักงานให้สอดคล้องไปกับค่านิยมขององค์กรและปรัชญาธุรกิจ ดังนั้น ในปี 2565 ทางผู้บริหารได้กำหนดให้องค์กรประยุกต์หลัก Happy Workplace 8 ประการ (สสส.) ตลอดจนฝ่ายจัดการทรัพยากรบุคคลจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ระหว่างพนักงานเพิ่มเติมผ่านทางวารสารออนไลน์ e-Zine : HR Connect และส่งเสริมการสรรสร้างกิจกรรมร่วมกันผ่านชมรมของพนักงาน ซึ่งทางกลุ่มบริษัทกำหนดให้ฝ่ายจัดการทรัพยากรบุคคลศึกษาและร่างแผนงาน Triple i B-Happy ไว้ดังนี้

ร่างแผนงาน Triple i B-Happy	ตัวอย่างกิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในปี 2566
Happy Body	การตรวจสุขภาพประจำปี เงินช่วยเหลือรักษาพยาบาล เวชภัณฑ์และยา โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม การเลือกอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานตามหลักการยศาสตร์
Happy Brain	กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพ
Happy Money	กิจกรรมให้ความรู้ด้านการบริหารเงิน การออม การลงทุนทางการเงิน
Happy Heart	กิจกรรม Happy Birthday กิจกรรมจิตอาสา
Happy Society	กิจกรรมจิตอาสา การบริจาคสิ่งของ การบริจาคโลหิต กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ กิจกรรมสนับสนุนกิจการกุศล
Happy Family	สวัสดิการช่วยเหลือครอบครัวพนักงาน ส่งเสริมกิจกรรม Work-Life Balance ให้กับพนักงาน
Happy Relax	การจัดมุมผ่อนคลายในช่วงเวลาพักระหว่างวัน การออกแบบให้มีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้นในสำนักงาน เช่น การปลูกต้นไม้
Happy Soul	การนิมนต์พระสงฆ์มาเทศน์แสดงธรรม ให้ข้อคิดเพื่อไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงานแก่พนักงาน

การดูแลพนักงานในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19

ในระหว่างปี 2563-2565 สถานการณ์แพร่ระบาด COVID-19 มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต สุขภาพ ความเป็นอยู่และสภาพจิตใจของพนักงานเป็นอย่างมาก ส่งผลให้กลุ่มบริษัทต้องปรับตัวให้เข้ากับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการจัดการดูแลสุขภาพของพนักงาน โดยมีมาตรการการดูแลพนักงาน ดังต่อไปนี้

มาตรการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย (Clean and Safe) ปี 2563-2565 ของกลุ่มบริษัทในพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่		
1. คัดกรอง	2. การสื่อสาร	3. การบริหารความเสี่ยง
1.1 จัดให้มีการคัดกรองพนักงานด้วยวิธีตรวจสอบอุณหภูมิหรือสอบถามอาการพนักงานบริเวณทางเข้า หากพบว่ามึนงงหรือสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส มีอาการหรือความเสี่ยงให้งดการเข้าสถานที่	2.1 สื่อสารมาตรการให้พนักงานทราบก่อนและระหว่างที่เข้าร่วมประชุม 2.2 ชี้แจงให้พนักงานทราบล่วงหน้าเกี่ยวกับข้อปฏิบัติและข้อห้ามการเข้าร่วมประชุม ในกรณีไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองความเสี่ยง	3.1 จัดเตรียมพื้นที่หรือห้องสำหรับแยกผู้มีอาการเสี่ยง/มีไข้ และประสานสถานบริการสาธารณสุข และเตรียมระบบส่งต่ออย่างปลอดภัย
1.2 มีระบบตรวจสอบและบันทึกพฤติกรรมเสี่ยงหรือประวัติของพนักงาน	2.3 ชี้แจงมาตรการต่างๆ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่สำคัญผ่านระบบออนไลน์ขององค์กร	3.2 กำหนดผู้กำกับ ตรวจสอบ ตรวจสอบกำกับการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
		3.3 กำหนดมาตรการเว้นระยะห่าง (Social distance) ในพื้นที่อาคารสำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติการ
		3.4 กำหนดให้มีมาตรการ Work-From-Home สำหรับพนักงาน

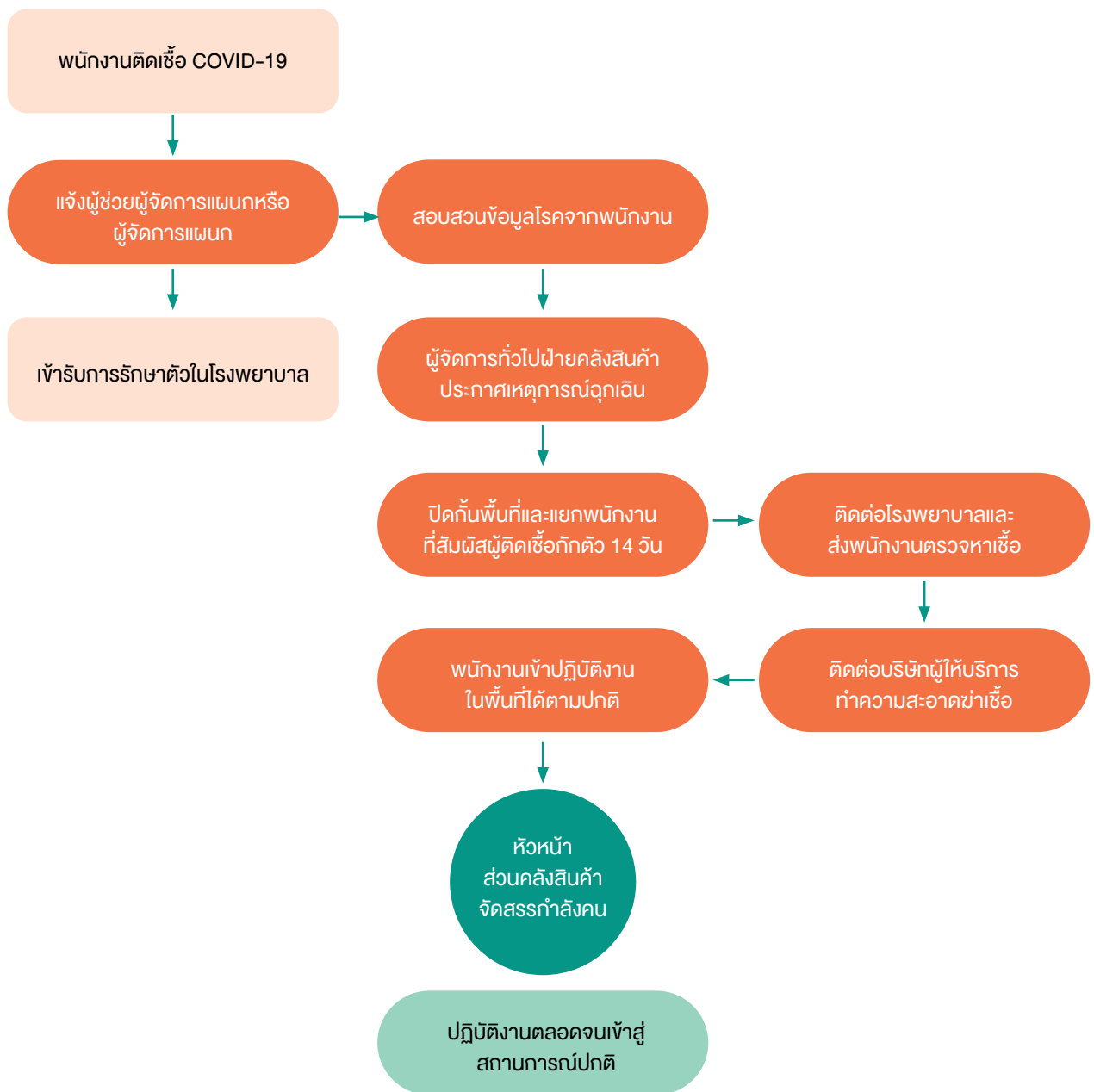
ซึ่งในปี 2565 หลังรัฐบาลประกาศการผ่อนคลายมาตรการฯ ทางกลุ่มบริษัทยังคงเฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมอยู่เสมอ เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจขององค์กรและสุขภาพที่ดีพนักงานทุกคน

มาตรการตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดภาวะแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ของกลุ่มบริษัท ในพื้นที่บริเวณคลังสินค้าในช่วงปี 2563 - 2565	
ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
1	พนักงานแจ้งข้อมูลการติดโรค COVID-19 ให้กับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกหรือผู้จัดการแผนกบริหารผ่านช่องทางโทรศัพท์ Line Application หรือ Social Media อื่นๆ เพื่อสอบสวนข้อมูลโรค พื้นที่ปฏิบัติงานและบุคคลที่ติดต่อสื่อสาร สำหรับกำหนดพื้นที่เสี่ยงและค้นหาจำนวนพนักงานที่สัมผัสผู้ติดเชื้อ (มีความเสี่ยงสูง) พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลทั้งหมดให้กับผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้ารับทราบ
2	ประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินภาวะโรคระบาดให้พนักงานทุกคนรับทราบ ปิดกั้นพื้นที่ปฏิบัติงานที่พนักงานผู้ติดเชื้อเข้าปฏิบัติและแยกพนักงานที่สัมผัสผู้ติดเชื้อ (มีความเสี่ยงสูง) ออก เพื่อกักตัวเป็นระยะเวลา 14 วัน
3	ติดต่อโรงพยาบาลที่ให้บริการตรวจค้นหาโรค COVID-19 พร้อมทั้งส่งพนักงานที่สัมผัสผู้ติดเชื้อ (มีความเสี่ยงสูง) เข้ารับการตรวจค้นหาเชื้อโรค COVID-19
4	ติดต่อบริษัทผู้ให้บริการทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค COVID-19 เข้ามาดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน
5	พนักงานที่มีรายชื่อตามแผนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ตามปกติ โดยประสานงานกับหัวหน้าส่วนคลังสินค้า (Warehouse Supervisor) เพื่อจัดสรรกำลังคนในแต่ละวัน ให้เหมาะสมกับปริมาณงาน

มาตรการตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดภาวะแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ของกลุ่มบริษัท ในพื้นที่บริเวณคลังสินค้า ในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป	
ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
1	พนักงานแจ้งข้อมูลการติดโรค COVID-19 ให้กับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกหรือผู้จัดการแผนกบริหารผ่านช่องทางโทรศัพท์ Line Application หรือ Social Media อื่นๆ เพื่อสอบสวนข้อมูลโรค พื้นที่ปฏิบัติงานและบุคคลที่ติดต่อสื่อสาร สำหรับกำหนดพื้นที่เสี่ยงและค้นหาจำนวนพนักงานที่สัมผัสผู้ติดเชื้อ (มีความเสี่ยงสูง) พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลทั้งหมดให้กับผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้ารับทราบ
2	ประกาศเหตุการณ์พบผู้ติดเชื้อ COVID-19 ให้กับพนักงานทุกคนรับทราบ
3	แม่บ้านทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค COVID-19 ในพื้นที่ปฏิบัติงาน

มาตรการตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดภาวะแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ของกลุ่มบริษัท ณ พื้นที่บริเวณคลังสินค้า ในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป	
ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
4	พนักงานที่มีรายชื่อตามแผนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ตามปกติ โดยประสานงานกับหัวหน้าส่วนคลังสินค้า (Warehouse Supervisor) เพื่อจัดสรรกำลังคนในแต่ละวัน ให้เหมาะสมกับปริมาณงาน
5	ระยะเวลาการรักษาเมื่อติดโรค COVID-19 ดังนี้ สำหรับพนักงานที่ติดโรค COVID-19 ทั้งที่พบแพทย์หรือไม่พบแพทย์ ขอให้หยุดพักรักษาอย่างน้อย 5 วัน โดยตรวจ ATK ด้วยตัวเอง ก่อนกลับเข้าทำงาน <ul style="list-style-type: none"> • Positive แสดงผลขึ้น 2 ซีด ทางกลุ่มบริษัทขอให้หยุดพักรักษาต่อจนผลตรวจ ATK แสดงผล Negative • Negative พนักงานสามารถเข้าทำงานได้เลย และต้องปฏิบัติตามมาตรการของกลุ่มบริษัท สำหรับพนักงานที่มีความเสี่ยงสูงไม่ต้องกักตัว แต่ให้สังเกตอาการตนเองและต้องปฏิบัติตามมาตรการของกลุ่มบริษัท

ขั้นตอนการตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดภาวะแพร่ระบาดของโรค COVID-19



ผลการดำเนินงานผ่านมาตรการดูแลพนักงานช่วงสถานการณ์ COVID-19 ระหว่างปี 2563-2565 ของกลุ่มบริษัท

	2563	2564	2565
จำนวนพนักงานที่ติดโรค COVID-19 (คน)	3	40	232
การครอบคลุมการดูแลผ่านมาตรการ (คน)	637	593	473
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากโรค COVID-19 (คน)	0	0	0

หมายเหตุ : จำนวนพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรค COVID-19 เป็นตัวเลขที่มีการบันทึกจากกลุ่มบริษัท

การประเมินผลปฏิบัติงาน

สืบเนื่องจากนโยบายการจัดการทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัท ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านมา ทางกลุ่มบริษัท กำหนดให้มีระบบการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร (Performance Management System) เพื่อสร้างให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง สามารถใช้เป็นมาตรฐานในการปรับอัตราค่าจ้างเงินเดือนประจำปี และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ทั้งนี้ เงินโบนัสจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการของกลุ่มบริษัท รวมถึงการพิจารณาปรับระดับตำแหน่งของพนักงานอย่างยุติธรรมบนพื้นฐานของระบบสมรรถนะ (Competency) และพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Index) ที่เป็นรูปธรรม ทั้งนี้ การบริหารค่าตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งกำหนดให้พนักงานทุกระดับต้องตั้งเป้าหมาย และดัชนีชี้วัดที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ ซึ่งสามารถสะท้อนความแตกต่างของผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

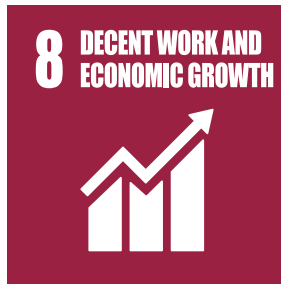
ทั้งนี้ ปี 2565 ทางกลุ่มบริษัทได้กำหนดให้การดำเนินงานของทุกหน่วยงานต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนางานองค์กรอย่างยั่งยืน ดังนั้นทางหน่วยงานบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลจึงกำหนดให้มีการศึกษากลยุทธ์ดังกล่าว และร่างแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรตลอดจนการปลูกฝังค่านิยมดังกล่าวให้พนักงานทุกระดับได้รับรู้และเกิดความเข้าใจในการดำเนินการ พร้อมทั้งมีแผนกำหนดให้เป็นอีกหนึ่งดัชนีชี้วัดผลงาน (KPI) ซึ่งจะมีการรายงานความคืบหน้าต่อไป

ผลดำเนินงานด้านการประเมินผลปฏิบัติงาน

	2563	2564	2565	เป้าหมายปี 2570
สัดส่วนจำนวนพนักงานที่ได้รับการประเมินผลปฏิบัติงาน-กลุ่มบริษัท	100	100	100	100
สัดส่วนจำนวนพนักงานที่รับรู้ KPI ด้านการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร	N/A	N/A	N/A	100

หมายเหตุ : เนื่องจากในปี 2565 มีการนำกลยุทธ์การพัฒนางานองค์กรอย่างยั่งยืนมาใช้ปีแรก ขณะนี้อยู่ระหว่างการทบทวนแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ดังกล่าว ดังนั้นในปี 2563-2565 จึงไม่สามารถระบุข้อมูลได้

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Capital Development) (404-1, 404-2, 404-3)



บริษัท กริฟเพิล ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (รวมเรียก “กลุ่มบริษัทฯ”) ถือว่าทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งที่มีความสำคัญและเป็นกำลังขับเคลื่อนที่สำคัญยิ่งต่อองค์กร ดังนั้นจึงมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับการขยายตัวขององค์กร ผ่านกระบวนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรแบบยั่งยืน ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯจึงได้กำหนดนโยบายการจัดการทรัพยากรบุคคล และร่างแบบแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขึ้นมาใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถเพียงพอในการขับเคลื่อนองค์กรตามกลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีความมุ่งมั่นในการมอบโอกาสให้กับพนักงานทุกคนให้เติบโตในสายงาน (Career Path) ผ่านกระบวนการเรียนรู้ควบคู่กับการพัฒนาหลากหลายรูปแบบที่เหมาะสมกับพนักงานแต่ละกลุ่ม (Re-skill & Up-skill) ตลอดจนสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาตนเองตลอดเวลา เพื่อเพิ่มทักษะและขีดความสามารถในการทำงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างวัฒนธรรมของการเรียนรู้ในองค์กรอย่างยั่งยืน

ขอบเขตการรายงาน

ข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ทางบริษัทฯ ถือหุ้นเกินร้อยละ 99 (รวมเรียก “กลุ่มบริษัทฯ”) ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนธันวาคม 2565

แนวทางการบริหารจัดการ

การพัฒนาบุคลากรเป็นงานที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทบทวนและวางแผนการพัฒนาล่วงหน้าอย่างละเอียดรอบคอบ ซึ่งในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯได้กำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการจัดการทรัพยากรบุคคล และการทบทวนแนวทางการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนางานอย่างยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถและการทำงานเป็นทีม ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ยกระดับกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนมีความสามารถในการสร้างคุณค่าให้กับการส่งมอบบริการหรือสินค้าที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างประทับใจ ที่สำคัญต้องเกิดการเรียนรู้ในการปรับตัวจากผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน พร้อมก้าวทันการเติบโตของธุรกิจในกลุ่มบริษัทฯที่กำลังขยายตัวไปในระดับภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นทางกลุ่มบริษัทฯจึงกำหนดให้มีการปรับกลยุทธ์และแผนการบริหารจัดการบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางการทำงานดังกล่าว โดยกำหนดให้พนักงานในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการพัฒนาความยั่งยืนผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ซึ่งในปี 2565 ได้มีการจัดอบรมดังกล่าวให้กับผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งหัวหน้าแผนกและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนางานอย่างยั่งยืนจากองค์กรภายนอกมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ในครั้งนี้ ส่งผลให้ผู้ที่ได้รับการอบรมในครั้งนี้ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาความยั่งยืนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการกำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน สร้างความมั่นใจใน ก้าวสำคัญที่จะเป็นแรงผลักดันองค์กรสู่การพัฒนาล่วงหน้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯที่กำลังมีการขยายตัวเพิ่มมากขึ้น ผู้บริหาร จึงกำหนดให้มีการทบทวนแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องสร้างความสมดุลระหว่างมิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อมและสังคม ดังนั้นทางฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลจึงได้จัดทำร่างแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Draft Triple i Human Capital Development Roadmap) ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ตลอดจนมีการทบทวนและจัดทำร่างแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคลและแผนบริหารผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ในกรณีตำแหน่งสำคัญว่างลง โดยมีการทบทวนกรอบอัตราค่าจ้าง ศึกษาการจัดทำผังการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) และทบทวนกระบวนการสรรหา การเตรียมความพร้อมผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อสร้างความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องขององค์กร ให้มีบุคลากรที่ยังคงปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย สามารถสานต่อพันธกิจของกลุ่มบริษัท

ให้ประสบความสำเร็จต่อไป ทั้งนี้ได้มีการศึกษาการพัฒนามาตรฐานสมรรถนะ (Competency Standards) พร้อมกระบวนการติดตามผล ตลอดจนมีการพิจารณาปัจจัยอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความสำเร็จในการพัฒนาผังการสืบทอดตำแหน่งให้เป็นรูปธรรม อาทิเช่น การกำหนดกลุ่มพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี มีศักยภาพสูง และการกำหนดปัจจัยพิจารณาในการจัดทำแผนทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญ ทั้งนี้ได้นำเครื่องมือสากล เช่น ผลการประเมิน 360 องศา (Leadership Competency Assessment, Leadership Potential Assessment) และผลการดำเนินงานในอดีตของพนักงานมาเป็นองค์ประกอบ เพื่อพิจารณาจัดกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Candidate) และกำหนดให้มีการทบทวนกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างต่อเนื่องทุก 3 ปี

ร่างแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Draft Human Capital Development Roadmap)			
ระยะเตรียมการ (2565)	ระยะพัฒนาแผนดำเนินการ (2566)	ระยะดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน (2567-2569)	ขยายผลการดำเนินงาน (2570)
ทบทวนและยกย่องบุคลากรในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ความยั่งยืนขององค์กร	ขอความเห็นชอบในการดำเนินงานตามแผน	ดำเนินงาน ทบทวน ประเมิน และติดตามผลงาน และปรับแก้ตามความเหมาะสม	ติดตามผลการดำเนินงานสรุปและขยายผล พร้อมทั้งทบทวนรอบกลยุทธ์ดังกล่าวทุกๆ 3 ปี
วางแผนจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ขอความเห็นชอบในงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามแผน	ดำเนินงาน ทบทวน ประเมิน และติดตามผลงาน และปรับแก้ตามความเหมาะสม	ติดตามผลการดำเนินงานสรุปและขยายผล
ร่างแผนการบริหารการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning Management)	กำหนดตำแหน่งที่จะทำ Succession Plan และวางแผนพัฒนาทักษะและความสามารถของผู้สืบทอดตำแหน่ง	ดำเนินงาน ทบทวน ประเมิน และติดตามผลงาน และปรับแก้ตามความเหมาะสม	ประเมินผู้สืบทอดตำแหน่ง ติดตามผลการดำเนินงานสรุปและขยายผล
ศึกษาและร่างแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)	กำหนดกลุ่มตัวอย่างและทำการดำเนินงานตามแผน	ดำเนินงาน ทบทวน ประเมิน และติดตามผลงาน และปรับแก้ตามความเหมาะสม ตลอดจนปรับใช้ IDP เพิ่มในกลุ่มอื่น	ติดตามผลการดำเนินงานสรุปและขยายผล
ศึกษาข้อมูลเพื่อเพิ่มช่องทางการเรียนรู้ที่หลากหลายให้แก่พนักงาน	จัดทำแผนพัฒนา Knowledge Management ในรูปแบบต่างๆ พร้อมจัดทำงบประมาณเพื่อขอความเห็นชอบ	ดำเนินงาน ทบทวน ประเมิน และติดตามผลงาน และปรับแก้ตามความเหมาะสม พัฒนาทักษะให้พนักงานสร้างและแชร์ content ด้วยตนเอง	ติดตามผลการดำเนินงานสรุปและขยายผล
ศึกษาข้อมูลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพเฉพาะด้าน	จัดทำแผนพัฒนาวิชาชีพเฉพาะด้าน	ดำเนินงาน ทบทวน ประเมิน และติดตามผลงาน และปรับแก้ตามความเหมาะสม	ติดตามผลการดำเนินงานสรุปและขยายผล

การจัดทำร่างแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ถูกนำมาใช้กับตำแหน่งสำคัญในกลุ่มบริษัท เพื่อให้้องค์ความรู้ความสามารถได้รับการถ่ายทอด และให้งานในตำแหน่งหลัก (Key Positions) มีความต่อเนื่อง โดยเน้นวิธีการสรรหาบุคลากรจากภายใน (Internal recruitment) ก่อน แล้วจึงสรรหาบุคลากรจากภายนอก เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงานที่มีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงและมีผลงานดีเด่นต่อเนื่อง โดยร่างการพัฒนาแผนผู้สืบทอดตำแหน่งมีขั้นตอนเตรียมความพร้อม ดังนี้

ร่างขั้นตอนในการกำเเนกการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan Process)

บริษัทฯ จะเป็นผู้คัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินโดยการสอบถามความสมัครใจและนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณานับสุดท้าย โดยมีร่างขั้นตอนสำคัญดังต่อไปนี้



ร่างแนวทางการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ

ตำแหน่ง	เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและสัดส่วน
GEO / CFO	<ul style="list-style-type: none"> อายุไม่เกิน 56 ปีขึ้นไป จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป (เฉพาะตำแหน่ง CFO ต้องจบสาขาบัญชี หรือสาขาการเงิน มีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายภาษีอากร) อายุงานไม่น้อยกว่า 10 ปี ประสบการณ์บริหารจัดการธุรกิจโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า 10 ปี (เฉพาะตำแหน่ง CFO ต้องมีประสบการณ์บริหารจัดการกระบวนการบริหารระบบบัญชีและการเงิน) เคยดำรงตำแหน่ง Managing Director / Executive Director / General Manager เป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ผลประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง 5 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา 30% ผลประเมินสมรรถนะ 20% ผลประเมินภาวะผู้นำและทักษะการบริหาร 20% ผลประเมิน 360 องศา 20% ผลประเมินด้านความสามารถภาษาอังกฤษ 10%

ตำแหน่ง	เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบเกณฑ์การประเมิน และสัดส่วน
Managing Manager / Executive Director	<ul style="list-style-type: none"> อายุ 45-50 ปี จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป อายุงานไม่น้อยกว่า 10 ปี ประสบการณ์บริหารจัดการธุรกิจโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า 10 ปี เคยดำรงตำแหน่ง General Manager / Senior Manager เป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ผลประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง 5 ปี (อยู่ในระดับ Excellent / Good) 	<ul style="list-style-type: none"> ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา 30% ผลประเมินสมรรถนะ 20% ผลประเมินภาวะผู้นำและทักษะการบริหาร 20% ผลประเมิน 360 องศา 20% ผลประเมินด้านความสามารถภาษาอังกฤษ 10%

การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทได้จัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรตลอดทั้งปี โดยมีการจัดฝึกอบรมภายใน (In-house Training) ให้แก่พนักงานและผู้บริหาร ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานไปเรียนหลักสูตรฝึกอบรมทักษะเฉพาะด้านจากองค์กรภายนอก (Public Training) ซึ่งในปี 2565 มีชั่วโมงการฝึกอบรมของผู้บริหาร (ระดับต้นถึงระดับสูง) โดยเฉลี่ยอยู่ที่ 9.77 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ส่วนในระดับพนักงานและหัวหน้างานมีชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 36.72 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ซึ่งมีค่าใช้จ่ายรายบุคคลโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 2,635.65 บาทต่อคนต่อปี นอกจากนี้ ยังมีการทบทวนผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาอาชีพ ซึ่งจัดทำขึ้นอย่างน้อยปีละครั้งจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

ตาราง 1 จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อปีต่อคน ⁽⁴⁰⁴⁻¹⁾

ข้อมูลที่จำเป็น Performance Data	หน่วย	ปี		
		2563	2564	2565
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด	ชม./คน	9.56	28.47	28.35
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยแบ่งตามเพศ				
• ชาย	ชม./คน	16.37	33.08	41.14
• หญิง	ชม./คน	8.52	19.51	32.06
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยแบ่งตามระดับ				
• ผู้บริหารระดับสูง	ชม./คน	2.72	19.19	2.94
• ผู้บริหารระดับกลาง	ชม./คน	14.58	3.73	9.81
• ผู้บริหารระดับต้น	ชม./คน	10.52	13.37	16.56
• พนักงานและหัวหน้างาน	ชม./คน	12.98	42.50	36.72

ตาราง 2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเฉลี่ย แผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล แผนการสืบทอดตำแหน่ง ⁽⁴⁰⁴⁻²⁾

ข้อมูลที่จำเป็น Performance Data	หน่วย	2563	2564	2565
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเฉลี่ย	บาท/คน	-	-	2,635.65
สัดส่วนพนักงานที่มีแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล	ร้อยละ	-	-	0
สัดส่วนตำแหน่งสำคัญที่มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง	ร้อยละ	-	-	0

หมายเหตุ : สืบเนื่องจากการทบทวนและปรับแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืนองค์กร อีกทั้งแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคลและแผนการสืบทอดตำแหน่งเพิ่งได้รับการบรรจุในนโยบายการจัดการทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านมา ดังนั้น ในปี 2563-2564 จึงไม่มีการดำเนินงานของแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคลและแผนการสืบทอดตำแหน่ง ตลอดจนตัวเลขค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเฉลี่ย ยังไม่มีการเก็บบันทึกอย่างเป็นระบบ

ตาราง 3 สัดส่วนการทบทวนผลการปฏิบัติงานรายปี⁽⁴⁰⁴⁻³⁾

ข้อมูลที่เป็น Performance Data	หน่วย	ปี		
		2563	2564	2565
การทบทวนผลการปฏิบัติงานรายปีแบ่งตามเพศ				
• ชาย	ร้อยละ	100	100	100
• หญิง	ร้อยละ	100	100	100
การทบทวนผลการปฏิบัติงานรายปีแบ่งตามระดับ				
• ผู้บริหารระดับสูง	ร้อยละ	100	100	100
• ผู้บริหารระดับกลาง	ร้อยละ	100	100	100
• ผู้บริหารระดับต้น	ร้อยละ	100	100	100
• พนักงานและหัวหน้างาน	ร้อยละ	100	100	100

ตาราง 4 รายชื่อหลักสูตรการอบรมที่กลุ่มบริษัทได้จัดขึ้นสำหรับบุคลากรทุกระดับในปีที่ผ่านมา

1. บริษัท ทริวิเพิล ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

ระดับ	หลักสูตรที่อบรม
พนักงานใหม่	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ หลักสูตร การอบรมความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานใหม่
พนักงานทุกแผนก	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร การปฐมพยาบาลเบื้องต้น หลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ หลักสูตร การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA in Action) หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร
พนักงานระดับหัวหน้างาน	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน หลักสูตร Leadership...How to เป็นหัวหน้าที่ดี หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร
ระดับผู้จัดการขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Strategic Thinking หลักสูตร บริหารความเสี่ยง หลักสูตร พสบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จป.บริหาร) หลักสูตร การบริหารจัดการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ความยั่งยืนขององค์กร หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร
การฝึกอบรมเฉพาะทางของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร ความเข้าใจขั้นพื้นฐานในการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร หลักสูตร Air Cargo Basic Course หลักสูตร Marine Cargo Insurance หลักสูตร Thai Cargo Academy หลักสูตร การจัดการและบริหารระบบโลจิสติกส์ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน หลักสูตร การเงินพื้นฐาน ศาสตร์ที่นักบัญชีรุ่นใหม่ต้องรู้ หลักสูตร สร้างกลยุทธ์การขนส่งสินค้าด้วย Business Model Canvas & Design Thinking หลักสูตร เจาะลึก NPAs ด้านรายได้และสินทรัพย์ หลักสูตร TFRS ทุกฉบับ ปี 2565 หลักสูตร เทคนิคการรับรู้รายได้ตาม TFRS 15 สำหรับธุรกิจทั่วไป หลักสูตร หลักเกณฑ์การคำนวณกำไรทางบัญชีและภาษีที่แตกต่างกัน หลักสูตร การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องมาตรฐานทางบัญชี หลักสูตร ประเด็นปัญหาเอกสารการรับจ่ายเงินทางบัญชี หลักสูตร ผู้ทำบัญชีกับสิ่งที่ต้องปรับตัวและรับมือการเปลี่ยนแปลง หลักสูตร Developing the Future People หลักสูตร Digital Transformation in HR

ระดับ	หลักสูตรที่อบรม
ผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร หัวข้อ “PDPA for Accounting and Finance” สัมมนา ESG Showcase หัวข้อ “ESG integration for sustainability” หลักสูตร Climate Action Programme for the Chemical Industry (CAPCI) : Training of Trainers (ToT)

2. กลุ่มบริษัทย่อย

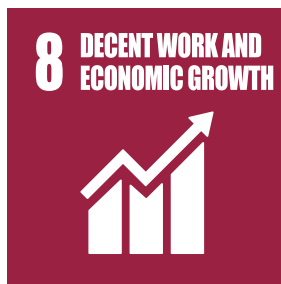
ระดับ	หลักสูตรที่อบรม
พนักงานใหม่	<ul style="list-style-type: none"> การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การอบรมความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานใหม่ การอบรมด้านชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม กฎการขนส่งสินค้าอันตรายระหว่างประเทศ
พนักงานทุกแผนก	<ul style="list-style-type: none"> การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน FirstAid CPR & AED การดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมหนีไฟ การคิดแยกแยะตามหลัก 3Rs ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร PDPA in Action GHPs Codex การใช้งานเบื้องต้นระบบ e-Smart ISO Module Document Control
พนักงานประจำคลังสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและการปฏิบัติแผนฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับ AIR CON ROOM การอบรมจัดการขยะอันตราย การตรวจสอบสินค้า การฝึกซ้อมแผนการโต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล(คลังสินค้า)ประจำปี การพิจารณาความเสี่ยงและการประเมินระบบความปลอดภัย สถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย อบรมทักษะการขับรถไฟส์คลิฟท์ BT Training Driver Skill Security Awareness Dangerous Goods CAT.8 Safety Management System - SMS & ERP
พนักงานระดับหัวหน้างาน	<ul style="list-style-type: none"> GHP&HACCP System Revision 5-2020 Requirement and Interpretation GHP&HACCP System Revision 5-2020 Internal Audit GROWTH MINDSET SELF- MOTIVATION FOR SUCCESS การเจรจาต่อรองและการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างมืออาชีพ HOW TO เป็นหัวหน้างานที่ดี
ระดับผู้จัดการขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Strategic Thinking หลักสูตรบริหารความเสี่ยง หลักสูตร พสบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จป.บริหาร) หลักสูตรการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ความยั่งยืนขององค์กร
การฝึกอบรมเฉพาะทางของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ความรู้เกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางอากาศ และการควบคุมสินค้าอันตราย (Airfreight and Dangerous Goods) ความรู้เกี่ยวกับการออกใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (air waybill) Maritime Transport of Dangerous Goods Dangerous Goods Regulations Maritime Transport of Dangerous Goods Dangerous Goods Regulations Sustainable Chemistry and Climate Change CPS Training pest control Course for cyber freight & ISO9001 : 2015 for CS

ระดับ	หลักสูตรที่อบรม
	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน การใช้และบำรุงรักษารถยกไฟฟ้าคลิฟท์ Dangerous Goods Regulations Course การจัดทำภาษีเงินได้รอตัดบัญชี Basic Deferred TAX Pivot Table Excel เพื่อการสร้างรายงานทางบัญชี ประกันภัยการขนส่งสินค้า Thai Cargo Academy “เจาะลึก NPEA ด้านรายได้และทรัพย์สิน พร้อมหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง” Air Cargo Security Screening “Basic Operation and Maintenance Electric Counterbalance Forklift Truck”

สรุปผลการดำเนินงาน

	2563	2564	2565	เป้าหมาย 2570
ชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด (ต่อคน/ปี)	9.56	28.47	28.35	อย่างน้อย 40 ชั่วโมง

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture) ^(405-1, 405-2)



บริษัท ทรูเพิล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มุ่งดำเนินธุรกิจโลจิสติกส์แบบครบวงจรผ่านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเครือกว่า 20 บริษัท จากการผสานพลังและศักยภาพของ 4 กลุ่มธุรกิจหลักและฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ได้นำพา กลุ่มบริษัทไปสู่การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นหนึ่งเดียวเพื่อที่จะผลักดันให้กลุ่มบริษัทเติบโตประสบความสำเร็จตาม พันธกิจองค์กรบนพื้นฐานแห่งความยั่งยืนร่วมกัน

ปี 2565 ถือเป็นก้าวสำคัญของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจหลังจากมีการปรับโครงสร้างองค์กรและแผนการดำเนินธุรกิจ ให้ความสำคัญสอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนางานอย่างยั่งยืน ภายใต้ 3 เสาหลัก People, Planet & Profit โดยหนึ่งในนั้นคือการสร้างเสริมความแข็งแกร่งให้กับทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัทที่ทำงานร่วมกันกว่า 473 ชีวิต ซึ่งค่านิยมองค์กรของบริษัทฯ มีเจตนารมณ์มาจากความใส่ใจและความตั้งใจของผู้บริหารในการกำหนดวัฒนธรรมองค์กรแบบมุ่งกลยุทธ์ (Strategic Culture) ผ่านค่านิยมร่วม (3’s III) โดยมีเป้าหมายที่จะนำพาทัศนคติและพฤติกรรมของกลุ่มองค์กรให้ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน อันเป็นที่มาของชื่อบริษัท TRIPLE I LOGISTICS ดังกล่าว โดยตัว “I” ทั้งสามตัวมีความหมายดังนี้

<p>INTEGRATION</p> <p>เราเชื่อมั่นในพลังที่ได้จากการประสานจุดแข็งและการเชื่อมโยงศักยภาพทั้งภายในองค์กรและระหว่างองค์กรกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืน</p>	<p>INNOVATION</p> <p>เราส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ พร้อมมุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมด้านการบริการโลจิสติกส์ รวมถึงใส่ใจในการพัฒนาตนเองและเห็นคุณค่าแห่งการเรียนรู้เพื่อมีความพร้อมในการทำงานและสร้างความต่างที่โดดเด่นให้แก่องค์กร</p>	<p>INTIMACY</p> <p>เรามุ่งมั่นให้ลูกค้าและคู่ค้าได้รับการบริการด้านโลจิสติกส์ที่เหมาะสมและดีที่สุดอันเกิดจากความใส่ใจและเข้าถึงความต้องการของลูกค้าและคู่ค้า พร้อมกับการสร้างความไว้วางใจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ซึ่งจะนำไปสู่สัมพันธภาพที่ยั่งยืน</p>
---	--	--

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีเป้าหมายในการเป็นหนึ่งในองค์กรแห่งนวัตกรรมที่มีความคล่องตัว มีชีวิตชีวา ส่งเสริมให้พนักงานแสดงความสามารถของตนเองอย่างเต็มเปี่ยม พร้อมอำนวยความสะดวกด้านสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย ตลอดจนสนับสนุนโอกาสต่างๆ ในการพัฒนาตนเองอย่างเท่าเทียม มุ่งสู่การเป็นหนึ่งในองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านการพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขตการรายงาน

ข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ทางบริษัทฯ ถือหุ้นเกินร้อยละ 99 (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนธันวาคม 2565

แนวทางการบริหารจัดการ

สืบเนื่องจากบริษัทฯ มีความเชื่อว่าบุคลากรที่มีคุณภาพและศักยภาพตามที่องค์กรกำหนดไว้ สามารถสอดคล้องกับเจตนาของของบริษัทฯ และวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่จะพาองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ที่ผ่านมากทางบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการปลูกฝังที่หล่อหลอมวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรตามแนวทางกรอบวัฒนธรรมมาโดยตลอด ได้ดำเนินโครงการต่างๆ ให้พนักงานรับทราบถึงค่านิยมองค์กรอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการรับรู้และความเข้าใจ สามารถเป็นตัวตนขององค์กรที่สะท้อนภาพลักษณ์ สร้างความแข็งแกร่งในอุตสาหกรรม และเป็นพันธะสัญญาที่จะพาองค์กรไปสู่จุดหมายที่สำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานผ่านหลักแนวคิด 3 I's ดังนี้



INTEGRATION ผสานพลัง

- ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการทำงานร่วมกันผ่านกลยุทธ์ สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีเพื่อเสริมประสิทธิภาพการทำงานทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างบริษัทในเครือ
- ยึดการประสานงานแบบบูรณาการ แบ่งหน้าที่จากการทำงานศูนย์กลาง มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมทำงานเป็นทีมทั้งภายในบริษัทฯ และระหว่างบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัท
- มีเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรด้านองค์ความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น 20% ภายในปี 2570



INNOVATION สร้างสรรค์สิ่งใหม่

- มุ่งเน้นที่ความคิดริเริ่ม พัฒนาระบบการจัดการเชิงนวัตกรรมทุกแผนก สร้างสรรค์แคมเปญใหม่ๆ มีระบบการทำงานที่ริเริ่มจากพนักงานในองค์กรเอง เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากกระบวนการทำงานที่ผิดพลาด มีการปรับกระบวนการทำงานให้คล่องตัวโดยการนำซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีมาสนับสนุนและเชื่อมโยงการทำงาน พร้อมการติดตามและบริหารข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายในแผนกต่างๆ
- อบรมการจัดการความรู้เชิงสร้างสรรค์ ต่อยอดผลิตภัณฑ์และบริการ สร้างนวัตกรรมใหม่ให้การทำงาน ตอบสนองพันธกิจขององค์กรเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน



INTIMACY ทำงานใกล้ชิด

- ตอกย้ำค่านิยมองค์กรผ่านการประชุมในระดับแผนก และกลุ่มบริษัทย่อย มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน อาทิ การประชุมรายสัปดาห์และรายเดือน เป็นต้น
- เพิ่มช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ระหว่าง CEO บริหารระดับสูงกับพนักงานในแต่ละระดับ เพื่อเตรียมพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ และ/หรือ ประเด็นที่มีนัยสำคัญ
- จัดทำโครงการพัฒนาสายอาชีพเพื่อเพิ่มความเป็นมืออาชีพ ถ่ายทอดและพัฒนากิจกรรมเฉพาะด้านในสายงานใหม่ๆ เพื่อลดการโยกย้ายเปลี่ยนงาน สร้างความต่อเนื่องในกระบวนการทำงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายได้
- สร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า คู่ค้า รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างกัน แก้ปัญหาพร้อมกัน ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



ผลการดำเนินงาน

เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานในองค์กรรับรู้ถึงค่านิยมองค์กร กลุ่มบริษัทจึงกำหนดให้มีการสำรวจการรับรู้ค่านิยมองค์กรผ่านการอบรมพนักงานประจำปีและการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งมีผลการดำเนินงานและเป้าหมายสัดส่วนในการรับรู้ดังนี้

ตารางผลสำรวจการรับรู้ค่านิยมองค์กร

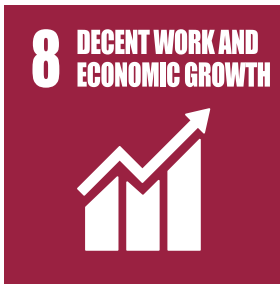
การสำรวจค่านิยมองค์กร	2563	2564	2565	เป้าหมายปี 2570
ร้อยละการรับรู้ค่านิยมองค์กรผ่านการอบรมประจำปี	-	-	78	มากกว่าร้อยละ 90
ร้อยละการรับรู้ค่านิยมองค์กรผ่านการอบรมพนักงานใหม่	-	-	88	ร้อยละ 100

หมายเหตุ : ทางกลุ่มบริษัทได้มีการสำรวจการรับรู้ค่านิยมองค์กรผ่านการอบรมพนักงานประจำปีและการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ขึ้นครั้งแรกในปี 2565

การดำเนินงานในอนาคต

เพื่อให้แน่ใจว่าแผนการดำเนินงานด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กรมีความสอดคล้องกับหลักแนวคิดค่านิยมองค์กร ทางบริษัทฯ จึงมีแนวคิดที่จะจัดทำแบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานระดับปฏิบัติการ ครั้งที่ 2 ซึ่งในปี 2565 อยู่ระหว่างการศึกษา ทบทวนและจัดทำร่างแผนงานเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนางานองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งจะรายงานความคืบหน้าต่อไป

ความปลอดภัยในการทำงาน (403-1, 403-2, 403-3, 403-4, 403-5, 403-6, 403-7, 403-8)



การประกอบกิจการของกลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน คู่ค้า โดยเฉพาะคู่ค้าที่เป็นผู้ให้บริการขนส่งสินค้าให้กับกลุ่มบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียกับห่วงโซ่อุปทานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทจึงจำเป็นต้องสร้างกระบวนการทำงานในทุกห่วงโซ่อุปทานให้มีความตระหนักด้านความปลอดภัยในการทำงานทั้งในเชิงนโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงาน การนำไปปฏิบัติผ่านระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีมีความปลอดภัยและไม่เกิดอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยการดำเนินการดังกล่าวจะทำให้เกิดความปลอดภัยอย่างยั่งยืนภายใต้นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายที่ 8 (ข้อ 8.8) ในการปกป้องสิทธิของแรงงาน และส่งเสริมความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกคน อันเป็นเป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ประการขององค์การสหประชาชาติ

ขอบเขตการรายงาน

ข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ทางบริษัทฯ ถือหุ้นเกินร้อยละ 99 (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนธันวาคม 2565

แนวทางการบริหารจัดการ

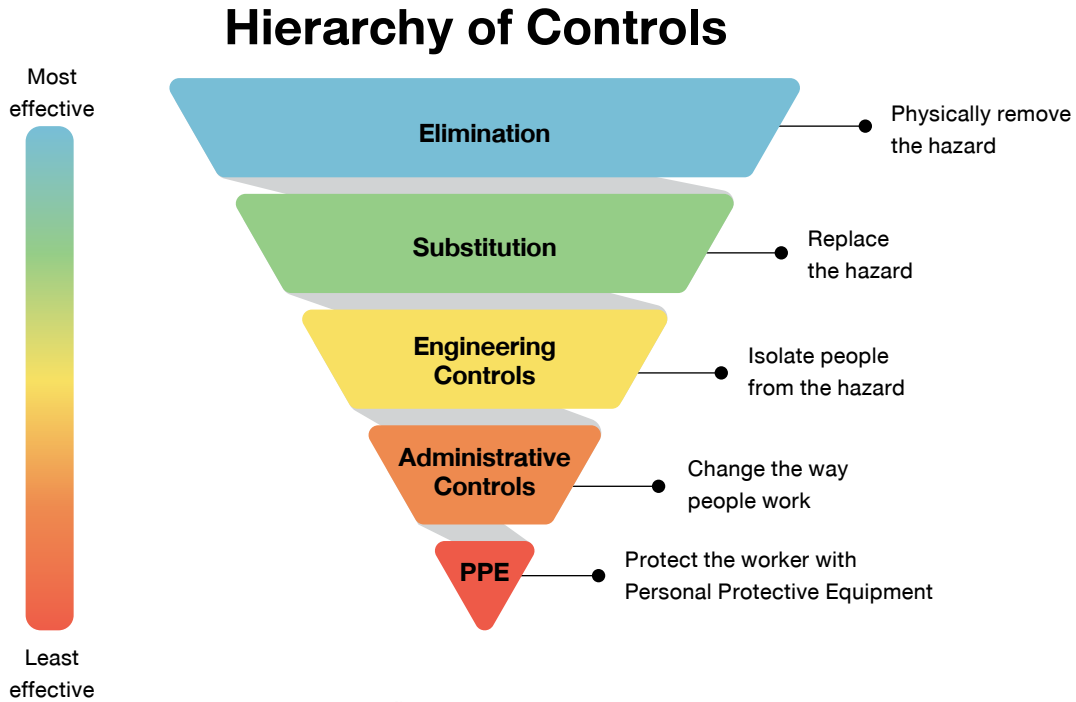
กลุ่มบริษัทมีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานในระดับองค์กร ผ่านทางนโยบายและมาตรฐานการบริหารจัดการคู่มือ และระเบียบปฏิบัติและข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนการตรวจประเมิน และวิเคราะห์ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน (Zero Accident) โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานทุกระดับรวมถึงผู้รับเหมาเป็นสำคัญ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและระดับสากล พร้อมทั้งประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านความปลอดภัยรอบด้านอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนปรับปรุงพัฒนาระบบและมาตรการควบคุมความปลอดภัยของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อก้าวเป็นองค์กรต้นแบบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานในระดับองค์กร คือการลดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงานเป็นศูนย์ และไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต กลุ่มบริษัทมีแนวทางในการพัฒนาวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน ควบคู่กับความปลอดภัยของบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้การบริหารความปลอดภัยในการทำงาน ถือเป็นการสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งเพื่อก้าวขึ้นสู่การเป็นผู้นำในกลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์อย่างยั่งยืน

การระบุอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีการระบุอันตรายด้วยระบบการควบคุมการบริหารจัดการเชิงคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ (Total Quality Control and Management) และการประเมินความเสี่ยงตามคู่มือบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ซึ่งได้กำหนดแนวทางมาตรการป้องกันเป็นลำดับขั้นตามความเสี่ยงของงานและสื่อสารมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดไว้ ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการตรวจติดตามเพื่อประเมินความเสี่ยงในขณะปฏิบัติงานจริง ตลอดจนทบทวนผลการดำเนินงานภายหลังเสร็จสิ้นงาน ซึ่งการประเมินความเสี่ยงอาศัยแนวคิดตามหลักการลำดับขั้นของการป้องกันอันตราย (Hierarchy of Controls) ทำให้ความเสี่ยงต่อการเจ็บป่วยและบาดเจ็บจากการทำงานลดลงตามลำดับขั้นของการควบคุม โดยเรียงลำดับตามประสิทธิภาพ ดังนี้

1. การกำจัดความเสี่ยง (Elimination)
2. การแทนที่ (Substitution)
3. การควบคุมทางวิศวกรรม (Engineering Control)
4. การเตือนภัย/การบริหารจัดการ (Management Control)
5. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)



ภาพลำดับชั้นของการป้องกันอันตราย (Hierarchy of Controls)

การควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มบริษัทมีการตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การตรวจวัดความเข้มแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทำงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ลดโอกาสเกิดโรคจากการทำงาน นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังจัดให้มีการติดตั้งเครื่องกรองอากาศในพื้นที่ห้องประชุม และพื้นที่สำนักงานโดยรอบ รวมถึงการรายงานปริมาณฝุ่น PM2.5 ในพื้นที่สำนักงานโดยรอบ เพื่อลดปริมาณฝุ่นขนาดเล็ก PM2.5 และเป็นการช่วยเรื่องการระบายอากาศ ลดโอกาสเสี่ยงจากการแพร่กระจายของโรคทางเดินหายใจ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อุปกรณ์ดูดฝุ่น ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงมีแผนฉุกเฉินรองรับกรณีที่เกิดการเจ็บป่วยจากการทำงาน ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับประเภทและลักษณะงานเพียงพอต่อการใช้งาน และสะดวกต่อการเข้าถึง

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินงาน
พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมาทุกช่วง	<ol style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดลอม โดยแบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 พนักงานคลังสินค้า 1.2 พนักงานสำนักงาน 1.3 พนักงานขนส่ง 1.4 หลักสูตรการอบรมการขนส่งทางบกสำหรับผู้รับเหมารถขนส่ง การติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบ On the Job Training (OJT) การปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
เครื่องมืออุปกรณ์	<ol style="list-style-type: none"> การตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์ก่อนและหลังการใช้งาน ตามขั้นตอนด้านความปลอดภัยที่กฎหมายกำหนด การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ตามแผนงานที่กำหนด
สภาพแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> การประเมินและตรวจสอบสภาพแวดล้อมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน การตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี
การสั่งหยุดงาน	<ol style="list-style-type: none"> เมื่อพบการกระทำหรือเหตุการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เมื่อพบการเปลี่ยนแปลงขอบเขต หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน กรณีสภาพการทำงานไม่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน

การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุการณ์

ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์จะต้องแจ้งไปยังหัวหน้างาน เพื่อประเมินระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ และรายงานต่อไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับชั้นตามช่องทางกำหนดเอาไว้ในระบบการควบคุมการบริหารจัดการเชิงคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ (Total Quality Control and Management) สำหรับอุบัติเหตุขั้นรุนแรง กลุ่มบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุที่ประกอบด้วยผู้มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถ เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของอุบัติเหตุกันนั้นๆ และนำไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกัน จัดและลดความเสี่ยง ทั้งนี้ รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ มาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุกรณีซ้ำ รวมทั้งสถานะการแก้ไขจะถูกนำไปรายงานในที่ประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน

อีกทั้ง มีการอบรมการรายงานอุบัติเหตุ และการสืบสวนสอบสวนอุบัติเหตุให้กับพนักงานระดับอาวุโสขึ้นไป หรือพนักงานตำแหน่งอื่นที่มีความสนใจ เพื่อเพิ่มความเข้าใจในการรายงานอุบัติเหตุ การเขียนรายงานอุบัติเหตุ การสืบสวนสอบสวนอุบัติเหตุ และการหาวิธีการป้องกันการเกิดซ้ำให้มีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับการทำงาน และสามารถดำเนินการได้จริง

การสื่อสาร

กลุ่มบริษัทได้สร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานทุกระดับด้วยการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนในระดับบังคับบัญชาและผู้แทนลูกจ้าง เพื่อร่วมกันสำรวจสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย พิจารณาแผนงานและนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม การติดตามการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย รวมถึงการสื่อสารเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น

- การส่งข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยในการทำงานผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- การประชุมก่อนเริ่มปฏิบัติงานของพนักงาน เช่น Morning Talk เป็นต้น
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านความปลอดภัย เช่น Safety day เป็นต้น

การส่งเสริมสุขภาพ

กลุ่มบริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพสำหรับพนักงานเข้าใหม่ การตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนตามปัจจัยเสี่ยงในงาน และเฝ้าระวังผลกระทบที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น การตรวจสมรรถภาพปอด การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน การตรวจสายตา อาชีวอนามัย และการตรวจหาสารโลหะหนักในร่างกาย ภายใต้ระบบฐานข้อมูลด้านสุขภาพและการเจ็บป่วยของพนักงาน นอกจากนี้ ยังดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพตามหลัก Happy Workplace

การป้องกันและลดผลกระทบในห่วงโซ่อุปทาน

ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา แผนกตรวจสอบด้านความปลอดภัยได้เข้าร่วมการประเมินผู้รับเหมาประจำปี เพื่อส่งเสริมผู้รับเหมาให้ปฏิบัติงานภายใต้นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยกลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นสนับสนุนให้ผู้รับเหมาพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และคุณภาพการให้บริการควบคู่กันไป

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาคู่มือการทำงานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของผู้รับเหมา (Supplier Safety and Environment Management Procedure) เพื่อลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากการดำเนินงานของผู้รับเหมา โดยจะกำหนดให้ทุกกลุ่มธุรกิจมีคู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2564 ให้ครอบคลุมขั้นตอนการคัดเลือกผู้รับเหมา และการติดตามผลการดำเนินงานของผู้รับเหมา เพื่อให้การปฏิบัติงานได้รับการป้องกันด้วยวิธีการที่เหมาะสมลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การสร้างตระหนักรู้และวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย

กลุ่มบริษัทยึดมั่นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่ดีให้เกิดขึ้นภายในองค์กร พนักงานทุกคนและทุกระดับตระหนักรู้ว่าความปลอดภัยเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน และทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายความปลอดภัยให้เกิดขึ้นจริง กลุ่มบริษัทมีการสื่อสารข่าวสารด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกๆ เดือน ผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร อาทิเช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail), การสื่อสารผ่านระบบ LINE เป็นต้น กลุ่มบริษัทสนับสนุนการพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และจัดให้มีการอบรมความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตามความจำเป็นของสายงานและตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อเพิ่มทักษะในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งในปี 2565 มีการจัดอบรมหลักสูตรดังต่อไปนี้

- การฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
- การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- การฝึกซ้อมโต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
- การฝึกอบรมการกำจัดพฤติกรรมเสี่ยง (Behavior Based Safety)
- การฝึกอบรมการปฐมพยาบาล (First Aid)

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกระดับทราบและการบรรจุแผนรองรับเหตุฉุกเฉินไว้ในกรอบรูปชุมชนนิเทศพนักงาน การฝึกซ้อมแผนรองรับเหตุฉุกเฉินเป็นประจำทุกปีทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และที่คลังสินค้าโดยจำลองสถานการณ์ที่มีโอกาสเกิดสูง หรือความรุนแรงของการสูญเสียสูง เพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของทีมงานระงับเหตุ



การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ/ ประจำปี 2565 ณ คลังสินค้าเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย



การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565 ณ คลังสินค้าทั่วไป



การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565 ณ อาคารสำนักงานใหญ่

ผลการดำเนินงาน

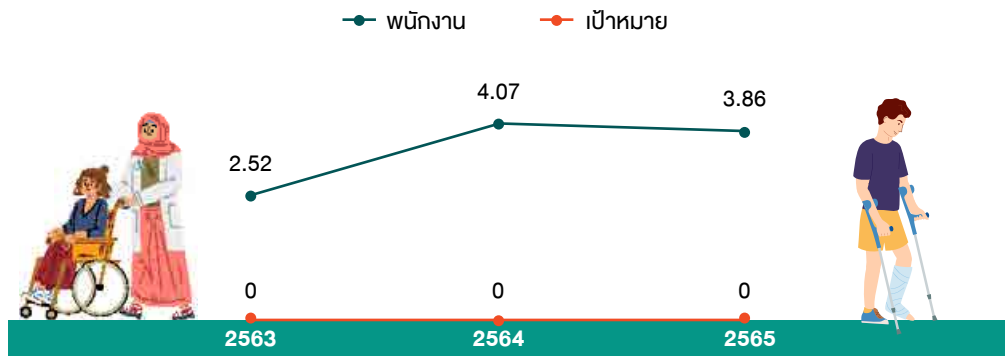
กลุ่มบริษัท มีกลไกการพัฒนากระบวนการบริการภายในรองรับการควบคุมการบริหารจัดการเชิงคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ (Total Quality Control and Management) ที่ครอบคลุมระบบการปฏิบัติงานในมิติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม โดยกลุ่มบริษัทได้ผ่านการรับรองดังนี้

- การรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการเชิงคุณภาพ (ISO 9001 : 2015)
- การรับรองบริการด้านคลั่งสินค้าที่สอดคล้องกับมาตรฐานสูงลักษณะที่ดีในการผลิตอาหาร หรือ Good Hygiene Practices (GHP)
- รางวัล Prime Minister’s Export Award (PM Export Award) จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น (The Thai Chamber of Commerce Business Ethics Standard Test Award) จากหอการค้าไทย
- การรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก หรือ Q-Mark จากกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม
- การรับมอบประกาศเกียรติคุณ ผ่านการประเมินระดับ Platinum การจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Safety and Health Management System Standard) จากโครงการพัฒนาสถานประกอบการกิจการตามมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์กรมหาชวน) (สสปท.) กระทรวงแรงงาน

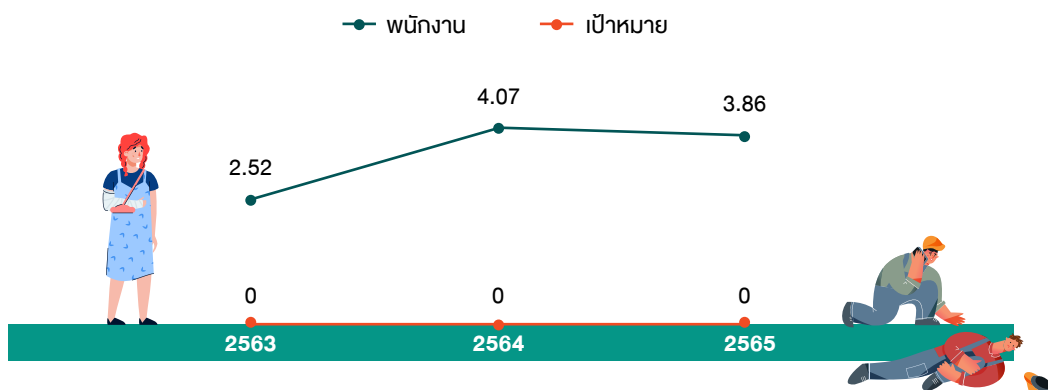
ทั้งนี้กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศโดยเฉพาะการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการรักษาความปลอดภัย โดยยึดมั่นการดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด Responsible Care® ดูแลด้วยความรับผิดชอบ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทตั้งเป้าหมายระยะยาวที่จะลดอัตราการความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ของพนักงานและผู้รับเหมาให้เป็นศูนย์ภายในปี 2570 โดยมีจะเริ่มการกำหนดเป้าหมายรายปีแยกระหว่างพนักงานและผู้รับเหมาในปี 2566 ทั้งนี้สำหรับเป้าหมายประจำปี 2565 กลุ่มบริษัทพิจารณาจากสถิติในช่วงปี 2563-2565

อัตราการความถี่ของบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน
Lost Time Injuries Frequency Rate, LTIFR



อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน
(Total Recordable Injury Rate (TRIR))



ในปี 2565 อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ของพนักงานในปี 2565 ลดลง 0.21 จากปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุทั้งการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน รวมไปถึงอุบัติเหตุจากพื้นที่/สภาพแวดล้อมการทำงาน และกลุ่มบริษัทได้มีแนวทางในการดำเนินการทบทวนผลการประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการป้องกันเพิ่มเติม ได้แก่

- การทบทวนเอกสารแนะนำวิธีการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา
- มาตรฐานในการเลือกอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการทำงาน
- การเตรียมความพร้อมของทีมงานตอบสนองเหตุฉุกเฉิน
- พัฒนาหลักสูตรการอบรมภายในให้มีเนื้อหาคอร์สการดำเนินการของพนักงาน เช่น อบรมการดับเพลิงขั้นสูง เป็นต้น
- เพิ่มความเข้มข้นในการฝึกซ้อมแผนการโต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อส่งเสริมทักษะหน่วยสนับสนุนภายใน
- พัฒนาหลักสูตรการอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและแม่บ้าน ให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานอย่างปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงานภายใน และผู้รับเหมาการขนส่งทางบกอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการอบรมเพื่อทักษะการขับรถยกและรถขนส่งอย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการดำเนินงาน

	2563	2564	2565	เป้าหมาย 2570
จำนวนคนเสียชีวิตจากการทำงาน	0	0	0	0
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injuries Frequency Rate, LTIFR)				
• พนักงาน	2.52	4.07	3.86	≤ 0
• ผู้รับเหมา	N/A	N/A	N/A	≤ 0
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (Total Recordable Injury Rate (TRIR))				
• พนักงาน	2.52	4.07	3.86	≤ 0
• ผู้รับเหมา	N/A	N/A	N/A	≤ 0

หมายเหตุ : N/A หมายถึง กลุ่มบริษัท กำลังอยู่ระหว่างการพัฒนาคู่มือการทำงานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของผู้รับเหมา (Supplier Safety and Environment Management Procedure) จึงยังไม่มีผลการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลอัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injuries Frequency Rate, LTIFR) และอัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (Total Recordable Injury Rate (TRIR)) ของผู้รับเหมา

การมีส่วนร่วมกับชุมชนและกิจกรรมเพื่อสังคม (Community Engagement and Corporate Philanthropy) ⁽⁴¹³⁻¹⁾



บริษัท ทริฟิลา โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทได้สนับสนุนการสร้างคุณค่าประโยชน์กลับคืนสู่สังคม ผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่ทางกลุ่มบริษัทได้ริเริ่มและดำเนินโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดสรรงบประมาณประจำปีตามความเหมาะสม ซึ่งใช้เวลาทำงานและนอกเวลาของพนักงานในการร่วมจัดกิจกรรม เพื่อแสดงความมุ่งมั่นตั้งใจในการตอบแทนสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจหลักที่กลุ่มบริษัทตั้งเป้าหมายไว้

กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท ได้ถูกดำเนินการภายใต้เป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจหลักและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนที่ระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างโอกาสในการดูแลกลุ่มชาวบ้านและชุมชนใกล้เคียงให้มีความเป็นอยู่ที่ดีควบคู่ไปกับการเติบโตของกลุ่มบริษัทอย่างยั่งยืนต่อไป

ขอบเขตการรายงาน

ข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ทางบริษัทฯ ถือหุ้นเกินร้อยละ 99 (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนธันวาคม 2565

แนวทางในการบริหารจัดการ

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานที่ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ดังนั้นการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท จึงให้ความสำคัญกับการยอมรับและไว้วางใจจากชุมชนพร้อมทั้งการเติบโตควบคู่ไปด้วยกัน โดยกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งให้กับชุมชน จะเป็นการส่งเสริมให้ชุมชนสามารถดูแลตนเองและเติบโตได้อย่างมั่นคง ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงกำหนดให้มีการวางแผนการมีส่วนร่วมในชุมชนและกิจกรรมเพื่อสังคม ที่เน้นการสร้างคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับชุมชน ที่มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในมิติสังคม โดยแบ่งระยะการดำเนินงานออกมาเป็น 4 ระยะมีรายละเอียดดังนี้

ระยะเตรียมการ (2565)	ระยะพัฒนาและวางแผนการดำเนินงาน (2566-2567)	ระยะการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน (2568-2569)	ขยายผลการดำเนินงาน (2570)
<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาแนวทางการพัฒนาโครงการและสร้างการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> ลงพื้นที่สำรวจความต้องการชุมชนใกล้เคียงภายในระยะ 5 กม. และเก็บข้อมูลจากระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินงานร่วมกับลูกค้าและคู่ค้าจัดกิจกรรมในชุมชนที่กำหนดตามแผนการมีส่วนร่วมในชุมชนและกิจกรรมเพื่อสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปและขยายผล
<ul style="list-style-type: none"> จัดเตรียมระบบการเก็บข้อมูลเพื่อรวบรวมข้อมูลจากการลงสำรวจพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ร่างกรอบหรือแผนดำเนินงานและกำหนดชุมชนเป้าหมายลักษณะกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุน การสร้างเครือข่ายชุมชนและพันธมิตรความร่วมมือรวมทั้งงบประมาณและแผนการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างเครือข่ายชุมชนและพันธมิตรตั้งเป้าหมายระยะยาวร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปและขยายผล
<ul style="list-style-type: none"> วางแผนพัฒนากิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนร่างดังกล่าวและขอความเห็นชอบเพื่อดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวน ประเมิน และติดตามผลงาน และปรับแก้ตามความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปและขยายผล



ผลการดำเนินงาน

ในระหว่างปี 2563-2565 ที่ผ่านมา ทางกลุ่มบริษัทมีการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ตามความเหมาะสมและสภาพบริบทของเศรษฐกิจและเหตุการณ์ในช่วงเวลานั้นๆ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแบ่งเบาภาระทางสังคมและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมเพื่อสังคมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยตรง (CSR in Process)

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท โดยมุ่งหวังในการยกระดับการพัฒนาองค์ความรู้ของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น ได้แก่ ลูกจ้าง คู่ค้า พนักงานของบริษัท สถาบันการศึกษา สถาบันการอบรม หน่วยงานราชการ สมาคม และภาคเอกชนต่างๆ ในเรื่องต่าง เช่น การอบรมเรื่องการขนส่งสินค้าอันตรายและข้อกำหนดการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ ทางทะเล และทางถนน การจำแนกประเภทและติดฉลากสารเคมีที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก การประเมินความเสี่ยงสารเคมี การอบรมเรื่องกรอบข้อกำหนดและกฎหมายการจัดการสารเคมีในประเทศไทย การบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การค้าระหว่างประเทศ และข้อกำหนดทางการค้าระหว่างประเทศ เป็นต้น

2. ลูกจ้างและคู่ค้าของกลุ่มบริษัท ภาครัฐราชการ บริษัทเอกชน สมาคม และสถาบันอบรม

กลุ่มบริษัทมีการจัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ในหลายๆ ด้านให้กับกลุ่มลูกค้าสำคัญ คู่ค้าของกลุ่มบริษัท ภาครัฐราชการ บริษัทเอกชน สมาคม สถาบันอบรม สถาบันการศึกษา และมหาวิทยาลัย โดยในปีที่ผ่านมาผู้แทนของกลุ่มบริษัทเข้าร่วมเป็นวิทยากรในหลากหลายเวที หน่วยงานและภาคอุตสาหกรรมซึ่งสามารถสรุปได้โดยสังเขป ดังนี้

- **ภาคอุตสาหกรรมโลจิสติกส์**

การดำรงตำแหน่งเป็นเลขาธิการสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Thai International Freight Forwarders Association : TIFFA) ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของสมาคม ปี 2564-2566 และเป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการสู่การขับเคลื่อนอุตสาหกรรมอาหารไทยสู่การส่งออก ให้กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง บทบาทหน้าที่ของผู้รับจัดการขนส่งสินค้า Freight Forwarder และการเป็นกรรมการของคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคนด้านโลจิสติกส์ (Industry Competency Board : Logistics) ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) [Thailand Professional Qualification Institute (Public Organization) : TPQI] เพื่อการขับเคลื่อนด้านการพัฒนากำลังคนด้านโลจิสติกส์ของประเทศไทย

การได้รับเชิญให้เป็นวิทยากรในการบรรยาย “Trail - Business and Investment Opportunities in Thailand” สำหรับการอบรมออนไลน์ ซึ่งจัดโดย องค์การสภาพัฒนาการค้าฮ่องกง (The Hong Kong Trade Development Council หรือ HKTDC) ภายใต้หัวข้อเรื่อง “ทิศทางการค้าโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานในประเทศไทย”

- **ภาคอุตสาหกรรมเคมี**

ผู้แทนของกลุ่มบริษัทดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาในกลุ่มอุตสาหกรรมเคมี สภาอุตสาหกรรม และดำรงตำแหน่งเป็นประธานกลุ่ม Responsible Care® ดูแลด้วยความรับผิดชอบ กลุ่มอุตสาหกรรมเคมี สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยมีการดำเนินงานผลักดันแผนงานที่สำคัญของหน่วยงานผ่านความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศในหลายๆ ด้านที่สำคัญ เช่น การดำเนินการจัดการประชุม ASEAN Chemical Regulatory Cooperation Workshop (ARCP) ในรูปแบบ Virtual Workshop ผ่านระบบออนไลน์ โดยผู้แทนจากภาครัฐราชการและเอกชนจาก 10 ประเทศในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนเข้าร่วมประชุมเป็นประจำ

การจัดงานสัมมนาให้ความรู้สู่ความเป็นเลิศด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 6 days 6 codes Plus ผ่านระบบออนไลน์ 2 ครั้ง ต่อเนื่องจากที่เคยดำเนินการแล้ว 2 ครั้งในปีพ.ศ. 2564 โดยครั้งที่ 3 จัดร่วมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ภายใต้ Code : Pollution Prevention การป้องกันการเกิดมลพิษ และครั้งที่ 4 จัดร่วมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม สมาคมผู้ประกอบการธุรกิจอันตราย (Hazardous Substances Logistics Association : HASLA) และกลุ่มความช่วยเหลือกรณีเหตุฉุกเฉินในการขนส่งผลิตภัณฑ์คลอโรอัลคาไล (CATEMAG) ภายใต้ Code : Safe Distribution and Supply Chain ห่วงโซ่อุปทานและการขนส่งที่ปลอดภัย

การจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมเคมี ในการให้ความรู้ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามแนวคิดและหลักปฏิบัติด้านการจัดการของ Responsible Care® ดูแลด้วยความรับผิดชอบ กลุ่มอุตสาหกรรมเคมี สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จำนวน 2 ครั้ง และการเป็นวิทยากรอบรมด้านจรรยาบรรณให้กับสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) (Council of Science and Technology Professionals : CSTP) สาขาการผลิต การควบคุม และการจัดการสารเคมีอันตราย จำนวน 2 ครั้ง

การเป็นวิทยากรอบรมให้กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน สำหรับการจำแนกประเภทและการติดฉลากสารเคมีที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก (Globally Harmonized System of Classification and Labelling of Chemicals : GHS) โดยมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยทั่วประเทศเข้าร่วมรับการอบรม

การได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้บรรยายในการประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างประเทศ เรื่อง การแบ่งปันแนวทางปฏิบัติที่ดีในการพัฒนากรอบกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับความมั่นคงด้านสารเคมี และ การประชุมระดับนานาชาติ ประจำปีครั้งที่ 9 ของผู้แทนภาคอุตสาหกรรมเคมีและหน่วยงานรัฐภาคีต่ออนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี (The Chemical Weapons Convention) ณ กรุงโตเกียว ประเทศกาตาร์ เรื่อง การดำเนินการของประเทศไทยในการยกระดับความตระหนักรู้ด้านอนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี ในกลุ่มอุตสาหกรรมเคมีขนาดกลางและขนาดย่อม

การนำเสนอผลงานของกลุ่ม Responsible Care® ดูแลด้วยความรับผิดชอบในการประชุมนานาชาติ APEC Chemical Dialogue ณ จังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้แนวคิด “Connect Open Balance” เรื่อง ความสำเร็จของ Responsible Care® ในการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในประเทศไทย

การดำเนินโครงการให้กับภาครัฐในฐานะที่ปรึกษาของโครงการพัฒนาการบริหารจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย โดยหลักการประเมินความเสี่ยง ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม โดยมีการระดมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประเมินความเสี่ยงสารเคมี การนำหลักการประเมินความเสี่ยงสารเคมีมาใช้ในประเทศไทย และรูปแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงสารเคมีและวัตถุอันตรายของประเทศไทย รวมถึง การดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และบุคลากรของกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่ดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย สำหรับ คู่มือและวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้อมูลความปลอดภัย และการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินงานของโครงการฯ

การประชุมเพื่อพัฒนาแผนงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อรองรับการแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตรายตามบัญชี 5.6 ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

ทางผู้แทนของกลุ่มบริษัท ยังดำรงตำแหน่งกรรมการในสมาคมผู้ประกอบการธุรกิจวัตถุอันตราย (Hazardous Substances Logistics Association : HASLA) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญของสมาคม และดำรงตำแหน่งเป็นคณะอนุกรรมการควบคุมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม สาขาการผลิต การควบคุม และการจัดการสารเคมีอันตราย สภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

- **ภาคสถาบันการศึกษา และมหาวิทยาลัยต่างๆ**

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญอย่างมากในด้านการศึกษา ในปีที่ผ่านมาผู้แทนของกลุ่มบริษัทดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมีบทบาทในการให้ความเห็นต่อการกำหนดกรอบการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์ รวมถึงนโยบายและแผนงานการบริหารจัดการศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

ทางกลุ่มบริษัทเน้นการมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ความรู้ด้านโลจิสติกส์ให้กับสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย รวมถึงการเป็นวิทยากรให้กับสถาบันธุรกิจการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ITBS) ซึ่งเป็นหน่วยฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ ห่วงโซ่อุปทาน และการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA)

3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยตรง (CSR After Process)

- 1) **กิจกรรมบริจาคโลหิต** เนื่องจากสถานการณ์โรค COVID-19 ที่มีการแพร่ระบาดรุนแรงในช่วงปี 2563 จนถึงกลางปี 2565 มีผู้ป่วยติดเชื้อจำนวนมากที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ประกอบกับศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) กรมควบคุมโรค และกรุงเทพมหานคร มีนโยบายล็อกดาวน์และการขอความร่วมมือให้ประชาชน Work From Home เพื่อลดการแพร่ระบาด ส่งผลให้สภากาชาดไทยและสถานพยาบาลหลายแห่งขาดแคลนโลหิตสำรอง ดังนั้นในปี 2565 กลุ่มบริษัทจึงได้เชิญชวนพนักงานในองค์กรร่วมบริจาคโลหิตเพื่อต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ สร้างความภาคภูมิใจจากการเป็นผู้ให้และตระหนักในคุณค่าตนเอง ทั้งนี้ มีพนักงานของกลุ่มบริษัทร่วมบริจาคโลหิต ณ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2565 รวมทั้งสิ้น 9 คน ได้ยอดบริจาคโลหิต 3,150 ซีซี โดยตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป กลุ่มบริษัทได้ตั้งเป้าหมายการเข้าร่วมบริจาคโลหิตปีละ 2 ครั้ง ตามเจตนารมณ์ร่วมกันของพนักงาน



- 2) **โครงการ TRIPLE I X ART STORY สร้างสรรค์ปฏิทินและของขวัญปีใหม่ 2566** กลุ่มบริษัทเล็งเห็นความสำคัญในการเป็นส่วนหนึ่งของการเกื้อหนุนสังคม จึงเลือกใช้ผลงานการออกแบบโดยออทิสติกดีไซน์เนอร์จาก “ART STORY” ซึ่งเป็นธุรกิจเชิงสังคมของกลุ่มเด็กและบุคคลออทิสติกภายใต้มูลนิธิออทิสติกไทย เพื่อสนับสนุนความเท่าเทียมและร่วมส่งเสริมอาชีพบุคคลออทิสติก โดยทางกลุ่มบริษัทได้นำผลงานการออกแบบมาจัดทำปฏิทินและของขวัญปีใหม่ 2566 ได้แก่ สมุดโน้ต กุญแจกระบอกเก็บความเย็น และแก้วน้ำ จำนวนรวม 7,950 ชิ้น เพื่อส่งมอบให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ แทนคำขอบคุณ สร้างกำลังใจให้กับกลุ่มศิลปินออทิสติกในการสร้างสรรค์ผลงานดีๆ ของสู้สังคมต่อไป



- 3) **กิจกรรมปันถุงไอเอ็ม** เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีกับชุมชนรอบข้าง ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ปีเก่า ตัวแทนพนักงานของกลุ่มบริษัท ออกเยี่ยมและแจก “ถุงไอเอ็ม” ที่บรรจุข้าวสารอาหารแห้งจำนวน 100 ชุด เพื่อเป็นน้ำใจในช่วงเทศกาลสงกรานต์ปีเก่าให้กับชุมชนใกล้เคียง ซึ่งมีผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการนี้จำนวนกว่า 80 ครัวเรือน ทั้งนี้ ข้าวสารอาหารแห้งที่บรรจุในถุงเป็นน้ำใจดังกล่าว เป็นผลิตภัณฑ์จาก “โครงการใจฟ้า” ซึ่งเป็นโครงการช่วยเหลือผู้ป่วยที่ติดเชื้อ HIV ที่อยู่ในความดูแลของวัดพระบาทน้ำพุ โดยกิจกรรมดังกล่าว ได้จัดเมื่อเดือนธันวาคม 2565



- 4) **กิจกรรม Triple i Green Space** สร้างความตระหนักในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และเพิ่มความสดชื่นด้วยการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ด้วยการแจกพืชสวยงามและพืชฟอกอากาศที่ง่ายต่อการดูแลจำนวน 400 กระถาง ให้พนักงานนำกลับไปปลูกในที่พักอาศัยหรือสามารถปลูกประดับไว้ในออฟฟิศ



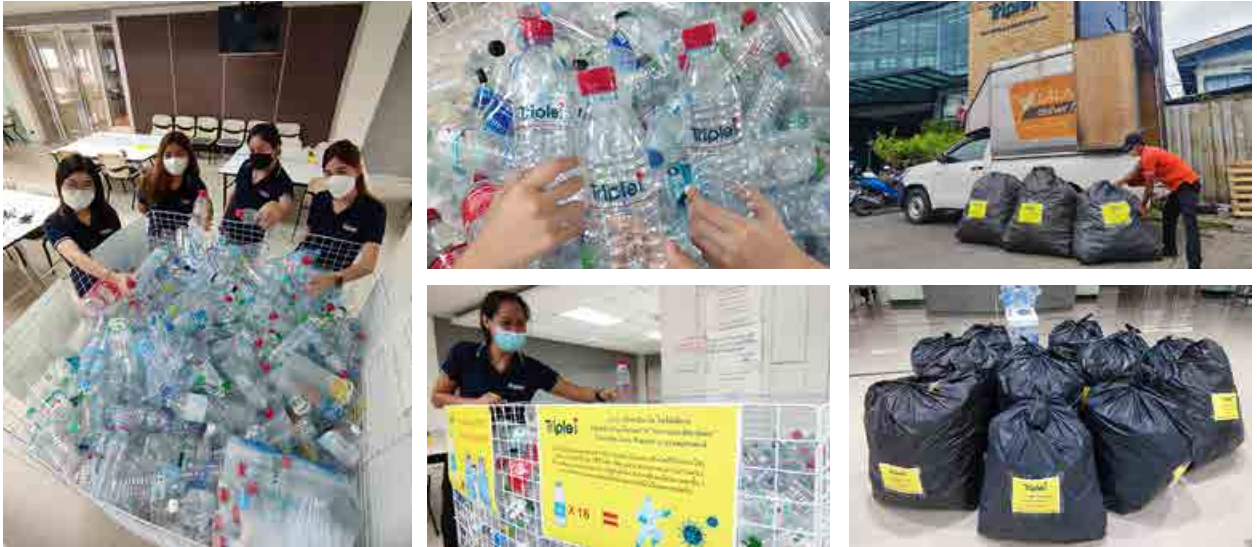
- 5) **กิจกรรม Triple i School Tour** โดยกลุ่มบริษัทสนับสนุนอุปกรณ์การศึกษา อุปกรณ์กีฬา และเครื่องใช้ภายในโรงเรียน รวมทั้งจัดกิจกรรมสันทนาการให้แก่เด็กนักเรียนระดับอนุบาลและประถมศึกษาสังกัด กทม. ในเขตชุมชนใกล้เคียง จำนวน 2 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดปวิवास และโรงเรียนประถมนันทรี โดยมีนักเรียนจำนวน 457 คน เข้าร่วมกิจกรรมในช่วงเทศกาลแห่งความสุขปลายปี ทั้งโชว์มายากลจาก Milk Magic บั๊กมายากลมืออาชีพ มีการแจกของขวัญปีใหม่ การเล่นเกม แจกของรางวัล ขนม และไอศกรีม เมื่อวันที่ 12-13 ธันวาคม 2565



- 6) **กิจกรรมสนับสนุนน้ำดื่มให้วัดในชุมชน** หนึ่งในกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนาและสร้างการมีส่วนร่วมในชุมชน โดยกลุ่มบริษัทได้บริจาคน้ำดื่มให้กับวัดในชุมชนใกล้เคียงจำนวน 4 แห่ง ได้แก่ วัดปวิवास วัดदान วัดดอกไม้ และวัดคลองใหม่ รวมทั้งสิ้น 4,800 ขวด สำหรับแจกจ่ายให้กับพุทธศาสนิกชนที่มาร่วมกิจกรรมสวดมนต์ข้ามปีที่วัด



- 7) **กิจกรรม PET TO PPE** ตลอดปี 2565 กลุ่มบริษัทร่วมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการ “แยกขวดช่วยหมอ” เปิดรับบริจาคขวดพลาสติกชนิด PET จากพนักงานภายในสำนักงานใหญ่ เพื่อนำไปส่งมอบให้กับกลุ่ม Less Plastics ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นำไปรีไซเคิลเพื่อผลิตเป็นชุด PPE ส่งต่อไปให้กับบุคลากรทางการแพทย์ โดยได้บริจาคขวดพลาสติกจำนวน 5,670 ขวด คิดเป็นชุด PPE ประมาณ 315 ชุด



- 8) **กิจกรรมสนับสนุนหน่วยแพทย์** กลุ่มบริษัทได้บริจาคที่นอนโฟมเพื่อลดการเกิดแผลกดทับสำหรับกลุ่มผู้ป่วยติดเตียงจำนวน 32 ชุด ให้กับโรงพยาบาลศิริราช และร่วมบริจาคเงินสนับสนุนการทำงานของหน่วยแพทย์โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย รวมมูลค่า 983,600 บาท



- 9) **กิจกรรมยิ้มสู้อาชีพ** สนับสนุน Snack Box จากยิ้มสู้อาชีพ ในกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริษัท เพื่อให้โอกาสในการสร้างงานสร้างอาชีพ และเผยแพร่ผลงานของกลุ่มคนพิการในสังกัดมูลนิธิธรรมาภิบาลเพื่อคนพิการ



10) **โครงการโต๊ะใหม่ให้น้อง** สนับสนุนโต๊ะทำกิจกรรมให้กับโรงเรียนท่าเพลิงเหนือดงอำเภอท่าใหม่หนองมะเกลือวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาพสินธุ์ จ.ภาพสินธุ์ ซึ่งได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมจนอุปกรณ์ภายในโรงเรียนได้รับความเสียหาย









11) **กิจกรรมพวงหรีดรักษ์โลก** ในปี 2565 กลุ่มบริษัทหันมาใช้พวงหรีดต้นไม้ ให้สามารถนำไปปลูกใช้ประโยชน์ได้ต่อไป เพื่อลดภาระการสร้างขยะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



โครงการในอนาคต

กิจกรรม Circular Living for All ได้ถูกกำหนดไว้ในร่างแผนการสร้างสรรค์ส่วนร่วมในชุมชนและกิจกรรมเพื่อสังคม ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการศึกษาคงทนและร่างแผนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนางานอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณขยะในพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ อาคารคลังสินค้าและบ้านเรือนจากชุมชน ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้เรื่อง 5R's 1U ให้กับพนักงานในองค์กรและผู้ที่อาศัยในชุมชนใกล้เคียง โดยมีการกำหนดให้แยกสิ่งของเหลือใช้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์	โครงการและแนวทาง
<p>REDUCE</p> 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการรณรงค์การลดขยะที่ไม่จำเป็น ส่งเสริมให้พนักงานใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก รณรงค์การลดปริมาณหีบห่อบรรจุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นในที่ทำงาน และเพื่อการส่งเสริมธุรกิจ
<p>REUSE</p> 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการรณรงค์ลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรและเครื่องใช้สำนักงาน อาทิ การใช้กระดาษสำเนา ด้านหลังทำกระดาษรีไซเคิล โครงการรณรงค์รับบริจาคอุปกรณ์เก่าเพื่อผู้พิการทางสายตา โครงการส่งเสริมให้พนักงานใช้แก้วน้ำส่วนตัว หรือใช้ผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วทิ้งตามที่เป็น โครงการแบ่งปันสิ่งของก่อนทิ้ง (มือสองต้องนิยม)

วัตถุประสงค์	โครงการและแนวทาง
RECYCLE 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการ PET TO PPE ร่วมกับกลุ่ม Less Plastic มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เปิดรับบริจาคขวดน้ำดื่ม PET ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ เพื่อนำไปรีไซเคิลกลับมาเป็นชุดป้องกันเชื้อโรค (PPE SUIT) ให้กับบุคลากรทางการแพทย์ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ในอนาคต โดยกลุ่มบริษัทมีแผนสนับสนุนการขนส่งขวดน้ำดื่มดังกล่าวให้กับกลุ่ม Less Plastic มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นประจำทุก 6 เดือน และอาจมีการต่อยอดโครงการด้วยการเป็นตัวแทนผู้ขนส่งขวดพลาสติกไปยังแหล่งรีไซเคิล โครงการแยกฝาขวดน้ำที่รับบริจาคในโครงการ PET TO PPE นำไปส่งมอบให้หน่วยงานที่สามารถนำฝาขวดน้ำไปรีไซเคิลใหม่ให้เกิดประโยชน์
REPAIR 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการรับซ่อมแซมของที่ชำรุด ปรับปรุงสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วให้ชุมชน
REJECT 	<ul style="list-style-type: none"> รณรงค์การไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีสารเคมีที่ก่อให้เกิดอันตรายเป็นส่วนประกอบ อาทิ NO FOAM NO TOXIN NO CHEMICAL
UPCYCLE 	<ul style="list-style-type: none"> จัดประกวดโครงการประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้

ตลอดระยะเวลาแห่งการปฏิบัติของโรคระบาด ทำให้กิจกรรมเพื่อชุมชนทั้งในรูปแบบ CSR IN PROCESS และ AFTER PROCESS เหล่านี้เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นตามเหตุอันควร ตามความจำเป็นและความเหมาะสมกับสถานการณ์ ซึ่งบางโครงการหรือกิจกรรมได้ถูกจัดโดยไม่มีภาคการคาดการณ์ล่วงหน้า เนื่องจากกลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้าไปมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและคุณภาพชีวิตในชุมชน ทางกลุ่มบริษัทจึงกำหนดให้มีเป้าหมายในการริเริ่มและสืบสานกิจกรรมเหล่านี้ให้มีความต่อเนื่อง สามารถพัฒนาเป็นโครงการระยะยาวที่มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนางานองค์กรอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทให้มากขึ้น โดยกำหนดแนวทางและเป้าหมาย ตามรายละเอียดในตารางด้านล่างนี้

รายละเอียดโครงการ	2563	2564	2565	2566 - 2569	เป้าหมายปี 2570
โครงการด้านสิ่งแวดล้อมในชุมชน	ได้วางแผนและดำเนินงานตามความจำเป็นและบริบททางสภาพเศรษฐกิจและสังคมในช่วงเวลานั้นๆ	วางแผนและจัดทำร่างแผนกิจกรรมให้สอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท ตามความจำเป็นและเหมาะสม	หลังจากสำรวจความต้องการของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อร่วมกันสร้างคุณค่าสู่สังคม ไปพร้อมๆ กับการสร้างเครือข่าย CSR ร่วมกับคู่ค้า บริษัทย่อย บริษัทร่วมและพันธมิตรทางธุรกิจ	ดำเนินงานตามแผน ที่รับการอนุมัติ ติดตามผล ทบทวนผลการดำเนินงาน และต่อยอดโครงการ	อย่างน้อย 1 โครงการ
โครงการด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน					อย่างน้อย 1 โครงการ
โครงการ CSR in process					อย่างน้อย 1 โครงการ
โครงการยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อม					อย่างน้อย 1 โครงการ



ข้อมูลเพิ่มเติมแบบท้าย





สรุปผลการดำเนินการด้านความยั่งยืนปี 2565

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ (Economic Performance)

มูลค่าเชิงเศรษฐกิจทางตรง (Direct economic value generated)

ประเด็น	หน่วย	2563	2564	2565
รายได้จากการขายรวม (Revenues)	ล้านบาท	1,607.37	2,939.22	2,788.79
EBITA กำไรจากการดำเนินงานก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อม และค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	ล้านบาท	293.73	557.06	981.65
กำไรสุทธิ (Net profit)	ล้านบาท	162.49	366.95	795.66
อัตรากำไรขั้นต้น (Gross profit margin)	ร้อยละ	20.79	17.94	21.93
กลุ่มธุรกิจขนส่งสินค้าทางอากาศ	ร้อยละ	12.95	11.76	13.37
กลุ่มธุรกิจขนส่งสินค้าทางทะเลและทางบก	ร้อยละ	47.28	27.20	22.61
กลุ่มธุรกิจการบริหารจัดการโลจิสติกส์	ร้อยละ	33.64	24.77	27.11
กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์สำหรับเคมีภัณฑ์และ สินค้าอันตราย	ร้อยละ	26.36	25.73	29.71
ธุรกิจอื่น	ร้อยละ	27.39	26.07	11.96
อัตราส่วนหนี้สุทธิต่อส่วนผู้ถือหุ้น (Net debt to equity ratio)	-	0.86	0.69	0.38
สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิ ตามงบประมาณเฉพาะกิจการ	ร้อยละ	47.20	50.79	83.69

การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

มูลค่าเชิงเศรษฐกิจที่กระจายให้กับผู้มีส่วนได้ เสียที่เกี่ยวข้อง (ล้านบาท)	หน่วย	2563	2564	2565
เงินปันผล	ล้านบาท	60.13	247.15	391.61
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ⁽¹⁾	ล้านบาท	31.24	30.32	68.33
ค่าใช้จ่ายพนักงาน ⁽²⁾	ล้านบาท	285.86	329.63	325.45
ต้นทุนทางการเงิน ⁽³⁾	ล้านบาท	31.43	28.03	33.66
ค่าใช้จ่ายภาครัฐ ⁽⁴⁾	ล้านบาท	16.68	62.05	76.05
การลงทุนด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม ⁽⁵⁾	ล้านบาท	0.33	1.05	1.06
การลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม ⁽⁶⁾	ล้านบาท	-	-	-
มูลค่าทางเศรษฐกิจ คงเหลือ	ล้านบาท	43.85	41.94	339.32

หมายเหตุ :

⁽¹⁾ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับลูกค้าและผู้รับเหมา (ไม่รวมลูกค้าหลัก)

⁽²⁾ ประกอบด้วยเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงาน

⁽³⁾ ประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่าย ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

⁽⁴⁾ ประกอบด้วยค่าภาคหลวง ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีบำรุงท้องถิ่น ภาษีโรงเรือน ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีอื่นๆ

⁽⁵⁾ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายด้านการพัฒนาชุมชนและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

⁽⁶⁾ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

การจ่ายภาษี (Tax Payment)

ประเด็น	หน่วย	2563	2564	2565
ภาษีเงินได้ (Income tax)	ล้านบาท	12.71	61.81	62.79
กำไรสุทธิก่อนหักภาษี (Net profit before tax)	ล้านบาท	161.13	428.77	858.45
การจ่ายภาษีเงินได้ (Income tax paid)	ล้านบาท	19.61	36.69	80.03
อัตรากาษีนิติบุคคล (Income tax rate)	%	7.89	14.42	7.31

การกำกับดูแลกิจการ

ประเด็น	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR)	มาตรฐาน 5 ดาว	มาตรฐาน 5 ดาว	มาตรฐาน 5 ดาว (เป็นปีที่ 4)
จำนวนคำเตือนหรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

จริยธรรมทางธุรกิจ

จำนวนข้อร้องเรียนที่เกิดจากการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่มีนัยสำคัญ	หน่วย	2563	2564	2565
การกระทำที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยแก่ชุมชนหรือต่อสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	0	0	0
การกระทำโดยเจตนาที่ส่งผลให้บริษัทเสียหายหรือเสียผลประโยชน์	ครั้ง	0	0	0
การกระทำที่ก่อให้เกิดการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมอย่างมีนัยสำคัญ	ครั้ง	0	0	0
การกระทำที่สนับสนุนให้เกิดการกระทำความผิด	ครั้ง	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขผ่านกระบวนการระงับข้อพิพาท	ครั้ง	0	0	0

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ประเด็น	หน่วย	2563	2564	2565
สัดส่วนผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลคะแนนจากแบบทดสอบผ่านเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ 80	ร้อยละ	-	98	100
สัดส่วนการเชิญชวนลูกค้าและคู่ค้ารายสำคัญในการเข้าร่วม CAC	-	-	100	100
สัดส่วนการแจ้งคู่ค้ารายสำคัญให้ทราบถึงนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	-	-	100	100

ประเด็น	หน่วย	2563	2564	2565
จำนวนข้อร้องเรียนการกระทำผิดที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ	เรื่อง	0	0	0
สถานะการขอรับรองสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thailand Private Sector Collective Action Coalition against Corruption : CAC)	-	-	ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมและดำเนินการตามข้อกำหนดของ CAC	ดำเนินการยื่นเรื่องขอการรับรองจาก CAC

การบริหารจัดการความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ประเด็น	หน่วย	2563	2564	2565
การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจของกลุ่มบริษัท	ร้อยละ	100	100	100
การจัดทำบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจภายในองค์กร	ร้อยละ	100	100	100

นวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการ

ประเด็น	หน่วย	2563	2564	2565
จำนวนโครงการเพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	โครงการ	2	2	2

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ประเด็น	หน่วย	2563	2564	2565
จำนวนคู่ค้ารวมทั้งหมดของกลุ่มบริษัท	ราย	3,227	2,640	2,566
• ภายในประเทศ	ราย	3,050	2,466	2,405
• ต่างประเทศ	ราย	177	174	161
สัดส่วนคู่ค้ารายสำคัญต่อจำนวนคู่ค้าทั้งหมดของกลุ่มบริษัท*	ร้อยละ	27.33	30.17	33.46
• ภายในประเทศ	ร้อยละ	23.04	30.17	33.46
• ต่างประเทศ	ร้อยละ	4.29	0	0
สัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดของกลุ่มบริษัท	ร้อยละ	24.99	35.19	35.68
• ภายในประเทศ	ร้อยละ	24.99	35.19	32.27
• ต่างประเทศ	ร้อยละ	0	0	3.41

หมายเหตุ : การระบุคู่ค้ารายสำคัญถูกกำหนดตามหลักเกณฑ์ Spending Analysis ที่มียอดค่าใช้จ่ายสูงสุด 10 อันดับแรกเท่านั้น ซึ่งในปี 2565 ได้มีการศึกษาและทบทวนหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดกลุ่มคู่ค้าและระบุคู่ค้ารายสำคัญให้สอดคล้องกับความเสี่ยงองค์กร

ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์

ประเด็น	หน่วย	2563	2564	2565
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็น ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	ข้อ	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยหรือ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการขนส่ง	ข้อ	0	0	0
ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และ บริการของกลุ่มบริษัท	ร้อยละ	87	88.67	88.95

การปฏิบัติตามกฎหมายด้าน ESG

ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2563	2564	2565
จำนวนคดีที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สิน ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย	คดี	0	0	0
จำนวนคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ กลุ่มบริษัท หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ	คดี	0	0	0
จำนวนคดีที่เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติ ของกลุ่มบริษัท หรือบริษัทย่อย	คดี	0	0	0
จำนวนครั้งของค่าปรับที่มีนัยสำคัญ	ครั้ง	0	0	0

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Performance)

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission)

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 3 ประเภท	หน่วย	2563	2564	2565
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 (Direct GHG Emission)	Ton CO ₂ e	180	252	200
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 2 (Indirect GHG Emission)	Ton CO ₂ e	1,182	1,103	626
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 3 (Other Indirect GHG Emission)	Ton CO ₂ e	5	4	5

การจัดการพลังงาน

ผลดำเนินงาน	หน่วย	2563	2564	2565
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2,029,724	1,895,088	1,075,667
ปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล	ลิตรต่อปี	45,878	77,820	59,460
ปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงเบนซิน	ลิตรต่อปี	11,927	7,642	6,386
ปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง Gasohol	ลิตรต่อปี	12,345	9,545	10,050
อัตราการใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดได้	ร้อยละ	*	6.63	43.24

หมายเหตุ : * หมายถึง ปี 2563 ใช้เป็นปีฐานในการคำนวณอัตราประหยัดไฟฟ้า

การดำเนินงาน ด้านสังคม	หน่วย	2563				2564				2565			
		ชาย	หญิง	เพศ อื่นๆ	รวม	ชาย	หญิง	เพศ อื่นๆ	รวม	ชาย	หญิง	เพศ อื่นๆ	รวม
จำนวนและสัดส่วน พนักงานใหม่ แบ่งตามอายุทั้งหมด	คน	61	19	0	80	58	46	0	104	63	45	0	108
	ร้อยละ	76.25	23.75	0	100	55.76	44.23	0	100	58.33	41.67	0	100
อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	42	11	0	53	51	40	0	91	45	39	0	84
	ร้อยละ	79.25	20.75	0	100	56.04	43.96	0	100	53.57	46.42	0	100
อายุ 31-40 ปี	คน	10	4	0	14	3	4	0	7	6	5	0	11
	ร้อยละ	71.43	28.57	0	100	42.86	57.14	0	100	54.55	45.45	0	100
อายุ 41-50 ปี	คน	9	4	0	13	4	2	0	6	12	1	0	13
	ร้อยละ	69.23	30.77	0	100	66.66	33.34	0	100	92.31	7.69	0	100
อายุ 51-60 ปี	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ร้อยละ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อายุมากกว่า 60 ปี	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ร้อยละ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การดำเนินงาน ด้านสังคม	หน่วย	2563			2564			2565		
		กทม.และ ปริมณฑล	จังหวัด อื่นๆ	รวม	กทม.และ ปริมณฑล	จังหวัด อื่นๆ	รวม	กทม.และ ปริมณฑล	จังหวัด อื่นๆ	รวม
จำนวนและสัดส่วน พนักงานใหม่ทั้งหมด แบ่งตามพื้นที่ทั้งหมด	คน	77	3	80	80	26	104	86	22	108
	ร้อยละ	97.40	2.60	100	77.19	22.81	100	79.63	20.37	100
จำนวนและอัตราส่วน การลาออกของพนักงาน แบ่งตามพื้นที่ทั้งหมด	คน	300	27	327	280	47	327	156	34	190
	ร้อยละ	94.30	5.70	100	85.91	14.09	100	82.11	17.89	100

การดำเนินงาน ด้านสังคม	หน่วย	2563				2564				2565			
		ชาย	หญิง	เพศ อื่นๆ	รวม	ชาย	หญิง	เพศ อื่นๆ	รวม	ชาย	หญิง	เพศ อื่นๆ	รวม
จำนวนและสัดส่วน การลาออก ของพนักงาน แบ่งตามอายุทั้งหมด	คน	282	45	0	327	233	94	0	327	148	42	0	190
	ร้อยละ	86.24	13.76	0	100	71.25	28.74	0	100	77.89	22.11	0	100

การดำเนินงานด้านสังคม	หน่วย	2563				2564				2565			
		ชาย	หญิง	เพศอื่นๆ	รวม	ชาย	หญิง	เพศอื่นๆ	รวม	ชาย	หญิง	เพศอื่นๆ	รวม
อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	184	30	0	214	125	60	0	185	58	23	0	81
	ร้อยละ	85.9	14.01	0	100	67.56	32.43	0	100	71.60	28.40	0	100
อายุ 31-40 ปี	คน	77	8	0	85	82	26	0	108	57	15	0	72
	ร้อยละ	90.59	9.41	0	100	75.93	24.07	0	100	79.17	20.83	0	100
อายุ 41-50 ปี	คน	21	7	0	28	26	8	0	34	23	3	0	26
	ร้อยละ	75.00	25.00	0	100	76.47	23.53	0	100	88.46	11.54	0	100
อายุ 51-60 ปี	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	8	1	0	9
	ร้อยละ	0	0	0	0	0	0	0	0	88.89	11.11	0	100
อายุมากกว่า 60 ปี	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
	ร้อยละ	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100

หมายเหตุ :

- พนักงานประจำ (Permanent Employee) คือพนักงานที่มีสัญญาจ้างกับทางกลุ่มบริษัท แบบไม่มีกำหนดเวลา ซึ่งแบ่งออกมา 2 ประเภทคือ
 - พนักงานประจำเต็มเวลา (Permanent Employee : Full-Time) : หมายถึงพนักงานที่มีสัญญาว่าจ้างกับกลุ่มบริษัทและมีกำหนดเวลาการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด
 - พนักงานประจำไม่เต็มเวลา (Permanent Employee : Part-Time) : หมายถึงพนักงานที่มีสัญญาว่าจ้างกับกลุ่มบริษัทและมีกำหนดเวลาการทำงานน้อยกว่าประเภท 1.1 ตามการตกลงของทั้งสองฝ่าย
- พนักงานชั่วคราว (Temporary Employee) คือพนักงานที่มีสัญญาจ้างกับทางกลุ่มบริษัทแบบมีกำหนดเวลาที่ชัดเจน เพื่อช่วยงานโครงการจนกว่าจะสิ้นสุด
- พนักงานไม่รับประกันชั่วโมงทำงานทั้งหมด (Non-Guaranteed Hours Employees) : ทางกลุ่มบริษัท ไม่มีพนักงานประเภทนี้
- จำนวนพนักงานทั้งหมด : ทางกลุ่มบริษัทรวบรวมจำนวนพนักงานตามที่อยู่อาศัยไว้ข้างต้นคือข้อ 1,2 และ 3 เท่านั้น ซึ่งไม่รวมลูกจ้างประเภทอื่น
- วิธีการนับจำนวนพนักงาน : ทางกลุ่มบริษัทใช้วิธีนับเป็นรายหัว (head count) และใช้วิธีการเฉลี่ยจำนวนพนักงานทั้งปีตามรอบปีงบประมาณของกลุ่มบริษัท
- เพศอื่นๆ คือ เพศทางเลือก
- ปริมาตร คือ นครปฐม นครบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ
- ลูกจ้างคือ กลุ่มผู้ใช้ทักษะแรงงานและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ทางกลุ่มบริษัทว่าจ้างผ่านบริษัทผู้รับเหมา บริษัท outsource หรือผู้ประกอบการอาชีพอิสระ นักศึกษา ฝึกงาน เป็นต้น

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วย	2563	2564	2565
ชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด	ต่อคน/ปี	9.56	28.47	28.35

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร

การสำรวจค่านิยมองค์กร	หน่วย	2563	2564	2565
ร้อยละการรับรู้ค่านิยมองค์กรผ่านการอบรมประจำปี	ร้อยละ	-	-	78
ร้อยละการรับรู้ค่านิยมองค์กรผ่านการอบรมพนักงานใหม่	ร้อยละ	-	-	88

หมายเหตุ : กลุ่มบริษัทได้มีการสำรวจการรับรู้ค่านิยมองค์กรผ่านการอบรมพนักงานประจำปีและการปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่ขึ้นครั้งแรกในปี 2565

สิทธิมนุษยชน

ประเด็น	หน่วย	2563	2564	2565
จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมที่มีนัยสำคัญ	เรื่อง	0	0	0

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

ประเด็น	หน่วย	2563	2564	2565
จำนวนคนเสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injuries Frequency Rate, LTIFR)				
• พนักงาน	รายต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน	2.52	4.07	3.86
• ผู้รับเหมา	รายต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน	N/A	N/A	N/A
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (Total Recordable Injury Rate (TRIR))				
• พนักงาน	รายต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน	2.52	4.07	3.86
• ผู้รับเหมา	รายต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน	N/A	N/A	N/A

หมายเหตุ : N/A หมายถึง กลุ่มบริษัทกำลังอยู่ระหว่างการพัฒนาคู่มือการทำงานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของผู้รับเหมา (Supplier Safety and Environment Management Procedure) จึงยังไม่มีกรดำเนินการจัดเก็บข้อมูลอัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injuries Frequency Rate, LTIFR) และอัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (Total Recordable Injury Rate (TRIR)) ของผู้รับเหมา

กิจกรรมเพื่อสังคมและการมีส่วนร่วมในชุมชน

ประเด็น	หน่วย	2563	2564	2565
จำนวนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและการมีส่วนร่วมในชุมชน	โครงการต่อปี	ND	ND	11

หมายเหตุ : ND = ไม่มีการรายงาน เนื่องจากกลุ่มบริษัทเริ่มแผนการและจัดเก็บข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมในปี 2565 เป็นปีที่ 1



GRI Index

Disclosure	Description	Location (Page)	Detail / Omission	GRI Sector Standard Ref. No.
GRI 1 : Foundation 2021				
GRI 2 : General Disclosures 2021				
The organization and its reporting practices				
2-1	Organizational details	12-23		
2-2	Entities included in the organization's sustainability reporting	14		
2-3	Reporting period, frequency and contact point	8-9		
2-4	Restatements of information	2-3		
2-5	External assurance	-	Core option	
Activities and workers				
2-6	Activities, value chain and other business relationships	28-38		
2-7	Employees	26, 114-120, 151-153		
2-8	Workers who are not employees	151-153		
Governance				
2-9	Governance structure and composition	51-52		
2-10	Nomination and selection of the highest governance body	57-58		
2-11	Chair of the highest governance body	51-52		
2-12	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	53-54		
2-13	Delegation of responsibility for managing impacts	53-54		
2-14	Role of the highest governance body in sustainability reporting	53		
2-15	Conflicts of interest	61		
2-16	Communication of critical concerns	24, 60-61, 78-83		
2-17	Collective knowledge of the highest governance body	58-59, 97		
2-18	Evaluation of the performance of the highest governance body	58		
2-19	Remuneration policies	-	Reporting in remuneration policy for Directors and Executives	

Disclosure	Description	Location (Page)	Detail / Omission	GRI Sector Standard Ref. No.
2-20	Process to determine remuneration	-	Reporting in remuneration policy for Directors and Executives	
2-21	Annual total compensation ratio	-	Reporting in remuneration policy for Directors and Executives	
Strategy, policies, and practices				
2-22	Statement on sustainable development strategy	27, 39-40		
2-23	Policy commitments	27		
2-24	Embedding policy commitments	39-42		
2-25	Processes to remediate negative impacts	74		
2-26	Mechanisms for seeking advice and raising concerns	43-44		
2-27	Compliance with laws and regulations	98-100		
2-28	Membership associations	25		
Stakeholder engagement				
2-29	Approach to stakeholder engagement	43-44		
2-30	Collective bargaining agreements	43-44		
Material topics				
GRI 3 : Material Topics 2021				
3-1	Process to determine material topics	45		
3-2	List of material topics	46-47		
Economic				
GRI 201 : Economic Performance 2016				
3-3	Management of material topics	76		
201-1	Direct economic value generated and distributed	77,147		
201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	77		
201-4	Financial assistance received from government	77		
GRI 203 : Indirect Economic Impacts 2016				
3-3	Management of material topics	84		
203-1	Infrastructure investments and services supported	84-89		
203-2	Significant indirect economic impacts	84-89, 149		

Disclosure	Description	Location (Page)	Detail / Omission	GRI Sector Standard Ref. No.
GRI 204 : Procurement Practices 2016				
3-3	Management of material topics	90-91		
204-1	Proportion of spending on local suppliers	92		
GRI 205 : Anti-corruption 2016				
3-3	Management of material topics	62-65, 67-70		
205-1	Operations assessed for risks related to corruption	62-65		
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	65-66		
205-3	Confirmed incidents of corruption and actions take	61,66		
GRI 206 : Anti-competitive Behavior 2016				
3-3	Management of material topics	67-70		
206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	67-70, 72		
GRI 207 : Tax 2019				
3-3	Management of material topics	67-69		
207-1	Approach to tax	148		
207-2	Tax governance, control, and risk management	78-83		
207-3	Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	148		
Environment				
GRI 302 : Energy 2016				
3-3	Management of material topics	105		
302-1	Energy consumption within the organization	107		
302-2	Energy consumption outside of the organization	107		
302-3	Energy intensity	107		
302-4	Reduction of energy consumption	105-106		
302-5	Reductions in energy requirements of products and services	105-106		
GRI 303 : Water and Effluents 2018				
3-3	Management of material topics	108		
303-2	Management of water discharge-related impacts	109		
303-4	Water discharge	109		
303-5	Water consumption	109		

Disclosure	Description	Location (Page)	Detail / Omission	GRI Sector Standard Ref. No.
GRI 305 : Emissions 2016				
3-3	Management of material topics	102-103		
305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	103		
305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	103		
305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	103		
305-4	GHG emissions intensity	104		
305-5	Reduction of GHG emissions	104		
GRI 306 : Waste 2020				
3-3	Management of material topics	110		
306-1	Waste generation and significant waste-related impacts	111-112		
306-2	Management of significant waste-related impacts	111-112		
Social				
GRI 401 : Employment 2016				
3-3	Management of material topics	114-116		
401-1	New employee hires and employee turnover	151-153		
401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	116		
401-3	Parental leave	117		
GRI 402 : Labor/Management Relations 2016				
3-3	Management of material topics	72-74		
402-1	Minimum notice periods regarding operational changes	114-116		
GRI 403 : Occupational Health and Safety 2018				
3-3	Management of material topics	130-134		
403-1	Occupational health and safety management system	130-134		
403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	130-134		
403-3	Occupational health services	130-134		
403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	130-134		
403-5	Worker training on occupational health and safety	132-133		
403-6	Promotion of worker health	116-120		
403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	116-120		
403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	136		
403-9	Work-related injuries	135-136		
403-10	Work-related ill health	135-136		

Disclosure	Description	Location (Page)	Detail / Omission	GRI Sector Standard Ref. No.
GRI 404 : Training and Education 2016				
3-3	Management of material topics	121-124		
404-1	Average hours of training per year per employee	124, 127		
404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	124-127		
404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	125		
GRI 405 : Diversity and Equal Opportunity 2016				
3-3	Management of material topics	72-74, 127-128		
405-1	Diversity of governance bodies and employees	151-154		
405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	N/A	It's under process of collecting data	
GRI 406 : Non-discrimination 2016				
3-3	Management of material topics	72-74		
406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	75,148, 154		
GRI 413 : Local Communities 2016				
3-3	Management of material topics	137		
413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	138-145		
413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	138-145		
GRI 414 : Supplier Social Assessment 2016				
3-3	Management of material topics	90-91		
414-1	New suppliers that were screened using social criteria	92		
414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	92		
GRI 418 : Customer Privacy 2016				
3-3	Management of material topics	70-71, 93-97		
GRI 418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	71, 98		
GRI 419 : Socioeconomic Compliance 2016				
3-3	Management of material topics	98-99		
419-1	Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area	99-100		



แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่านที่มีต่อรายงานความยั่งยืน

ข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้อ่านที่มีต่อรายงานความยั่งยืนประจำปี 2565 ฉบับนี้จะนำมาใช้เพื่อปรับปรุงเนื้อหา รูปแบบการเปิดเผยข้อมูลและพัฒนาการจัดทำรายงานในฉบับต่อไป กรุณาทำเครื่องหมาย ลงในช่อง และแสดงข้อคิดเห็นของท่านลงในช่องว่าง

- ข้อมูลพื้นฐานของท่าน หญิง ชาย เพศอื่นๆ
- ในฐานะผู้อ่านรายงานการพัฒนาความยั่งยืนปี 2565 นี้ กรุณาระบุว่าท่านเป็นผู้อ่านจากกลุ่มใด
 - พนักงานขององค์กร ลูกค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน สังคมชุมชน
 - คู่ธุรกิจ สื่อ นักเรียน/นักศึกษา หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
 - หน่วยงานวิจัยหรือสถาบันการศึกษา อื่นๆ โปรดระบุ.....
- ท่านได้รับข้อมูลรายงานการพัฒนาความยั่งยืนปี 2565 ฉบับนี้ ผ่านช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - เว็บไซต์ของบริษัทฯ งานสัมมนา พนักงานของบริษัทฯ
 - การเข้าเยี่ยมชมบริษัทฯ อื่นๆ โปรดระบุ.....
- ท่านอ่านรายงานการพัฒนาความยั่งยืนปี 2565 นี้เพื่อวัตถุประสงค์ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - เพื่อศึกษาข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุน
 - เพื่อใช้ประกอบเป็นแนวทางการจัดทำรายงานของตน
 - เพื่อการศึกษาและทำวิจัย
 - อื่นๆ โปรดระบุ.....

5. กรุณาระบุความคิดเห็นของท่านต่อรายงานการพัฒนาความยั่งยืนปี 2565 ของบริษัทฯ

	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
ข้อมูลที่เปิดเผยมีความเหมาะสมและน่าเชื่อถือเพียงใด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
หลังจากการอ่านข้อมูลที่เปิดเผยแล้ว ท่านเข้าใจประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ เพียงใด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ข้อมูลที่เปิดเผยนี้ตรงกับสิ่งที่ท่านต้องการทราบเพียงใด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ท่านมีความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อรายงานที่เปิดเผยของบริษัทฯ เพียงใด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



6. กรุณาเลือกประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีความสำคัญต่อท่าน โดยเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

ด้านเศรษฐกิจ



- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
- จริยธรรมทางธุรกิจ
- การต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น
- การบริหารจัดการความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- นวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการ
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์
- การปฏิบัติตามกฎหมายด้าน ESG

ด้านสิ่งแวดล้อม



- ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- ก๊าซเรือนกระจก
- การจัดการพลังงาน
- การจัดการน้ำ
- การจัดการของเสีย



ด้านสังคม



- ผลการดำเนินงานสังคม
- การดูแลพนักงาน
- การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- สิทธิมนุษยชน
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- กิจกรรมเพื่อสังคม และการมีส่วนร่วมในชุมชน

กรุณาระบุข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อนำไปปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลในรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ ในปีต่อไป

.....

.....

.....



ท่านสามารถจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่านในรูปแบบออนไลน์ได้โดยการสแกน QR code หรือส่งแบบฟอร์มที่ตอบแบบสำรวจนี้มายัง E-mail : SD@iii-logistics.com

บริษัท ตรีเพ็ล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
ขอขอบคุณอย่างสูง
สำหรับความร่วมมือของท่าน







Triple*ii*

LOGISTICS

บริษัท ทริเพิล ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
628 อาคารทริเพิล ไอ ชั้นที่ 3
ซอยกลับชม ถนนนนทบุรี แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

www.iii-logistics.com