

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2566
บริษัท ทริเพิล ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)



the RIGHT
Solution
the RIGHT
Partner





the RIGHT
Solution
the RIGHT
Partner

สารบัญ



02
สารจากประธาน
กรรมการบริษัท

03
สารจากประธาน
เจ้าหน้าที่บริหาร


04
ผลการดำเนินงานที่
โดดเด่นในปี 2566

06
รางวัลและ
ความภาคภูมิใจ

08
เกี่ยวกับรายงาน
ฉบับนี้


ส่วนที่ 1
ข้อมูลบริษัท

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร	11
รู้จักธุรกิจของทรिเพิล ไอ โลจิสติกส์	12
สมาชิกภาพ	26
มาตรฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืน	27
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	29
ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	30
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	37




ส่วนที่ 2
นโยบายและ
กลยุทธ์
ความยั่งยืน

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	42
การประเมินประเด็นที่สำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน	43
Triple i Logistics กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	47




ส่วนที่ 3
ผลการดำเนินงาน
ด้านความยั่งยืน

ผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	52
ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	100
ผลการดำเนินงานด้านสังคม	116



**ข้อมูล
เพิ่มเติม
แนบท้าย**

สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนปี 2566	167
GRI Index	177
แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่านที่มีต่อรายงานความยั่งยืน	182



สารจากประธานกรรมการบริษัท



นายเกริกโก จีระแพทย

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ทรูวิฟา โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

จากการเปลี่ยนผ่านของสังคมในปัจจุบัน ประเด็นด้านความยั่งยืนกลายเป็นอีกหนึ่งในเทรนด์สำคัญที่กำลังเปลี่ยนแปลงโลก การดำเนินธุรกิจเพื่อจับเคลื่อนองค์กรไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนจำเป็นต้องมีการบูรณาการเชื่อมโยงกันทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัท ทรูวิฟา โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ยึดมั่นในเจตนารมณ์การประกอบกิจการภายใต้จริยธรรมทางธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้หลอมรวมแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนเข้าไปในกระบวนการทำงาน โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการประเด็นด้านความยั่งยืนให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ จึงได้มีการทบทวนและเพิ่มนโยบายปฏิบัติด้านความยั่งยืน เพื่อแสดงถึงการพัฒนาธุรกิจไปพร้อมกับการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความยั่งยืนเป็นการผสมผสานความร่วมมือระหว่างฝ่ายบริหารและตัวแทนจากบุคลากรทุกหน่วยงาน เพื่อร่วมกันกำหนดกลยุทธ์และแผนงานในทุกมิติ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ติดอันดับหุ้นยั่งยืนในกลุ่มธุรกิจบริการของ SET ESG Ratings จากการยื่นประเมินในปีแรก ซึ่งนับว่าเป็นความสำเร็จทั้งด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานความยั่งยืนขององค์กรให้สูงขึ้นในทุกๆ ปี

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอแสดงความขอบคุณต่อความไว้วางใจและความร่วมมืออันดีจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และเชื่อว่าทุกท่านจะเป็นพลังผลักดันให้บริษัทฯ เติบโตอย่างแข็งแกร่ง เราให้คำมั่นว่าจะดำเนินกิจการบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมสร้างคุณค่าให้ทุกภาคส่วนต่อไป



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายทิพย์ ดาลา

ประธานกรรมการจัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท กริฟเฟิล ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

ปี 2566 ถือเป็นอีกปีแห่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของ บริษัท กริฟเฟิล ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ทั้งในแง่ของการสร้างผลงานด้านเศรษฐกิจให้เติบโตได้ตามเป้าหมาย และได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน ซึ่งความสำเร็จดังกล่าวสะท้อนถึงวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจขององค์กรที่ตระหนักถึงความสำคัญทั้งในการสร้างมูลค่าและความแข็งแกร่งด้านธุรกิจ ควบคู่ไปกับการวางรากฐานกลยุทธ์ความยั่งยืนที่ครอบคลุมการดำเนินงานโดยยึดหลักจริยธรรมทางธุรกิจ การมีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการให้ความสำคัญในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดจนชุมชนและสังคม

ทั้งนี้ การพัฒนาด้านความยั่งยืนให้เกิดขึ้นในทุกระดับขององค์กร เพื่อให้เกิดกระบวนการดำเนินธุรกิจไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผู้บริหารทุกท่านของบริษัทฯ ได้ร่วมเป็นคณะทำงานด้านความยั่งยืน และเปิดโอกาสให้พนักงานได้เข้ามาเป็นคณะทำงานด้านความยั่งยืนในแต่ละมิติ พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการเสนอข้อคิดเห็นในการพัฒนาแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ อาทิ โครงการรณรงค์การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดการใช้ทรัพยากร รวมถึงการลงสำรวจผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจในชุมชน พร้อมนำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจโลจิสติกส์เข้าไปช่วยเหลือชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องทั้งในภาวะวิกฤต และในภาวะปกติ เป็นต้น

ในฐานะประธานกรรมการจัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผมขอขอบคุณคณะผู้บริหาร พนักงานที่ร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และขอขอบคุณลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา เรายังยืนยันที่จะมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างมีคุณค่าเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งยกระดับสู่การเป็นบริษัทโลจิสติกส์ชั้นนำในระดับภูมิภาคที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน



ผลการดำเนินงานที่โดดเด่นในปี 2566



การทำกำไรสุทธิสูงสุดเป็นประวัติการณ์
ถึง **866.2** ล้านบาท
เพิ่มขึ้น **▲70.6** ล้านบาท
จากปีก่อนหน้า



การนำ ANI ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนของ
บริษัทฯ เข้าระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย ได้ตามเป้าหมาย



ได้รับการประเมินการทำกับดูแลกิจการ (CGR)
ระดับมาตรฐาน **5** ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ **5**



ได้รับการคัดเลือกและประกาศผลประเมิน
หุ้นยั่งยืน “SET ESG Ratings”
อยู่ในระดับ BBB



การจัดตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ครอบคลุมการดำเนินงานทั้ง **3** มิติ



ไม่มีกรณีพิพาทหรือถูกตัดสินความผิด
หรือถูกฟ้องร้องด้านสิ่งแวดล้อม สังคม
และบรรษัทภิบาล



ไม่มีข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาล
และสิทธิมนุษยชน



มีโครงการนวัตกรรมที่ส่งเสริม
กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
7 โครงการ



มีผลความพึงพอใจของลูกค้าที่มี
ต่อผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัท
อยู่ที่ร้อยละ **89.81**



การจัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม
และสภาพภูมิอากาศ





สามารถลดจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ **291.02** กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า หรือ เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ใหญ่ อายุ **10** ปี **32** ต้น



การปรับโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน



ผลความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร อยู่ที่ร้อยละ **80**



อัตราการลาออกของบุคลากร ลดลงจากปี 2565



ไม่มีพนักงานและคู่ค้าเสียชีวิตจากการทำงาน



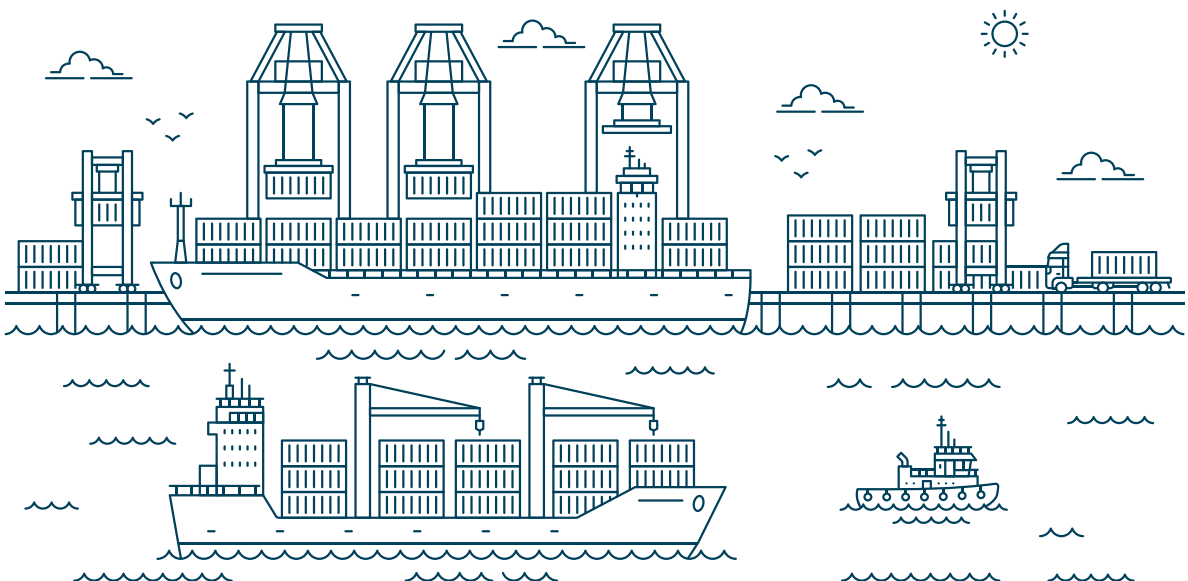
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ของพนักงานลดลงจากปี 2565



ผลการสำรวจชุมชน **400** หลังคาเรือน พบว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ไม่มีผลกระทบต่อชุมชน



การนำความชำนาญด้านโลจิสติกส์เข้าไปช่วยลดปัญหาของชุมชนและสังคม จำนวน **5** โครงการหลัก โดยมีผู้ได้รับประโยชน์รวมมากกว่า **2,500** คน



รางวัลและความภาคภูมิใจ

มาตรฐานทางธุรกิจและความสำเร็จของกลุ่มบริษัทในปี 2566

บมจ. กรีฟิลา โอ โลจิสติกส์

- ได้รับการประเมินความยั่งยืนในระดับ BBB จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- รางวัลนักลงทุนสัมพันธ์ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การรับรองมาตรฐาน TIFFA Mark ระดับ Bronze Level จากสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
- ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 Provision of Logistics Services (Freight Forwarder) by Sea Freight and Air Freight Worldwide

บจก. กรีฟิลา โอ แอร์ เอ็กซ์เพรส

- รางวัล Continual Support to Thai Cargo ในฐานะการเป็นตัวแทนที่ให้การสนับสนุน Thai Cargo อย่างต่อเนื่อง
- รางวัล Outstanding Support During in H12023 ในฐานะการเป็นตัวแทนที่โดดเด่นของ Teleport ในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2566
- รางวัล Continual Support to Emirates Sky Cargo ในฐานะการเป็นตัวแทนที่ให้การสนับสนุน Emirates Sky Cargo อย่างต่อเนื่อง
- รางวัล Emirates Sky Cargo Workshop in Bangkok ที่เกี่ยวกับการบริการพื้นที่ระวางสินค้า การให้บริการออนไลน์ กระบวนการขนส่ง และให้บริการอื่นๆ ของสายการบิน Emirates
- ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 Provision of Domestic and International Air Freight Forwarder

บจก. เอเชีย กราวด์ เซอร์วิส

- ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 Provision of International Cargo Terminal Logistics Services

บจก. กรีฟิลา โอ มารีไทม์ เอเยนซีส์

- ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 Provision of Freight Forwarding Services

บจก. ฮาซเคมี โลจิสติกส์ แมนเจเม้นท์

- รางวัล Supplier Performance Excellence Award 2023 ในฐานะการเป็นบริษัทคู่ค้าที่มีผลงานโดดเด่นและเป็นที่รู้จักในระดับ “ยอดเยี่ยม” จาก Dupont
- ได้รับการรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัย GHPs Codex (GHPs Codex 2020 ตาม Scope: Provision of Storage and Transport Services of Chemical Products for Food Industry)
- ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015 Provision of Integrated Logistics Services (Sea Freight, Air Freight, ISO Tank), Warehousing and Distribution for Hazardous Chemicals and Dangerous Goods

บจก. ดีจี แพคเกจจิ้ง (ประเทศไทย)

- ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015 Provision of International Freight, Packaging and Packing Services for Chemical and Dangerous Goods



บมจ. ทริฟเพิล ไอ โลจิสติกส์ ได้รับการประเมิน
ด้านกำกับดูแลกิจการระดับ 5 ดาว ต่อเนื่อง 5 ปี



บมจ. ทริฟเพิล ไอ โลจิสติกส์ ได้รับการรับรองให้เป็น
สมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย



บมจ. ทริฟเพิล ไอ โลจิสติกส์ ได้รับการประเมินความยั่งยืนในระดับ BBB



บมจ. ทริฟเพิล ไอ โลจิสติกส์ ได้รับรางวัลนักลงทุนสัมพันธ์ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์



บมจ. ทริฟเพิล ไอ โลจิสติกส์ ได้รับการรับรองมาตรฐาน TIFFA Mark ระดับ Bronze Level

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้



บริษัท ทรูฟิวเอ โอลิซิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ผู้ประกอบธุรกิจการให้บริการด้านโลจิสติกส์ครบวงจร จัดทำรายงานความยั่งยืนเพื่อนำเสนอประเด็นสาระสำคัญ การบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานที่สะท้อนกลยุทธ์การพัฒนาที่ยั่งยืนในส่วนที่เป็นประเด็นที่สำคัญของกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ครอบคลุมทั้งมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ เริ่มจัดทำรายงานความยั่งยืนครั้งแรกในปี 2565 ซึ่งรายงานฉบับนี้มีรอบการรายงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยใช้มาตรฐานแนวทางการรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือ GRI Standards (Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards) ซึ่งถือเป็นมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล พร้อมนำเสนอการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ตลอดจนหลักเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเนื้อหาในรายงานฉบับนี้ได้มาจากการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ รวม 14 ประเด็น และมีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการนำเนื้อหาในรายงานฉบับนี้ไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร การบริหารองค์กรภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดูแลผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทอย่างเท่าเทียม เพื่อการเติบโตของธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน อีกทั้งยังส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านโลจิสติกส์ ด้วยการร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการนำเข้า-ส่งออกให้แก่ลูกค้าผู้นำเข้าและผู้ส่งออกของกลุ่มบริษัท ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่มีเป้าหมายในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ให้มีผลในทางปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพให้ประเทศไทยสามารถยกระดับระบบโลจิสติกส์ของประเทศไปสู่การเป็นศูนย์กลางทางการค้า การบริการ และการลงทุนในภูมิภาค

ขอบเขตของรายงาน

รายงานฉบับนี้นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานปี 2566 ครอบคลุมทุกหน่วยงานของ บริษัท ทรูฟิวส์ โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

คำนิยามในรายงานฉบับนี้

“บริษัทฯ”	หมายถึง บริษัท ทรูฟิวส์ โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (TLG)
“บริษัทย่อย”	หมายถึง บริษัทย่อยที่ TLG ถือหุ้นเกินร้อยละ 99
“กลุ่มบริษัท”	หมายถึง TLG และบริษัทย่อยที่ TLG ถือหุ้นเกินร้อยละ 99

ซึ่งบริษัทย่อยที่ TLG ถือหุ้นเกินร้อยละ 99 มีทั้งสิ้น 6 บริษัท แบ่งตามกลุ่มธุรกิจหลัก ดังนี้

กลุ่มธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ

- บริษัท ทรูฟิวส์ โอ แอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด (TAX)
- บริษัท เอเชีย กราวด์ เซอร์วิส จำกัด (AGS)

กลุ่มธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลและทางบก

- บริษัท ทรูฟิวส์ โอ มาร์ไทม์ เอเยนซีส์ จำกัด (TMA)

กลุ่มธุรกิจบริหารจัดการโลจิสติกส์

- บริษัท ทรูฟิวส์ โอ ซัพพลายเชน จำกัด (TSC)

กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์สำหรับเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย

- บริษัท ฮาซเคมี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (HLM)
- บริษัท ดีจี แพคเกจจิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (DGP)

โดยแบ่งขอบเขตการรายงานตามประเภทข้อมูลได้ดังนี้

- ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ครอบคลุมผลการดำเนินงานของทุกบริษัท สอดคล้องกับแบบ 56-1 (One Report) ประจำปี 2566
- ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมกิจกรรมและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ โดยข้อมูลรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเป็นข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานกิจการของบริษัท ฮาซเคมี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เฉพาะส่วนที่เป็นพื้นที่คลังสินค้าที่ตั้งอยู่ในโครงการคลังสินค้าของ บริษัท เพรเซอร์ส หรือพีเพอร์ตี อินดัสเทรียล (ประเทศไทย) จำกัด
- ข้อมูลด้านสังคม ครอบคลุมกิจกรรมและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ที่มีผลกระทบต่อชุมชน และสังคมอย่างมีนัยสำคัญ

การให้ความเชื่อมั่นต่อรายงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจในรายงานฉบับนี้ได้มาจากระบบการเก็บข้อมูลทางบัญชีเช่นเดียวกับแบบ 56-1 (One Report) ประจำปี 2566 โดยได้รับการสอบบัญชีจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต

ในส่วนของผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ทางบริษัทฯ ได้ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านความยั่งยืนจากหน่วยงานภายนอก เข้ามาให้การแนะนำ ตรวจสอบเนื้อหา และให้ความเชื่อมั่นต่อกระบวนการจัดทำรายงาน เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของรายงาน สอดคล้องตามแนวทางการรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน GRI Standards

การยกระดับคุณภาพของการรายงาน

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรายงานการพัฒนาความยั่งยืนฉบับนี้ ผ่านแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้อ่าน โดยบริษัทฯ จะนำมาวิเคราะห์ เพื่อใช้ในการพัฒนาและยกระดับการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนต่อไปในอนาคต



ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ฝ่ายเลขาคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัท ทรูฟิวส์ โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
628 อาคารทรูฟิวส์ โอ ชั้นที่ 3 ซอยกัลปพฤกษ์ ถนนนนทบุรี แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ : 02-6818700
อีเมล : SD@iii-logistics.com



ส่วนที่ 1

ข้อมูลบริษัท



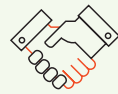
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร



วิสัยทัศน์ (Vision)

The Leading Thai Logistics Group in Asia through “Logistics and Beyond”

กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์ชั้นนำของไทยในภูมิภาคเอเชีย โดยผสานความเชี่ยวชาญในธุรกิจโลจิสติกส์ครบวงจร และต่อยอดไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้อง



พันธกิจ (Mission)

“Integrating values to be “the Right Solution, the Right Partner” for all stakeholders and for sustainable growth”

บูรณาการคุณค่าในทุกมิติของธุรกิจโลจิสติกส์ พร้อมเป็นพันธมิตรที่ทรงคุณค่าต่อทั้งลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

1. เป็นผู้นำด้านโลจิสติกส์ชั้นนำของไทยในภูมิภาคเอเชีย ด้วยการเป็นหนึ่งใน SET100 ในปี 2567
2. ส่งมอบคุณค่าการให้บริการโลจิสติกส์ที่เหนือกว่าด้วยความเชี่ยวชาญภายใต้มาตรฐานสากล
3. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดการสิ่งแวดล้อม ด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งห่วงโซ่คุณค่า
4. ขยายธุรกิจด้านโลจิสติกส์ทั้งในขอบเขตของธุรกิจเดิมในเชิงลึก และขยายในเชิงกว้างด้วยการเพิ่มความเชี่ยวชาญไปยังธุรกิจโลจิสติกส์ด้านอื่นๆ รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ ที่เป็นเลิศ เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจของลูกค้าอย่างยั่งยืน
5. ยกระดับขีดความสามารถและทักษะในการทำงานของทรัพยากรบุคคลด้วยความปลอดภัย พร้อมสร้างกระบวนการทำงานและองค์ความรู้ขององค์กรสู่ความเป็นเลิศ



ค่านิยมองค์กร

INTEGRATION

เราเชื่อมั่นในพลังที่ได้จากการประสานจุดแข็งและการเชื่อมโยงศักยภาพทั้งภายในองค์กรและระหว่างองค์กรกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืน

INNOVATION

เราส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์พร้อมมุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมด้านการบริการ โลจิสติกส์รวมถึงใส่ใจในการพัฒนาตนเองและเห็นคุณค่าแห่งการเรียนรู้เพื่อให้มีความพร้อมในการทำงานและสร้างความต่างที่โดดเด่นให้แก่องค์กร

INTIMACY

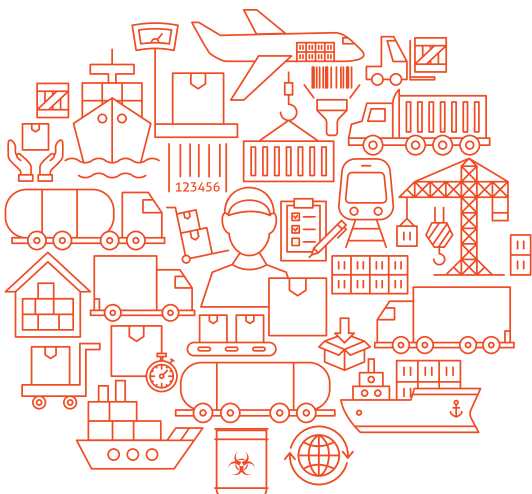
เรามุ่งเน้นให้ลูกค้าและคู่ค้าได้รับการบริการด้านโลจิสติกส์ที่เหมาะสมและดีที่สุดในเกิดจากความใส่ใจและเข้าถึงความต้องการของลูกค้าและคู่ค้า พร้อมกับการสร้างความไว้วางใจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ ซึ่งจะนำไปสู่สัมพันธภาพที่ยั่งยืน



รู้จักธุรกิจของทรูเฟิล โอ โลจิสติกส์

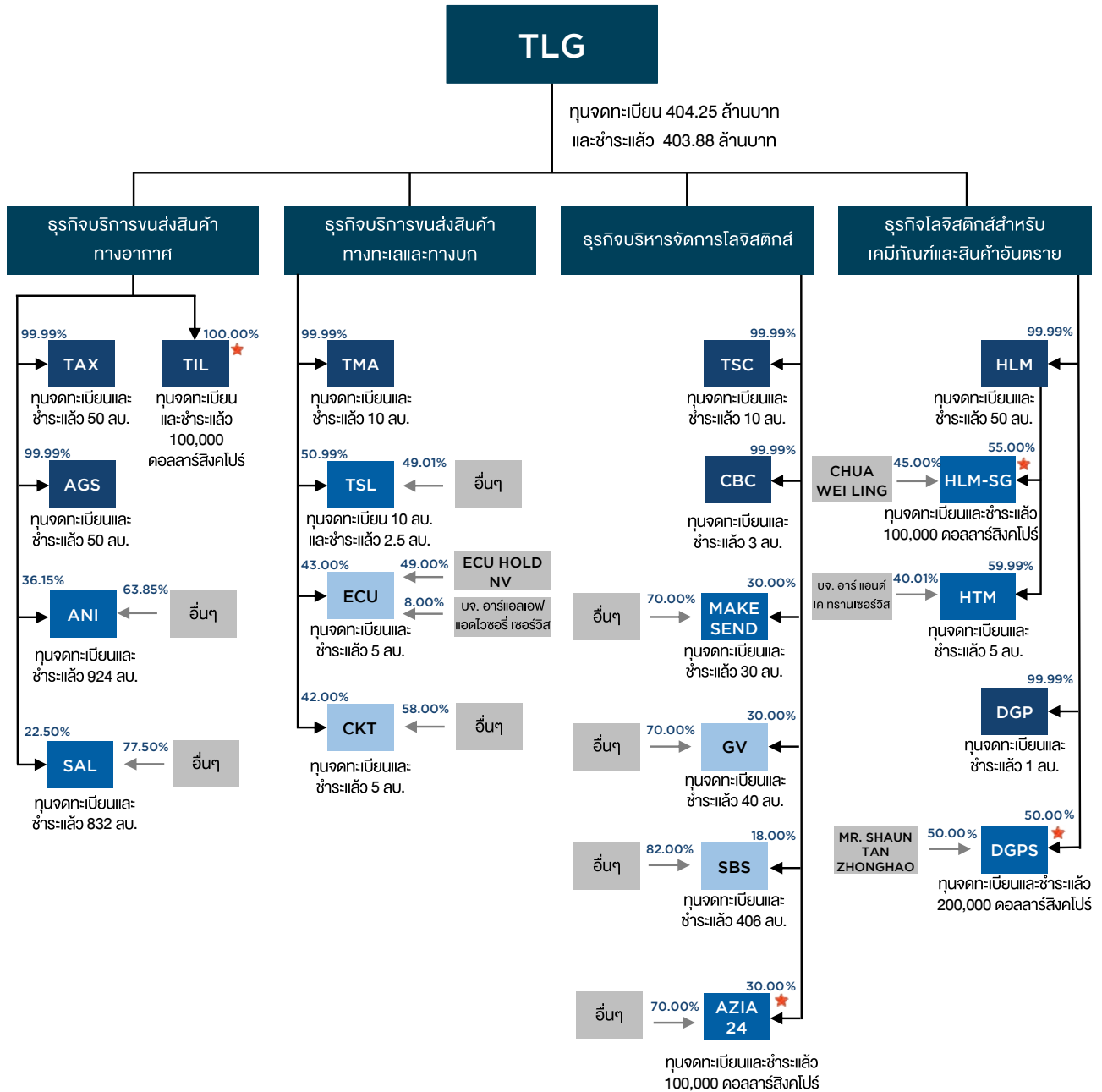


บริษัท ทรูเฟิล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) บริษัทย่อยและบริษัทร่วม (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) ปัจจุบันเป็นผู้ให้บริการโลจิสติกส์ชั้นนำที่ให้บริการครบวงจรอย่างแท้จริง ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ครอบคลุมธุรกิจการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทั้งทางอากาศ ทางทะเล และทางบก บริการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า ทั้งสำหรับสินค้าทั่วไปและสินค้าที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในการให้บริการจัดการอย่างเคมิคัลส์และสินค้าอันตราย นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังได้มีการพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับโลจิสติกส์อยู่เสมอ เพื่อต่อยอดธุรกิจเดิม เพิ่มศักยภาพทางการแข่งขัน กระจายความเสี่ยงทางธุรกิจ และสร้างโอกาสในการหาแหล่งรายได้ใหม่ โดยกลุ่มบริษัทมีเส้นทาง การเติบโตทางธุรกิจพอสังเขปดังนี้



ด้วยคุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐานสากล ประกอบกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการทำงาน ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถนำเสนอบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าทั้งที่มีความหลากหลายและเฉพาะเจาะจงได้ โดยมุ่งเน้นในการสร้างทีมงานที่มีความคล่องตัวและมีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน เพื่อให้บริการทุกประเภทของกลุ่มบริษัทมีการส่งมอบคุณค่าที่เป็นเอกลักษณ์อย่างแตกต่าง สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าสูงสุด อีกทั้งยังมีการพัฒนาบริการใหม่ๆ ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการผ่านการดำเนินงานของ 4 กลุ่มธุรกิจหลัก ในการวางแผนกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ ซึ่งเปรียบเสมือนกลไกกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้บรรลุพันธกิจตามที่ได้กำหนดไว้ โดยโครงสร้างทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

1. โครงสร้างธุรกิจและการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ : บุคคลและนิติบุคคลที่ร่วมทุนกับบริษัท เป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจเท่านั้น
ไม่ได้มีความสัมพันธ์เป็นการส่วนตัวกับกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯแต่อย่างใด

= บริษัทย่อย
 = การร่วมค้า
 = บริษัทร่วม
 ★ = กลุ่มบริษัทในต่างประเทศ

2. หน่วยงานขับเคลื่อนองค์กรหลัก

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีการดำเนินงานผ่านกลุ่มธุรกิจหลัก 4 กลุ่ม ซึ่งมีการบริหารจัดการโดยบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า รวมทั้งสิ้น 20 บริษัท (ไม่นับรวม TLG) โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

ลำดับ	บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน
1	บริษัท กริวพีเอ ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (TLG)	ให้บริการโลจิสติกส์อย่างครบวงจรที่ครอบคลุมการให้บริการด้านการขนส่งสินค้าภายในประเทศและระหว่างประเทศ ทั้งทางอากาศ ทางทะเล และทางบก การให้บริการด้านพิธีการศุลกากร และการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ (Supply Chain Management) ซึ่งครอบคลุมการให้บริการทั้งกลุ่มสินค้าทั่วไปและสินค้าที่ต้องการความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น การให้บริการโลจิสติกส์สำหรับกลุ่มสินค้าเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย รวมทั้งวางแผนการลงทุนในธุรกิจใหม่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	406,205,126.50 บาท

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ภายใต้ 4 กลุ่มธุรกิจหลัก



1. ธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ (AIR FREIGHT BUSINESS)

• ธุรกิจตัวแทนสายการบิน (GENERAL SALES AGENT - GSA FOR AIRLINES)

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนให้กับสายการบินในการบริหารจัดการและขายพื้นที่ระวางสินค้าใต้ท้องเครื่องบินและงานปฏิบัติการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องับธุรกิจการขนส่งสินค้าทางอากาศผ่าน บริษัท เอเชีย เน็ตเวิร์ค อินเตอร์เนชั่นแนล (จำกัด) มหาชน หรือ ANI ซึ่งเป็นบริษัทการร่วมค้า ปัจจุบันเป็นตัวแทนสายการบินชั้นนำมากกว่า 20 สายการบิน ซึ่งมีเครือข่ายครอบคลุมประเทศไทย จีน ย่อยก สิงคโปร์ มาเลเซีย เวียดนาม พม่า และกัมพูชา

- เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้นำ ANI เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำให้ ANI เป็นบริษัทรายแรกและรายเดียวที่ดำเนินธุรกิจตัวแทนขายระวางให้แก่สายการบินที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในภูมิภาคเอเชีย

• ธุรกิจผู้ให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศแบบขายส่ง (WHOLESALE AIR FREIGHT FORWARDER)

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศทางอากาศแบบขายส่ง รวมถึงการให้บริการด้านพิธีการศุลกากร สำหรับการนำเข้าและส่งออก และบริการรถบรรทุกรับ-ส่งสินค้าระหว่างท่าอากาศยานและลูกค้าให้แก่ผู้ใช้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศรายย่อย นอกจากนี้ยังเป็นผู้ให้บริการจัดการขนส่งจดหมายและพัสดุไปรษณีย์ทางอากาศให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท.)

ในปัจจุบันกลุ่มบริษัท มุ่งเน้นการให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศในรูปแบบการให้บริการขนส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน (transit) ทั้งการเชื่อมต่อระหว่างการขนส่งสินค้าทางอากาศด้วยกัน (Air to Air) และการขนส่งสินค้าจากรถบรรทุกเชื่อมต่อทางอากาศ (Truck to Air) ให้แก่กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ให้บริการขนส่งสินค้าอีคอมเมิร์ซ เพื่อสอดคล้องกับการขยายตัวของธุรกิจอีคอมเมิร์ซที่มีอัตราการเติบโตสูงอย่างต่อเนื่อง

- การให้บริการภาคพื้นสำหรับท่าอากาศยานและผู้โดยสาร (GROUND HANDLING AND AIR CARGO TERMINAL)**
 กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการคลังสินค้าทั่วไปและคลังสินค้าเร่งด่วนระหว่างประเทศ ณ ท่าอากาศยานกลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการด้านคลังสินค้าทั่วไปและคลังสินค้าเร่งด่วนระหว่างประเทศ ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง เพื่อรองรับสินค้าที่ขนส่งทางอากาศทั้งขาเข้าและขาออกภายในท่าอากาศยาน โดยปัจจุบันได้รับอนุญาตจากบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (AOT) ให้เป็นผู้ให้บริการคลังสินค้าระหว่างประเทศ ที่มีขนาดพื้นที่ให้บริการรวมกว่า 6,200 ตารางเมตร ในปัจจุบันได้ขยายการให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างสนามบินสำหรับผู้ประกอบการที่ขนส่งถ่ายลำและผ่านแดน (Transit) ที่ต้องการขนส่งสินค้าจากท่าอากาศยานดอนเมืองไปยังสนามบินอื่นภายในประเทศ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ขยายการลงทุนในธุรกิจการให้บริการภาคพื้นท่าอากาศยานต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องโดยได้เข้าลงทุนในบริษัท เอสเอแอล กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (SAL) ซึ่งเป็นบริษัทที่ร่วมทุนกับ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (AOT) จัดตั้งบริษัทบริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด (AOTGA) เพื่อให้บริการภาคพื้นแก่สายการบิน ผู้โดยสาร และคลังสินค้าในท่าอากาศยาน ซึ่งเป็นการขยายขอบเขตการให้บริการและเพิ่มศักยภาพในธุรกิจบริการภาคพื้นและคลังสินค้าที่กลุ่มบริษัทดำเนินการอยู่ โดยปัจจุบัน AOTGA เป็นผู้ให้บริการรายเดียวที่ให้บริการภาคพื้นท่าอากาศยานและผู้โดยสารที่ท่าอากาศยานดอนเมืองและท่าอากาศยานภูเก็ต รวมทั้งเป็นผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในท่าอากาศยานภูเก็ตที่มีขนาดพื้นที่ให้บริการ 697 ตารางเมตร ในขณะที่ปัจจุบันได้เพิ่มการให้บริการด้านการทำความสะอาดภายในท่าอากาศยานที่อยู่ในความดูแลของ AOT ทั้งหมด 6 แห่ง

ตาราง 1 สรุปประเภทธุรกิจในกลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ

ลำดับ	บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน
1.	บริษัท ทริฟเพิล โอ แอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด (TAX)	ให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ	50,000,000 บาท
2.	บริษัท ทริฟเพิล โอ อินเตอร์เนชั่นแนล พีทีอี แอล ทีดี (TIL)	ตัวแทนขายระวางสินค้าทางอากาศแก่สายการบิน	100,000 ดอลลาร์สิงคโปร์
3.	บริษัท เอเชีย เน็ตเวิร์ค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ANI)	ตัวแทนขายระวางสินค้าทางอากาศแก่สายการบิน	505,813,900 บาท
4.	บริษัท เอเชีย กราวด์ เซอร์วิส จำกัด (AGS)	ให้บริการภาคพื้นท่าอากาศยาน และผู้โดยสารภายในท่าอากาศยาน	50,000,000 บาท
5.	บริษัท เอสเอแอล กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (SAL)	ให้บริการภาคพื้นท่าอากาศยาน และผู้โดยสารภายในท่าอากาศยาน	672,200,000 บาท





2. กลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลและทางบก (SEA FREIGHT AND IN-LAND TRANSPORT BUSINESS)

• ธุรกิจตัวแทนสายการเดินเรือ (SHIPPING LINE AGENCIES)

ดำเนินธุรกิจตัวแทนสายการเดินเรือและให้บริการการขนส่งสินค้าทางทะเลด้วยระบบตู้คอนเทนเนอร์แบบเต็มตู้ (FCL) โดยทำการจำหน่ายระวางขนส่งสินค้าให้กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ตัวแทนผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarder, 3PL) ผู้รวบรวมสินค้ารายย่อย (Common Consolidator) ผู้นำเข้าและผู้ส่งออก นอกจากนี้ยังให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการขนส่งสินค้าทางทะเลให้แก่สายการเดินเรือ รวมถึงการบริหารตู้สินค้า และบริการที่เกี่ยวข้อง อาทิ การให้บริการจัดหาแรงงานเพื่อบริหารจัดการตู้สินค้าที่ท่าเรือ (Stevedoring) และจัดหาลานพักตู้สินค้าให้แก่สายการเดินเรือ

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทเป็นตัวแทนให้กับสายการเดินเรือ CK Line ประเทศเกาหลีใต้ โดยมีเส้นทางให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชียเหนือและประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีเส้นทางให้บริการระหว่างประเทศไทยกับประเทศต่างๆ ได้แก่ ประเทศเวียดนาม จีน เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น ฮ่องกง ไต้หวัน และอินโดนีเซีย รวมถึงการให้บริการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การให้บริการบริหารจัดการตู้คอนเทนเนอร์ในท่าเรือ และประสานงานนำเรือเข้าเทียบท่า

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจากพันธมิตรในการเป็นตัวแทนการให้บริการ Box Operator ในการให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลแบบตู้คอนเทนเนอร์ โดยมีจุดหมายปลายทาง ได้แก่ อินเดียใต้ และตะวันออกกลาง ซึ่งคาดว่าจะเริ่มให้บริการได้ในปี 2567

• ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเลแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ (WORLDWIDE LESS THAN CONTAINER LOAD - LCL SERVICE)

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจผู้ให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเลแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ (LCL) ให้แก่ผู้ให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศรายย่อย ภายใต้การดำเนินงานของ เอ็คคิว เวิลด์ไวด์ (ประเทศไทย) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการชั้นนำด้าน LCL ระดับโลก ปัจจุบันมีเส้นทางให้บริการจากประเทศไทยไปยังประเทศต่างๆ ทั่วโลก ทั้งบริการเส้นทางตรง (Direct Service) จำนวน 70 เส้นทางทั้งเข้าและออก รวมถึงเส้นทางขนส่งต่อเนื่องผ่านเครือข่ายเมืองท่าหลักที่ ECU Worldwide มีอยู่ เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางในการกระจายสินค้าทางทะเลไปสู่เมืองปลายทางมากกว่า 530 จุดหมาย ด้วยการขนส่งทางตรงมากกว่า 2,400 เส้นทางทั่วโลก

• **ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางบก (IN-LAND TRANSPORT)**

• **การขนส่งสินค้าทางถนนด้วยรถหัวลากและรถบรรทุก**

เป็นธุรกิจต่อเนื่องจากการดำเนินการธุรกิจตัวแทนสายการเดินทางที่ให้บริการขนส่งจากเมืองท่าสู่เมืองท่า (Port to Port) ไปยังการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ (Multimodal Transport) โดยมุ่งเน้นธุรกิจการขนส่งทางบกด้วยระบบตู้คอนเทนเนอร์ โดยขยายการให้บริการครอบคลุมพิธีการศุลกากรที่ท่าเรือ และทำการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์และ ISO Tank จากท่าเรือไปยังปลายทางที่ลูกค้าต้องการทั้งภายในประเทศและไปยังประเทศเพื่อนบ้าน (Cross Border Service) รวมทั้งบริการขนส่งสินค้าภายในประเทศด้วยรถบรรทุกหัวลาก ที่ให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทั้งนำเข้าและส่งออก รวมถึงงานลากตู้เปล่าสายเรือ การให้บริการรถขนส่งสินค้าภายในประเทศในลักษณะ B2B ด้วยรถหัวลากหางพื่นเรียบ รถ 6 ล้อคู่ รถ 10 ล้อคู่ และรถชนิดพิเศษอื่นๆ ตามความต้องการของลูกค้า

• **การให้บริการขนส่งสินค้าทางราง**

กลุ่มบริษัทดำเนินการธุรกิจบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางรางทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ และครอบคลุมถึงการให้บริการด้านพิธีการศุลกากรสำหรับผู้ต้องการนำเข้าและส่งออกสินค้าผ่านทางราง

- การขนส่งสินค้าทางรางภายในประเทศ ในปัจจุบันกลุ่มบริษัทได้ให้บริการการขนส่งผลิตภัณฑ์กระดาษทางรางภายในประเทศระหว่างสถานีลาดกระบังและสถานีโกสินารายณ์ จ.ราชบุรี
- การขนส่งสินค้าทางรางระหว่างประเทศ บริษัทฯ ได้ร่วมกับ Sitthi Logistics Laos Company Limited ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญการบริหารและการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศโดยเฉพาะทางราง ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว จัดตั้งบริษัท TSL Logistics Co., Ltd. เพื่อร่วมกันพัฒนาธุรกิจการขนส่งสินค้าทางรางระหว่างประเทศ ซึ่งได้ให้บริการขนส่งสินค้าทางรางระหว่างประเทศเชื่อมต่อระหว่าง ไทย-ลาว-จีน

ตาราง 2 สรุปประเภทธุรกิจในกลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลและทางบก

ลำดับ	บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน
1.	บริษัท ทริฟเพิล ไอ มาริไทม์ เอเยนซีส์ จำกัด (TMA)	<ul style="list-style-type: none"> • ตัวแทนขายระวางสินค้าทางทะเลแก่สายการเดินทางเรือ • ให้บริการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ • ให้บริการขนส่งสินค้าทางรางภายในประเทศ 	10,000,000 บาท
2.	บริษัท เอ็กคู เวลด์ไวด์ (ประเทศไทย) จำกัด (ECU)	ให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลระหว่างประเทศแบบ LCL	5,000,000 บาท
3.	บริษัท ซีเค ไลน์ (ประเทศไทย) จำกัด (CKT)	ตัวแทนขายระวางสินค้าทางทะเลแก่สายการเดินทางเรือ	5,000,000 บาท
4.	บริษัท ทีเอสแอล โลจิสติกส์ จำกัด (TSL)	ให้บริการขนส่งสินค้าทางรางระหว่างประเทศ	10,000,000 บาท





3. กลุ่มธุรกิจการบริหารจัดการโลจิสติกส์ (LOGISTICS MANAGEMENT BUSINESS)

• ธุรกิจผู้ให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (INTEGRATED FREIGHT FORWARDING SERVICE)

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทั้งทางอากาศ ทางทะเล และการขนส่งสินค้าผ่านแดน (Cross Border) รวมถึงให้บริการขนส่งสินค้าภายในประเทศด้วยรถบรรทุกแก่ลูกค้าผู้นำเข้าและส่งออก บริการครอบคลุมเรื่องพิธีการด้านศุลกากร เป็นตัวแทนออกของ และดำเนินการเรื่องการจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้นำเข้าและส่งออกสินค้า และเป็นผู้ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องสิทธิประโยชน์ทางภาษีและขั้นตอนการดำเนินการขอใบอนุญาตจากหน่วยงานรัฐต่างๆ เช่น ออ. และ สมอ. ให้แก่ลูกค้า

• ธุรกิจผู้ให้บริการโลจิสติกส์ภายในประเทศ (Domestic logistics services)

กลุ่มบริษัทให้บริการการขนส่งสินค้าและการกระจายสินค้าในประเทศแบบครบวงจร ทั้งการรับสินค้าจากโรงงาน ท่าเรือ หรือท่าอากาศยาน เพื่อนำส่งหรือจัดเก็บเข้าคลังสินค้า บริการคลังสินค้าและบริการสินค้าคงคลัง ให้แก่ลูกค้าผู้นำเข้าและส่งออก ในลักษณะ B2B รวมถึงบริการด้าน Fulfillment และ Last-mile Delivery รองรับธุรกิจออนไลน์ อีคอมเมิร์ซและโซเชี่ยลคอมเมิร์ซ ในลักษณะ B2C และ C2C โดยในปัจจุบันเรามีคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้ารองรับการบริการในพื้นที่รวม 3,296 ตารางเมตร โดยตั้งอยู่ที่ บางนา-ตราด กม.19 ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพด้านโลจิสติกส์ในประเทศไทย

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพในการให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจรให้แก่ทั้งกลุ่มลูกค้าทั่วไปและกลุ่มลูกค้าอีคอมเมิร์ซและโซเชี่ยลคอมเมิร์ซ รวมถึงการขยายการให้บริการและการลงทุนทั้งในโลจิสติกส์รูปแบบใหม่และโลจิสติกส์แพลตฟอร์ม

- บริษัทฯ ได้ลงทุนในบริษัท กาแล็กซี่ เวนเจอร์ (GALAXY VENTURE) ซึ่งเป็นบริษัท Holding Company ที่เข้าลงทุนในธุรกิจ Start-Up ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโลจิสติกส์ เพื่อนำมาพัฒนาการให้บริการโลจิสติกส์รูปแบบใหม่และนำองค์ความรู้มาพัฒนาและต่อยอดกับการให้บริการที่กลุ่มบริษัทดำเนินการอยู่
- บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในบริษัท เมคเซนด์ เอ็กซ์เพรส จำกัด (MAKESEND) ซึ่งประกอบธุรกิจการให้บริการขนส่งภายในวันเดียว หรือ Same-day Delivery เป็นการขนส่งสินค้าภายในประเทศแบบ Super express เพื่อตอบสนองความต้องการขนส่งสินค้าที่เน้นความเร็ว ในปี 2566 บริษัท MAKESEND ได้เข้าลงทุนใน บริษัท แอร์พอร์ทเทลส์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (AIRPORTELS) ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการรับฝากและขนส่งสัมภาระผู้โดยสารระหว่างพื้นที่เมือง เพื่อขยายการให้บริการใหม่ๆ โดยใช้ความเชี่ยวชาญและความชำนาญที่มีอยู่
- บริษัทฯ เข้าร่วมลงทุนในบริษัท สบาย สปีด จำกัด (SBS) ซึ่งดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการจัดรวบรวมการขนส่งพัสดุภายในประเทศจากบริษัทขนส่งชั้นนำ เช่น Orange Express, ไปรษณีย์ไทย, NINJA, Lazada Express, Shopee Xpress, True e-Logistics และ DHL เป็นต้น โดยปัจจุบันมีจำนวนสาขาทั่ว 20,000 สาขาทั่วประเทศ

ตาราง 3 สรุปประเภทธุรกิจในกลุ่มธุรกิจการบริหารจัดการโลจิสติกส์

ลำดับ	บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน
1.	บริษัท ทริฟเฟิล โอ ซัพพลายเชน จำกัด (TSC)	ให้บริการคลังสินค้าและการกระจายสินค้าภายในประเทศแบบครบวงจร	10,000,000 บาท
2.	บริษัท ครอส บอร์ดเดอร์ เคอเรียร์ จำกัด (CBC)	บริหารจัดการขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วนทางอากาศระหว่างประเทศ	3,000,000 บาท
3.	บริษัท แกแล็คซี่ เวเนเจอร์ส จำกัด (GV)	เป็น Holding Company เข้าลงทุนใน Start up ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจโลจิสติกส์	40,000,000 บาท
4.	บริษัท แมคเซนต์ เอ็กซ์เพรส จำกัด (MAKESEND)	ให้บริการขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วนภายในประเทศ	4,000,000 บาท
5.	บริษัท สบาย สปีด จำกัด (SBS)	ให้บริการจัดรวบรวมพัสดุสำหรับการขนส่งสินค้าภายในประเทศ	406,097,560 บาท
6.	บริษัท เอเชีย ทาเวนต์ไทร์ (AZIA24)	ให้บริการขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน	100,000 ดอลลาร์สิงคโปร์



4. กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์สำหรับเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย (CHEMICAL AND SPECIALTY LOGISTICS BUSINESS)

• ธุรกิจการให้บริการโลจิสติกส์สำหรับเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย (HAZARDOUS AND DANGEROUS GOODS LOGISTICS INTEGRATOR)

กลุ่มบริษัทเป็นผู้นำในการให้บริการด้านโลจิสติกส์ตลอดห่วงโซ่อุปทานแบบครบวงจรสำหรับสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์โดยเฉพาะ (End-to-end Supply Chain and Dangerous Goods Logistics Integrator) โดยมีบริการที่หลากหลายและครอบคลุมดังนี้

- บริการขนส่งเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตรายระหว่างประเทศทั้งทางอากาศและทางทะเล (International Freight Forwarding Services by Sea and Air) ตามข้อกำหนดการขนส่งสินค้าอันตรายระหว่างประเทศทางทะเลและอากาศ
- บริการขนส่งเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตรายโดยตู้แทงค์คอนเทนเนอร์ (ISO-Tank Container)
- บริการเดินพิธีการศุลกากรและตัวแทนออกของ (Customs Clearance) ทั้งสำหรับการนำเข้า การส่งออก และสิทธิประโยชน์ข้ามพื้นที่ด้านสิทธิประโยชน์ของศุลกากรและอื่นๆ
- บริการคลังสินค้าและบริหารจัดการสินค้าคงคลังสำหรับสินค้าเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตรายโดยเฉพาะ (Warehousing for Dangerous Goods) โดยในปัจจุบันมีพื้นที่คลังสินค้าเฉพาะทางสำหรับเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตรายซึ่งตั้งอยู่ในโครงการ Frasers Logistics Park บนถนนบางนา-ตราด กม. 39 จ.ฉะเชิงเทรา รวมเป็นพื้นที่ทั้งสิ้น 30,000 ตร.ม. ที่สามารถรองรับความต้องการด้านการจัดเก็บสินค้าอันตรายจัดเก็บสินค้าแบบทั่วไป (Ambient storage) และการจัดเก็บแบบห้องเย็น (Air-conditioned storage)

- บริการขนส่งและกระจายสินค้าในประเทศ (Nationwide Distribution) หรือขนส่งข้ามแดน (Cross Border Transport)
 - บริการโลจิสติกส์สำหรับยา เวชภัณฑ์และตัวอย่างทางคลินิกแบบควบคุมอุณหภูมิ (Specialized Logistics for Time and Temperature Sensitive Goods)
 - บริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการสินค้าอันตรายและวัตถุอันตราย (Training and Consulting Services)
- **ธุรกิจผู้ให้บริการด้านบรรจุภัณฑ์สินค้าอันตราย (DANGEROUS GOODS PACKAGING SOLUTION PROVIDER)**
กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ และบริการรับบรรจุสำหรับสินค้าอันตรายที่ใช้ในการขนส่งสินค้าทางอากาศให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization: ICAO) และสมาคมขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ (International Air Transport Association: IATA) โดยมีบริการ DG-to-GO รองรับบริการรับบรรจุสินค้าอันตรายในลักษณะ On-site หรือที่โรงงานหรือสถานประกอบการแบบเร่งด่วน เพื่อนำสินค้าอันตรายนั้นไปส่งมอบที่ท่าอากาศยานได้ทันที รวมถึงทางบริษัทมีการพัฒนาช่องทางการขายบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ผ่านทางออนไลน์บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

ตาราง 4 สรุปประเภทธุรกิจในกลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์สำหรับเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตรายของกลุ่มบริษัท

ลำดับ	บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน
1.	บริษัท ฮาซเคมี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (HLM)	บริหารจัดการโลจิสติกส์สำหรับสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ	50,000,000 บาท
2.	บริษัท ดีจี แพลกเกจจิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (DGP)	จัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์และให้บริการรับบรรจุสินค้าสำหรับสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์	1,000,000 บาท
3.	บริษัท ฮาซเคมี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ พีทีอี แอลทีดี (HLM-SG) ประเทศสิงคโปร์	บริหารจัดการโลจิสติกส์ครบวงจรสำหรับสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์	100,000 ดอลลาร์สิงคโปร์
4.	บริษัท ฮาซเคมี ทรานส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (HTM)	บริหารจัดการขนส่งสินค้าทางบกสำหรับสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์ภายในประเทศ	5,000,000 บาท
5.	บริษัท ดีจี แพลกเกจจิ่ง พีทีอี แอลทีดี (DGPS) ประเทศสิงคโปร์	จัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์และให้บริการรับบรรจุสินค้าสำหรับสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์	200,000 ดอลลาร์สิงคโปร์



รายได้ของกลุ่มบริษัทจากการประกอบธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจ	รายได้ (ล้านบาท)					
	2564	% สัดส่วน รายได้	2565	% สัดส่วน รายได้	2566	% สัดส่วน รายได้
1. ธุรกิจขนส่งสินค้าทางอากาศ	1,639.9	54.43%	1,428.9	48.84%	952.9	51.61%
2. ธุรกิจขนส่งสินค้าทางทะเลและทางบก	106.5	3.53%	115.8	3.96%	71.6	3.88%
3. ธุรกิจการบริหารจัดการโลจิสติกส์	485.4	16.11%	629.7	21.53%	255.4	13.83%
4. ธุรกิจโลจิสติกส์สำหรับเคมีภัณฑ์ และสินค้าอันตราย	766.0	25.42%	737.9	25.22%	552.7	29.94%
5. ธุรกิจอื่นๆ ^{1/}	15.0	0.50%	13.1	0.45%	13.7	0.74%
รายได้รวม ^{2/}	3,012.8	100.0%	2,925.4	100.00%	1,846.3	100.0%
รายได้รวมสุทธิรายการระหว่างกัน	2,939.2		2,788.8		1,764.5	

หมายเหตุ :

^{1/} รายได้จากการบริหารจัดการอื่นๆ ประกอบด้วยค่าบริการขนส่งบุคลากร และค่าเช่าและบริการอาคารสำนักงาน

^{2/} รายได้รวมก่อนรายการระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัท

การประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท มีสำนักงานใหญ่และคลังสินค้าที่บริหารจัดการโดยบริษัทย่อย ดังนี้

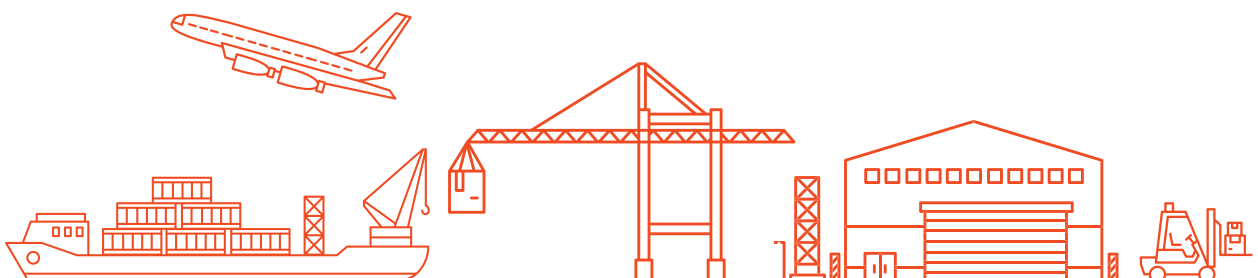


1. สำนักงานใหญ่

บริษัท กริฟเฟิล ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

628 อาคารกริฟเฟิล ไอ ชั้นที่ 3 ซอยกลับชม ถนนนนทบุรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

เว็บไซต์ : www.iii-logistics.com





2. คลังสินค้าระหว่างประเทศ

บริษัท เอเชีย กราวด์ เซอร์วิส จำกัด (AGS) ทำอากาศยานนานาชาติดอนเมือง
 ที่อยู่ : คลังสินค้า 1222 ถนน วิภาวดีรังสิต สนามบินดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
 อีเมล : info@asiagroundservice.com
 หมายเหตุ :- สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่เดียวกับ บริษัท ทรูเพา โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
 - คลังสินค้าตั้งอยู่ในท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง



3. คลังสินค้าทั่วไป

บริษัท ทรูเพา โอ ซัพพลายเชน จำกัด (TSC) จ.สมุทรปราการ
 ที่อยู่ : 11/22 ม.9 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
 เว็บไซต์ : <https://www.iii-supplychain.com>
 หมายเหตุ : สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่เดียวกับ บริษัท ทรูเพา โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)



4. คลังสินค้าเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย

บริษัท ฮาซเคมี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (HLM) จ.ฉะเชิงเทรา

ประกอบด้วย คลังสินค้า W1/2, W13, DG2/2, DG2/4-2/5, DG3/1-3/5, DG4/1-4/4, DG5/4 และ DG 6/3-6/4

ที่อยู่ : 88/26, 88/53, 88/56, 88/58-59, 88/60-64, 88/68-71, 88/75 และ 70/3-5

หมู่ 5 ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา

เว็บไซต์ : <https://www.hazchemlogistics.com/>

หมายเหตุ : - สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่เดียวกับ บริษัท กริฟเฟิล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

- คลังสินค้าตั้งอยู่ใน Frasers Property Logistics Park ถนนบางนา-ตราด กม. 39

สถานที่ตั้งสำนักงานของกลุ่มบริษัททั้งภายในประเทศและต่างประเทศ



1. บริษัท กริฟเฟิล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (TLG)
2. บริษัท กริฟเฟิล โอ แอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด (TAX)
3. บริษัท เอเชีย เน็ตเวิร์ค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ANI)
4. บริษัท เอเชีย กราวด์ เซอร์วิส จำกัด (AGS)
5. บริษัท เอสเอแอล กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (SAL)
6. บริษัท กริฟเฟิล โอ มารีไทม์ เอเยนซี จำกัด (TMA)
7. บริษัท เอ็คคิว เวลด์ไวด์ (ประเทศไทย) จำกัด (ECU)
8. บริษัท ซีเค โลม (ประเทศไทย) จำกัด (CKT)
9. บริษัท ทีเอสแอล โลจิสติกส์ จำกัด (TSL)
10. บริษัท กริฟเฟิล โอ ซีพพลายเซน จำกัด (TSC)
11. บริษัท ครอส บอร์ดอร์ เคอเรียร์ จำกัด (CBC)
12. บริษัท แกแล็คซี่ เวเนเจอร์ส จำกัด (GV)
13. บริษัท เมคเซนด เอ็กซ์เพรส จำกัด (MAKESEND)
14. บริษัท สบาย สปีด จำกัด (SBS)
15. บริษัท ฮาซเคมี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (HLM)
16. บริษัท ดีจี แพคเกจจิง (ประเทศไทย) จำกัด (DGP)
17. บริษัท ฮาซเคมี ทรานส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (HTM)
18. บริษัท เอเชีย ทาเวนตีฟร์ พิกิวี แอลทีดี (AZIA24)

1. บริษัท กริฟเฟิล โอ อินเตอร์เนชั่นแนล พิกิวี แอลทีดี (TIL)
2. บริษัท ฮาซเคมี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ พิกิวี แอลทีดี (HLM-SG)
3. บริษัท ดีจี แพคเกจจิง พิกิวี แอลทีดี (DGPS)

หมายเหตุ : สำหรับท่านที่สนใจรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลยุทธ์การตลาด กลุ่มเป้าหมาย แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันของแต่ละกลุ่มธุรกิจ สามารถอ่านได้ที่ www.iii-logistics.com ในหัวข้อ “รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report)”

สรุปเหตุการณ์สำคัญในปี 2566



อนุมัติการแปรสภาพบริษัท เอเชีย เนิตเวิร์ค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“ANI”) เป็นบริษัทมหาชน จำกัด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 อนุมัติการแปรสภาพบริษัท เอเชีย เนิตเวิร์ค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“ANI”) ที่บริษัทฯ ถือหุ้น ในสัดส่วน ร้อยละ 51.66 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของ ANI ก่อนการเพิ่มทุนภายใต้แผนการ IPO ของ ANI ในครั้งนี้ เป็นบริษัทมหาชน จำกัด การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของ ANI รวมถึงอนุมัติแผนการออกและเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของ ANI ให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และการนำหุ้นสามัญทั้งหมดของ ANI เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ ANI จำนวนไม่เกิน 554,738,900 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (ภายหลังการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น) จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 646,630,550 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 924,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,848,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ทั้งนี้หุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวจะคิดเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของ ANI ภายหลังการเพิ่มทุนภายใต้แผนการ IPO ของ ANI ในครั้งนี้

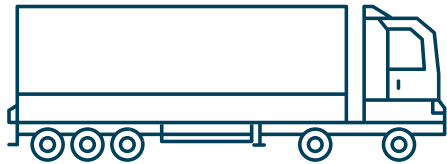
การใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (III-W1) ครั้งที่ 6

ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 มีผู้ใช้สิทธิของ III-W1 ครั้งที่ 6 ซึ่งเป็นครั้งสุดท้าย เพื่อแปลงเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ จำนวน 69,055,226 หุ้น ทำให้บริษัทฯ ได้รับเงินจากการแปลงสภาพ III-W1 ดังกล่าวรวมจำนวน 410,202,644.04 บาท หากรวมการใช้สิทธิของ III-W1 จำนวน 6 ครั้ง จำนวนหุ้นที่เกิดจากการใช้สิทธิจำนวน 152,279,835 หุ้น ทำให้ได้รับเงินจากการแปลงสภาพ III-W1 ทั้งสิ้นรวม 909,550,298.24 บาท

การจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลรวมประจำปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.60 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 456,206,241.60 บาท โดยแบ่งเป็นการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 อัตราหุ้นละ 0.40 บาท คิดเป็นเงินปันผลจำนวน 295,479,157.60 บาท และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 8 กันยายน 2566 อัตราหุ้นละ 0.20 บาท คิดเป็นเงินปันผลจำนวน 160,727,084.00 บาท





มิถุนายน

สิงหาคม

พฤศจิกายน

การเพิ่มทุนในบริษัท เมคเซนด เอ็กเวลส จำกัด (MAKESEND)

บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนเพิ่มทุนใน (MAKESEND) ในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ซึ่งการเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯ จะรักษา สัดส่วนเดิมที่ 30% โดยมีการจองซื้อ หุ้นสามัญเพิ่มทุนอีกจำนวน 780,000 หุ้น คิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนจำนวน 15.60 ล้านบาท

การซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหาร ทางการเงิน (Treasury Stock

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืน (Treasury Stock) วงเงินสูงสุดไม่เกิน 300 ล้านบาท และจำนวนหุ้นที่ซื้อคืนไม่เกิน 25,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 3.10 ของหุ้นที่จำหน่าย ได้แล้วทั้งหมด โดยเป็นการเข้าซื้อ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน ดังกล่าวได้สิ้นสุดแล้วในวันที่ 10 มกราคม 2567 โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการซื้อหุ้น คืนรวมทั้งสิ้นจำนวน 25,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 3.10 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 270,745,310 บาท

• ได้รับการประเมิน

บริษัทฯ ได้รับการประเมินในระดับ 5 ดาวติดต่อกันเป็นปีที่ 5 จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2021: CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย โดยได้คะแนนการ ประเมินที่ร้อยละ 95

• ได้รับการประเมินเป็นหุ้นยั่งยืน ในระดับ BBB

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประเมินหุ้นยั่งยืน ในปี 2566 เป็นปีแรก ซึ่งจัดขึ้นโดยตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรียกว่า “SET ESG Ratings” เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนใน ด้านเศรษฐกิจ ซึ่งรวมถึงบรรษัทภิบาล สิ่งแวดล้อมและสังคม (Environmental, Social, and Governance or ESG) จาก การประเมินในปี 2566 บริษัท ทรูเฟิล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งใน 193 บริษัทจดทะเบียนที่ผ่านการคัดเลือกและ ประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน โดยผลการ ประเมินอยู่ในระดับ BBB ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองให้ดียิ่ง ขึ้นต่อไป



สมาชิกภาพ

กลุ่มบริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกับหน่วยงานและสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

สถาบัน	
หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย (The Thai Chamber of Commerce and Board of Trade of Thailand)	TCC
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (The Federation of Thai Industries)	FTI
สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Thai International Freight Forwarder Association)	TIFFA
แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)	CAC-IOD
สมาคมขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ (International Air Transport Association)	IATA
สมาคมตัวแทนขนส่งสินค้าทางอากาศไทย (Thai Airfreight Forwarders Association)	TAFA
สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย (Thai Authorized Customs Brokers Association)	TACBA
สมาคมเจ้ากองและตัวแทนเรือกรุงเทพฯ (Bangkok Shipowners and Agents Association)	BSAA
สมาคมผู้ประกอบการธุรกิจวัตถุอันตราย (Hazardous Substances Logistics Association)	HASLA
สมาคมธุรกิจเคมี (Chemical Business Association)	CBA
กลุ่มอุตสาหกรรมเคมี สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Chemical Industrial Club - The Federation of Thai Industries)	CIC
กลุ่ม Responsible Care ดูแลด้วยความรับผิดชอบ ภายใต้กลุ่มอุตสาหกรรมเคมี สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Responsible Care Management Committee of Thailand - Chemical Industrial Club - The Federation of Thai Industries)	RCMCT



● มาตรฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท กริฟเฟิล โอ ไลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้นำแนวปฏิบัติในระดับสากลมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ดังนี้

แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล	การดำเนินการของบริษัทฯ
	<p>Triple i จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) Standards version 2021</p>
	<p>Triple i สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals) หรือ SDGs โดยนำมาใช้กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของกลุ่มบริษัท</p>
	<p>Triple i นำข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ หรือ UNGC (United Nations Global Compact) มาประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ครอบคลุม 4 ด้านที่สำคัญ ได้แก่ สิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงาน การปกป้องสิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต</p>
	<p>Triple i ดำเนินธุรกิจตามหลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ หรือ UNGP (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) และปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน หรือ UDHR (Universal Declaration of Human Rights) โดยนำมาเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน</p>
	<p>Triple i ดำเนินธุรกิจตามหลักปฏิบัติของปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ หรือ ILO (International Labour Organization) โดยนำมาเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน</p>
	<p>Triple i มีการรับรองมาตรฐานคุณภาพองค์กรตาม International Organization for Standardization (ISO) เพื่อรับรองระบบการบริหารและการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วโลกนำหลักสากล</p>

แนวปฏิบัติตามมาตรฐานภายในประเทศ	การดำเนินการของบริษัทฯ
	<p>Triple i ดำเนินการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยเทียบกับมาตรฐานสากล</p>
	<p>Triple i เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) โดยได้จัดทำนโยบายและวางระบบควบคุมภายในให้สอดคล้องกับความเสี่ยงเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันของธุรกิจ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม โดยอยู่ภายใต้กรอบของหลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p>
	<p>Triple i ผ่านการคัดเลือกและประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน “SET ESG Ratings” ในระดับ BBB จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>

หมายเหตุ : Triple i หมายถึง บริษัท ทรูเฟิลา โอ ไลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) หรือ “บริษัทฯ”



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีเป้าหมายที่สำคัญประการหนึ่งคือการมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ตามแนวทาง ESG เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ พัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่มั่นคงและยั่งยืน ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน และนำแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดทิศทาง การดำเนินงานธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในประเด็นด้านความยั่งยืน ทั้ง 3 มิติ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

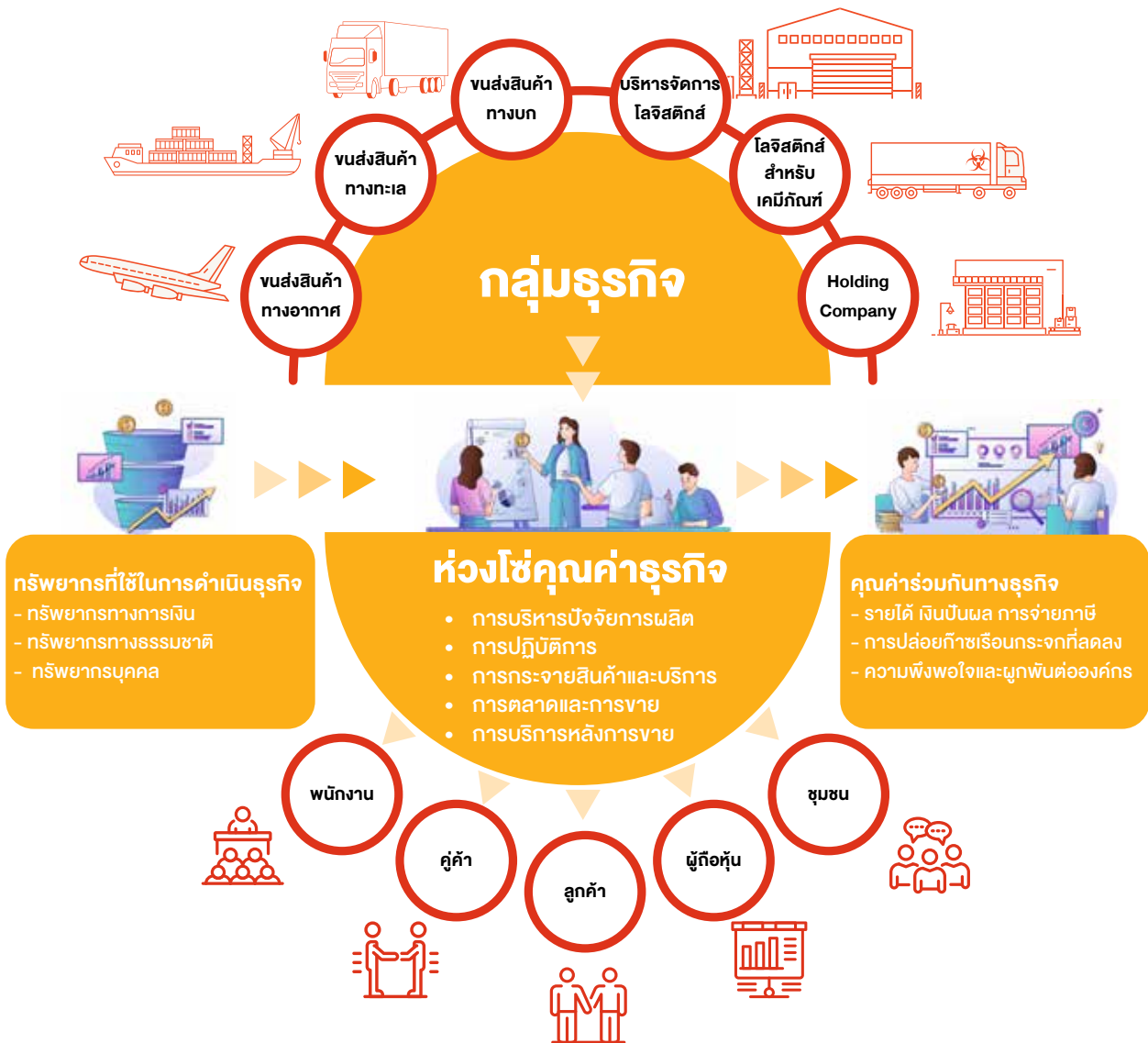
1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการนำกระบวนการพัฒนาที่ยั่งยืนมาใช้ในดำเนินงานตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจให้ดำเนินตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อสร้างการเติบโตในระยะยาว
2. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส รัดกุม โดยการกำหนดให้มีจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีกระบวนการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีมาตรฐาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมตามกฎหมายและข้อกำหนดทางการค้า เพื่อการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม และไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นใดที่ไม่มาจากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องตามกฎหมายและข้อปฏิบัติต่างๆ
4. บริษัทฯ ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้รับรองและคุ้มครอง โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคของบุคคล และการไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลที่มีความแตกต่างด้วยเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ความเชื่อ
5. บริษัทฯ เคารพสิทธิแรงงานและปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค โดยถือพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างมูลค่าและขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทฯ จึงต้องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมให้มีความสูงในการทำงาน และการพัฒนาทักษะใหม่และยกระดับศักยภาพในการทำงานของบุคลากร
6. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม รวมถึงการกำหนดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย
7. บริษัทฯ มีการประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญในประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยพิจารณาจากผลกระทบต่อบริษัทฯ และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมประเด็นทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจและมีความคาดหวังตามมาตรฐานสากล
8. บริษัทฯ พัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อยกระดับธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอย่างต่อเนื่อง และพร้อมปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอยู่เสมอ
9. บริษัทฯ มีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ
10. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุมในทุกกระบวนการทำงาน รวมทั้งความเสี่ยงด้านความยั่งยืน โดยกำหนดให้มีแนวทางจัดการและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มโอกาสและลดการสูญเสียทางธุรกิจ พร้อมการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
11. บริษัทฯ จะดำเนินการส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการบนพื้นฐานของการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีการจัดการสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การลดการระบายก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกระบวนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท การอนุรักษ์พลังงานในอาคาร การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การจัดการของเสียตามหลัก 3Rs และการกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติตามกฎหมายตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ ตลอดจนการเข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ ของสังคมในการจัดกิจกรรมเพื่อรักษาและปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม
12. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานและครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ธุรกิจของกลุ่มบริษัท
13. บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชนและสังคมทุกภาคส่วน ทั้งในภาวะวิกฤตและภาวะปกติเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน ผ่านการสนับสนุนกิจกรรมตามความต้องการของชุมชนและสังคม การส่งเสริมการจ้างงาน และการจัดโครงการพัฒนาชุมชนต่างๆ เป็นต้น

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญเรื่องความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยกลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงมีการกำหนดแนวทางการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน และนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยได้วิเคราะห์กิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ แบ่งออกเป็น

กิจกรรมหลัก (Primary Activities) หมายถึง กิจกรรมหลัก 5 กิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทสามารถส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการไปยังลูกค้าได้

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) หมายถึง หน่วยงานอื่นๆ ที่สนับสนุนกระบวนการทำงานของกิจกรรมหลักตลอดห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ



1. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของ บริษัท กริฟเพิล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (Holding Company)

กิจกรรมหลัก	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
1. การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound Logistics) <ul style="list-style-type: none"> การคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโลจิสติกส์ที่ต้องการจะเข้าร่วมลงทุนหรือซื้อกิจการ การพิจารณาโครงการที่สนใจจากความเกี่ยวข้องหรือจากความต้องกรใหม่จากกลุ่มลูกค้าเดิม การศึกษาข้อมูลบริษัทพันธมิตร ตรวจสอบประวัติ ความน่าเชื่อถือ การจัดทำสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข้อตกลงความร่วมมือ 	ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ธุรกิจ
2. การปฏิบัติการ (Operations) <ul style="list-style-type: none"> การศึกษาข้อมูลธุรกิจ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสทางธุรกิจ ความเสี่ยงแหล่งที่มาของรายได้ การเยี่ยมชมสถานประกอบการ (หากมี) การตรวจสอบธุรกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และสภาพทางการเงิน การจัดทำ Due Diligence การประเมินความเป็นไปได้ของโครงการใหม่ การประเมินความเสี่ยง 	ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ธุรกิจ ชุมชน
3. การกระจายสินค้าและบริการ หรือโลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics) <ul style="list-style-type: none"> การนำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการลงทุนเพื่อพิจารณารูปแบบความร่วมมือ เช่น ร่วมค้า ซื้อกิจการ เป็นต้น การเจรจาต่อรองกับพันธมิตรหรือบริษัทเป้าหมาย การตกลงและกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขสัญญา การจัดเตรียมเอกสารสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น 	ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ธุรกิจ
4. การตลาดและการขาย (Marketing and Sales) <ul style="list-style-type: none"> การนำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติในการดำเนินการหรือจัดตั้งบริษัทใหม่ 	ผู้ถือหุ้น พนักงาน
5. การบริการหลังการขาย (Customer Services) <ul style="list-style-type: none"> การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดตั้งบริษัทหรือโครงการใหม่ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรและภายนอกองค์กร การติดตามผลการประกอบการของธุรกิจใหม่หรือโครงการใหม่อย่างต่อเนื่อง การพัฒนาผลประกอบการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ 	ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ธุรกิจ ลูกค้า สื่อมวลชน
กิจกรรมสนับสนุน	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> บัญชีและการเงิน การจัดซื้อจัดหา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรบุคคล การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง การบริหารความปลอดภัยระหว่างขนส่ง นักลงทุนสัมพันธ์ การตรวจสอบภายใน 	ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน



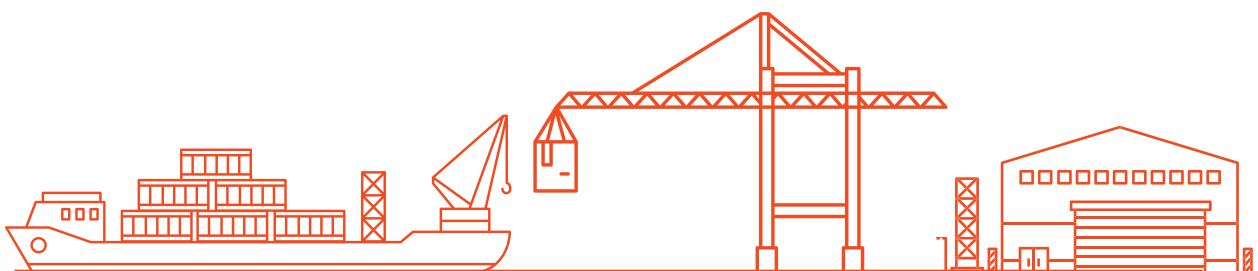
2. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของ กลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ

กิจกรรมหลัก	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
1. การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound Logistics) <ul style="list-style-type: none"> • การจัดหาพื้นที่เช่าเพื่อประกอบกิจกรรมภายในท่าอากาศยาน • การขออนุญาตจัดตั้ง/ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการคลังสินค้า • การขออนุญาตเป็น Regulated Agent • จัดหาสายการบินเพื่อขอเป็นตัวแทนในการขายระวาง • จัดหาระวางสินค้ากับผู้ให้บริการที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า • การจัดการระบบสารสนเทศ 	พนักงาน ลูกค้า คู่ธุรกิจ
2. การปฏิบัติการ (Operations) <ul style="list-style-type: none"> • บริหารจัดการสินค้า • การตรวจสอบรักษาความปลอดภัย • การ Booking และการจัดหาพื้นที่ระวางสินค้ากับสายการบิน • จัดทำและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง • ตรวจสอบรับสินค้า/รับ-ส่งมอบจากลูกค้า • การติดต่อประสานงานกับสายการบิน/ลูกค้า 	พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่ธุรกิจ
3. การกระจายสินค้าและบริการ หรือโลจิสติกส์ทางออก (Outbound Logistics) <ul style="list-style-type: none"> • จัดระวางบรรทุกสินค้าบนอากาศยาน • ส่งข้อมูลเข้าระบบศุลกากร • ส่งสินค้าถึงปลายทางตรงเวลาด้วยบริการที่มีคุณภาพ 	พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่ธุรกิจ หน่วยงานราชการ
4. การตลาดและการขาย (Marketing and Sales) <ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ • การวางแผนสืบค้นลูกค้าใหม่และติดตามผล • การตอบรับความต้องการในการใช้บริการของลูกค้า • การตรวจสอบความสามารถในการให้บริการ • การกำหนดราคาค่าบริการอย่างเหมาะสม • การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน • การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า 	พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่ธุรกิจ
5. การบริการหลังการขาย (Customer Services) <ul style="list-style-type: none"> • การบริหารยอดขายกับลูกค้า • การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย • รับฟังความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ • การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าหลังการขาย • การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าประจำปีเพื่อพัฒนาการให้บริการ 	พนักงาน ลูกค้า
กิจกรรมสนับสนุน	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> • บัญชีและการเงิน • การจัดซื้อจัดหา • ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ • การบริหารทรัพยากรบุคคล • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารจัดการความเสี่ยง • การบริหารความปลอดภัยระหว่างขนส่ง 	พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน



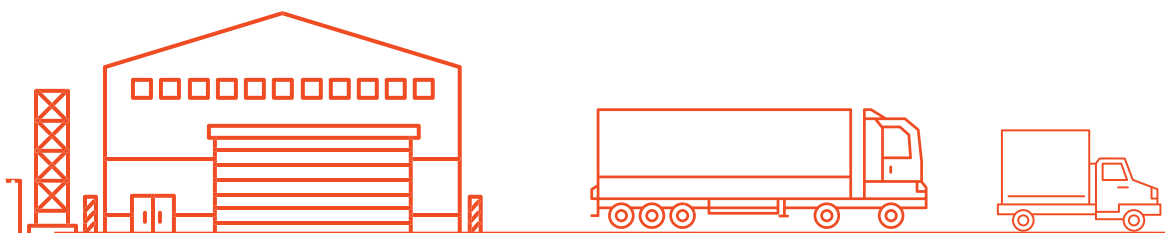
3. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของ กลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเล

กิจกรรมหลัก	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
1. การตลาดและการขาย (Marketing and Sales) <ul style="list-style-type: none"> การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ การวางแผนสืบค้นลูกค้าใหม่และติดตามผล การตอบสนองความต้องการในการใช้บริการของลูกค้า การตรวจสอบความสามารถในการให้บริการ การกำหนดราคาค่าบริการอย่างเหมาะสม การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า 	พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่ธุรกิจ
2. การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound Logistics) <ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาธุรกิจ การจัดหาผู้ให้บริการขนส่งที่เหมาะสม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดหาค่าระวางและค่าบริการอื่นๆ การจัดหาตู้คอนเทนเนอร์และพื้นที่ว่างบนเรือ 	พนักงาน คู่ค้า คู่ธุรกิจ
3. การปฏิบัติการ (Operations) <ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการ Booking จากลูกค้า เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการ Container & Vessel Operation การบริหารจัดการเอกสารทางการให้ถูกต้องและรวดเร็ว 	พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่ธุรกิจ
4. การกระจายสินค้าและบริการ หรือโลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics) <ul style="list-style-type: none"> การบริหารพื้นที่และการจัดวางบนเรือ การบริหารการเดินทางให้ตรงต่อเวลา การเตรียมประสานงานกับท่าเรือต้นทางและปลายทาง รวมถึงกับต้นเรือ 	พนักงาน คู่ค้า คู่ธุรกิจ หน่วยงานราชการ
5. การบริการหลังการขาย (Customer Services) <ul style="list-style-type: none"> การติดตามประเมินความพึงพอใจหลังจากการให้บริการและติดตามงานสำหรับการจองสินค้าครั้งต่อไป การติดตามระยะเวลาการขนส่งและความเรียบร้อยระหว่างการขนส่ง การติดตามและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง (ถ้ามี) การประเมินความพึงพอใจประจำปีเพื่อพัฒนาการให้บริการ 	พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่ธุรกิจ
กิจกรรมสนับสนุน	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> บัญชีและการเงิน การจัดซื้อจัดหา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรบุคคล การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง การบริหารความปลอดภัยระหว่างขนส่ง 	พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน



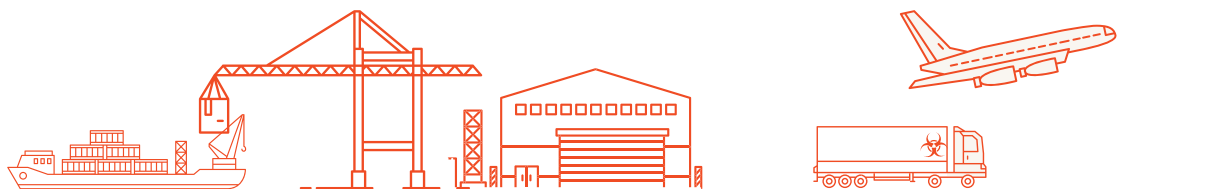
4. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของ กลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางบก

กิจกรรมหลัก	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
1. การตลาดและการขาย (Marketing and Sales) <ul style="list-style-type: none"> การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้า การกำหนดราคาสินค้าและบริการที่เหมาะสม การให้ข้อมูลงานบริการ การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า 	พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า
2. การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound Logistics) <ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาธุรกิจ การจัดหาผู้ให้บริการขนส่งที่เหมาะสม การจัดเตรียมเอกสารและค่าบริการอื่นๆ การเตรียมปริมาณรถขนส่งให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า การวางแผนกำลังคนที่เหมาะสม 	พนักงาน คู่ค้า คู่ธุรกิจ
3. การปฏิบัติการ (Operations) <ul style="list-style-type: none"> การจัดเตรียมรถและพนักงานขับรถตามแผนงานขนส่งประจำวัน การแจ้งข้อมูลขนส่งกับลูกค้า การกำกับดูแลพนักงานขับรถ การรับแจ้งเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง การตรวจสอบสภาพรถตามรอบระยะเวลา การรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการเก็บค่าใช้จ่าย 	พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน
4. การกระจายสินค้าและบริการ หรือโลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics) <ul style="list-style-type: none"> การตรวจสอบสภาพรถขนส่งประจำวัน การตรวจสอบสมรรถนะของพนักงานขับรถประจำวัน การตรวจสอบ GPS เพื่อติดตามพฤติกรรมรถบรรทุกของพนักงานขับรถ การขนส่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงเวลา 	พนักงาน คู่ค้า หน่วยงานราชการ ชุมชน
5. การบริการหลังการขาย (Customer Services) <ul style="list-style-type: none"> การรับฟังความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ การบริหารยอดขายกับลูกค้า การประสานงานกับลูกค้าในการจัดส่งสินค้า การประกันภัยสินค้าและความพึงพอใจ 	พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า
กิจกรรมสนับสนุน	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> บัญชีและการเงิน การจัดซื้อจัดหา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรบุคคล การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง การบริหารความปลอดภัยระหว่างขนส่ง 	พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน



5. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของ กลุ่มธุรกิจการบริหารจัดการโลจิสติกส์

กิจกรรมหลัก	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
<p>1. การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)</p> <ul style="list-style-type: none"> การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเก่าและใหม่ การวางแผนสืบก้นลูกค้าใหม่และติดตามผล การตอบรับความต้องการของการใช้บริการจากลูกค้า การตรวจสอบความสามารถในการให้บริการ การกำหนดราคาค่าบริการอย่างเหมาะสม การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า 	<p>พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า</p>
<p>2. การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound Logistics)</p> <ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาธุรกิจ การจัดหาผู้ให้บริการขนส่งระหว่างประเทศที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า การบริหารจัดการ Booking จากลูกค้า เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดเตรียมเอกสารและค่าบริการอื่นๆ การเตรียมปริมาณรถขนส่งให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า การวางแผนกำลังคนที่เหมาะสม 	<p>พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่ธุรกิจ</p>
<p>3. การปฏิบัติการ (Operations)</p> <ul style="list-style-type: none"> การประสานงานกับบริษัทภายในกลุ่มบริษัท การจองระบบขนส่งให้ลูกค้า การแจ้งข้อมูลขนส่งกับลูกค้า การกำกับดูแลพนักงานขับรถ การรับแจ้งเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง การตรวจสอบสภาพรถตามรอบระยะเวลา การรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการเก็บค่าใช้จ่าย 	<p>พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน</p>
<p>4. การกระจายสินค้าและบริการ หรือโลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics)</p> <ul style="list-style-type: none"> การประสานงานกับผู้ให้บริการด้านต่างๆ ที่เลือกใช้ในการให้บริการแก่ลูกค้า การจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศให้แก่ลูกค้า การประสานงานระหว่างคลังสินค้ากับลูกค้าในการรับ/จัดเก็บ/ส่งสินค้า การกำกับดูแลพนักงานขับรถ การรับแจ้งเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง การตรวจสอบสภาพรถตามรอบระยะเวลา การรวบรวมเอกสารเพื่อใช้ในการเก็บค่าใช้จ่าย 	<p>พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานราชการ ชุมชน</p>
<p>5. การบริการหลังการขาย (Customer Services)</p> <ul style="list-style-type: none"> การรับฟังความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ การบริหารยอดขายกับลูกค้า การประสานงานกับลูกค้าในการจัดส่งสินค้า การประกันภัยสินค้า การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าประจำปีเพื่อพัฒนาการให้บริการ 	<p>พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า</p>
กิจกรรมสนับสนุน	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> บัญชีและการเงิน การจัดซื้อจัดหา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรบุคคล การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง การบริหารความปลอดภัยระหว่างขนส่ง 	<p>พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน</p>



6. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของ กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์สำหรับเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย

กิจกรรมหลัก	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
1. การตลาดและการขาย (Marketing and Sales) <ul style="list-style-type: none"> การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเก่าและใหม่ การวางแผนสืบลูกค้าใหม่และติดตามผล การตอบรับความต้องการของการใช้บริการจากลูกค้า การตรวจสอบความสามารถในการให้บริการ การกำหนดราคาค่าบริการอย่างเหมาะสม การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การทำสัญญากับลูกค้า 	พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า
2. การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound Logistics) <ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาธุรกิจ การจัดหาผู้ให้บริการขนส่งที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า การจัดเตรียมเอกสารและค่าบริการอื่นๆ การเตรียมปริมาณรถขนส่งให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า การวางแผนกำลังคนที่เหมาะสม 	พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่ธุรกิจ
3. การปฏิบัติการ (Operations) <ul style="list-style-type: none"> การให้บริการโดยสอดคล้องกับข้อกำหนด/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การประสานงานระหว่างผู้ให้บริการกับลูกค้าในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ/ภายในประเทศ การประสานงานระหว่างคลังสินค้ากับลูกค้าในการรับ/จัดเก็บ/จัดส่งสินค้า การขอใบอนุญาตครอบครอง/จัดเก็บสารเคมี การให้บริการตามความต้องการของลูกค้า 	พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ
4. การกระจายสินค้าและบริการ หรือโลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics) <ul style="list-style-type: none"> การขนส่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตรงเวลา การบริหารจัดการคลังสินค้า 	พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า
5. การบริการหลังการขาย (Customer Services) <ul style="list-style-type: none"> การบริหารยอดขายซื้อขายกับลูกค้า การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า การรับฟังความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าหลังการขาย 	พนักงาน ลูกค้า
กิจกรรมสนับสนุน	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> บัญชีและการเงิน การจัดซื้อจัดหา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรบุคคล การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบบริหารคุณภาพการให้บริการ การปฏิบัติสูงลักษณะที่ดี การประชุมฝ่ายบริหาร การตรวจติดตามคุณภาพภายใน 	พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน



● การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญและส่งเสริมการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและการเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้นำแนวทางที่กำหนดไว้ใน GRI Standard 2021 มาวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยได้ผนวกประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจและข้อกังวลเข้ามาในแผนการดำเนินงานและประเด็นด้านความยั่งยืน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

ขั้นตอนในการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

1. การระบุผู้มีส่วนได้เสีย

โดยการพิจารณาจากความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

2. การระบุระดับผลกระทบของกลุ่มบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

โดยการประเมินผลกระทบเชิงบวกและลบทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อดำเนินการวางแผนและสร้างช่องทางมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมต่อไป

3. การระบุระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อกลุ่มบริษัท

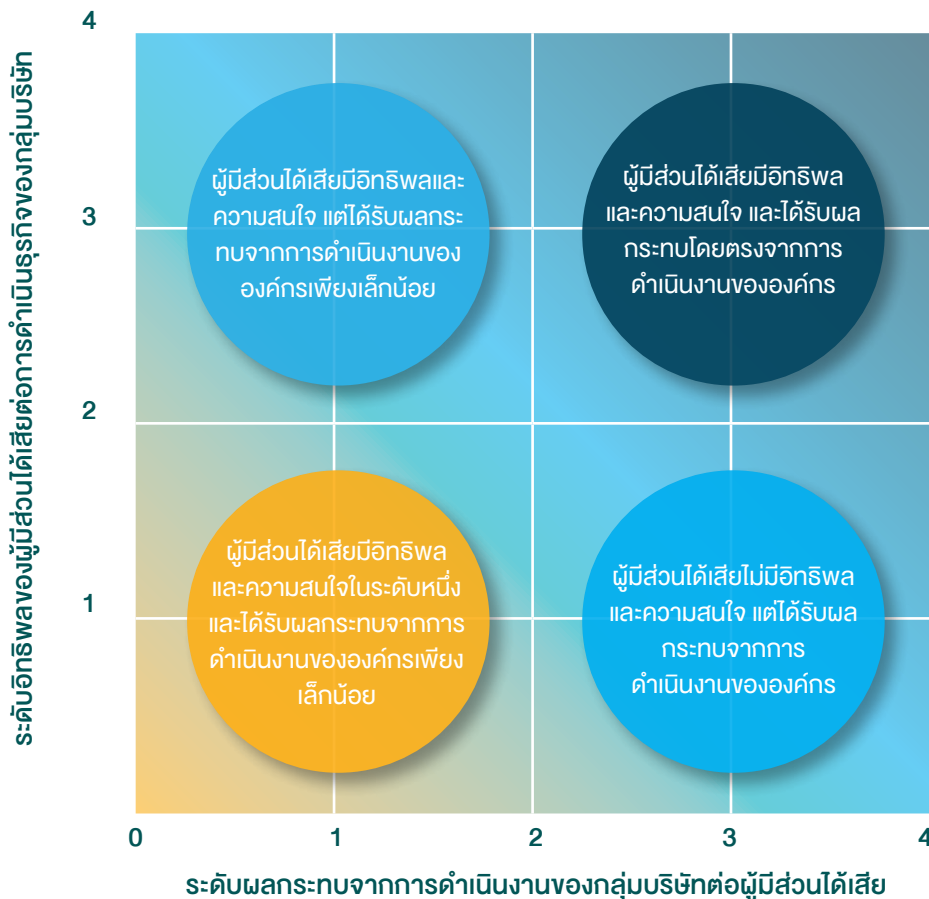
โดยการประเมินอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งทางด้านการเงิน การดำเนินงาน กฎระเบียบข้อบังคับ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

4. การจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

โดยการประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียซึ่งจะพิจารณาจากองค์ประกอบ 2 ประการ ได้แก่

- อิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- ผลกระทบจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ซึ่งจะแบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 4 กลุ่ม ตามระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัทและระดับผลกระทบที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับ ซึ่งการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียจะช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการประเด็นและผู้มีส่วนได้เสียตามระดับความสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ





5. การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย





โดยการระบุแนวทางการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม อาทิ การสัมภาษณ์ หรือประชุมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบมากและมีอิทธิพลมาก เป็นต้น




แนวทางการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนที่มาจากบุคลากรทุกระดับ เพื่อร่วมกันทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้บรรลุตามเป้าหมายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยมีคณะผู้บริหารเป็นผู้ดูแลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในแต่ละมิติ ซึ่งคณะทำงานด้านความยั่งยืนได้มีการวิเคราะห์และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ตอบสนองต่อความคาดหวังดังกล่าว และได้มีการรายงานผลการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทรับทราบเพื่อประเมินผลและพัฒนาแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

ซึ่งในปี 2566 กลุ่มบริษัทยังจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็น 10 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน ผู้ถือหุ้น คู่ธุรกิจ เจ้าหนี้ หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ สื่อมวลชน และคู่แข่งทางการค้า โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองต่อ ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย
 <p>1. พนักงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารภายในองค์กร การประชุมพนักงานประจำเดือน การประชุมฝ่ายทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัท การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรประจำปี แบบสอบถามและการสำรวจความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน เว็บไซต์ของของบริษัทฯ การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/อีเมล ช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ทิศทางและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท การปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่เหมาะสม ความมั่นคงและโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน คุณภาพชีวิตของพนักงาน สภาพแวดล้อมที่ดีและความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน การปฏิบัติตามแรงงานอย่างเท่าเทียมตามนโยบายสิทธิมนุษยชน การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมประจำปี เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนจัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan) การจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งเพื่อเพิ่มโอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงานที่มีศักยภาพ การนำวัฒนธรรมมาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อสนับสนุนคุณภาพการทำงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน การจัดกิจกรรม Happy workplace เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในสถานที่ทำงาน การจัดสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี การทำประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ การจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็น
 <p>2. ลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ / กิจกรรมทางการตลาด การเข้าพบและประชุมกับลูกค้า เว็บไซต์ของของบริษัทฯ การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/อีเมล ช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> การได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ความปลอดภัยตรงเวลา การปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขาย การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม การรักษาความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม การได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และส่งเสริมให้ลูกค้าเข้าร่วม การส่งมอบสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐาน การขอการรับรองระบบมาตรฐานสากล เช่น ISO 9001:2015 การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า การบริหารจัดการระบบข้อมูลลูกค้า เพื่อความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล การจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็น

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
 <p>3. คู่ค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชมและประชุมกับคู่ค้า • เว็บไซต์ของของบริษัทฯ • การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/อีเมล • ช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามคู่ค้าอย่างเท่าเทียม • กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม • การร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ • การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง • การคำนึงถึงสิทธิคู่ค้าตามหลักสิทธิมนุษยชน • การได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และส่งเสริมให้คู่ค้าเข้าร่วม • มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน โปร่งใสเท่าเทียม • การสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์เพื่อต่อยอดทางธุรกิจกับพันธมิตรทางการค้าที่มีศักยภาพ • การจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็น
 <p>4. ชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การร่วมทำกิจกรรมกับชุมชน • การสำรวจชุมชน • เว็บไซต์ของของบริษัทฯ • ป้ายประกาศ • ช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • ความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน • การดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม • การคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อชุมชนและสังคม • การพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมให้สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน • การสร้างเครือข่ายเพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม • การคำนึงถึงสิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อมตามหลักสิทธิมนุษยชน • การลงพื้นที่สำรวจชุมชนเพื่อรับฟังความต้องการและข้อคิดเห็น • การสนับสนุนกิจกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของคนในชุมชน • กิจกรรมเพื่อสังคม • การส่งเสริมการประกอบอาชีพของคนในชุมชน • สนับสนุนองค์ความรู้และบริการด้านโลจิสติกส์ที่ได้มาตรฐานให้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน • การจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็น
 <p>5. ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมผู้ถือหุ้น • รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืนประจำปี • เว็บไซต์ของของบริษัทฯ • การตอบข้อสอบถามทางโทรศัพท์และอีเมลผ่านฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ • กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ อาทิ บริษัทจดทะเบียน ผู้ลงทุน (Opportunity Day), การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) • ช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลประกอบการที่ดีและธุรกิจมีการเติบโตต่อเนื่อง • จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ • การดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ข้อกำหนด และจริยธรรมทางธุรกิจ • การบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว • การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกลุ่มบริษัทได้อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส • การดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับตามกฎหมายที่กำหนด • มุ่งสร้างผลตอบแทนต่อเนื่องระยะยาว • กลุ่มบริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่เหมาะสม • การจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็น
 <p>6. คู่ธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับบริษัทคู่ธุรกิจ/ผู้ร่วมลงทุน • เว็บไซต์ของของบริษัทฯ • การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/อีเมล • การเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานตามที่ต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ข้อกำหนด และจริยธรรมทางธุรกิจ • ความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจ • การร่วมมือกันพัฒนาธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง • การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี • การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่กำหนด • เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ • การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ • การสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
 <p>7. เจ้าหนี้</p>	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกับเจ้าหนี้ เว็บไซต์ของของบริษัทฯ การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/อีเมล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามเงื่อนไขของ การกู้เงินและหุ้นกู้ การบริหารจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายกำหนด การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ
 <p>8. หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมตามวาระร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ การเยี่ยมชมและการพบปะตามโอกาส การเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานตามที่ต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การสนับสนุนหรือเข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภาครัฐ การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับตามกฎหมายกำหนด ให้การสนับสนุนหรือเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภาครัฐตามโอกาส การบริหารจัดการผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
 <p>9. สื่อมวลชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ อาทิ การแถลงข่าว การสัมภาษณ์พิเศษข่าวประชาสัมพันธ์ การเยี่ยมชมและการพบปะตามโอกาส เว็บไซต์ของของบริษัทฯ การเปิดเผยข้อมูลตามที่ต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> การได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง โปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ การปฏิบัติต่อสื่อมวลชนอย่างเท่าเทียม การสนับสนุนโครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภาคสื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อการใช้งาน รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายกำหนด การปฏิบัติต่อสื่อมวลชนอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม การสนับสนุนโครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภาคสื่อมวลชนตามโอกาส
 <p>10. คู่แข่งขันทางการค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกับองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม การร่วมกันทำงานเป็นเครือข่ายตามนโยบายภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันที่เป็นธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ การปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับตามกฎหมายกำหนด ให้ความร่วมมือในการทำงานร่วมกันเป็นเครือข่ายเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ของประเทศ



ส่วนที่ 2

นโยบายและ
กลยุทธ์
ความยั่งยืน



● กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้นำแนวคิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นหัวใจสำคัญในกระบวนการดำเนินงานและบูรณาการแผนการปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกัน เพื่อสร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) เพื่อนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยในปี 2565 กลุ่มบริษัทเริ่มมีการจัดทำกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรขึ้น และในปี 2566 ได้มีการทบทวนกลยุทธ์และกำหนดแผนงานในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อใช้ในการขับเคลื่อน โดยมีเป้าหมายภายในปี 2570 ที่จะสร้างการเติบโตทางการแข่งขันในเชิงธุรกิจไปพร้อมกับการสร้างคุณค่าร่วมกันในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ที่ครอบคลุมการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม การพัฒนาด้านสังคม และการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยกลยุทธ์ 3 ประการ ได้แก่



กลยุทธ์ด้านเศรษฐกิจ “Business Resilience”

คือ การพัฒนาและยกระดับธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก (Mega Trend) อย่างต่อเนื่องและการจัดทำแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ โดยมีกรอบการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาลที่ครอบคลุมทั้งการสร้างโอกาสทางธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนพร้อมปรับกลยุทธ์ธุรกิจให้สอดคล้องกับเมกะเทรนด์ การพัฒนานวัตกรรมและสร้างเทคโนโลยีเพื่อยกระดับการบริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยมาตรฐานสากล การมุ่งมั่นสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในการส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการให้กับลูกค้า การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรทั้งความเสี่ยงเชิงธุรกิจและความเสี่ยงด้านความยั่งยืน การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมไปถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความยั่งยืนตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



กลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อม “Value Consumption”

คือ กระบวนการส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการบนพื้นฐานของการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีขอบเขตการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมทั้งการลดการระบายก๊าซเรือนกระจก การอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานทดแทน การจัดการสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ และการจัดการของเสียที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 3Rs



กลยุทธ์ด้านสังคม “People Excellence”

คือ การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกกลุ่มบริษัทภายใต้หลักสิทธิมนุษยชนด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาด้านสังคมที่ครอบคลุมทั้งการพัฒนาทักษะใหม่และยกระดับขีดความสามารถในการทำงานของทรัพยากรบุคคล พร้อมกับการให้ความสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในกระบวนการทำงานและการส่งมอบสินค้าและบริการ รวมไปถึงการมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนทั้งในภาวะวิกฤตและในภาวะปกติ

● การประเมินประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทได้พิจารณาการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์ผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งครอบคลุมประเด็นทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ อ้างอิงตามแนวทางที่ระบุในมาตรฐาน Global Reporting Initiative Standards (GRI) ทั้งนี้ ผลการประเมินประเด็นที่สำคัญต่อความยั่งยืนจะได้รับการทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นประจำทุกปี โดยมีขั้นตอนการระบุประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการประเมินประเด็นสำคัญ

1. การระบุประเด็นสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียและองค์กร

กลุ่มบริษัทได้ทำการวิเคราะห์กิจกรรมในกระบวนการดำเนินงานของธุรกิจของกลุ่มบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ ทั้งกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุน เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณาผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยรวบรวมข้อมูลประเด็นสำคัญจากความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม รวมทั้งการสรุปประเด็นที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานจากความเห็นของคณะกรรมการและคณะผู้บริหารของกลุ่มบริษัทในการประชุมต่างๆ เช่น กลยุทธ์ทางธุรกิจ ความเสี่ยงขององค์กร มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) ตลอดจนโอกาสและความท้าทายที่มาจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิภาคซึ่งมีผลกระทบต่อทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท เป็นต้น

2. การจัดกลุ่มประเด็นสำคัญ

คณะกรรมการจัดการ ผู้บริหาร และพนักงาน ร่วมกันพิจารณาจัดกลุ่มและจัดลำดับความสำคัญในประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนของกลุ่มบริษัท โดยมีปัจจัยในการพิจารณา คือ ระดับผลกระทบจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และระดับอิทธิพลต่อการประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นต่างๆ โดยอ้างอิงตามแนวทางของ GRI Standards 2021 แล้วกำหนดประเด็นลงในตาราง Materiality Matrix โดยแกนนอน (แกน X) แสดงระดับผลกระทบจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และในแกนตั้ง (แกน Y) แสดงระดับความมื่ออิทธิพลที่มีผลต่อการประเมินและการตัดสินใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย




ในปี 2566 ทางกลุ่มบริษัทได้ทบทวนและจัดลำดับประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนตามกรอบการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยได้ประเด็นสำคัญทั้งหมด 14 ประเด็น ภายใต้กรอบกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนทั้ง 3 กลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท

3. การทวนสอบประเด็นสำคัญ

กลุ่มบริษัทได้จัดการประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาเห็นชอบประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการจัดลำดับประเด็นสำคัญ โดยมีผู้บริหารระดับสูงจากทุกกลุ่มธุรกิจเข้าร่วมและมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทเป็นประธานการประชุม เพื่อทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องของประเด็นสำคัญ และร่วมกันกำหนดแนวทางการตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นต่างๆ ก่อนจะมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ซึ่งมีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง

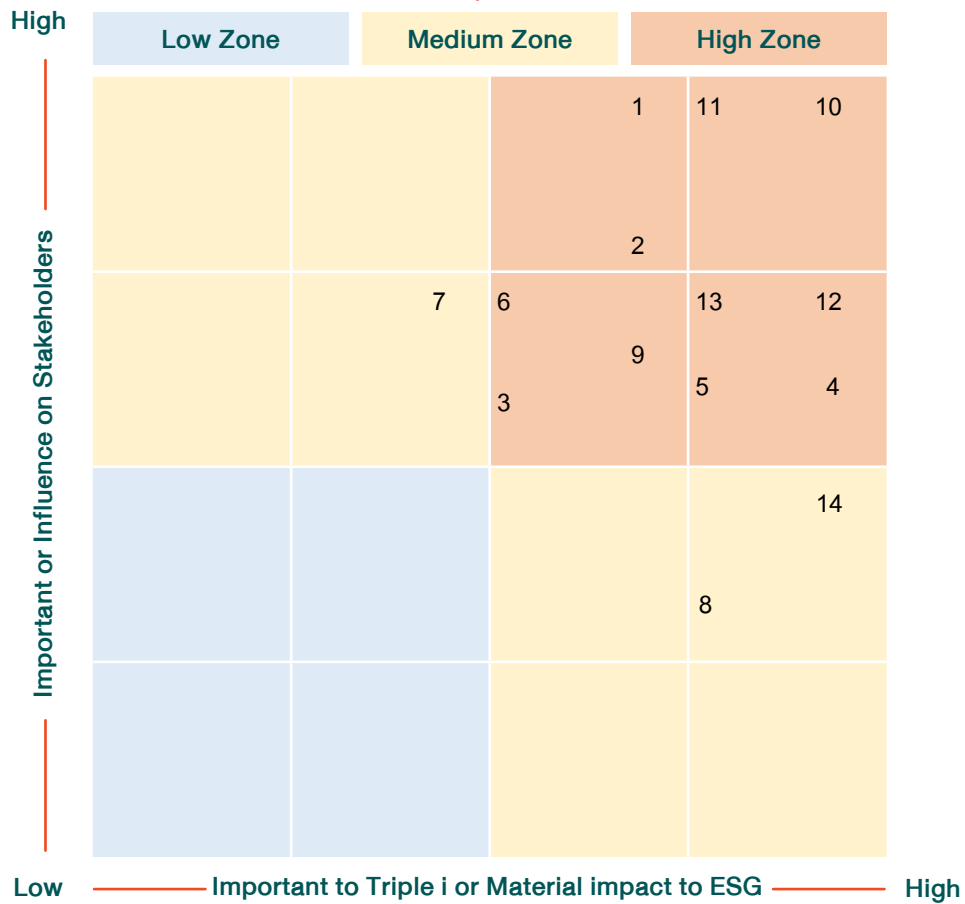


ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
 <p>Business Resilience พัฒนาและยกระดับธุรกิจให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของโลก (Mega Trend)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การปฏิบัติตามกฎหมายด้านการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อม • การสร้างโอกาสทางธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน • การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อบริการที่มีประสิทธิภาพ • การสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้า • การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน • การบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
 <p>Value Consumption ตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • การบริหารจัดการพลังงาน • การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
 <p>People Excellence ยกระดับขีดความสามารถและทักษะ ในการทำงานของทรัพยากรบุคคล พร้อมสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารทรัพยากรบุคคล • การพัฒนาทรัพยากรบุคคล • การจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน • การมีส่วนร่วมดูแลชุมชนและสังคม



Materiality Matrix ของกลุ่มบริษัทประจำปี 2566 - 2568



E – ENVIRONMENT

Value Consumption

- 1 การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 2 การบริหารจัดการพลังงาน
- 3 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม



S – SOCIAL

People Excellence

- 4 การบริหารทรัพยากรบุคคล
- 5 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 6 การจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- 7 การมีส่วนร่วมดูแลชุมชนและสังคม



G – GOVERNANCE

Business Resilience

- 8 การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีการดำเนินงานตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี
- 9 การปฏิบัติตามกฎหมายด้านการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 10 การสร้างโอกาสทางธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 11 การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อบริการที่มีประสิทธิภาพ
- 12 การสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- 13 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- 14 การบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ความเชื่อมโยงของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของ Triple i Logistics กับ UN SDGs

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ส่งผลกระทบต่อตรง	ส่งผลกระทบทางอ้อม
การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี		
การปฏิบัติตามกฎหมายด้านการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อม		
การสร้างโอกาสทางธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน		
การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อบริการที่มีประสิทธิภาพ		
การสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้า		
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน		
การบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ		
การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก		
การบริหารจัดการพลังงาน		
การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม		
การบริหารทรัพยากรบุคคล		
การพัฒนาศักยภาพบุคคล		
การจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน		
การมีส่วนร่วมดูแลชุมชนและสังคม		

Triple i Logistics กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



กลยุทธ์ความยั่งยืน Business Resilience

ประเด็นสำคัญ	ความสำคัญต่อธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	การสร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย	เป้าหมาย	แนวทางบริหารจัดการ
การสร้างค่าวิสัยและวัฒนธรรมองค์กร ให้ความสำคัญกับ วัฒนธรรมที่เป็น องค์กร	การดำเนินงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และ มีจริยธรรมที่ดีเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้ กลุ่มบริษัทสามารถก้าวไปสู่การเป็นองค์กร แห่งความยั่งยืนได้	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน 	สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> การจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีระดับ 5 ดาว จำนวนข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลที่มีบัญชีสำคัญเป็นศูนย์ การรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) การรับรองการค้าเป็นธุรกิจอย่างยั่งยืน SET ESG Ratings 	สามารถอ่านรายละเอียดแนวทางการ บริหารจัดการได้ที่หัวข้อ “การสร้าง ค่าวิสัยและวัฒนธรรมองค์กรให้ นุเคราะห์” การดำเนินการดำเนินงานตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี” หน้า 55 - 60
การปฏิบัติตามกฎหมาย ด้านการกำกับ ดูแลกิจการ และสิ่งแวดล้อม	การปฏิบัติตามให้สอดคล้องและเป็นไปตาม กฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ได้รับอนุญาตในการประกอบกิจการ หรือการขยายธุรกิจ และป้องกันไม่ให้เกิดผล กระทบเชิงลบที่อาจก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายจาก การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานภาครัฐ ชุมชนและสังคม 	ช่วยป้องกันผลกระทบเชิงลบที่ส่งผล ต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียที่มี ต่อกลุ่มบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล เป็นศูนย์ 	สามารถอ่านรายละเอียดแนวทางการ บริหารจัดการได้ที่หัวข้อ “การปฏิบัติตามกฎหมายด้าน การกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อม” หน้า 67 - 68
การสร้างโอกาสทางธุรกิจ เพื่อเติบโต อย่างยั่งยืน	การมุ่งเน้นการลงทุนวิจัยและพัฒนาบริการ ด้านโลจิสติกส์รูปแบบใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งในประเทศและระดับภูมิภาค เพื่อเป็นแหล่ง รายได้ใหม่ให้แก่กลุ่มบริษัท และเป็น การกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ ในการเป็นผู้นำด้านการให้บริการโลจิสติกส์ ครบวงจรในระดับภูมิภาค	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน หน่วยงานภาครัฐ ชุมชนและสังคม 	สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและ ความมั่นคงให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> มูลค่าตลาดของบริษัทฯ ในปี 2567 ไม่ต่ำกว่า 20,000 ล้านบาท สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ในทุกปีการดำเนินงาน สัดส่วนการกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจของผู้มีส่วน ได้เสียไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายได้ในปี 2570 (คิดจากเงินปันผล ค่าใช้จ่ายให้กับคู่ค้าและผู้รับเหมา (ไม่รวมคู่ค้าหลัก) ค่าจ้างพนักงาน ค่าใช้จ่ายทางการ การเงินให้สถาบันทางการเงิน ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้กับ ภาครัฐ การลงทุนด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม) 	สามารถอ่านรายละเอียดแนวทางการ บริหารจัดการได้ที่หัวข้อ “การสร้างโอกาสทางธุรกิจเพื่อ การเติบโตอย่างยั่งยืน” หน้า 71
การพัฒนา และเทคโนโลยี เพื่อบริการ ที่มีประสิทธิภาพ	การส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานวัตกรรม หรือการนำนวัตกรรมเข้ามาปรับปรุง กระบวนการทำงาน จะช่วยสร้างมูลค่า เพิ่มให้แก่กลุ่มบริษัท และรักษา ความสามารถในการแข่งขัน	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนและสังคม 	เพิ่มทักษะ พัฒนาศักยภาพ และ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่จำเป็น ต่อกระบวนการทำงานให้กับ พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า สามารถสร้างคุณค่าต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมได้	<ul style="list-style-type: none"> มีการพัฒนานวัตกรรม เช่น การปรับปรุงระบบ IT เพื่อ ส่งเสริมกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย 	สามารถอ่านรายละเอียดแนวทางการ บริหารจัดการได้ที่หัวข้อ “การพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อบริการที่มีประสิทธิภาพ” หน้า 74



ประเด็นสำคัญ	ความสำคัญต่อธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	การสร้างความคุ้มค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย	เป้าหมาย	แนวทางบริหารจัดการ
<p>การสร้างเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้า</p>	<p>การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าที่ดี จะเอื้อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการที่กลุ่มบริษัทส่งมอบ ซึ่งทำให้กลุ่มบริษัทสามารถรักษาและขยายฐานลูกค้าได้ในระยะยาว รวมถึงสามารถสร้างยอดขายให้บรรลุถึงได้อย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการให้อยู่ในระดับดีเยี่ยม ยกระดับความเชื่อมั่นที่มีต่อองค์กรด้วยการส่งมอบบริการที่ได้มาตรฐานระดับสากล 	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการอยู่ที่ระดับร้อยละ 90 ภายในปี 2570 	<p>สามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารจัดการได้ที่หัวข้อ “การสร้างความเชื่อมั่นและ ความพึงพอใจให้กับลูกค้า” หน้า 81 - 85</p>
<p>การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน</p>	<p>การให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เปี่ยมตรงต่อสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน ช่วยให้ธุรกิจมีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล และยังเป็นโอกาสให้กลุ่มบริษัท และลูกค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเติบโตและยั่งยืนไปด้วยกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และเจ้าหน้าที่ คู่แข่งทางการค้า 	<p>สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรงส่งมอบ ตลอดจนคำนึงถึงความเสี่ยงของด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าสำคัญ เป็นไปตามหลัก ESG ภายในปี 2570 มีการประเมินคู่ค้าสำคัญตามหลัก ESG ให้ครบร้อยละ 100 ภายในปี 2570 	<p>สามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารจัดการได้ที่หัวข้อ “การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน” หน้า 87 - 88</p>
<p>การบริหารจัดการ ความเสี่ยงและ การบริหาร ความต่อเนื่อง ทางธุรกิจ</p>	<p>การบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจ ทำให้กลุ่มบริษัท สามารถวางแผนเพื่อดำเนินธุรกิจได้ ในระยะยาว พร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน 	<p>สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ครอบคลุมทุกกลุ่มบริษัท ภายในปี 2570 จำนวนครั้งในการฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เช่น การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การฝึกซ้อมเชิงปฏิบัติการด้าน Disaster Recovery Site เป็นต้น ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี 	<p>สามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารจัดการได้ที่หัวข้อ “การบริหารจัดการความเสี่ยงและ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ” หน้า 91</p>



กลยุทธ์ความยั่งยืน Value Consumption

ประเด็นสำคัญ	ความสำคัญต่อธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	การสร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย	เป้าหมาย	แนวทางบริหารจัดการ
<p>การตลาดปล่อยก๊าซเรือนกระจก</p>	<p>การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อกลุ่มธุรกิจและทางอื่น กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อบรรเทาปัญหาสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงส่งเสริมประสิทธิภาพและความมั่นคงในการดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานภาครัฐ ชุมชนและสังคม 	<p>การเตรียมตัวรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของกลุ่มบริษัทช่วยตอบสนองต่อเป้าหมายความคาดหวัง ข้อกำหนด และนโยบายที่บริษัทลูกค้า คู่ค้า หรือภาครัฐกำหนดขึ้น</p>	<p>อัตราการลดลงของทางปล่อยก๊าซเรือนกระจก ระดับองค์กรร้อยละ 5 ภายในปี 2570 เทียบจากปีฐาน 2565</p>	<p>สามารถอ่านรายละเอียดแนวทางการบริหารจัดการได้ที่หัวข้อ “การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก” หน้า 103 - 104</p>
<p>การบริหารจัดการพลังงาน</p>	<p>การให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงาน ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงานทั้งทางตรงและทางอ้อมเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารต้นทุนในการผลิตและบริการให้ได้ อย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานภาครัฐ 	<p>สร้างความเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<p>อัตราการใช้พลังงานในองค์กรลดลงร้อยละ 5 ภายในปี 2570 เทียบจากปีฐาน 2565</p>	<p>สามารถอ่านรายละเอียดแนวทางการบริหารจัดการได้ที่หัวข้อ “การบริหารจัดการพลังงาน” หน้า 107</p>
<p>การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม</p>	<p>การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพในทุกด้านอย่างเป็นระบบ มีความสำคัญกับกลุ่มบริษัท ซึ่งนอกจากจะช่วยลดค่าใช้จ่ายแล้ว ยังลดปัญหาชุมชนและลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียงสิ่งแวดล้อมด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน หน่วยงานภาครัฐ ชุมชนและสังคม 	<p>สร้างความเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<p>การรับรองสำนักงานสีเขียวระดับ 2570</p>	<p>สามารถอ่านรายละเอียดแนวทางการบริหารจัดการได้ที่หัวข้อ “การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม” หน้า 110 - 111, 113</p>



กลยุทธ์ความยั่งยืน People Excellence

ประเด็นสำคัญ	ความสำคัญต่อธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	การสร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย	เป้าหมาย	แนวทางบริหารจัดการ
การบริหารทรัพยากรบุคคล	พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญต่อการองค์กรในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจไปสู่เป้าหมาย หากมีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดีจะส่งผลดีต่อปัญหาการขาดแคลนบุคลากรและช่วยลดต้นทุนในการสรรหาบุคลากรใหม่	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	การได้รับการดูแลให้มีความพึงพอใจพัฒนาคุณภาพชีวิตพื้นฐานที่ดี และการได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน ย่อมทำให้พนักงานมีความพึงพอใจและความภาคภูมิใจที่จะร่วมงานกับองค์กรต่อไป	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานมากกว่าร้อยละ 70 ภายในปี 2570 จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ อัตราการลาออกของพนักงานน้อยกว่าร้อยละ 8 	สามารถอ่านรายละเอียดแนวทางการบริหารจัดการได้ที่หัวข้อ “การบริหารทรัพยากรบุคคล” หน้า 121-122, 128 และ 131-135
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การดำเนินธุรกิจที่ใส่ใจสังคมและเศรษฐกิจจะสร้างประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจในระยะยาว การพัฒนาบุคลากรมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพและทักษะในการทำงานของพนักงานเพื่อส่งมอบบริการที่ได้มาตรฐานให้กับลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	การได้รับการพัฒนาศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่องร่วมกับพนักงานเกิดความชำนาญ จะเพิ่มโอกาสด้านความก้าวหน้าและความมั่นคงในการทำงานให้กับพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนชั่วโมงในการอบรมของพนักงานต่อปีมากกว่า 40 ชั่วโมงภายในปี 2570 	สามารถอ่านรายละเอียดแนวทางการบริหารจัดการได้ที่หัวข้อ “การพัฒนาทรัพยากรบุคคล” หน้า 136-141
การจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน	สุขภาพและความปลอดภัยเป็นอีกตัวชี้วัดความสำเร็จขององค์กร การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพย่อมสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน คู่ค้า ชุมชนและสังคม หน่วยงานภาครัฐ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน 	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่ชัดเจนจะลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ปฏิบัติงาน การได้รับการดูแลให้ความปลอดภัยของพนักงานจะลดความเสี่ยงและสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของลูกจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานครอบคลุมทุกหน่วยงานในกลุ่มบริษัท อัตราการความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานในพหุวัน และคู่ค้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของกลุ่มบริษัทเป็นศูนย์ 	สามารถอ่านรายละเอียดแนวทางการบริหารจัดการได้ที่หัวข้อ “การจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน” หน้า 144-147
การมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม	การมีส่วนร่วมในการยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคมจะช่วยให้ธุรกิจมีความยั่งยืนและสร้างความร่วมมือรวมทั้งความเชื่อมั่นต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร ซึ่งเป็นรากฐานของความยั่งยืนอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> ชุมชนและสังคม หน่วยงานภาครัฐ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน 	ชุมชนได้รับการดูแลให้มีความพึงพอใจที่ดีขึ้นผ่านกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริษัท รวมถึงอาสาสมัครชุมชนได้มีโอกาสเข้าถึงองค์ความรู้และบริการด้านโอสติศาสตร์ที่ได้มาตรฐานที่จะกระตุ้นการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนโครงการ CSR-in-Process ไม่น้อยกว่า 5 โครงการต่อปี 	สามารถอ่านรายละเอียดแนวทางการบริหารจัดการได้ที่หัวข้อ “การมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม” หน้า 154



ส่วนที่ **3**

ผลการดำเนินงาน
ด้านความยั่งยืน

**ผลการดำเนินงาน
ด้านบรรษัทภิบาล
และเศรษฐกิจ**



ผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจที่โดดเด่น



การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ระดับมาตรฐาน 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5
- ได้รับการคัดเลือกและประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน “SET ESG Ratings” อยู่ในระดับ BBB
- มีจำนวนข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลที่มีนัยสำคัญเป็นศูนย์
- จัดตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) ครอบคลุมการดำเนินงานทั้ง 3 มิติได้แก่ มิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคม



การปฏิบัติตามกฎหมายด้านการกำกับดูแลกิจการสังคม และสิ่งแวดล้อม

- ไม่มีกรณีพิพาทหรือการถูกตัดสินความผิดหรือการถูกฟ้องร้องหรือการถูกร้องเรียนในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลของกลุ่มบริษัท



การสร้างโอกาสทางธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

- มีผลการดำเนินธุรกิจที่ดียเยี่ยม จนสามารถทำกำไรสุทธิได้ถึง 866.2 ล้านบาท ซึ่งสูงสุดเป็นประวัติการณ์ โดยเพิ่มขึ้น 70.6 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า
- การนำ ANI ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนของบริษัทฯ เข้าระดมทุน ทำให้ ANI เป็นตัวแทนขายระหว่างสินค้าสายการบินรายแรกและรายเดียวในตลาดหลักทรัพ์แห่งประเทศไทย ได้ตามเป้าหมาย



การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อบริการที่มีประสิทธิภาพ

- มีโครงการนวัตกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย 7 โครงการ



การสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้า

- มีผลความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัท ในปี 2566 อยู่ที่ร้อยละ 89.81



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

- จัดทำนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าที่ครอบคลุมประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล



การบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- จัดอบรม “เรื่องการบริหารความเสี่ยงตามหลักการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015” ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 ของบุคลากรในบริษัทฯ

● ความท้าทายและโอกาสด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ




ภายใต้การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วที่เกิดจากรูปแบบธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ แพลตฟอร์มและนวัตกรรมต่างๆ ทำให้ผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์หลายรายเริ่มสนใจที่จะนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในระบบขนส่งและโลจิสติกส์ เพื่อสร้างโอกาสในการแข่งขันด้วยการลดระยะเวลาในการขนส่งที่เป็นตัวช่วยผู้ประกอบการในการนำสินค้าออกไปสู่ตลาดได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น จึงทำให้มีการแข่งขันที่สูงขึ้นในการดำเนินธุรกิจ ประกอบกับปัจจุบันทั่วโลกได้ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ซึ่งอาจมีปัจจัยและสาเหตุจากหลายด้าน เช่น การเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมกฎเกณฑ์ด้านการกำกับดูแล (Regulatory Compliance) ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights) การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เป็นต้น



บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน สร้างโอกาสทางธุรกิจ ยกกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี สู่การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน ด้วยการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างเคร่งครัด ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการส่งเสริมให้เกิดการสร้างโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อบริการที่มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้า

● การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากร มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันให้บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บุคลากรทุกระดับเล็งเห็นถึงเป้าหมายเดียวกัน ที่จะดำเนินงานอย่างโปร่งใสเป็นธรรมและมีจริยธรรมที่ค้ำจุนเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้กลุ่มบริษัทฯ ก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ เลือกสื่อสารและจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการให้เกิดการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

 <p>1. การประชุม</p>	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้บริหารของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวาระ การประชุมประจำเดือนแต่ละหน่วยธุรกิจภายใต้การบริหารของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม
 <p>2. กิจกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าร่วมโครงการ “การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนของไทย” หรือ “Corporate Governance Report of Thai Listed Companies” (CGR) งานเสียงประจำปีบริษัทฯ กิจกรรม CSR กิจกรรมประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 <p>3. การอบรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> การอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การอบรมพนักงานประจำปี การอบรมด้านความยั่งยืนในหัวข้อ “ความยั่งยืนขององค์กรและผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม” ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หลักสูตร “ทบทวนความรู้ความเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ” ประจำปี 2566 ในรูปแบบการเรียนออนไลน์ (Online Learning) ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงาน
 <p>4. การทำแบบทดสอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้พนักงานทุกระดับต้องทำแบบทดสอบด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี และต้องมีคะแนนผ่านเกณฑ์อย่างต่ำที่ร้อยละ 90
 <p>5. สื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> iii Talk การสื่อสารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารจากหน่วยงานต่างๆ ถึงพนักงานในองค์กร ป้ายประชาสัมพันธ์ภายในอาคารสำนักงานใหญ่และคลังสินค้า เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.iii-logistics.com) เฟซบุ๊กกรุ๊ปของบริษัทฯ อีเมลภายในองค์กร ไลน์กรุ๊ปขององค์กร
 <p>6. การสร้างค่านิยมภายในองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> การกำหนดและปลูกฝังค่านิยมองค์กร (Integration Innovation Intimacy) โดยระบุเป็นหลักสูตรในแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปี การวางแผนจัดทำคู่มือกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์หรือพฤติกรรมที่คาดหวัง ซึ่งสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร โดยแยกตามระดับตำแหน่ง และจัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยมองค์กรต่อไป
 <p>7. การรายงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

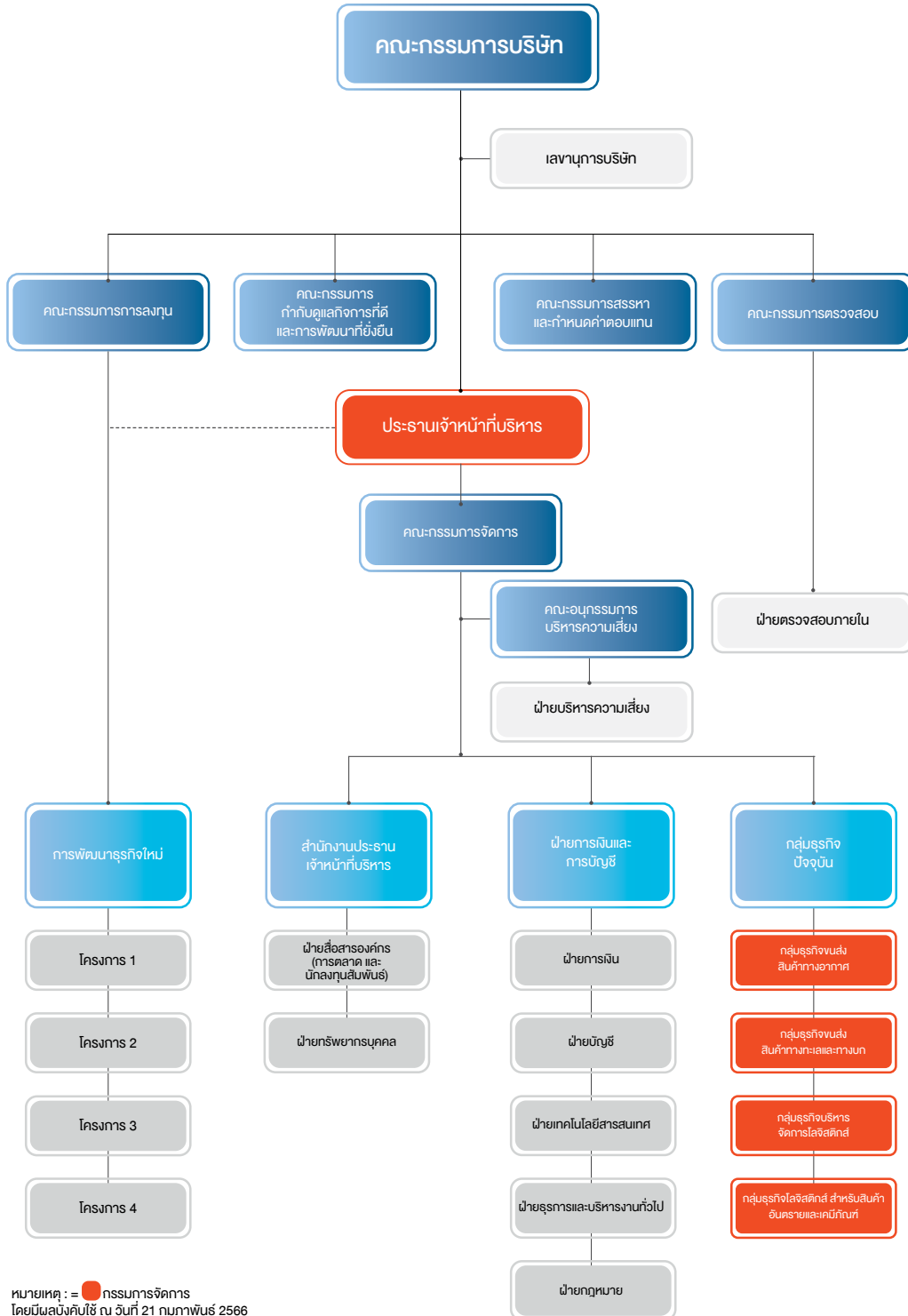
การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น นับเป็นหัวใจหลักในการประกอบธุรกิจที่ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีประสิทธิภาพนั้น จะส่งผลให้องค์กรสามารถสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถสร้างผลประโยชน์ที่ดีได้

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขึ้น รวมถึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืนทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การทำงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงทบทวนและปรับปรุงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการให้มีความเหมาะสมต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ถือเป็นโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน ทั่วถึง และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยมีโครงสร้างองค์กรตามแผนภาพด้านล่างนี้



หมายเหตุ : ● กรรมการจัดการ
โดยมีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ประกอบไปด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิรวมทั้งสิ้น 10 ท่าน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 40 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการ 1 ท่านเป็นผู้หญิง โดยมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและมีได้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อีกทั้งกรรมการบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติที่เป็นไปตามกฎหมาย มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจโลจิสติกส์ โดยมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลแนวทางดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม ตลอดจนส่งเสริมการค้าเป็นธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้กระบวนการทำงานของผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทมีความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการกำกับดูแลรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย ซึ่งมิชอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการตามที่ระบุไว้ในกฎบัตร มีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของบังคับ และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยโครงสร้างคณะกรรมการชด้อย รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการ	จำนวน	หน้าที่และความรับผิดชอบ
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	มีจำนวน 3 ท่านและเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และมีกรรมการอิสระ 1 ท่านที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบฝ่ายจัดการให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย พิจารณารายการที่มีความเกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน	มีจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ 1 ท่านดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐ และขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงสอบทาน ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	มีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อยต่างๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดวิธีการสรรหา รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการ	จำนวน	หน้าที่และความรับผิดชอบ
4. คณะกรรมการการลงทุน	มีจำนวน 6 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน โดย ประธานกรรมการการลงทุนเป็น กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> • เสนอแนะทิศทางยุทธศาสตร์การพัฒนารูทิจและการลงทุนของบริษัท • พิจารณากลับกรองโครงการและโอกาสการลงทุนต่างๆ รวมถึงการขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท • ประเมินความเสี่ยงและพิจารณาการป้องกันความเสี่ยงในการลงทุนทั้งทางด้านการเงิน ด้านกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง • กำกับดูแลการลงทุน การบริหารเงินลงทุนให้เป็นไปตามแผนการลงทุน พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผลโครงการลงทุนที่ได้ดำเนินการ
5. คณะกรรมการจัดการ	มีจำนวน 6 ท่าน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานกรรมการจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> • พิจารณาและกำหนดเป้าหมายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้คำแนะนำเกี่ยวกับทิศทางกลยุทธ์ โครงสร้างการจัดการ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และการกำกับดูแลรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ • ตรวจสอบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย พร้อมทั้งพิจารณาและตรวจสอบการจัดการความเสี่ยง และระบบการควบคุมความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
6. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	มีจำนวน 5 ท่านเป็นกรรมการจัดการ 4 ท่าน โดยมีประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการจัดการและกรรมการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์องค์กร ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น • วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลระดับความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม • ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด • ทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน

หมายเหตุ : ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดรายชื่อ องค์ประกอบ อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพิ่มเติมได้ที่รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)”

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 แห่ง และการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระให้มีวาระการดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงประโยชน์ด้านความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) จึงได้จัดทำแบบแสดงองค์ประกอบและคุณสมบัติโดยรวม (Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด ซึ่งสามารถดูรายละเอียดแบบแสดงองค์ประกอบและคุณสมบัติโดยรวมของกรรมการเพิ่มเติมได้ที่รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)

การสรรหาคน-กรรมการ


ในการสรรหาคน-กรรมการของบริษัทฯ นั้นได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกคน-กรรมการที่คำนึงถึงความหลากหลายของคุณสมบัติ ทั้งในด้านความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศ เชื้อชาติ และอายุ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการของบริษัทฯ มีความเหมาะสมต่อการกำกับดูแลองค์กร และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของโลกที่จะส่งผลต่อการเติบโตของธุรกิจได้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของคน-กรรมการ (Skills Matrix) ซึ่งกล่าวไว้แล้วในหัวข้อ “ความหลากหลายของกรรมการ” เพื่อประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการที่ต้องการ พร้อมทั้งคุณสมบัติอื่นๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อผลประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและคน-กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืนได้มีการทบทวน และติดตามตลอดจนให้มีการรายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี เช่น นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรับ - ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด เป็นต้น รวมถึงสนับสนุนส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทจัดอบรมเผยแพร่จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้พนักงานใหม่ผ่านการอบรมปฐมนิเทศ และการจัดอบรมเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและพนักงานในรูปแบบออนไลน์ พร้อมทำแบบทดสอบอิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำทุกปี (ผู้สนใจสามารถอ่านเนื้อหานโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://investor.iii-logistics.com/en/corporate-governance/cg-report-and-download>)

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาและอนุมัติการลงนามในประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วม “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 พร้อมทั้งจัดให้มีการสื่อสารแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัทให้รับทราบและเข้าใจผ่านการฝึกอบรมในหัวข้อ “การส่งเสริมความเข้าใจในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 ด้วยระบบการประชุมแบบไฮบริดที่ผู้รับการฝึกอบรมสามารถเข้าร่วมได้ทั้งที่ห้องฝึกอบรมของบริษัทฯ และระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงานที่ไม่ได้ประจำอยู่สำนักงานใหญ่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งสิ้น 124 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 98 ของจำนวนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในกลุ่มบริษัททุกคนรับทราบถึงเจตนารมณ์นี้ จึงกำหนดให้มีเนื้อหาด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันในการอบรมประจำปี และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นมา เพื่อให้พนักงานในกลุ่มบริษัททุกคนได้รับรู้และเข้าใจในการดำเนินงานตามเจตนารมณ์ดังกล่าว



นอกจากนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับการรับรองฐานะเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 อีกทั้ง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการขยายเครือข่ายธุรกิจไปยังกลุ่มบริษัทคู่ค้า โดยเชิญชวนให้เข้าร่วมโครงการ “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และในปี 2566 บริษัทฯ ยังคงสนับสนุนให้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บุคลากรของกลุ่มบริษัททุกระดับตระหนักถึงความสำคัญการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เช่น การรณรงค์โครงการ No Gift Policy ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญ การจัดการอบรมเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในรูปแบบการเรียนออนไลน์ โดยผู้เข้าอบรมต้องทำการทดสอบก่อนและหลังการอบรม โดยมีผู้เข้าอบรมคิดเป็นร้อยละ 100 และสอบผ่านเกณฑ์ทดสอบคิดเป็นร้อยละ 94.90 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ว่าพนักงานทุกระดับต้องทำแบบทดสอบด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปีและต้องมีคะแนนผ่านเกณฑ์อย่างต่ำที่ร้อยละ 90

กระบวนการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน

 <p>แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนด *</p>	<p>รวบรวมและบันทึกข้อมูลเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวและนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและหรือคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	<p>ผู้มีอำนาจตามคู่มืออำนาจดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาหลักฐานและสอบสวนกรณีดังกล่าว ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>คณะกรรมการสอบสวนทำการสรุปผลในกรณีที่มีการกระทำผิดจริง และรายงานให้ผู้ลงนามแต่งตั้ง รวมทั้งประสานคณะกรรมการจัดการรับทราบผล</p>	<p>หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการตรวจสอบและหรือคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืนรับทราบตามวาระการประชุมที่กำหนด</p>
--	---	---	--	--

หมายเหตุ : สำหรับขอบเขตและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งช่องทางการร้องเรียนฉบับสมบูรณ์ ผู้สนใจสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://investor.iii-logistics.com/en/corporate-governance/cg-report-and-download/> ในหัวข้อ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” และนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน”

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

 <p>ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน</p>	<p>กล่องรับข้อร้องเรียนและคำเสนอแนะผ่าน e-mail : whistleblowing@iii-logistics.com</p> <p>เว็บไซต์ : www.iii-logistics.com</p> <p>การร้องเรียนด้วยวาจา : ผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ</p>	 <p>ทำหนังสือส่งมาที่ บริษัท ทรูเฟิล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 628 ชั้น 3 อาคารทรูเฟิล โอ ซอยกลับชม ถนนนนทบุรี แขวงช่องนนทบุรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120</p>
---	---	--

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีฝ่าฝืน หรือละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุม 3 เรื่องหลักดังต่อไปนี้

- 1. คู่ค้าและผู้ร่วมค้า** การขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่ ข้อตกลงทางธุรกิจที่เป็นธรรม ผลตอบแทนที่เหมาะสม การทบทวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือปรับปรุงระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการเคารพทรัพย์สินทางปัญญา
- 2. ผู้ถือหุ้นและผู้ร่วมลงทุน** การให้ผลตอบแทนจากการลงทุน ความมั่นคงและการเติบโตของกิจการ ตลอดจนการประเมินความเสี่ยงจากการลงทุนหรือกิจกรรมทางการเงิน เพื่อป้องกันการฟอกเงินหรือการใช้เงินผิดประเภท (สามารถดูรายละเอียดการจ่ายเป็นผลแก่ผู้ถือหุ้นเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://investor.iii-logistics.com/en/corporate-governance/cg-report-and-download/> ในหัวข้อ “นโยบายการจ่ายเป็นผลของของบริษัทฯ”)
- 3. ความปลอดภัยของข้อมูล** มีการควบคุม ตรวจสอบ และรายงาน เพื่อป้องกันความเสียหายล่วงหน้าจากการโจมตีหรือคุกคามระบบสารสนเทศองค์กร การรั่วไหลของข้อมูลองค์กรในทุกกิจกรรม รวมถึงการใช้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศในองค์กร (ผู้สนใจสามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://investor.iii-logistics.com/en/corporate-governance/cg-report-and-download/> ในหัวข้อ “นโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ” และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการทุกชุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการของแต่ละท่านเกินกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมคณะกรรมการในชุดนั้นๆ ที่จัดให้มีขึ้นในรอบปี ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของทั้งคณะและรายบุคคลด้วยตนเอง (Self-Evaluation) เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานต่อไป โดยรายละเอียดจะปรากฏในแบบ 56-1 One Report หัวข้อ “การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร”

ตัวชี้วัด	หน่วย	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการการลงทุน	คณะกรรมการจัดการ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
จำนวนการประชุม	ครั้ง	7	4	2	2	1	5	2
สัดส่วนการเข้าประชุม	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100
ผลการประเมินการปฏิบัติงานรายคณะ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100
ผลการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคล	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	99

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยในปี 2566 ได้มีการพิจารณาปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยเพิ่มหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมด้านความยั่งยืน อันประกอบด้วย สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและตระหนักในการบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีผลการปฏิบัติงานในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” หรือคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98



การพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีความประสงค์ให้กรรมการได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางพัฒนาอย่างยั่งยืน อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเชิญผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาให้ความรู้ผ่านการอบรม การประชุม และการนำเสนอข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ โดยในช่วงปี 2566 กรรมการได้เข้ารับการอบรมหรือร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

หลักสูตร	สถาบัน	จำนวนกรรมการที่เข้าร่วม
1. ความยั่งยืนขององค์กรและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	บริษัท แอดวานซ์ เอ็นเนอจี พลัส จำกัด	10 ท่าน
2. TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 1/2566 หัวข้อ “Economic Update for CFO”	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	1 ท่าน
3. TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2566 หัวข้อ “Risk Management for CFOs”	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	1 ท่าน
4. TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2566 หัวข้อ “ฟินเทค (Fintech) เทคโนโลยีทางการเงิน”	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	1 ท่าน
5. “Certificate in ESG Management (C-ESG)” รุ่น 3 ปี 2566	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1 ท่าน
6. “ESG 101”	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1 ท่าน
7. หลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) รุ่นที่ 1	มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง	1 ท่าน

การทบทวนและปรับปรุงแก้ไขนโยบาย รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการ

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนนโยบาย กฎบัตรคณะกรรมการ แผนการดำเนินงาน และคู่มือพนักงาน และเห็นชอบให้มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมนโยบาย รวมถึงกฎบัตรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) ดังนี้

- การแก้ไขเพิ่มเติมหน้าที่และความรับผิดชอบของกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการจัดการ
- การปรับปรุงแก้ไขนโยบายฉบับเดิม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการจัดการทรัพยากรบุคคล นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- การเพิ่มเติมนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้แก่ จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง และนโยบายสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ

(ผู้สนใจสามารถอ่านเนื้อหาแนบนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://investor.iii-logistics.com/en/corporate-governance/cg-report-and-download>)

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 มาปรับใช้

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code 2017: CG Code 2017) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ได้จัดทำและประกาศใช้ โดยในปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน ได้พิจารณาสอบถามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 25 ตุลาคม 2566 และได้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ

ทั้งนี้ ในปี 2566 รายงานการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2021: CGR) ที่ทำการประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ 5 ดาว โดยได้คะแนนการประเมินที่ร้อยละ 95

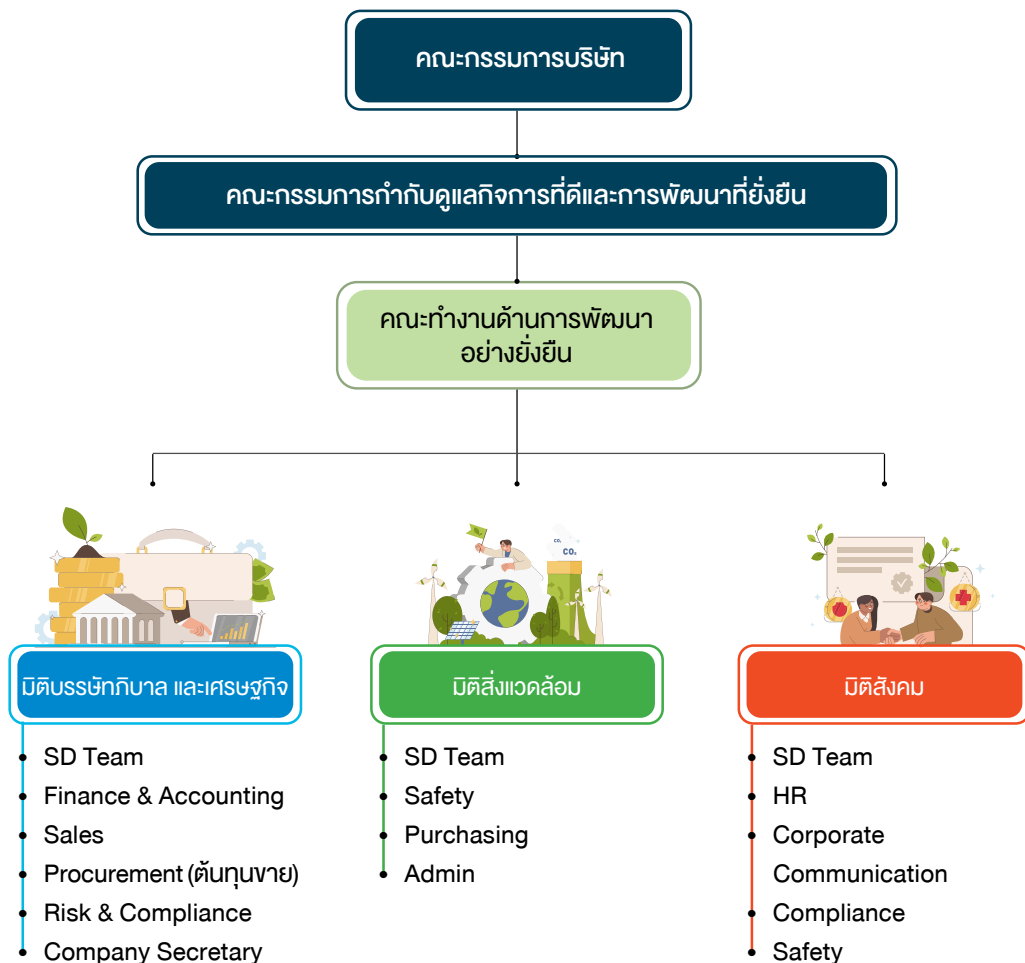
การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ




การประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยมีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้เทียบเคียงกับมาตรฐานสากลผ่านหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้คะแนน AGM Checklist 100 คะแนน

การดำเนินงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประเมินหุ้นยั่งยืนในปี 2566 เป็นปีแรก ซึ่งจัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรียกว่า “SET ESG Ratings” เพื่อประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ ซึ่งรวมถึงบรรษัทภิบาล สิ่งแวดล้อมและสังคม (Environmental, Social, and Governance or ESG) จากการประเมินในปี 2566 บริษัทฯ กริฟเพิล โอ ไลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งใน 193 บริษัทจดทะเบียนที่ผ่านการคัดเลือกและประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน โดยผลการประเมินอยู่ในระดับ BBB ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
2. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืนทำหน้าที่จัดทำ กบถกวน และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและขององค์กรที่กำกับดูแลบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืนได้พิจารณาการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) ซึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการจัดการเป็นหัวหน้าคณะทำงานทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้
 - 1) ศึกษา รวบรวมกระบวนการทำงาน และวิเคราะห์ เพื่อบูรณาการกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร
 - 2) ร่างเป้าหมาย ประเด็นด้านความยั่งยืน และแผนงาน โครงการ รวมถึงติดตามการดำเนินการและรวบรวมข้อมูลรายงานความยั่งยืน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

นอกจากนี้ ในแต่ละมิติจะมีตัวแทนพนักงานของกลุ่มบริษัทเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเรื่องความยั่งยืนด้วย โดยมีบทบาทหน้าที่ดังนี้



บทบาทหน้าที่ของคณะทำงานแต่ละมิติ	
 คณะทำงานด้านบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ	สนับสนุน ส่งเสริม และสื่อสารให้เกิดการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดี การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดำเนินธุรกิจอย่างสุจริต โปร่งใส รับผิดชอบต่อและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแผนงาน โครงการที่กำหนดไว้ ตลอดจนผลักดันการสร้างสรรคนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ และสร้างคุณค่าต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
 คณะทำงาน ด้านสิ่งแวดล้อม	สนับสนุน ส่งเสริม และสื่อสารให้เกิดการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และการลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนการส่งเสริมจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างการตระหนักรู้ถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
 คณะทำงาน ด้านสังคม	สนับสนุน ส่งเสริม และสื่อสารให้เกิดการดำเนินงานด้านการดูแลและพัฒนาคุณภาพของพนักงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม รวมถึงการดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน ตลอดจนการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแผนงาน โครงการที่กำหนดไว้

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีหลักการที่การประเมินผลการดำเนินงานของผู้นำบริษัทที่ครอบคลุมความยั่งยืนอันประกอบด้วยด้านการเงิน สิ่งแวดล้อม สังคม และ/หรือบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักในการบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน
- กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านการดำเนินงานที่เป็นเลิศ โปร่งใส โดยมีเป้าหมายสูงสุดในการสร้างความยั่งยืนขององค์กรเพื่อผลประโยชน์ในระยะยาวของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของกลุ่มบริษัทโดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างต่อเนื่องของเศรษฐกิจ และมีความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดให้มีการอบรมในหัวข้อ “ความยั่งยืนขององค์กรและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม” ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทตระหนักในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศที่ดี และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลในเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างถูกต้อง เพื่อนำไปสู่การบูรณาการต่อยอดกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน	2564	2565	2566	เป้าหมายปี 2570
ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR)	มาตรฐาน 5 ดาว	มาตรฐาน 5 ดาว	มาตรฐาน 5 ดาว	มาตรฐาน 5 ดาว
ผลการประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)	100 คะแนน	100 คะแนน	100 คะแนน	100 คะแนน
ผลการประเมินความยั่งยืน (SET ESG Ratings)	-	-	BBB	AAA
จำนวนคำเตือนหรือผลการตรวจสอบที่มึนัยสำคัญจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคน ได้รับการอบรมและทบทวนความเข้าใจหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันผ่านการฝึกอบรมประจำปีร่วมกัน รวมถึงมีการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแส การกระทำผิด
- นโยบายและแนวปฏิบัติการรับ-ให้ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น
- นโยบายการจ้างพนักงานของรัฐ
- นโยบายความเป็นกลางทางการเมือง
- นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส



ภาพการอบรมหลักสูตร “ทบทวนความรู้ความเข้าใจประเด็น CG Policy”

ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2564	2565	2566	เป้าหมายปี 2570
1. ผู้บริหารและพนักงาน					
สัดส่วนผู้เข้ารับการอบรม	ร้อยละ	98	100	100	100
ผลคะแนนการประเมินหลังการอบรม	ร้อยละ	ND	ND	94.90	> 90
2. พนักงานใหม่					
สัดส่วนผู้เข้ารับการอบรม	ร้อยละ	100	100	100	100
ผลคะแนนการประเมินหลังการอบรม	ร้อยละ	ND	ND	ND	> 90

หมายเหตุ : ND เนื่องจากบริษัทฯ ยังไม่ได้จัดให้มีการทดสอบวัดผลการเรียนก่อนและหลังการอบรมจึงไม่มีการรายงานข้อมูลดังกล่าว

ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เกิดจากการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยรวม

การกระทำหรือเหตุการณ์ที่เกิดจากการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	หน่วย	2564	2565	2566	เป้าหมายปี 2570
จำนวนข้อร้องเรียนที่เกิดจากการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่มีนัยสำคัญ					
• การกระทำที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยแก่ชุมชนหรือต่อสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	0	0	0	0
• การกระทำโดยเจตนาที่ส่งผลให้บริษัทฯ เสียหายหรือเสียผลประโยชน์	ครั้ง	0	0	0	0
• การกระทำที่ก่อให้เกิดการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมอย่างมีนัยสำคัญ	ครั้ง	0	0	0	0
• การกระทำที่สนับสนุนให้เกิดการกระทำความผิด	ครั้ง	0	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขผ่านกระบวนการระงับข้อพิพาท	ครั้ง	0	0	0	0

ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ประเด็น	หน่วย	2564	2565	2566	เป้าหมายปี 2570
สัดส่วนผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลคะแนนจากแบบทดสอบผ่านเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ 80	ร้อยละ	98	100	100	100
สัดส่วนการเชิญชวนลูกค้าและคู่ค้ารายสำคัญในการเข้าร่วม CAC	ร้อยละ	100	100	100	100
สัดส่วนการแจ้งคู่ค้ารายสำคัญให้ทราบถึงนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ร้อยละ	100	100	100	100
จำนวนข้อร้องเรียนการกระทำผิดที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ	เรื่อง	0	0	0	0
สถานะการขอรับรองสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน (CAC)	-	ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมและดำเนินการตามข้อกำหนดของ CAC	ดำเนินการยื่นเรื่องขอการรับรองจาก CAC และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย	เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย	ต่ออายุการรับรองครั้งที่ 1



● การปฏิบัติตามกฎหมายด้านการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท รวมถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านสังคมและการจัดการสิ่งแวดล้อมที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ได้รับอนุญาตในการประกอบกิจการ หรือการขยายธุรกิจ และป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบที่อาจก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนป้องกันผลกระทบเชิงลบที่ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ และคู่มือปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่ครอบคลุมด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การควบคุมการเข้ารหัสข้อมูล และการสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม ตลอดจนการให้ความสำคัญด้านการบริหารจัดการความปลอดภัยและความมั่นคงทางข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือการรั่วไหลของข้อมูลทางธุรกิจจากภัยไซเบอร์ หรือจากการไม่ระวังในการรับส่ง โอนถ่ายข้อมูลภายในกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือขององค์กรที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การบริหารจัดการความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ อยู่ภายใต้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Department) ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่ ระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารภายในองค์กรที่ต้องใช้งานผ่านอุปกรณ์สารสนเทศ การรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย เช่น การถูกโจมตีของไวรัส (Virus) หรือแฮกเกอร์ (Hacker) การดูแลควบคุมการเข้าถึงเครื่อง Server การเข้าถึงระบบ Network ขององค์กร เช่น การขอใช้ใช้ Network การขอใช้เครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) หรือการขอใช้งาน VPN (Virtual Private Network) เป็นต้น รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลบน Server การดูแลจัดการฐานข้อมูลบน Server ตลอดจนกระบวนการกู้ระบบและฐานข้อมูลเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

แนวทางการบริหารจัดการ

แนวทางในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อมนั้น บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นแผนประจำปีโดยฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งมีหน้าที่กบควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ตามห่วงโซ่ธุรกิจขององค์กร รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้กับหน่วยงานภายในกลุ่มบริษัท ให้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายใหม่หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ยังมีช่องทางการสื่อสารเพื่อแจ้งให้หน่วยงานภายในกลุ่มบริษัทรับทราบถึงกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายให้ทันสถานการณ์อีกด้วย

กระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย



สำหรับการป้องกันภัยคุกคามต่อสินทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรมีบทบาทสำคัญต่อการรวบรวม จัดเก็บ และถ่ายโอนข้อมูล รวมทั้งการทำธุรกรรมบนสมาร์ตโฟน คอมพิวเตอร์ ไปจนถึงในระดับเครือข่าย ดังนั้น การนำเครื่องมือเทคโนโลยีและกระบวนการปฏิบัติที่ถูกต้องมาประยุกต์ใช้ จะเป็นการลดความเสี่ยงและรับมือกับการถูกโจมตีอย่างระมัดระวัง โดยพนักงานทุกคนในองค์กรควรตระหนักรู้ และทำความเข้าใจเป็นอันดับต้นๆ ตามมาตรฐานและมาตรการทางกฎหมายว่าด้วย

- พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
- พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)
- มาตรฐานด้านความปลอดภัย ISO 27001 (ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล)

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการตรวจสอบด้านความปลอดภัยของระบบเครือข่าย (Network) โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit: IA) เพื่อหาช่องโหว่ที่อาจเป็นความเสี่ยงต่อระบบเครือข่าย และวิธีปิดช่องโหว่เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ให้พนักงานทุกคนเกิดความเข้าใจ ทางกลุ่มบริษัทจึงได้จัดให้มีการเรียนรู้ผ่านการกำกับดูแลและการฝึกอบรมด้านความรู้พื้นฐานกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้น

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีคดีที่ส่งผลกระทบต่อด้านลบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น และไม่มีคดีที่มีผลกระทบต่อการค้าเงินของธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ รวมทั้งไม่มีคดีที่เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือมีข้อพิพาทที่ยังไม่สิ้นสุด รวมถึงค่าปรับที่มีนัยสำคัญอันใด ที่ส่งผลให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

ทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีความสำคัญในปี 2566 แบ่งตามประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG)

ประเด็นเกี่ยวข้อง	ทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ
การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> • พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 • พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 • พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 • ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน
สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> • หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน • พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 • กฎกระทรวง สุลักษณ์ะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2560
ลูกค้าหรือชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> • พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 • พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 • พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 • ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ. 2550 • ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง ป้ายอักษร ภาพ และเครื่องหมายของรถบรรทุกวัตถุอันตราย พ.ศ. 2555
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> • กฎหมายคุ้มครองแรงงาน • กฎหมายประกันสังคม • กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ • กฎหมายกองทุนเงินทดแทน • กฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กิจกรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย

กิจกรรม	รายละเอียด
กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ PDPA	กลุ่มบริษัทส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคลากร โดยจัดให้มีการอบรม ตลอดจนสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเข้าร่วมการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก เช่น ตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นต้น นอกจากนี้ ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลกิจการได้เผยแพร่ความรู้พร้อมตอบข้อซักถามให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนปรับปรุงป้ายคำเตือนกล้องวงจรปิดให้ชัดเจนเพื่อให้บุคคลที่จะเข้ามาในสถานที่ทราบว่ามีกล้องบันทึกและติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV
กิจกรรมยกระดับศักยภาพพนักงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริการของบริษัทฯ	ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลกิจการร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดทำและเผยแพร่สื่อความรู้ด้านกฎหมายทางอีเมล รวมถึงจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร กฎหมายประกันภัยขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และกฎของหอการค้านานาชาติ (Incoterms) เป็นต้น
Triple i Legal Care	จัดให้มีหน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลกิจการในการให้บริการทางกฎหมายแก่กลุ่มบริษัท ผ่านกระบวนการสื่อสารภายในองค์กรในประเด็นดังนี้ การขอตรวจสอบสัญญา/เอกสารทางกฎหมาย การขอความเห็นทางกฎหมาย การขอเอกสารทางทะเบียนบริษัทฯ การรวบรวมแบบสัญญาประเภทต่างๆ เป็นต้น
การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	กลุ่มบริษัทยึดถือและปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่มาตรการกำหนดได้เป็นส่วนใหญ่ เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมบริเวณใกล้เคียงในระดับต่ำ แสดงให้เห็นถึงความตระหนักในการให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของกลุ่มบริษัทเป็นอย่างดี และยังคงมีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและมาตรการเพิ่มเติมในอนาคตอีกด้วย



ภาพการอบรมหลักสูตร “Inland Transit & Carrier Liability & Marine Cargo Insurance” วันที่ 9 มีนาคม 2566

ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย

ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2564	2565	2566	เป้าหมายปี 2570
จำนวนคดีที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย	คดี	0	0	0	0
จำนวนคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ	คดี	0	0	0	0
จำนวนคดีที่เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย	คดี	0	0	0	0
จำนวนครั้งของค่าปรับที่มีนัยสำคัญ	ครั้ง	0	0	0	0

การคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศที่สำคัญดังนี้

1. ปรับเปลี่ยนระบบ VM (Virtual Machine: VM) ในลักษณะ On-Premise ที่มีประสิทธิภาพสูงมากยิ่งขึ้นมาทดแทนระบบ VM ที่ใช้งานอยู่เดิม ตั้งแต่วันที่ 12 สิงหาคม 2566
2. ดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2566 ในวันที่ 13 กันยายน 2566 ตลอดจนทดสอบระบบจัดเก็บข้อมูลสำคัญ (Disaster Recovery Plan) ของบริษัทในเครือ
3. ทดสอบระบบความปลอดภัยระดับการควบคุมทางไซเบอร์ (Network Security for Cloud Computing) ความปลอดภัยทางแอปพลิเคชัน (Application Security) สำหรับระบบการขนส่งและส่งมอบสินค้า เช่น ระบบติดตามตำแหน่งยานพาหนะ DTC Network System เป็นต้น
4. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานสารสนเทศเพื่อให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลง

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่พบเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยทางไซเบอร์ และเหตุการณ์เพื่อแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลที่มีนัยสำคัญอื่นใดในปี 2566 ทั้งนี้ ทางองค์กรได้คำนึงถึงผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง และการคุกคามใหม่ๆ จากภัยไซเบอร์ จึงกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยง ปรับปรุงแนวทาง เตรียมพร้อมแผนรองรับ และการลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันความปลอดภัยทางข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน และโอกาสทางธุรกิจในอีก 3-5 ปีข้างหน้า อย่างมีนัยสำคัญ

ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ประเด็นชี้วัดสำคัญ	หน่วย	2564	2565	2566	เป้าหมายปี 2570
จำนวนเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยทางไซเบอร์	ครั้ง	ND	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์การแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลที่มีนัยสำคัญ	ครั้ง	ND	0	0	0

หมายเหตุ : ND เนื่องจากไม่ได้มีการเก็บข้อมูล และกลุ่มบริษัทเริ่มทำการติดตามและเก็บข้อมูลในระบบในปี 2565



● การสร้างโอกาสทางธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทประกอบกิจการเพื่อมุ่งสู่การสร้างความมั่นคงให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจใหม่ที่สอดคล้องหรือเกื้อหนุนธุรกิจเดิมอย่างต่อเนื่อง เพื่อขยายห่วงโซ่อุปทานและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันด้วยบริการที่แตกต่างและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย โดยมีได้มุ่งไปที่การแสวงหารายได้เพียงอย่างเดียว แต่เน้นการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นต่อชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสียด้วย เพราะกลุ่มบริษัทเชื่อว่าความยั่งยืนที่แท้จริงต้องเกิดขึ้นจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแบ่งปันซึ่งกันและกัน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายธุรกิจและพัฒนาบริการด้านโลจิสติกส์รูปแบบใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศและระดับภูมิภาค เพื่อเป็นแหล่งรายได้ใหม่ให้แก่กลุ่มบริษัทและเป็นการกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการเป็นผู้นำด้านการให้บริการโลจิสติกส์ครบวงจรในระดับภูมิภาค โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในธุรกิจต่างๆ เพื่อต่อยอดธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ให้ครอบคลุมความต้องการด้านโลจิสติกส์ในทุกมิติ ซึ่งเป็นแผนการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้แนวคิด **“Logistics and Beyond”**

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีหลักการในการทำงานที่เน้นการตอบสนองต่อประสบการณ์ทำงานของพนักงาน และความคาดหวังของลูกค้าตามปรัชญาธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เช่น การจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น การลงทุนด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม การยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างมั่นคง บริษัทฯ มุ่งเน้นไปที่ความสอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับทั้งในระดับสากล ระดับประเทศ และระดับสังคม ตัวอย่างเช่น การชำระค่าภาษีหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้แก่ภาครัฐหรือหน่วยงานท้องถิ่นอย่างครบถ้วน การจ้างแรงงานท้องถิ่นเพื่อเป็นการกระจายรายได้สู่ชุมชนโดยรอบพื้นที่การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ได้รับ
ลูกค้าและผู้รับเหมา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และอื่นๆ (ไม่รวมลูกค้าหลัก)
พนักงาน	เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ
	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงาน
สถาบันการเงิน	ดอกเบี้ย
	ค่าใช้จ่ายด้านการเงิน
ผู้ถือหุ้น	เงินปันผล
ภาครัฐ	ค่าธรรมเนียมภาครัฐ
	ภาษีเงินได้นิติบุคคล
	ภาษีบำรุงท้องถิ่น
	ภาษีโรงเรือน
	ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีอื่นๆ
ชุมชน	งบประมาณในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการขยายธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับโลจิสติกส์ภายใต้แนวคิด **Logistics and Beyond** เพื่อเพิ่มแหล่งรายได้ให้มีความหลากหลายมากขึ้น และเป็นการกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจ ลดการพึ่งพารายได้จากส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นหลัก โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้เพิ่มทุนในบริษัท MAKESEND สำหรับการขยายธุรกิจใหม่ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการให้บริการขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วนมากภายในประเทศ (Super Express Delivery) และขยายฐานลูกค้าใหม่ในกลุ่ม B2C เพื่อเพิ่มสัดส่วนรายได้จากลูกค้ากลุ่มดังกล่าว จากเดิมที่บริษัทฯ มุ่งเน้นรายได้จากการให้บริการระหว่างประเทศ และให้บริการลูกค้ากลุ่ม B2B เป็นหลัก นอกจากนี้ การเข้าเพิ่มทุนในครั้งนี้เป็นการขยายการให้บริการขนส่งรูปแบบใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีความต้องการสูงขึ้นจากการเติบโตของธุรกิจ e-Commerce

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านการผสานความร่วมมือกันระหว่างภายในกลุ่มบริษัท ทั้งกลุ่มธุรกิจเดิมที่ให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ และการขยายธุรกิจใหม่ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโลจิสติกส์ เพื่อสร้าง Ecosystem ขยายเครือข่ายการให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจร ในปี 2566 บริษัทฯ ได้อาศัยความเชี่ยวชาญด้านบริการขนส่งสินค้าทางอากาศและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยเข้าร่วมทุนกับพันธมิตรอย่าง ANI และ AOTGA ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถสร้างจุดเชื่อมโยงจนเกิด Ecosystem เช่น ด้านการเชื่อมโยงและขยายเครือข่าย การพัฒนาบริการใหม่ๆ การบริหารจัดการต้นทุน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีหน่วยธุรกิจที่ให้บริการด้าน Fulfillment ที่มีความเชี่ยวชาญอย่าง Triple i SupplyChain ซึ่งได้รับความร่วมมือจากพันธมิตรอย่าง SABUY SPEED ทำให้สามารถวางแผนในการพัฒนาด้าน E-Logistics และขยายโอกาสจาก E-Commerce ซึ่งสะท้อนให้เห็นได้จากผลกำไรที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 866.2 ล้านบาท ซึ่งสูงสุดเป็นประวัติการณ์ โดยเพิ่มขึ้น 70.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.9 จากปีก่อนหน้า แม้ต้องเผชิญความไม่แน่นอนต่างๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจและภูมิรัฐศาสตร์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังประสบความสำเร็จในการนำพา ANI เข้าร่วมลงทุน ทำให้เป็นตัวแทนวางระวางสินค้าสายการบินรายแรกและรายเดียวในตลาดหลักทรัพยแห่งประเทศไทยได้ตามเป้าหมาย



ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ได้ให้ความสำคัญเฉพาะการเติบโตด้านตัวเลขทางธุรกิจ แต่ยังมุ่งมั่นพัฒนาความยั่งยืนให้เกิดขึ้น โดยการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายรวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 1,764.47 ล้านบาท โดยหลังหักค่าใช้จ่ายให้กับลูกค้าหลักคงเหลือกำไรขั้นต้นเป็นเงินจำนวน 381.28 ล้านบาท และเมื่อรวมกับกำไรจากส่วนแบ่งของเงินลงทุนของกิจการ เท่ากับ 899.41 ล้านบาท โดยได้กระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย (รวมเงินปันผล) ทั้งสิ้นเป็นเงิน 659.50 ล้านบาท จึงมีมูลค่าทางเศรษฐกิจคงเหลือจำนวน 239.91 ล้านบาท

การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ	มูลค่าเชิงเศรษฐกิจที่กระจายให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	หน่วย	2564	2565	2566
การกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจ	เงินปันผล	ล้านบาท	247.15	391.61	301.62
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ^{1/}	ล้านบาท	96.29	138.35	65.36
	ค่าใช้จ่ายพนักงาน ^{2/}	ล้านบาท	263.66	255.43	242.23
	ต้นทุนทางการเงิน ^{3/}	ล้านบาท	28.03	33.66	33.41
	ค่าใช้จ่ายภาครัฐ ^{4/}	ล้านบาท	62.05	76.05	15.86
	การลงทุนด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม ^{5/}	ล้านบาท	1.05	1.06	1.02
	การลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม ^{6/}	ล้านบาท	-	-	-
มูลค่าทางเศรษฐกิจ คงเหลือ		ล้านบาท	41.94	339.32	239.91

หมายเหตุ :

^{1/} ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับลูกค้าและผู้รับเหมา (ไม่รวมลูกค้าหลัก)

^{2/} ประกอบด้วยเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงาน

^{3/} ประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่าย ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

^{4/} ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายภาครัฐ ภาษีเงินได้บุคคล ภาษีบำรุงท้องถิ่น ภาษีโรงเรือน ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีอื่นๆ

^{5/} ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายด้านการพัฒนาชุมชนและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

^{6/} ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

สรุปผลการดำเนินงาน

	หน่วย	2564	2565	2566	เป้าหมาย ปี 2570
สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิตามงบเฉพาะกิจการ	ร้อยละ	50.79	83.69	76.78	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40

หมายเหตุ : อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดและการลงทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อกำหนดทางกฎหมายและความจำเป็นอื่นๆ



● การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อบริการที่มีประสิทธิภาพ



กลุ่มบริษัทเห็นถึงความสำคัญของเทคโนโลยีของโลกที่มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการทำงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีพฤติกรรมด้านการใช้เทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปตามการพัฒนาเทคโนโลยีของโลก กลุ่มบริษัทจึงปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจที่มุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและการปฏิวัติดิจิทัล เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่สร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน และขับเคลื่อนการเติบโตของกลุ่มบริษัทอย่างยั่งยืน

แนวทางบริหารจัดการ

กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์แบบครบวงจรทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่สร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญในด้านการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อการพัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจที่ครอบคลุมความต้องการที่หลากหลายของกลุ่มลูกค้าในปัจจุบัน สร้างการเติบโตของธุรกิจหลักและธุรกิจเกี่ยวเนื่องได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ทั้งนี้ ทางกลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเป็นหลัก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานของ 4 กลุ่มธุรกิจหลักขององค์กร ให้เกิดการบูรณาการและเกิดความเชื่อมโยงของทั้งข้อมูลภายในและภายนอกองค์กรร่วมกับพันธมิตรทางการค้า เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของพนักงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานที่มีความแข็งแกร่งจากภายในองค์กร ไปสู่การสรรค์สร้างการให้บริการที่มีคุณค่าและมีความแตกต่างต่อลูกค้าทุกกลุ่ม ตลอดจนสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าได้อย่างรวดเร็วและครอบคลุม บริษัทฯ ได้มีการสนับสนุนส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพพนักงานของกลุ่มบริษัทให้มีทัศนคติและองค์ความรู้ที่พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อค้นหาและสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เหมาะสมมาใช้ในการพัฒนาองค์ความรู้ขององค์กรให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจพร้อมกับการสร้างคุณค่าต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน

ปี 2566 กลุ่มบริษัทได้มีการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมเข้ามาประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจหลักและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง รวมทั้งการตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าทุกกลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม 4.0 ของรัฐบาล ดังนี้

1. โครงการ Paperless โดยการนำแอปพลิเคชัน EMPEO เข้ามาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management : HRM)

ในปี 2566 บริษัทฯ สนับสนุนให้มีโครงการ Paperless โดยการนำแอปพลิเคชัน EMPEO เข้ามาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งแอปพลิเคชันดังกล่าวตอบโจทย์ทุกฟังก์ชันงาน ทั้งการบันทึกเวลาเข้าออกงาน ข้อมูลการลา การส่งข้อมูลสลิปเงินเดือน หรือเอกสารภาษีหัก ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) รวมถึงการออกเอกสารรับรองการทำงานในรูปแบบออนไลน์ที่พนักงานสามารถดาวน์โหลดและนำเอกสารไปใช้ได้อย่างรวดเร็ว รวมไปถึงการจัดเก็บข้อมูลระบบคลาวด์ที่ทำให้มั่นใจในมาตรฐานความปลอดภัย สามารถใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา ทั้งนี้ แอปพลิเคชันดังกล่าวเป็นโครงการนำร่องที่จะขยายผลสู่บริษัทย่อยอื่นๆ ต่อไป



**ผลลัพธ์
และประโยชน์
ที่ได้รับ**



ลดปริมาณการใช้กระดาษ
ในงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล จาก
1,563 แผ่นต่อปี เหลือ
▼ 0 แผ่นต่อปี



ลดขั้นตอนการทำงานจาก
24 ขั้นตอน เหลือ
▼ 5 ขั้นตอน



ผลคะแนนความพึงพอใจของพนักงานในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในปี 2566 อยู่ที่ร้อยละ **78.40** ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ระดับร้อยละ **▲ 70**

2. โครงการ “จัดการออเดอร์จากหลากหลายช่องทางขายผ่านระบบ Zort”

บริษัท ทรียพีล ไอ ซัพพลายเชน จำกัด (“TSC”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในกลุ่มธุรกิจการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ได้จัดทำโครงการ “จัดการออเดอร์จากหลากหลายช่องทางขายผ่านระบบ Zort” ขึ้นช่วงปลายปี 2565 และใช้ต่อเนื่องมาในปี 2566 เพื่อลดความผิดพลาดในการจัดชุดเอกสารสำหรับออเดอร์จากช่องทาง Marketplace โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก่อนการดำเนินโครงการ	หลังการดำเนินโครงการ
1) ออเดอร์จากหลากหลายช่องทางขาย แต่ละ Platform เช่น Lazada, Shopee เป็นต้น จะถูกส่งข้อมูลมาเป็น Excel File สำหรับข้อมูลการเบิกสินค้า ซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการ Import ข้อมูลจากระบบไม่ครบถ้วน และไม่ถูกต้อง 2) ลูกค้านักรวบรวม PDF File สำหรับลาบลงของแต่ละ Platform การขายสินค้ามาให้ ที่ผ่านมาพบปัญหาการแนบลานเบลดังกล่าวสลับออเดอร์ ทำให้ติดลานเบลผิด จนส่งจึงส่งสินค้าสลับให้ลูกค้า เนื่องจากพนักงานจะต้องแนบลานเบลกับเอกสารจัดสินค้า (Picking Slip) ที่ละออเดอร์	1) ทีมได้รับออเดอร์จากช่องทางขายต่างๆ ผ่านการ API จากระบบ Zort โดยข้อมูลการเบิกสินค้าจะถูกส่งเข้ามาที่ระบบ WMS โดยอัตโนมัติ ซึ่งช่วยลดความผิดพลาดในการ Import ข้อมูลจากระบบ 2) สามารถลดความผิดพลาดในการติดลานเบลได้ เนื่องจากเมื่อพนักงาน Pack สินค้าแต่ละออเดอร์เรียบร้อยแล้ว ลานเบลของแต่ละ Platform การขายจะถูกปริ้นท์ออกมาจากระบบอัตโนมัติ โดยที่พนักงานไม่ต้องทำการแนบลานเบลกับเอกสารจัดสินค้า



**ผลลัพธ์
และประโยชน์
ที่ได้รับ**



ลดขั้นตอนการทำงานของพนักงาน จาก
5 ขั้นตอน เหลือ
▼ 3 ขั้นตอน



ลดเวลาการทำงานของพนักงาน จากเดิม
4 ชั่วโมง 30 นาที
(ต่อ 100 ออเดอร์ /1 คน) เป็น
▼ 2 ชั่วโมง 45 นาที
ต่อ 1 งาน



การทำงานมีความถูกต้อง
มากขึ้นร้อยละ **100**
ในการจัดชุดเอกสารสำหรับ
ออเดอร์จากช่องทาง
Marketplace

3. โครงการ “ปรับรูปแบบกระดาษ A4 จำนวน 1 ใบหลายออเดอร์ เป็นกระดาษความร้อน 1 ต่อ 1”

ในปี 2566 TSC ได้จัดทำโครงการ “ปรับรูปแบบกระดาษ A4 จำนวน 1 ใบหลายออเดอร์ เป็นกระดาษความร้อน 1 ต่อ 1” ต่อยอดจากโครงการการหยิบแบบ Wave Picking (ที่ดำเนินการเมื่อปี 2563) เพื่อเพิ่มความเร็วในการจัดการออเดอร์ประจำวัน ส่งผลให้สามารถรองรับปริมาณออเดอร์ได้มากขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก่อนการดำเนินโครงการ	หลังการดำเนินโครงการ
1) Wave Picking จะมีรูปแบบการบันทึกข้อมูลของหลายออเดอร์รวมกันในกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น เมื่อพนักงานได้รับออเดอร์จะต้องนำกระดาษมาอีกเพื่อแบ่งเอกสารออกเป็นแต่ละออเดอร์	1) พนักงานสามารถนำเอกสารของแต่ละออเดอร์ไปใช้ในขั้นตอนการบรรจุสินค้าได้เลยทันที โดยที่ไม่ต้องเสียเวลาในการฉีกกระดาษ
	2) เมื่อขั้นตอนในการทำงานลดลง ระยะเวลาทำงานต่อออเดอร์จึงลดลง ทำให้สามารถรองรับปริมาณออเดอร์ได้มากขึ้น



ผลลัพธ์
และประโยชน์
ที่ได้รับ



สามารถรองรับปริมาณ
ออเดอร์เพิ่มขึ้นได้
▲ 5 เท่า



อัตราเดิม
5 วินาทีต่อ 1 ออเดอร์
อัตราใหม่
▼ **1 วินาทีต่อ 1 ออเดอร์**



4. โครงการ “CRM (Venio)”

บริษัท ฮาซเคมี แอเนจเมนท์ จำกัด (“HLM”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในกลุ่มธุรกิจการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ที่ให้บริการด้านการขนส่งสินค้าอันตรายและจัดเก็บสินค้าอันตราย ได้จัดทำโครงการ “CRM (Venio)” เพื่อบริหารฝ่ายขายและการตลาดในการติดตามลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก่อนการดำเนินโครงการ	หลังการดำเนินโครงการ
1) Customer Management ใช้ Cyber system ในการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของลูกค้า เช่น ที่อยู่ ที่วางบิล ชื่อผู้ติดต่อ ข้อมูลการสั่งซื้อ ใบแจ้งหนี้ โดยจัดเก็บได้เฉพาะลูกค้าที่เคยใช้บริการแล้วเท่านั้น	1) Customer Management สามารถจัดเก็บ อัปเดตข้อมูล และเข้าถึงข้อมูลลูกค้าได้ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย Lead/Prospect/Customer และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่
2) Sales Activity ต้องติดตามพนักงานหรือรอ Sales Meeting เพื่ออัปเดตสถานการณ์	2) สามารถเข้าถึง Sales Activity พร้อมข้อมูลรายงานได้ทันทีโดยไม่ต้องรอ Sales Meeting และสามารถใช้งานผ่านอุปกรณ์สื่อสารได้หลายประเภท
3) พนักงานขายวางแผนการเข้าพบลูกค้าและแจ้งหัวหน้างานด้วยตนเอง	3) หัวหน้าทีมขายรู้แผนงานการเข้าพบลูกค้าของแต่ละคนในทีมทันที พร้อมอนุมัติหรือปฏิเสธแผนผ่านระบบ (หัวหน้าทีมจะสามารถช่วยรีวิวแผนการเข้าพบลูกค้า และแนะนำข้อมูลที่พนักงานขายต้องเตรียมเพิ่มเติม)
4) โดยปกติต้องนำข้อมูลจากการบันทึกจากหลายช่องทางมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์กิจกรรมฝ่ายขายและการตลาด	4) CRM ช่วยลดความซับซ้อนและรวบรวมข้อมูลระหว่างฝ่ายขายกับลูกค้า เพื่อนำมาใช้วิเคราะห์และปรับปรุงกลยุทธ์ทีมขายได้ตลอดเวลา

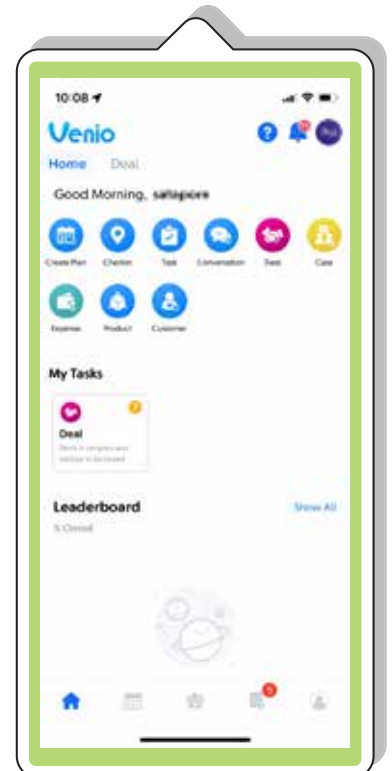


**ผลลัพธ์
และประโยชน์
ที่ได้รับ**



พนักงานฝ่ายขายและการตลาดสามารถอัปเดตข้อมูลในระบบและหัวหน้างานสามารถติดตามข้อมูลได้ทันที รวมถึงการทำงานมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น





5. โครงการ “การปรับเปลี่ยนระบบ GPS เป็นระบบ Telematics และระบบกล้อง AI Camera (ADAS and DMS)”

HLM ได้จัดทำโครงการ “การปรับเปลี่ยนระบบ GPS เป็นระบบ Telematics และระบบกล้อง AI Camera (ADAS and DMS)” ขึ้นในปี 2566 เนื่องด้วยระบบ GPS แบบเดิมเป็นการติดตามตำแหน่งสถานที่เท่านั้น โดยจะจับตำแหน่งที่อยู่ของรถขนส่งและคำนวณออกมาเป็นความเร็วที่กำลังเคลื่อนที่ บริษัทจึงได้นำระบบ GPS Telematics เวอร์ชันที่ปรับปรุงแล้วมาใช้ โดยเป็นการใช้ G Sensor ในการจับแรงเหวี่ยงหนีศูนย์กลางในทุกทิศทาง ทำให้สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมการขับขี่ของพนักงานขับรถขนส่งได้ ดังนี้

- การเร่งกระชาก
- เบรคกระทันหัน
- ตกหลุม/ ขึ้นลูกระนาดหรือคอสะพานรุนแรง
- การเลี้ยวที่รุนแรง

ซึ่งพฤติกรรมที่กล่าวมาข้างต้น เป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อตัวสินค้าในระหว่างการขนส่งได้ทั้งหมด อีกทั้งยังมีการพัฒนาติดตั้งร่วมกับกล้อง AI ซึ่งออนไลน์จับพฤติกรรมการขับขี่ของพนักงานขับรถจากภาพด้านหน้ารถ และใบหน้าของพนักงานขับรถ เพื่อตรวจสอบดังนี้

กล้องด้านหน้า

- ขับใกล้คันหน้ามากเกินไป
- ขับคร่อมช่องจราจร

กล้องพนักงานขับรถ

- การไม่มองทาง
- การหลับใน
- การใช้อุปกรณ์สื่อสารระหว่างขับขี่

โดยระบบกล้องและ GPS จะทำงานร่วมกัน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์หาสาเหตุที่ต่อเนื่องและเกี่ยวพันกันจนเกิดเป็นอุบัติเหตุ และใช้ในการสำรวจเพื่อใช้ในการป้องกันพฤติกรรมเสี่ยงได้



ผลลัพธ์
และประโยชน์
ที่ได้รับ



คาดว่าจะส่งผลให้จำนวนอุบัติเหตุลดลง

▼ ร้อยละ **70** จากเดิมที่มีสถิติจำนวนอุบัติเหตุ
10 ครั้งต่อปี



6. โครงการ “จัดทำระบบ Pallet Management ระบบ WMS”

ในเดือนพฤศจิกายน 2566 HLM ได้พัฒนาโครงการ “จัดทำระบบ Pallet Management ระบบ WMS” เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลการใช้พาเลททั้งเข้า-ออก และสต็อกคงเหลือของพาเลทแต่ละประเภท และทำให้ทราบจำนวนพาเลทคงค้างของลูกค้าที่ปลายทางและระบุประเภทของพาเลทได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก่อนการดำเนินโครงการ	หลังการดำเนินโครงการ
<p>1) ใช้โปรแกรม Excel ในการควบคุมสต็อกจากการแจ้งจำนวนและประเภทจากพนักงาน พบว่ามีปัญหาความคลาดเคลื่อนของข้อมูลประเภทของพาเลทและจำนวนพาเลทคงค้างของลูกค้า</p>	<p>1) ระบบ Pallet Management เข้ามาช่วยในการแยกประเภทพาเลทโดยใช้ barcode เป็นตัวควบคุมในการทำงาน และวิธีการให้สแกนทีละออเดอร์เป็นตัวช่วยให้สามารถควบคุมการเก็บข้อมูลของพาเลทได้ง่ายขึ้นและยังลดความผิดพลาดทั้งจำนวนและประเภทของพาเลทอีกด้วย เนื่องจากระบบ WMS จะทำการแยกและจัดเก็บข้อมูลให้เลย</p> <p>2) ช่วยในการบริหารจัดการสต็อกของพาเลทที่อยู่กับลูกค้าปลายทาง ซึ่งระบบจะทำการจัดเก็บข้อมูลทำให้ทราบจำนวนพาเลทที่คงค้างอยู่กับลูกค้าปลายทาง และจำนวนพาเลทที่ได้กลับคืนมา โดยมีการระบุประเภทของพาเลทอย่างชัดเจน ทำให้ทราบจำนวนและประเภทของพาเลทที่รับเข้าระบบ ถูกตัดออกจากระบบ คงเหลือในระบบ และคงค้างอยู่กับลูกค้าปลายทาง ซึ่งสามารถเรียกดูรายงานข้อมูลการเคลื่อนย้ายพาเลทผ่านระบบ WMS ได้ตลอดเวลา</p>



**ผลลัพธ์
และประโยชน์
ที่ได้รับ**



ลดความผิดพลาดจากการทำงานในรูปแบบเดิม
และมีการบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ


▲ เพิ่มขึ้นร้อยละ **80**




7. โครงการ “ยกเลิกการใช้กล้อง Digital เปลี่ยนเป็น Tablet”

HLM ได้จัดทำโครงการ “ยกเลิกการใช้กล้อง Digital เปลี่ยนเป็น Tablet” ขึ้นช่วงปลายปี 2566 และต่อเนื่องไปจนถึงปี 2567 เพื่อตอบโจทย์การทำงานที่หลากหลาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก่อนการดำเนินโครงการ	หลังการดำเนินโครงการ
1) การใช้งานด้วยกล้อง Digital ในแบบเดิมทำได้เพียงการถ่ายภาพ จากนั้นพนักงาน OPS จะนำกล้องไปให้เจ้าหน้าที่ควบคุมสินค้าคงคลังบันทึกข้อมูลภาพถ่ายลงในคอมพิวเตอร์ โดยจะมีความล่าช้าในการนำกล้องมาให้หรือไม่ทราบว่าจะกล้องอยู่บริเวณจุดใดของคลัง	1) มีการพิจารณานำ Tablet มาใช้ทดแทนโดยสามารถใช้ถ่ายรูปได้ใช้ในการทำงานอื่นๆ ได้ เช่น ใช้ในการบันทึกข้อมูลวัด Dimension สินค้าผ่านแอปพลิเคชันภาพถ่ายที่อยู่ใน Tablet ทั้งหมดจะถูก Auto sync เข้าสู่ Folder ใน PC อัตโนมัติ โดยที่พนักงาน OPS ไม่ต้องนำไปให้เจ้าหน้าที่ควบคุมสินค้าคงคลังลงรูป เป็นการลดระยะเวลา



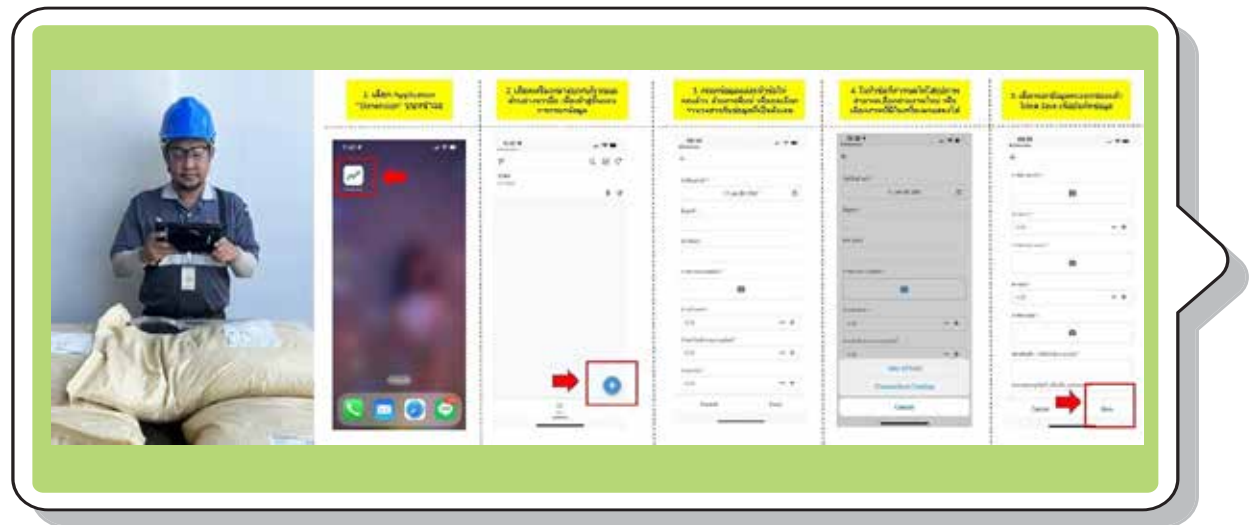
ผลลัพธ์
และประโยชน์
ที่ได้รับ



ลดขั้นตอนการทำงานของพนักงาน จากเดิม

3 ขั้นตอน (การถ่ายภาพ ลงภาพ และนำภาพมาใช้งาน) เหลือเพียง

2 ขั้นตอน



สรุปผลการดำเนินงาน

	หน่วย	2564	2565	2666	เป้าหมายปี 2570
จำนวนโครงการเพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	โครงการ	2	2	7	ไม่น้อยกว่า 4 โครงการต่อปี (รวมทุกกลุ่มธุรกิจ)

หมายเหตุ: จำนวนโครงการที่ถูกดำเนินการระหว่างปี 2564-2566 เป็นโครงการที่ได้จัดทำขึ้นตามบริบทและความจำเป็นของแต่ละบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างจัดทำแผนจัดกิจกรรม Innovation Day ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพพนักงานให้มีทัศนคติและองค์ความรู้ที่พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อค้นหาและสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เหมาะสมมาใช้ในการพัฒนาองค์กร บนพื้นฐานความรู้เพื่อองค์กรที่ยั่งยืน โดยคาดว่าจะเริ่มดำเนินการในปี 2567

● การสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้า



การพัฒนาด้านโลจิสติกส์เติบโตอย่างรวดเร็วเพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดอุตสาหกรรม 4.0 ของประเทศไทย ส่งผลให้การบริหารจัดการโลจิสติกส์ยุคใหม่มีการปรับเปลี่ยนวิธีการขับเคลื่อนการทำงานในทุกกิจกรรมของห่วงโซ่อุปทานผ่านระบบดิจิทัล ด้วยการนำระบบปฏิบัติการซอฟต์แวร์และกระบวนการระบบอัตโนมัติที่เข้ามาช่วยในการดำเนินงานด้านขนส่งและโลจิสติกส์ให้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น อีกทั้งยังมีการเชื่อมโยงข้อมูล Big Data กับอุปกรณ์ IT ต่างๆ เพื่อลดความซับซ้อนของกระบวนการทำงาน ตลอดจนประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI เพื่อคาดการณ์แนวโน้มการดำเนินงานและปริมาณงานในแต่ละช่วงเวลา สร้างความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างไม่คาดหมายที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานในอุตสาหกรรมขนส่งและโลจิสติกส์

ด้วยเหตุนี้ กลุ่มบริษัทจึงมีแนวคิดในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานผ่านระบบดิจิทัล เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคตและส่งเสริมบริการด้านโลจิสติกส์ที่มีคุณค่า ตรงกับความต้องการที่หลากหลายของกลุ่มลูกค้า (Customer-Centric) พร้อมสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าทุกกลุ่ม มีการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

แนวทางบริหารจัดการ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการเป็นองค์กรที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารคุณภาพการให้บริการ และรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการ รวมถึงปรับปรุงระบบบริหารคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมุ่งเน้นการให้บริการและโซลูชันที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย สามารถสร้างความพึงพอใจสูงกว่าความคาดหวัง และยกระดับความเชื่อมั่นที่มีต่อองค์กรด้วยการส่งมอบบริการที่ได้มาตรฐานระดับสากล

กลุ่มบริษัทกำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทวนและจัดทำแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

ความรับผิดชอบต่อกิจกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ แบ่งตามกลุ่มธุรกิจ

1. กลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- มีกระบวนการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานสากลผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO9001: 2015
- เป็นตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้าที่จัดให้มีการควบคุม การรักษาความปลอดภัยของสินค้า หรือไปรษณีย์ภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานตามการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
- ได้รับการอนุญาตการจัดการคลังสินค้าโดยกรมศุลกากรรวมถึงการอนุมัติเห็นชอบการดำเนินงานขนส่งสินค้าทางอากาศโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
- ปรับปรุงกระบวนการจัดการโลจิสติกส์ภายในกลุ่มบริษัทผ่านระบบ CYBER FREIGHT 365 โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลทั้ง Back Office และ Front Office, ข้อมูลสารสนเทศ, E-Procurement, Real-Time Tracking, One Stop Service, และ Intranet เป็นต้น
- การสร้างความร่วมมือในการจัดการ Supply Chain เช่น การพัฒนาศักยภาพร่วมกันกับคู่ค้าที่ให้บริการในรูปแบบ Outsourcing กับทางกลุ่มบริษัท เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีการทำสัญญาและมีข้อตกลงตามระดับมาตรฐาน (Standard Level Agreement) ที่คู่ค้าเป็นผู้กำหนด
- การลดการขนส่งเที่ยวเปล่า ลดจำนวนรอบการส่ง และการบรรทุกสินค้าให้เต็มรถ (Full Truck Load) เป็นการลดการใช้เชื้อเพลิงและใช้พื้นที่บนพาหนะอย่างคุ้มค่าที่สุด (Space Utilization) อีกทั้งเป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้านเวลาและต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด
- ให้บริการด้านการจัดการคลังสินค้าและบริหารจัดการสินค้ากับพื้นที่ใต้ท้องเครื่องบิน สำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด โดยลดระยะเวลา ลดเที่ยวบิน และลดการใช้เชื้อเพลิงพาหนะ
- การนำผลิตภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว เช่น Plastic sheet หรือแผ่นไม้พาเลทสำหรับปูรองสินค้ากลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณขยะ หรือเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความคงทน แข็งแรง มีอายุการใช้งานมากขึ้น
- ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการโลจิสติกส์ในส่วนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Green Logistics Management) โดยมีการกำกับดูแลการทำงานโดยคณะกรรมการรักษาความปลอดภัย (คปอ.) และมีการรณรงค์ด้านการรักษาความปลอดภัยรวมถึงการจัดเก็บพื้นที่ทำงานในสภาพที่ปลอดภัยและไม่ใช้วัสดุส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมมาตรการดูแลเครื่องยนต์ของรถบรรทุกให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ปล่อยไอเสีย หรือมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม (Eco-Drive) แก่บริษัทคู่ค้า เช่น มีการใช้อุปกรณ์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้าช่วยในการทำงาน เช่น รถยกไฟฟ้า ใช้การชาร์จไฟฟ้าลดการใช้น้ำมัน และไอเสีย
- มีกระบวนการป้องกันและรับมือการเกิดอุบัติเหตุกับการขนส่งสินค้าอันตราย โดยการจัดการขนส่งสินค้าอันตรายจะปฏิบัติตามคู่มือการจัดการสินค้าอันตราย (Dangerous Goods Regulations) ของ IATA และพนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับการฝึกอบรมตามมาตรฐานการจัดการสินค้าอันตราย

2. กลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลและทางบก มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- เชื่อมโยงระบบเครือข่ายกับกลุ่มบริษัทคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่โลจิสติกส์ในการติดต่อสื่อสารทุกกระบวนการ ทำให้ลดขั้นตอนด้านเอกสาร ความผิดพลาดในการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพระบบคำสั่งงาน เป็นต้น
- มีกระบวนการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานสากลผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO9001: 2015 ที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นในมาตรฐานการให้บริการของกลุ่มบริษัท
- การสร้างความร่วมมือในการจัดการ Supply Chain เช่น การพัฒนาศักยภาพร่วมกันกับคู่ค้าที่ให้บริการในรูปแบบ Outsourcing กับทางกลุ่มบริษัท เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การลดการขนส่งเที่ยวเปล่า ลดจำนวนรอบการส่ง และการบรรทุกสินค้าให้เต็มรถ (Full Truck Load) เป็นการลดการใช้เชื้อเพลิงและใช้พื้นที่บนพาหนะอย่างคุ้มค่าที่สุด (Space Utilization) อีกทั้งเป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้านเวลาและต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด
- เพิ่มปริมาณการขนส่งทางราง เพื่อลดต้นทุนให้กับลูกค้า และเพิ่มปริมาณการขนส่งต่อเที่ยวให้ได้มากขึ้น
- ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการโลจิสติกส์ในส่วนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Green Logistics Management)
- ส่งเสริมมาตรการดูแลเครื่องยนต์ของรถบรรทุกให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ปล่อยไอเสีย หรือมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม (Eco-Drive) แก่บริษัทคู่ค้า

3. กลุ่มธุรกิจการบริหารจัดการโลจิสติกส์ มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- เชื่อมโยงระบบเครือข่ายกับกลุ่มบริษัทคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่โลจิสติกส์ในการติดต่อสื่อสารทุกกระบวนการ ทำให้ลดขั้นตอนด้านเอกสาร ความผิดพลาดในการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพระบบคำสั่งงาน เป็นต้น
- มีกระบวนการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานสากลผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO9001: 2015 และมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก ที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นในมาตรฐานการให้บริการของกลุ่มบริษัท
- ปรับปรุงกระบวนการจัดการโลจิสติกส์ภายในกลุ่มบริษัทผ่านระบบ E-Supply Chain มีการเชื่อมโยงข้อมูลทั้ง Back Office และ Front Office, ข้อมูลสารสนเทศ, E-Procurement, Real-Time Tracking, One Stop Service และ Intranet เป็นต้น

- การสร้างความร่วมมือในการจัดการ Supply Chain เช่น การพัฒนาศักยภาพร่วมกันกับคู่ค้าที่ให้บริการในรูปแบบ Outsourcing กับทางกลุ่มบริษัท เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การนำผลิตภัณฑ์ หรือบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณขยะ หรือเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความคงทน แข็งแรง มีอายุการใช้งานมากขึ้น
- ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการโลจิสติกส์ในส่วนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Green Logistics Management)
- มีการทบทวนกิจกรรมภายในกลุ่มบริษัท ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน หรือไวและสุ่มเสี่ยงต่อประเด็นด้านสังคม สภาพแวดล้อม และกำหนดแนวทางการประเมินผลกระทบ

4. กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์สำหรับเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- เชื่อมโยงระบบเครือข่ายกับกลุ่มบริษัทคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่โลจิสติกส์ในการติดต่อสื่อสารทุกกระบวนการ ทำให้ลดขั้นตอนด้านเอกสาร ความผิดพลาดในการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพระบบคำสั่งงาน เป็นต้น
- มีกระบวนการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานสากลผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO9001: 2015, GHP Codex 2020 และมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก หรือ Q Mark และ Eco Vadis ที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นในมาตรฐานการให้บริการของกลุ่มบริษัท
- ปรับปรุงกระบวนการจัดการโลจิสติกส์ภายในกลุ่มบริษัทผ่านระบบ E-Supply Chain มีการเชื่อมโยงข้อมูลทั้ง Back Office และ Front Office, ข้อมูลสารสนเทศ, E-Procurement, Real-Time Tracking, One Stop Service, Inventory Management, และ Intranet เป็นต้น
- การสร้างความร่วมมือในการจัดการ Supply Chain เช่น การพัฒนาศักยภาพร่วมกันกับคู่ค้าที่ให้บริการในรูปแบบ Outsourcing กับทางกลุ่มบริษัท เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การลดการขนส่งที่ยาวเปล่า ลดจำนวนรอบการส่ง และการบรรทุกสินค้าให้เต็มรถ (Full Truck Load) ซึ่งเป็นการลดการใช้เชื้อเพลิงและใช้พื้นที่บนพาหนะอย่างคุ้มค่าที่สุด (Space Utilization) อีกทั้งเป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้านเวลาและต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด
- การนำผลิตภัณฑ์ หรือบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณขยะ หรือเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความคงทน แข็งแรง มีอายุการใช้งานมากขึ้น
- ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการโลจิสติกส์ในส่วนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Green Logistics Management)
- ส่งเสริมมาตรการดูแลเครื่องยนต์ของรถบรรทุกให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ปล่อยไอเสีย หรือมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม (Eco-Drive) แก่บริษัทคู่ค้า
- มีกระบวนการป้องกันและรับมือการเกิดอุบัติเหตุการขนส่งสินค้าอันตราย
- มีการทบทวนกิจกรรมภายในกลุ่มบริษัท ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน หรือไวและสุ่มเสี่ยงต่อประเด็นด้านสังคม สภาพแวดล้อม และกำหนดแนวทางการประเมินผลกระทบ

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคร/ลูกค้า แบ่งตามกลุ่มธุรกิจ

1. กลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- การแสดงฉากหรือข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่ถูกต้อง คำนึงถึงความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน ใส่ใจต่อความเป็นอยู่และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคร พนักงาน คู่ค้า และห่วงโซ่อุปทานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ผ่านกระบวนการดังต่อไปนี้
 - ✔ ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าด้วยความสุภาพ ซื่อสัตย์ ให้ความเคารพ และเป็นທີ່ไว้วางใจของลูกค้า จัดให้มีระบบกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพและความปลอดภัยของการให้บริการ
 - ✔ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์เกี่ยวกับธุรกิจและบริการของกลุ่มบริษัท โดยไม่กล่าวอ้างเกินจริง พร้อมทั้งเสนอทางเลือกด้านโลจิสติกส์ที่ดีที่สุดและเหมาะสมที่สุดแก่ลูกค้าแต่ละราย ด้วยราคาที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล
 - ✔ รับฟังความเห็นจากลูกค้าเป็นประจำ ผ่านการพบปะลูกค้าอย่างไม่เป็นทางการและการนัดประชุมอย่างเป็นทางการ เพื่อเข้าใจความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มและนำความเห็นเหล่านั้นกลับมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
 - ✔ ร่วมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับลูกค้า พร้อมคำแนะนำและการดำเนินการที่ทันต่อทันที
 - ✔ ร่วมกิจกรรมทางสังคมกับลูกค้าเพื่อมอบสิ่งดีๆ ให้สังคมตามความเหมาะสม
- การส่งมอบการรับประกันสินค้า เพื่อสร้างความมั่นใจและความไว้วางใจต่อลูกค้า มีการส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพตรงเวลาตามที่ได้ตกลงกัน รักษามาตรฐานการเป็นผู้นำการบริการด้านขนส่งและโลจิสติกส์ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- รักษาความลับข้อมูลของบริษัท ปกป้องข้อมูลของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

หมายเหตุ : ผู้สนใจสามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” เพิ่มเติมได้ที่ <https://investor.iii-logistics.com/en/corporate-governance/cg-report-and-download>

2. กลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลและทางบก มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ผ่านกระบวนการดังต่อไปนี้
 - ✔ ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าด้วยความสุภาพ ซื่อสัตย์ ให้ความเคารพ และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า จัดให้มีระบบกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพและความปลอดภัยของการให้บริการ
 - ✔ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์เกี่ยวกับธุรกิจและบริการของกลุ่มบริษัท โดยไม่กล่าวอ้างเกินจริง พร้อมทั้งเสนอทางเลือกด้านโลจิสติกส์ที่ดีและเหมาะสมที่สุดแก่ลูกค้าแต่ละราย ด้วยราคาที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล
 - ✔ รับฟังความเห็นจากลูกค้าเป็นประจำ ผ่านการพบปะลูกค้าอย่างไม่เป็นทางการและการนัดประชุมอย่างเป็นทางการ เพื่อเข้าใจความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มและนำความเห็นเหล่านั้นกลับมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
 - ✔ ร่วมแก้ไขปัญหากับลูกค้า พร้อมคำแนะนำและการดำเนินการที่ทันต่อทันที
 - ✔ ร่วมกิจกรรมทางสังคมกับลูกค้าเพื่อมอบสิ่งดีๆ ให้สังคมตามความเหมาะสม
- นำเสนอทางเลือกการรับประกันสินค้าให้กับลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจและความไว้วางใจต่อลูกค้า มีการส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพตรงเวลาตามที่ได้ตกลงกัน รักษามาตรฐานการเป็นผู้นำการบริการด้านขนส่งและโลจิสติกส์ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- รักษาความลับข้อมูลของบริษัท ปกป้องข้อมูลของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

หมายเหตุ : ผู้สนใจสามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” เพิ่มเติมได้ที่ <https://investor.iii-logistics.com/en/corporate-governance/cg-report-and-download>

3. กลุ่มธุรกิจการบริหารจัดการโลจิสติกส์ มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ผ่านกระบวนการดังต่อไปนี้
 - ✔ ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าด้วยความสุภาพ ซื่อสัตย์ ให้ความเคารพ และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า จัดให้มีระบบกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพและความปลอดภัยของการให้บริการ
 - ✔ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์เกี่ยวกับธุรกิจและบริการของกลุ่มบริษัท โดยไม่กล่าวอ้างเกินจริง พร้อมทั้งเสนอทางเลือกด้านโลจิสติกส์ที่ดีและเหมาะสมที่สุดแก่ลูกค้าแต่ละราย ด้วยราคาที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล
 - ✔ รับฟังความเห็นจากลูกค้าเป็นประจำ ผ่านการพบปะลูกค้าอย่างไม่เป็นทางการและการนัดประชุมอย่างเป็นทางการ เพื่อเข้าใจความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มและนำความเห็นเหล่านั้นกลับมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
 - ✔ ร่วมแก้ไขปัญหากับลูกค้า พร้อมคำแนะนำและการดำเนินการที่ทันต่อทันที
 - ✔ ร่วมกิจกรรมทางสังคมกับลูกค้าเพื่อมอบสิ่งดีๆ ให้สังคมตามความเหมาะสม
- นำเสนอทางเลือกการรับประกันสินค้าให้กับลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจและความไว้วางใจต่อลูกค้า มีการส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพตรงเวลาตามที่ได้ตกลงกัน รักษามาตรฐานการเป็นผู้นำการบริการด้านขนส่งและโลจิสติกส์ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- รักษาความลับข้อมูลของบริษัท ปกป้องข้อมูลของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

หมายเหตุ : ผู้สนใจสามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” เพิ่มเติมได้ที่ <https://investor.iii-logistics.com/en/corporate-governance/cg-report-and-download>

4. กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์สำหรับเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- การแสดงฉลากหรือข้อมูลสินค้าที่ถูกต้อง คำนึงถึงความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน ใส่ใจต่อความเป็นอยู่ และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค พนักงาน คู่ค้า และห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ผ่านกระบวนการดังต่อไปนี้
 - ✔ ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าด้วยความสุภาพ ซื่อสัตย์ ให้ความเคารพ และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า จัดให้มีระบบกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพและความปลอดภัยของการให้บริการ
 - ✔ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์เกี่ยวกับธุรกิจและบริการของกลุ่มบริษัท โดยไม่กล่าวอ้างเกินจริง พร้อมทั้งเสนอทางเลือกด้านโลจิสติกส์ที่ดีและเหมาะสมที่สุดแก่ลูกค้าแต่ละราย ด้วยราคาที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล

- ✔ รับฟังความเห็นจากลูกค้าเป็นประจำ ผ่านการพบปะลูกค้าอย่างไม่เป็นทางการและการนัดประชุมอย่างเป็นทางการ เพื่อเข้าใจความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มและนำความเห็นเหล่านั้นกลับมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
- ✔ ร่วมแก้ไขปัญหากับลูกค้า พร้อมคำแนะนำและการดำเนินการที่ทันต่อทันที
- ✔ ร่วมกิจกรรมทางสังคมกับลูกค้าเพื่อมอบสิ่งดีๆ ให้สังคมตามความเหมาะสม
- การส่งมอบการรับประกันสินค้า เพื่อสร้างความมั่นใจและความไว้วางใจต่อลูกค้า มีการส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพตรงเวลาตามที่ได้ตกลงกัน รักษามาตรฐานการเป็นผู้นำการบริการด้านขนส่งและโลจิสติกส์ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- รักษาความลับข้อมูลของบริษัท ปกป้องข้อมูลของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

หมายเหตุ : ผู้สนใจสามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” เพิ่มเติมได้ที่ <https://investor.iii-logistics.com/en/corporate-governance/cg-report-and-download>

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนอันเกิดจากข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อใช้ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

ช่องทางการติดต่อ/รับข้อร้องเรียนแบ่งตามกลุ่มธุรกิจ

1. กลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ	<p>1. ทางโทรศัพท์ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนกลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30 - 17.00 น. หมายเลขโทรศัพท์ 02 681 5888 • แผนกลูกค้าสัมพันธ์ (Cargo Terminal) วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30 - 17.00 น. หมายเลขโทรศัพท์ 02 504 3823 <p>2. ทางอีเมล :</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนกลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service): airexport@iii-airexpress.com • แผนกลูกค้าสัมพันธ์ (Cargo Terminal): dmkfa@asiagroundservice.com, dmkfci@asiagroundservice.com <p>3. ผ่านการส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการประจำปี</p>
2. กลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลและทางบก	<p>1. ทางโทรศัพท์ : แผนกลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30 - 17.00 น. หมายเลขโทรศัพท์ 02 681 8988</p> <p>2. ทางอีเมล : cs_out@iii-maritime.com</p> <p>3. ผ่านการส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการประจำปี</p>
3. กลุ่มธุรกิจการบริหารจัดการโลจิสติกส์	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัท ทริฟพล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) <ul style="list-style-type: none"> 1. ทางโทรศัพท์ : แผนกลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.00 - 17.00 น. หมายเลขโทรศัพท์ 02 681 8700 2. ผ่านการส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการประจำปี • บริษัท ทริฟพล โอ ซัพพลายเชน จำกัด <ul style="list-style-type: none"> 1. ทางโทรศัพท์ : วันจันทร์ถึงวันเสาร์ เวลา 08.00 - 17.00 น. หมายเลขโทรศัพท์ 02 681 3722-5 2. ทางอีเมล : info@iii-supplychain.com 3. ทางเว็บไซต์ : https://www.iii-supplychain.com/ 4. ผ่านการส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการประจำปี
4. กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์สำหรับเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย	<p>1. ทางโทรศัพท์ : วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30 - 17.00 น. หมายเลขโทรศัพท์ 02 681 8000</p> <p>2. ทางอีเมล : info@hazchemlogistics.com, info@dg-packaging.co.th, info@hazchemtrans.com</p> <p>3. ทางเว็บไซต์ https://www.hazchemlogistics.com และ www.dg-packaging.com</p> <p>4. ผ่านการส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการประจำปี</p>

ผลการดำเนินงาน

เนื่องจากกลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น ในปี 2566 กลุ่มบริษัทได้นำผลสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของลูกค้าที่ได้รับผ่านช่องทางต่างๆ ของปี 2565 มาพัฒนาผ่านการฝึกอบรมเพิ่มทักษะความรู้ให้แก่พนักงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยแบ่งการพัฒนาศักยภาพพนักงานเป็น 2 ด้านหลักๆ ดังนี้

1. การพัฒนาด้านกระบวนการทำงาน ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เช่น ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ความรู้เกี่ยวกับเงื่อนไขการซื้อขายระหว่างประเทศ การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง เทคนิคการแก้ปัญหาและตัดสินใจในงาน การปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง (KAIZEN) การพัฒนากรอบความคิดและนวัตกรรม เป็นต้น
2. การพัฒนาด้านการสื่อสาร ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เช่น English for Logistics Business จิตวิทยาการขายและการบริการ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับงานขายและงานบริการ เทคนิคการปิดการขายในธุรกิจโลจิสติกส์ เป็นต้น

จากการดำเนินงานข้างต้น ส่งผลให้ในปี 2566 พบว่าข้อร้องเรียนของลูกค้าทั้งหมดได้รับการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งบรรลุเป้าหมายรายปีที่ตั้งไว้ และไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความเป็นส่วนตัวของลูกค้า หรือข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการได้รับบริการของกลุ่มบริษัทที่มีนัยสำคัญทางกฎหมายแต่อย่างใด และกลุ่มบริษัทได้รับผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการคิดเป็นร้อยละ 89.81 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2565

ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านการสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้า

	หน่วย	2564	2565	2566	เป้าหมาย ปี 2570
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	ครั้ง	0	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการขนส่ง	ครั้ง	0	0	0	0
ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัท	ร้อยละ	88.67	88.95	89.81	มากกว่า ร้อยละ 90



● การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การให้บริการโลจิสติกส์ครบวงจรของบริษัทฯ ไม่ได้มีเป้าหมายเพียงแค่อำนาจการเป็นผู้นำด้านงานขนส่งสินค้าที่ให้บริการทั้งในและต่างประเทศเท่านั้น แต่ยังนำเสนอบริการที่ครอบคลุมถึงการบริหารคลังสินค้า และการกระจายสินค้าในทุกเส้นทางที่มีการเติบโตไปพร้อมกับลูกค้าในห่วงโซ่อุปทานอีกด้วย อีกทั้งยังมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจใหม่ที่สอดคล้องหรือเกื้อหนุนธุรกิจเดิมอย่างต่อเนื่อง เพื่อขยายห่วงโซ่อุปทานและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน ด้วยบริการที่แตกต่างและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายทุกกลุ่มต่อไป

แนวทางการบริหารจัดการ

กลุ่มบริษัทได้วางกลยุทธ์การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ให้ความสำคัญกับการเติบโตไปพร้อมกับลูกค้า โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีแผนดำเนินงานด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ดังนี้

ตารางแผนดำเนินงานด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ระยะเตรียมการ (ปี 2565)	ระยะพัฒนามาตรฐาน (ปี 2566)	ระยะเตรียมความพร้อม (ปี 2567-2569)	ระยะดำเนินงาน (ปี 2570 เป็นต้นไป)
<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาและวิเคราะห์ความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานในส่วนการวิเคราะห์ลูกค้ารายสำคัญ ทบทวนและจัดทำร่างหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมในการจัดกลุ่มลูกค้าและการประเมินเพื่อระบุลูกค้ารายสำคัญ ศึกษาและร่างแนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนสำหรับลูกค้า รวมถึงแบบประเมินลูกค้า จัดทำร่างกระบวนการสื่อสารที่เหมาะสมกับลูกค้าทุกกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำนโยบายบริหารจัดการจัดจ้าง และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของลูกค้านี้ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล กำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมในการจัดกลุ่มลูกค้าและการประเมินเพื่อระบุลูกค้ารายสำคัญ จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนสำหรับลูกค้า กำหนดกระบวนการสื่อสารที่เหมาะสมกับลูกค้าทุกกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณลูกค้าให้กับพนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท เพื่อให้เกิดการประเมินลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของคู่มือรายสำคัญ และจัดอันดับความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นตามระดับวิกฤต ประเมินและพิจารณาเลือกคู่มือรายสำคัญที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อจัดทำแผนมาตรการลดความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจเยี่ยมและประเมินคู่มือรายสำคัญปีละ 1 ครั้ง พัฒนาศักยภาพบุคลากรและบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยจัดสัมมนาร่วมกับลูกค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ส่งเสริมให้ลูกค้าทุกรายต้องแสดงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินงานธุรกิจของคู่มือรายสำคัญ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานทุก 3 ปี

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทได้จัดกลุ่มลูกค้าตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยจำแนกลูกค้าออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ลูกค้าสำคัญ (Critical Tier 1 Supplier)	ลูกค้าทางตรงที่มียอดซื้อขายต่อปี มูลค่า “สูง” และเป็นคู่น้อยราย หรือลูกค้าที่ไม่สามารถทดแทนได้ โดยพิจารณาจากความต้องการของกลุ่มบริษัท
ลูกค้ารอง (Non-Critical Tier 1 Supplier)	ลูกค้าทางตรงทั่วไปที่มียอดซื้อขายต่อปี มูลค่า “ปานกลางหรือต่ำ” และเป็นลูกค้าที่สามารถหาสินค้าหรือบริการทดแทนได้
ลูกค้าทางอ้อมรายสำคัญ (Critical Non-Tier 1 Supplier)	ลูกค้าที่ไม่ได้มีการซื้อขายกับกลุ่มบริษัทโดยตรง แต่ทำการซื้อขายกับลูกค้าของกลุ่มบริษัท โดยคัดเลือกจากกลุ่มลูกค้าของคู่มือรายสำคัญที่เป็น Critical Tier 1 Supplier

กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน



วิเคราะห์คู่ค้ารายสำคัญ

- **จัดทำ Spending Analysis** เพื่อจัดกลุ่มคู่ค้ารายสำคัญทั้งภายในและต่างประเทศ **เกณฑ์การวิเคราะห์**
 - ยอดซื้อขายต่อปีแยกตามกลุ่มคู่ค้า (ภายในและต่างประเทศ)
 - การเป็นคู่ค้าน้อยราย



ประเมินความเสี่ยง

- ประเมินความเสี่ยงด้าน ESG กับคู่ค้ารายสำคัญทั้งในและต่างประเทศ
- ระบุประเด็นด้าน ESG ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกลุ่มบริษัท
- จัดอันดับความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น ตามระดับวิกฤต (สูง ปานกลาง และน้อย)



กำหนดมาตรการลดความเสี่ยง

- การเยี่ยมชมบริษัทคู่ค้า (Site Visit)
- การประเมินการประกอบกิจการของคู่ค้า (Audit)
- การกำหนดแผนการพัฒนาหรือปรับปรุงการประกอบกิจการของคู่ค้า (Process and Performance Improvement Plan)

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังกำหนดให้มีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ครอบคลุมถึงเจ้าหนี้และลูกหนี้ รวมไปถึงคู่แข่งทางการค้า โดยมีแนวทางการบริหารจัดการดังนี้

เจ้าหนี้และลูกหนี้

กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ควบคุมให้มีการชำระเงินให้เจ้าหนี้อย่างครบถ้วนตามกำหนดเวลา ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงอย่างครบถ้วน รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ความเชื่อถือ และความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถชำระหนี้ตามกำหนดได้ กลุ่มบริษัทจะแจ้งเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดระยะเวลาการชำระเงิน (Credit Term) ที่เหมาะสมของแต่ละธุรกิจ ซึ่งระยะเวลา Credit Term จะขึ้นอยู่กับคู่ค้าแต่ละประเภทของกลุ่มบริษัท และการพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ อาทิ ระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจร่วมกัน ชนิดสินค้า ยอดขายสินค้า รอบการหมุนของสินค้า คุณภาพและมาตรฐานของสินค้า โดยกลุ่มบริษัทได้กำหนดระยะเวลา Credit Term ให้เป็นไปตามหลักความเป็นธรรม และโปร่งใส

สำหรับลูกหนี้ กลุ่มบริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อลูกหนี้โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ความเชื่อถือ และความไว้วางใจซึ่งกันและกัน รวมทั้งการรับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับลูกหนี้อย่างดีที่สุด

คู่แข่งทางการค้า

กลุ่มบริษัทจะดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

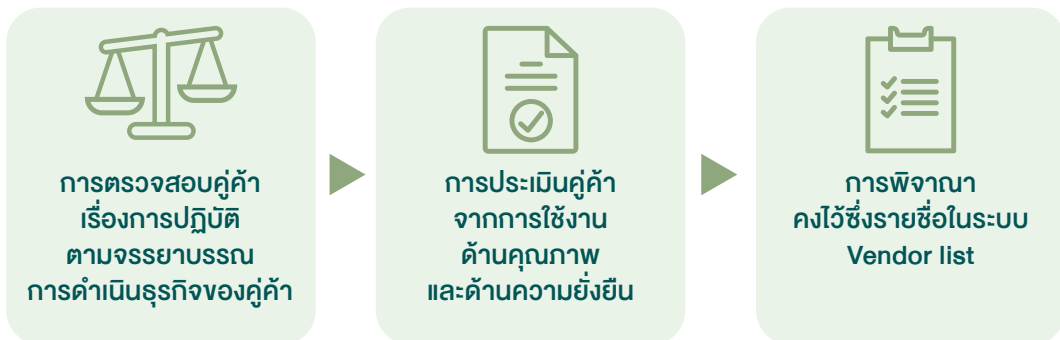
ผลการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และจรรยาบรรณการค้ากับธุรกิจของคู่ค้าที่ครอบคลุมประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานแก่พนักงาน และคู่ค้าทั้งหมด (ผู้สนใจสามารถอ่านเนื้อหานโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://investor.iii-logistics.com/en/corporate-governance/cg-report-and-download>) ซึ่งบริษัทฯ มีแผนการสื่อสารไปยังคู่ค้า โดยมีวัตถุประสงค์ให้คู่ค้ารับทราบ และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คู่ค้าทุกรายตระหนักและปฏิบัติตามจรรยาบรรณการค้ากับธุรกิจของคู่ค้า โดยบริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินความยั่งยืนขึ้น เพื่อทำการประเมินควบคู่ไปกับการประเมินด้านคุณภาพสินค้าและบริการ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อบรรจุชื่อคู่ค้าลงในระบบ Vendor list และกระบวนการพิจารณาระหว่างปี ดังนี้

กระบวนการก่อนการบรรจุคู่ค้า



กระบวนการพิจารณาระหว่างปี



ในรอบปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทมีการประเมินความเสี่ยงคู่ค้ารายสำคัญด้านเศรษฐกิจ และด้านความยั่งยืน และเยี่ยมชมสถานประกอบการ (Site Visit) ของคู่ค้าดังกล่าวในกลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์สำหรับเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย ซึ่งเป็นกลุ่มที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เพราะอาจส่งผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จำนวน 13 ราย ซึ่งไม่พบประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างพัฒนาแบบประเมินความเสี่ยงคู่ค้าให้ครอบคลุมการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG) ในมิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคมมากขึ้น รวมไปถึงขยายผลการประเมินคู่ค้าสำคัญตามหลัก ESG ให้ครบร้อยละ 100 ภายในปี 2570 ตามเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ และดำเนินการเยี่ยมชมสถานประกอบการ (Site Visit) ของคู่ค้าดังกล่าว เพื่อติดตามการดำเนินงาน ซึ่งหากคู่ค้ารายสำคัญเข้าข่ายมีความเสี่ยงสูงในด้าน ESG กลุ่มบริษัทจะวางแผนกับคู่ค้าในการจัดทำมาตรการป้องกันหรือแก้ไข เพื่อพัฒนาแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน

ตารางแสดงจำนวนลูกค้าของกลุ่มบริษัท (ภายใน/ต่างประเทศ)

จำนวนลูกค้าทั้งหมด	หน่วย	2564	2565	2566
ลูกค้าสำคัญ (Critical Tier 1 Supplier)				
ต่างประเทศ	ราย	18	22	28
ในประเทศ	ราย	62	56	84
ลูกค้ารอง (Non-Critical Tier 1 Supplier)				
ต่างประเทศ	ราย	111	98	109
ในประเทศ	ราย	1,053	1,121	1,188
ลูกค้าทางอ้อมรายสำคัญ (Critical Non-Tier 1 Supplier)				
ต่างประเทศ	ราย	0	0	0
ในประเทศ	ราย	15	11	11

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าผ่านกิจกรรมการสัมมนาและการอบรมต่างๆ เพื่อให้มีการดำเนินงานด้าน ESG ที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายของบริษัทฯ ดังนี้

ตารางกิจกรรมพัฒนาศักยภาพคู่ค้า

วันที่	บริษัท	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (คน)	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)
เปิดอบรมเดือนละ 1 รอบ	HLM	การอบรมด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับสินค้าอันตราย (เพื่อการขนส่ง)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ทั่วไปเรื่องสารเคมีอันตราย อันตราย และสินค้าอันตราย 2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบการจัดการควบคุม กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่างๆ เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย วัตถุอันตราย และสินค้าอันตราย 3. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 4. ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี หรือ MSDS / SDS และการใช้งาน 5. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน สินค้าหกรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้ และอื่นๆ 6. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเมื่ออยู่ในคลังสินค้า 7. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของผู้รับขนส่งสินค้าอันตราย กฎหมายและ/หรือ กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 8. การขับรถอย่างประหยัดและปลอดภัย 9. การตรวจสุขภาพและการบำรุงรักษาเบื้องต้น 10. ความเสี่ยง มาตรการป้องกัน ในขั้นตอนก่อนการขนส่ง ระหว่างการขนส่ง และการขับรถในสถานการณ์ที่คนวิสัยผิดปกติ 	พนักงานขับรถขนส่งสินค้าอันตราย	171	99

สำหรับการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้และลูกหนี้ ในปี 2566 กลุ่มบริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมจากเจ้าหนี้และลูกหนี้ และกลุ่มบริษัทชำระเงินตามระยะเวลา Credit Term และได้เปิดเผยข้อมูลระยะเวลาชำระหนี้ ปี 2566 ในรายงานประจำปี 2566 หัวข้อ ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน เรื่อง อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียน และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายกับคู่แข่งทางการค้า

● การบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ความเสี่ยงเป็นปัจจัยที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านปฏิบัติการ ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลกระทบทั้งโดยตรงและโดยอ้อมต่อการประกอบกิจการทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ รวมไปถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risk) ที่เกิดขึ้นตลอดในการดำเนินธุรกิจ จึงจำเป็นต้องมีระบบในการบริหารและติดตามความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ในขณะเดียวกันเป็นการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้กับกลุ่มบริษัทได้ในอนาคต

นอกจากนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นความสำคัญในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้การประกอบกิจการดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องไม่เกิดการหยุดชะงัก เป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจในอนาคต และเป็นการสร้างแนวทางในการเพิ่มขีดความสามารถให้องค์กรเกิดความยืดหยุ่น พร้อมตอบสนองและปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการบริหารจัดการ

การบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดหรือควบคุมปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตอย่างยั่งยืน สามารถส่งมอบคุณค่าของกลุ่มบริษัทให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่สำคัญ ได้แก่

1. นำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการจัดการพิจารณา
2. นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่รับได้ ยอมรับได้
3. รับทราบผลการดำเนินงานและให้คำแนะนำกับหน่วยงานหรือคณะทำงานเกี่ยวกับความเสี่ยงเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
4. จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อทบทวนและนำเสนอมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร
5. ติดตามผลการบริหารความเสี่ยง พร้อมวิเคราะห์ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และจัดทำสรุปรายงานผลบริหารความเสี่ยง
6. ดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงทุกโครงการหรือกิจกรรม รวบรวมผลการบริหารความเสี่ยงและจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการจัดการ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ ประเมินและปรับระดับความเสี่ยงขององค์กร

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีการสื่อสารให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบผ่านการฝึกอบรมเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนมีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง กระบวนการและขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มี 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. **การกำหนดวัตถุประสงค์ประสงค์** เป็นการระบุวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละยุทธศาสตร์ แผนงาน งาน โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริษัท
2. **การระบุความเสี่ยง** เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ แผนงาน งาน โครงการ และกิจกรรมต่างๆ โดยต้องระบุรายละเอียดและข้อมูลผลกระทบเชิงสถิติได้
3. **การประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร** เป็นการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง โดยมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานไว้เพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดเก็บข้อมูลความเสี่ยงที่เป็นไปได้อย่างเหมาะสม
4. **การจัดการความเสี่ยง** เป็นการนำกลยุทธ์ มาตรการ หรือแผนงานมาสู่การปฏิบัติ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หรือลดความเสียหายของผลกระทบในการดำเนินงานที่ยังไม่มีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง หรือที่มีอยู่แต่ยังไม่เพียงพอ โดยการเลือกวิธีการจัดการจะพิจารณาถึงความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ และความสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร และความชำนาญในธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นสำคัญ
5. **การติดตามผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง** เป็นการติดตามความเหมาะสมของการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง และทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกกระบวนการ เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
6. **การสร้างตระหนักรู้และการสื่อสารความเสี่ยง** จัดให้มีการอบรมกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการทบทวนประเมินความเสี่ยงให้กับพนักงานทุกคนและมีช่องทางในการสื่อสารความเสี่ยงให้พนักงานรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการจัดประชุมเพื่อทบทวนปัจจัยความเสี่ยง รวมถึงติดตามความเสี่ยงและผลการบริหารจัดการตามแผนบรรเทาความเสี่ยง ตลอดจนทบทวนตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRIs) ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และรายงานผลการสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงแก่คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง ได้แก่

1. พิจารณาทบทวนความเสี่ยงขององค์กร และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในอนาคต (Emerging Risk) ซึ่งแบ่งประเภทความเสี่ยงได้ดังนี้
 - 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
 - 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
 - 4) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ (Compliance Risk)
 - 5) ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (Environmental and Social Risk)
 - 6) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
2. พิจารณาทบทวนตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRIs) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการเตือนภัยล่วงหน้า เพื่อกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ทันเหตุการณ์
3. พิจารณาปรับปรุงแก้ไข Heatmap เพื่อจัดลำดับความสำคัญของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับบริษัท (Risk Matrix) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk appetite) หรือช่วงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk tolerance)
4. รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ
5. สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงที่เข้มแข็งในทุกระดับขององค์กร โดยเริ่มจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และผู้บริหารทุกระดับ เป็นผู้ทำให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ และให้การสนับสนุนการจัดฝึกอบรม และกิจกรรมต่างๆ แก่ผู้บริหาร และพนักงานในเรื่องความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงให้บุคลากรสามารถนำการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงานจนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดอบรม “เรื่องการบริหารความเสี่ยงตามหลักการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015” ซึ่งเป็นหนึ่งในหลักสูตรความรู้เรื่องระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยมีผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งหมด หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ของบุคลากรในบริษัทฯ

6. กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉินร้ายแรง จึงจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือความเสี่ยงที่สำคัญ และภาวะวิกฤติที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้กลุ่มบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ในภาวะฉุกเฉิน ไม่หยุดชะงัก และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่สำคัญด้านปฏิบัติการ ทั้งอาคารสำนักงาน คลังสินค้า และรถขนส่ง ซึ่งมีการกำหนดรายชื่อและหน่วยงานผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมถึงกลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการฝึกซ้อมเชิงปฏิบัติการเพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินกรณีต่างๆ เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน ดังนี้

สำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ • แผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดโรคระบาด • แผนรองรับภาวะวิกฤติ กรณีฉุกเฉินด้านข้อมูลสารสนเทศ (IT)
คลังสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> • แผนการโต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉิน (แผนบรรจจุหนี้อุปกรณ์) กรณีการเกิดเพลิงไหม้และสารเคมีหกรั่วไหล • แผนการโต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีการเกิดเหตุที่ส่งผลเสียหายกับอุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศขององค์กร ทั้ง Software และ Hardware
รถขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> • แผนการโต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีการเกิดเพลิงไหม้ สารเคมีหกรั่วไหล และ/หรือ อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างที่ทำการขนส่งสินค้า

สรุปผลการดำเนินงาน

	หน่วย	2564	2565	2566	เป้าหมาย ปี 2570
การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจของกลุ่มบริษัท	ร้อยละ	100	100	100	100
การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจภายในองค์กร	ร้อยละ	100	100	100	100

ความเสี่ยงระดับองค์กรของบริษัทยักษ์ และมาตรการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ผลกระทบต่อการดำเนินงาน	มาตรการบริหารความเสี่ยง
<p>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)</p> <ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงในการจัดหาลูกค้า และการสูญเสียจากการพึ่งพาลูกค้าทางธุรกิจรายใหญ่ 	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงในการจัดหาลูกค้า และการสูญเสียจากการพึ่งพาลูกค้าทางธุรกิจรายใหญ่ 	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มบริษัทตระหนักถึงการพึ่งพาลูกค้าทางธุรกิจรายใหญ่ โดยเฉพาะธุรกิจ การให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> มีการกำหนดสัดส่วนการพึ่งพาลูกค้าทางธุรกิจรายใหญ่ไม่เกินร้อยละ 30 ของรายจ่ายทั้งหมดของกลุ่มบริษัท มีแนวทางในการบริหารจัดการกับกลุ่มลูกค้าทางธุรกิจรายใหญ่ โดยการจัดการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ เพิ่มเติม และเจาะกลุ่มลูกค้าอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อลดการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่
<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงในการจัดหาลูกค้า และการสูญเสียจากการพึ่งพาลูกค้าทางธุรกิจรายใหญ่ 	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงในการจัดหาลูกค้า และการสูญเสียจากการพึ่งพาลูกค้าทางธุรกิจรายใหญ่ 	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงเรื่องการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่เป็นอย่างดี ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> มีการกำหนดสัดส่วนการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ไม่เกินร้อยละ 30 ของรายได้จากการให้บริการ มีแนวทางในการบริหารจัดการกับกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ โดยการจัดการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ เพิ่มเติม และเจาะกลุ่มลูกค้าอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อลดการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่
<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน COVID-19 	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน COVID-19 	<ul style="list-style-type: none"> ในปี 2566 ภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ได้มีการคลี่คลาย ค่าระวางสินค้าที่ทางขนส่งสินค้าทางอากาศและทางทะเลได้มีการลดลงเป็นอย่างมาก ส่งผลให้ลูกค้าที่มีทางเลือกในการใช้บริการขนส่งมากขึ้น ประกอบกับความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์โลกในหลายพื้นที่ อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความผันผวนของค่าระวางการขนส่งสินค้าด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> มีแนวทางในการบริหารจัดการ โดยติดตามและตรวจสอบอัตราค่าระวางสินค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อคาดการณ์สถานการณ์และแนวโน้มราคา ค่าระวาง เพื่อให้สามารถกำหนดราคาการให้บริการให้มีส่วนต่างกำไรที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของราคาได้ มุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าให้ในกลุ่มสินค้าที่ได้รับผลกระทบไม่มากจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว เช่น กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร และสินค้าอekomเมิร์ซ เป็นต้น เพื่อเพิ่มปริมาณการขนส่งสินค้าที่จะมากทดแทนค่าระวางที่มีการปรับตัวลง
<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ธุรกิจบริการโลจิสติกส์ในประเทศไทยเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง มีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาแข่งขันในอุตสาหกรรมได้ง่าย ส่งผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจ การเกิดสงครามราคาคงการแข่งกันในธุรกิจบริการโลจิสติกส์ โดยการตัดราคาให้ต่ำกว่าราคาตลาด และอาจส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีลูกค้าน้อยลงหรือทำให้ต้องลดราคาค่าบริการ ซึ่งอาจมีผลทำให้รายได้และกำไรของกลุ่มบริษัทลดลง 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตาม เก็บรวบรวมสถิติผู้ประกอบการโลจิสติกส์ และวิเคราะห์ราคา ค่าบริการ เพื่อจัดทำแผนการตลาด พัฒนาและขยายบริการ โดยมุ่งเน้นการให้บริการอย่างครบวงจรให้ครอบคลุมความต้องการด้านโลจิสติกส์ของลูกค้าในทุกๆ ด้าน ให้บริการลูกค้าในเชิงลึกเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สามารถรองรับลูกค้าเฉพาะทาง และลูกค้าทั่วไปได้ ยกระดับความสามารถในการให้บริการต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
<p>ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)</p> <ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การประกอบธุรกิจการให้บริการด้านโลจิสติกส์แบบครบวงจรของกลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากลูกค้า การให้บริการอื่นเนื่องมาจากความเสียหายของสินค้า การสูญหายของสินค้า การเกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน หรือการขนส่งที่ล่าช้าไม่ตรงตามกำหนดเวลา อาจก่อให้เกิดจากอุบัติเหตุที่รุนแรง หรือสาเหตุมาจากภัยธรรมชาติ อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งส่วนที่เป็นทรัพย์สินภายใต้กรรมสิทธิ์ของลูกค้านและผู้ให้บริการ ทำให้เกิดความเสียหายในการชดเชยค่าเสียหาย ค่าปรับ และส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และรายได้ของกลุ่มบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเป็นธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงสินค้าที่รับฝากในคลังสินค้าของกลุ่มบริษัท โดยระบุเงื่อนไขความรับผิดชอบของความเสียหายอย่างชัดเจนและระบุความรับผิดชอบสูงสุดของกลุ่มบริษัท เพื่อลดการและความขัดแย้งระหว่างกลุ่มบริษัทกับลูกค้าที่อาจเกิดขึ้น กำหนดแผนการป้องกันและจัดการแผนการดำเนินการกรณีฉุกเฉิน มีมาตรการตรวจสอบระบบการทำงานภายในและการประสานงานกับคลังสินค้าเรื่องระยะเวลาที่ต้องใช้ในการไหลสินค้าทั้งหมด เพื่อหาแนวทางป้องกันความล่าช้า เช่น การเปิดทำงานล่วงเวลาในตอนเช้า การไหลสินค้าล่วงหน้า เป็นต้น

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ผลกระทบต่อการดำเนินงาน	มาตรการบริหารความเสี่ยง
<p>ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)</p> <ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการลงทุนในประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการลงทุนในประเทศต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มบริษัทได้มีการดำเนินงานในประเทศทั้งในรูปแบบบริษัทจำกัดและในรูปแบบสาขาของกลุ่มบริษัท ทำให้อาจมีความเสี่ยงจากการดำเนินงานในประเทศต่าง ๆ เนื่องจากความแตกต่างและความไม่คุ้นเคยในกฎหมาย ข้อบังคับ และวัฒนธรรม อีกทั้งตลาดต่างประเทศอาจมีบริษัทต่างชาติจำนวนมากที่ให้บริการในลักษณะใกล้เคียงกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนั้น การขยายตลาดไปยังต่างประเทศ อาจทำให้กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับการแข่งขันกับคู่แข่งขันทางการค้าและความเสี่ยงที่กล่าวมาข้างต้น 	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำการวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงในด้านต่างๆ ในต่างประเทศ เพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจการลงทุนในประเทศต่างๆ มีนโยบายพิจารณาหาพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในธุรกิจโลจิสติกส์ในแต่ละประเทศเข้าร่วมทุนในธุรกิจ เพื่อช่วยบริหารจัดการธุรกิจ ทั้งด้านกฎหมาย ข้อบังคับ วัฒนธรรม และการแข่งขัน
<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการลงทุนในประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการลงทุนในประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มบริษัทได้มีการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นการขยายธุรกิจและหาพันธมิตรในการประกอบธุรกิจ โดยการลงทุนดังกล่าวมีทั้งในลักษณะการเข้าร่วมทุน และการเข้าซื้อกิจการ ซึ่งการลงทุนดังกล่าวทำให้อาจมีความเสี่ยงจากการที่บริษัทร่วมทุนไม่สามารถดำเนินงานได้ และเมื่อผลประกอบการได้ตามเป้าหมายที่ประมาณการไว้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าเงินลงทุนที่กลุ่มบริษัทได้ลงทุน และกระทบต่อผลประกอบการของกลุ่มบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ประเมินความเสี่ยงในการดำเนินการธุรกิจ การตรวจสอบสถานะของกิจการทั้งทางด้านการเงิน บัญชี และกฎหมาย และรวมถึงการประเมินมูลค่าทางด้านการเงิน บัญชี และกฎหมาย และการประเมินมูลค่ากิจการที่เหมาะสมก่อนการเข้าซื้อกิจการ กำหนดนโยบายในการสรรหาพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในธุรกิจโลจิสติกส์ในแต่ละกลุ่มธุรกิจมาเป็นผู้ร่วมทุนในธุรกิจ การเข้าซื้อกิจการโดยทั่วไป บริษัทฯ จะเข้าถือหุ้นในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 50 (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นเดิมยังคงบริหารธุรกิจต่อไป และมีข้อตกลงในการให้ผลประโยชน์ตอบแทนกับผู้บริหารและผู้ถือหุ้นเดิมตามผลประโยชน์ที่สามารถทำได้ในอนาคต กำหนดแนวทางในการติดตามและรายงานผลประกอบการที่เข้าร่วมลงทุนต่อคณะกรรมการติดตามและรายงานผลการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ส่งบุคลากรเข้าไปศึกษาดูงานในกิจการต่างๆ ที่บริษัทฯ เข้าร่วมลงทุนเพื่อให้สามารถเข้าใจถึงธุรกิจและสามารถบริหารกิจการต่อไปในอนาคตได้

ประเภทความเสี่ยง

ความเสี่ยง

ผลกระทบต่อการดำเนินงาน

มาตรการบริหารความเสี่ยง

**ความเสี่ยงด้าน
การดำเนินงาน
(Operational
Risk)**

- ความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาดและต้นทุนดำเนินงานที่เกิน

- ธุรกิจการให้บริการโลจิสติกส์สำหรับสินค้าอันตราย และเคมีภัณฑ์ ถือเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความชำนาญเฉพาะทางในการบริหารจัดการสินค้า ทั้งในกระบวนการจัดเก็บ และการขนส่งสินค้า เพราะหากมีการรั่วไหลของสารเคมีอาจเกิดความเสี่ยงต่อสินค้า บุคลากร หรือทรัพย์สินของลูกค้าและของกลุ่มบริษัท รวมทั้งบุคคลอื่นที่อยู่ภายในหรือโดยรอบคลังสินค้า และสิ่งแวดล้อมโดยรอบคลังสินค้าด้วย

- จัดทำแผนการติดตามเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
- ฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความชำนาญในการให้บริการ และเพิ่มมาตรการป้องกันให้รัดกุมมากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการจัดเก็บหรือการขนส่งสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์
- ทำประกันความเสียหายจากการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและภายในประเทศ และประกันความเสียหายทรัพย์สิน เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่ครอบคลุมความรับผิดชอบต่อสินค้า ต่อผู้ฝากการ ต่อคนกลางนอก และจากการผิดพลาดและละเลย และความเสียหายของทรัพย์สินที่อาจเกิดจากอุบัติเหตุจากสาเหตุภายนอกซึ่งมีสาเหตุเนื่องจากภัยพิบัติ และอุบัติเหตุอื่นๆ รวมถึงการสกัดทรัพย์สินที่ปรากฏร่องรอย

- ความเสี่ยงจากเสถียรภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- กลุ่มบริษัทได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในกระบวนการให้บริการหลักของทุกกลุ่มธุรกิจที่ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการให้บริการขนส่งสินค้า การรับสินค้า การจัดเก็บสินค้า จนถึงกระบวนการส่งมอบหรือกระจายสินค้าให้กับลูกค้า และการติดตามสถานะสินค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการและตอบสนองความต้องการของลูกค้า ลดต้นทุนและเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการของธุรกิจ ดังนั้น หากระบบดังกล่าวมีความผิดพลาดอันก่อให้เกิดการสูญหายของข้อมูล อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ชื่อเสียง ฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทได้

- มีการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะ โดยจะทำการพัฒนาซอฟต์แวร์และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทให้มีเสถียรภาพอย่างต่อเนื่อง สามารถแก้ไขปัญหาในกรณีที่ระบบเกิดความเสียหายได้อย่างรวดเร็ว และทำการกบฏแผนงานอย่างสม่ำเสมอ
- มีการติดตั้งระบบสำรองการเก็บข้อมูล (Storage Area Network-SAN) และรวมถึงการตั้งศูนย์สำรอง (Disaster Recovery Site-DR Site) เพื่อใช้ในการสำรองข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์และการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูลและเพื่อให้ข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์สำหรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ
- ทดลองใช้ศูนย์สำรอง (DR Site) เป็นประจำทุกปี เพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉินที่สามารถดำเนินการต่อไปได้

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ผลกระทบต่อการดำเนินงาน	มาตรการบริหารความเสี่ยง	ผลกระทบต่อการดำเนินงาน
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่ประสบการณื 	<ul style="list-style-type: none"> ธุรกิจการให้บริการด้านโลจิสติกส์และการขนส่งระหว่างประเทศจำเป็นต้องอาศัยผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทางในการขนส่งสินค้าและการดูแลรักษาสินค้าอย่างปลอดภัย รวมถึงการป้องกันภัยและระงับเหตุฉุกเฉิน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดการฝึกอบรมพนักงานเพื่อพัฒนาความสามารถอย่างต่อเนื่อง จัดทำแผนวิเคราะห์หัตถ์การหมุนเวียนของพนักงาน และมีแผนการจัดสรรผลตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล มีการจัดทำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของงานในตำแหน่งที่นับถกหากสำคัญต่อหน่วยงานโดยเฉพาะ จัดทำแผนการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร เพื่อรองรับความไม่แน่นอนและโอกาสในการเติบโตของธุรกิจในอนาคต ตลอดจนการเสริมสร้างและส่งมอบแก่นให้กับผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงป้องกันการสูญเสียบุคลากรที่สำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดการฝึกอบรมพนักงานเพื่อพัฒนาความสามารถอย่างต่อเนื่อง จัดทำแผนวิเคราะห์หัตถ์การหมุนเวียนของพนักงาน และมีแผนการจัดสรรผลตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล มีการจัดทำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของงานในตำแหน่งที่นับถกหากสำคัญต่อหน่วยงานโดยเฉพาะ จัดทำแผนการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร เพื่อรองรับความไม่แน่นอนและโอกาสในการเติบโตของธุรกิจในอนาคต ตลอดจนการเสริมสร้างและส่งมอบแก่นให้กับผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงป้องกันการสูญเสียบุคลากรที่สำคัญ
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงด้านการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> การถูกควบคุมด้านการกำหนดนโยบาย และการบริหารงานโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการ และการตรวจสอบ รวมถึงการก่อกวนดุลอำนาจของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กงวลการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องไปกับข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญสำหรับกรรมการและผู้บริหาร มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ การมอบอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> การถูกควบคุมด้านการกำหนดนโยบาย และการบริหารงานโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการ และการตรวจสอบ รวมถึงการก่อกวนดุลอำนาจของบริษัทฯ
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน 	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มบริษัทมีการให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและมีการดำเนินธุรกิจในประเทศ ทำให้มีรายได้และต้นทุนการให้บริการบางส่วนเป็นเงินตราต่างประเทศ จึงทำให้มีความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน 	<ul style="list-style-type: none"> มีการบริหารความเสี่ยงด้วยหลักการมีรายได้และค่าใช้จ่ายในสกุลเงินเดียวกัน (Natural Hedge) มีการติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิดเพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินต่างๆ จัดทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า โดยไม่มีนโยบายเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนแต่อย่างใด มีการเปิดสำนักงานสาขาในประเทศเพื่อบริหารรายได้และค่าใช้จ่ายที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มบริษัทมีการให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและมีการดำเนินธุรกิจในประเทศ ทำให้มีรายได้และต้นทุนการให้บริการบางส่วนเป็นเงินตราต่างประเทศ จึงทำให้มีความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ผลกระทบต่อการดำเนินงาน	มาตรการบริหารความเสี่ยง
<p>ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ (Compliance Risk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงตระหนักถึงความเสียหายจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นอุปสรรคของการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC: Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) ที่จัดตั้งขึ้นโดยองค์กรธุรกิจชั้นนำของประเทศ โดยมีสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการและมีส่วนบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนโครงการ ทั้งนี้สมาชิกต้องตอบอายุใบรับรองทุกๆ 3 ปี โดยกำหนดให้บริษัทฯ ต้องประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันอย่างน้อย 5 ความเสี่ยง <ul style="list-style-type: none"> จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายและแนวปฏิบัติ การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีจุดประสงค์เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและพนักงานในรูปแบบออนไลน์ พร้อมทำแบบทดสอบเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ การกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีการทุจริตคอร์รัปชัน
<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาล หรือกฎหมายของหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> การประกอบธุรกิจโลจิสติกส์แบบครบวงจรของกลุ่มบริษัท ได้รับผลกระทบโดยตรงจากนโยบายของภาครัฐ ซึ่งหากรัฐบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายไปในทิศทางที่จะส่งผลต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เช่น การเพิ่มอัตราภาษีนำเข้า การขึ้นภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือการยกเลิกสัญญาเช่าในเขตท่าเรือและท่าอากาศยาน อาจทำให้กลุ่มบริษัทหรือลูกค้ามีค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น นอกจากนี้ นโยบายของการทำอากาศยานที่เกี่ยวข้องกับสายการบินราคาประหยัด (Low Cost Airline) และนโยบายการเปิดประชาคมอาเซียน (AEC) ทำให้ผู้ประกอบการต่างชาติเข้ามาลงทุนในประเทศไทยมากขึ้น อาจส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีคู่แข่งในการให้บริการด้านโลจิสติกส์มากขึ้น อีกทั้งกลุ่มบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการปรับเปลี่ยนนโยบายการใช้พื้นที่คลังสินค้าสำหรับสินค้าในประเทศและต่างประเทศได้ บังคับให้ค่าใช้จ่ายของกลุ่มบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> มีแนวทางในการบริหารจัดการ โดยการติดตามนโยบายของภาครัฐ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลกระทบและความเสี่ยงต่อการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท การสร้างพันธมิตรเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายให้ครอบคลุมมากขึ้น เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนแผนการทำงานด้านบริการและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แม้ว่าการปรับเปลี่ยนนโยบายดังกล่าวจะไม่สามารถทำได้โดยง่าย มุ่งเน้นการทำสัญญาในระยะยาวและพิจารณาต่อรองเงื่อนไขที่อาจเกิดผลกระทบกับกลุ่มบริษัทได้ ตลอดจนการวางแผนเพื่อเพิ่มความพร้อมและยืดหยุ่นสามารถในการแข่งขันเพื่อตอบสนองนโยบายภาครัฐที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง 	

ประเภทความเสี่ยง		ผลกระทบต่อการดำเนินงาน		มาตรการบริหารความเสี่ยง	
<p>ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (Environmental and Social Risk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย สุขภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ปัจจุบันทั่วโลกให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk) ซึ่งอาจมีปัจจัยและสาเหตุมาจากหลายด้าน อาทิ การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน และกฎเกณฑ์การกำกับดูแล เป็นต้น กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความ ปลอดภัย สุขภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามข้อกำหนดใหม่ ระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย สุขภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ จัดทำแผนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร เช่น การลดการใช้พลังงาน การลดปริมาณขยะ การส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพิ่มการลงทุนในธุรกิจและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ยานพาหนะไฟฟ้า เพื่อใช้ในการขนส่งสินค้า เป็นต้น จัดทำแผนขยายกิจการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น กิจการติดตั้งสถานีให้บริการประจุไฟฟ้าให้กับรถยนต์ไฟฟ้า การใช้รถยนต์ไฟฟ้าในการบริการขนส่งที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น มีข้อกำหนดในการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงสุขภาพและสวัสดิการของพนักงาน มีการจัดการด้านสวัสดิการที่เป็นธรรมและจัดทำแผนงานในด้านโอกาสและความก้าวหน้าของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจกรณีเกิดโรคระบาด ติดตามข้อมูลสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคและกำหนดมาตรการรองรับด้านสุขอนามัยของพนักงานและลูกค้า กำหนดให้พนักงานสามารถทำงานที่บ้านได้ และสนับสนุนให้มีการประชุมผ่านระบบออนไลน์ ตลอดจนใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาบริหารจัดการ มาตรการรักษาความสะอาดที่ปลอดภัยเข้มงวด เช่น พนักงานและผู้มาติดต่อต้องสวมใส่หน้ากากอนามัย การตรวจคัดกรองพนักงาน ลูกค้าและผู้มาติดต่อก่อนเข้าอาคารสำนักงาน พื้นที่ปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในพื้นที่ การให้บริการเอกออลส์จตามจุดต่างๆ และ กำหนดระยะห่าง (Social Distancing) ในพื้นที่ส่วนรวม และการทำความสะอาดในพื้นที่ส่วนกลางอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น 	
<p>ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากภัยโรคระบาด และโรคอุบัติใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> เนื่องจากในปี 2563 - 2564 เป็นปีที่มีความท้าทายในการดำเนินธุรกิจอย่างมาก เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจ และสังคมวงกว้างทั่วโลก ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ลูกค้า และคู่ค้า ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความเสียหายจากภัยโรคระบาดอื่นๆ ที่อาจเกิดในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจกรณีเกิดโรคระบาด ติดตามข้อมูลสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคและกำหนดมาตรการรองรับด้านสุขอนามัยของพนักงานและลูกค้า กำหนดให้พนักงานสามารถทำงานที่บ้านได้ และสนับสนุนให้มีการประชุมผ่านระบบออนไลน์ ตลอดจนใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาบริหารจัดการ มาตรการรักษาความสะอาดที่ปลอดภัยเข้มงวด เช่น พนักงานและผู้มาติดต่อต้องสวมใส่หน้ากากอนามัย การตรวจคัดกรองพนักงาน ลูกค้าและผู้มาติดต่อก่อนเข้าอาคารสำนักงาน พื้นที่ปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในพื้นที่ การให้บริการเอกออลส์จตามจุดต่างๆ และ กำหนดระยะห่าง (Social Distancing) ในพื้นที่ส่วนรวม และการทำความสะอาดในพื้นที่ส่วนกลางอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น 		

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ผลกระทบต่อการค้าเป็นธุรกิจ	มาตรการบริหารความเสี่ยง
<p>ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 	<ul style="list-style-type: none"> การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลกส่งผลให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่รุนแรงและมีอัตราการเกิดบ่อยครั้งขึ้น ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้การดำเนินงานของธุรกิจของคู่ค้าหยุดชะงัก รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของคู่ค้า และคู่ค้า รวมถึงความปลอดภัยของพนักงาน นอกจากนี้ ความกังวลเกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศยังส่งผลให้คู่ค้า คู่ค้าให้ความสำคัญต่อผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือธุรกิจคาร์บอนต่ำมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ และเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดอื่นๆ พิจารณาประเมินผลกระทบทางธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ และจัดทำแผนการลดผลกระทบดังกล่าว พัฒนาธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ
<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านภูมิศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> สืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ส่งผลกระทบต่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิศาสตร์ เช่น การเกิดน้ำท่วมพายุจากสภาพอากาศที่แปรปรวน ซึ่งอาจทำให้กลุ่มบริษัทไม่สามารถดำเนินการส่งสินค้าได้ตามกำหนดเวลา หรืออาจต้องเปลี่ยนแปลงเส้นทางการขนส่ง ซึ่งมีผลกระทบต่อต้นทุน และระยะเวลาในการขนส่ง และอาจมีผลกระทบต่อ การสูญเสียโอกาสทางการค้าของคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการลงทุนของกลุ่มบริษัท รวมถึงอาจทำให้กลุ่มบริษัทมีต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น พิจารณาความเสี่ยงจากการดำเนินงาน การควบคุมการลงทุน การคว่ำบาตร เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านภูมิศาสตร์ ติดตาม ประมวลผล และวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลกอย่างรอบด้าน เพื่อกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการเผชิญหน้าทางภูมิเศรษฐศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> ความตึงเครียดทางภูมิเศรษฐศาสตร์ กรณีเกิดสงคราม หรือความขัดแย้งระหว่างประเทศอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการให้บริการของกลุ่มบริษัท รวมถึงอาจทำให้กลุ่มบริษัทมีต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาความเสี่ยงจากการดำเนินงาน การควบคุมการลงทุน การคว่ำบาตร เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาการมีส่วนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจให้แน่นแฟ้นขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่มูลค่า ติดตาม ประมวลผล และวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก รวมถึงแนวโน้มอุตสาหกรรมอย่างรอบด้าน เพื่อกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง



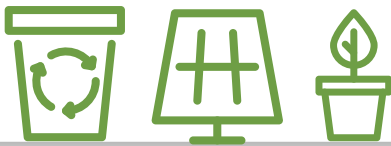
**ผลการดำเนินงาน
ด้านสิ่งแวดล้อม**

● ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่โดดเด่น



การลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก

- จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการเสนอความเห็นรวมถึงพัฒนาแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ ที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เช่น โครงการคัดแยกขยะ ผ่านกิจกรรม PET to PPE เป็นต้น
- ปีแรกที่มีการเข้าร่วมโครงการ “Care the Bear” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) โดยสามารถลดจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ 291.02 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e) หรือเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ใหญ่อายุ 10 ปี 32 ต้น



การบริหารจัดการพลังงาน

- ศึกษาโอกาสและความเป็นไปได้ร่วมกับคู่ค้าในการใช้พลังงานสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การขนส่งและกระจายสินค้าด้วยพลังงานสะอาดจากรถไฟฟ้า เป็นต้น



การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

- จัดอบรมในหัวข้อ “ความยั่งยืนขององค์กรและผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม” ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท
- ตั้งเป้าหมายการลดปริมาณขยะไม่อันตรายและของเสียไม่อันตราย ลดลงร้อยละ 5 ภายในปี 2570 เทียบจากปีฐาน 2565



● ความท้าทายและโอกาสด้านสิ่งแวดล้อม



การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นความท้าทายสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิตของมนุษย์ สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาทางเศรษฐกิจอย่างมาก โดยปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ คือ ก๊าซเรือนกระจก จึงทำให้ปัจจุบันหลายประเทศทั่วโลกมีเป้าหมายในทิศทางเดียวกัน คือ การมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. 2573 และมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี พ.ศ. 2593 ตามความตกลงปารีส (Paris Agreement) ซึ่งประเทศต่างๆ ทั่วโลก โดยเฉพาะกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว มีการแสดงเจตจำนงให้ ความร่วมมือแก้ไขและบรรเทาปัญหาสิ่งแวดล้อมและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีการดำเนินมาตรการ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มข้นมากขึ้น ซึ่งจะเป็อุปสรรคทางการค้า สำหรับผู้ส่งออกสินค้าของไทยที่อาจยังไม่ได้ให้ความสำคัญกับ ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

สำหรับประเทศไทยได้เข้าร่วม “ความตกลงปารีส” เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2559 โดยกำหนดเป้าหมายการบรรลุ ความเป็นกลางทางคาร์บอน(Carbon Neutrality)ภายในปีพ.ศ.2593 และการบรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี พ.ศ. 2608 รวมทั้งได้ยกระดับเป้าหมาย National Determined Contribution หรือ NDC โดยเพิ่ม เป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกเป็นร้อยละ 40 ภายในปี พ.ศ. 2573

กลุ่มบริษัทจึงเล็งเห็นความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลง ด้านสภาพภูมิอากาศของโลกที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมถึงนโยบาย กฎหมาย และเกณฑ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งส่งผลต่อการประกอบ กิจการทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงมุ่งมั่นและให้ความสำคัญที่จะ เป็นส่วนหนึ่งในการร่วมแก้ไขและบรรเทาปัญหาสิ่งแวดล้อมและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อเปลี่ยนวิกฤติให้เป็นโอกาส สู่ความยั่งยืนขององค์กร โดยกลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบาย สิ่งแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศ รวมถึงกำหนดแนวทางในการใช้ ทรัพยากรและการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- บริหารการใช้ทรัพยากรในกระบวนการทำงานทุกภาคส่วน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยลดการก่อให้เกิดผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
- ดูแล ปกป้อง และรักษาสิ่งแวดล้อมโดยรอบพื้นที่ทำงานให้เป็น ไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์และการรับรองในระดับประเทศและสากล
- กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่มุ่งเน้น ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดกับการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท
- บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ ของกลุ่มบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด
- บริหารจัดการขยะตามหลัก 3Rs ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Recycle) เพื่อลดปริมาณการเกิดของเสียและผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพลังงาน สภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศอย่างจริงจังและดำเนินการ ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงการใช้พลังงาน อย่างต่อเนื่องอย่างเหมาะสมกับแนวทางการปฏิบัติที่ดี
- สร้างความตระหนักและวัฒนธรรมองค์กรในการดูแลปกป้อง และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานและผู้มีส่วน ได้เสียขององค์กร
- สื่อสาร เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัทให้กับพนักงานและผู้มีส่วน ได้เสียขององค์กรผ่านกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริษัท
- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท และเปิดเผยข้อมูลแก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประจำทุกปี

● การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



กลุ่มบริษัทคำนึงถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศของโลกที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและมีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้นในอนาคต การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศของโลกเป็นประเด็นสำคัญที่ส่งผลต่อการประกอบกิจการทั้งทางตรงและทางอ้อม กลุ่มบริษัทจึงร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายของประเทศไทย

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศขึ้น รวมถึงกำหนดเป้าหมาย แผนงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร พร้อมทั้งส่งเสริม และสื่อสารกับพนักงานของกลุ่มบริษัทให้เกิดการบริหารจัดการพลังงาน สิ่งแวดล้อม และมีมาตรการในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวขับเคลื่อนผ่านคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีกรรมการผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนพนักงานของกลุ่มบริษัทร่วมกำหนดทิศทางและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ตามนโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้สอดคล้องตามมาตรฐาน และแนวโน้มต่างๆ ในระดับสากล ซึ่งมีการนำเสนอแผนงาน ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนประจำปีต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืนที่มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยเฉพาะด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศตามมาตรฐาน “คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)” และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ โดยกลุ่มบริษัทกำหนดวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ เพื่อให้มีกระบวนการเก็บรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้ตระหนักรู้ถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ พร้อมสร้างโอกาสทางธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งมีเป้าหมายในการบริหารจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ คือ อัตราการลดลงของการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กรร้อยละ 5 ภายในปี 2570 เทียบจากปีฐาน 2565

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และกลุ่มบริษัทได้มีการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2565 - 2566 และจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรรวมถึงการทวนสอบนับเพิ่มเติมในปี 2567 พร้อมแนวทางการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

สำหรับขอบเขตของการทำรายงานการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจะครอบคลุมสถานประกอบการและกิจกรรมหลักของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยอาคารสำนักงานใหญ่ อาคารคลังสินค้า โดยจะมีการระบุกิจกรรมทั้งหมดขององค์กร เพื่อประเมินแหล่งการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญขององค์กร และกำหนดมาตรการในการควบคุมการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม กลุ่มบริษัทมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

พื้นที่	กิจกรรมขององค์กรในแต่ละพื้นที่		
	ขอบเขต 1	ขอบเขต 2	ขอบเขต 3
สำนักงานใหญ่	<ul style="list-style-type: none"> • การเผาไหม้อยู่กับที่ • การเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่ • การใช้สารทำความเย็น 	<ul style="list-style-type: none"> • ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานใหญ่ และพื้นที่ส่วนกลาง ป้อมยาม ไฟทางสาธารณะ: โรงอาหาร 	<ul style="list-style-type: none"> • ปริมาณการใช้กระดาษ • ปริมาณการใช้น้ำ • ปริมาณขยะที่เกิดขึ้น • การได้มาของเชื้อเพลิงและพลังงาน
คลังสินค้า และพื้นที่ส่วนกลาง	<ul style="list-style-type: none"> • การเผาไหม้อยู่กับที่ • การเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่ • การใช้สารทำความเย็น • การใช้สารดับเพลิง 	<ul style="list-style-type: none"> • ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในคลังสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ปริมาณการใช้กระดาษ • ปริมาณการใช้น้ำ • ปริมาณขยะที่เกิดขึ้น • การได้มาของเชื้อเพลิงและพลังงาน

สำหรับแนวทางการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก กลุ่มบริษัทมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ เพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และมุ่งสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำตามกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร
2. จัดทำคู่มือวิธีการรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากร เพื่อนำมาคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรต่อเนื่องทุกปี
3. มีการกำหนดเป้าหมายและตั้งเป้าหมายในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างชัดเจน
4. พัฒนาระบบการจัดเก็บและทำบันทึกข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงพอ และนำเชื่อถือสำหรับการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
5. จัดทำการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อยืนยันความถูกต้องและนำเชื่อถือจากหน่วยงานรับรองที่ได้มาตรฐานภายในปี 2567
6. เปิดเผยข้อมูลการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรให้ผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณะรับทราบ
7. พัฒนาและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
8. สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และแรงจูงใจให้กับพนักงานในการมีส่วนร่วมในการทำโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
9. กำหนดเงื่อนไขในการออกแบบงานก่อสร้างในโครงการใหม่ให้เลือกใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
10. สร้างเครือข่ายร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท เพื่อร่วมมือกันทำโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทเห็นความสำคัญถึงปัญหาการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศซึ่งเป็นปัญหาใหญ่ระดับโลก และไม่ใช่ปัญหาของใครคนใดคนหนึ่ง ด้วยเหตุนี้ในปี 2566 กลุ่มบริษัทจึงได้เข้าร่วมโครงการ “Care the Bear” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) โดยมุ่งหวังให้ทุกภาคส่วนขององค์กรมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญของภาวะโลกร้อน



สำหรับโครงการ Care the Bear เกิดขึ้นภายใต้แนวคิด “Change the Climate Change” by Eco - Event สนับสนุนให้ร่วมขับเคลื่อนการลดภาวะโลกร้อนด้วยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยใช้ “หลักการ 6 Cares” ในการจัดกิจกรรม ได้แก่ การรณรงค์เดินทางโดยใช้รถไฟฟ้าหรือรถสาธารณะ การลดการใช้กระดาษและพลาสติก การงดใช้ไฟฟ้ การลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้า การเลือกใช้อุปกรณ์ตกแต่งในงานอีเวนต์ด้วยวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และการลดขยะจากอาหารที่เหลือทิ้ง ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ เป้าหมายที่ 13 : การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และเป้าหมายที่ 17 : ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนได้อีกด้วย

ในปี 2566 ซึ่งเป็นปีแรกที่กลุ่มบริษัทเข้าร่วมโครงการ Care the Bear และได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายใต้ “หลักการ 6 Cares” เช่น การจัดการประชุมแบบออนไลน์ การแจกเอกสารแบบดิจิทัลในการประชุม การยกเลิกการใช้ภาชนะที่ทำจากโฟมในกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น



ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้

▼ **291.02**

กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e) หรือเทียบเท่ากับ



การปลูกต้นไม้ใหญ่อายุ **10** ปี **32** ต้น

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีแผนขยายเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการเข้าร่วมโครงการ Care the Bear สำหรับปีต่อไปอย่างต่อเนื่อง



ชาว iii พร้อมใจลดโลกร้อน
เตรียมพบกิจกรรมดีๆ ที่ใครก็มีส่วนช่วยโลกได้ในเร็วๆ นี้ 😊

CARE THE BEAR
Change the Climate Change

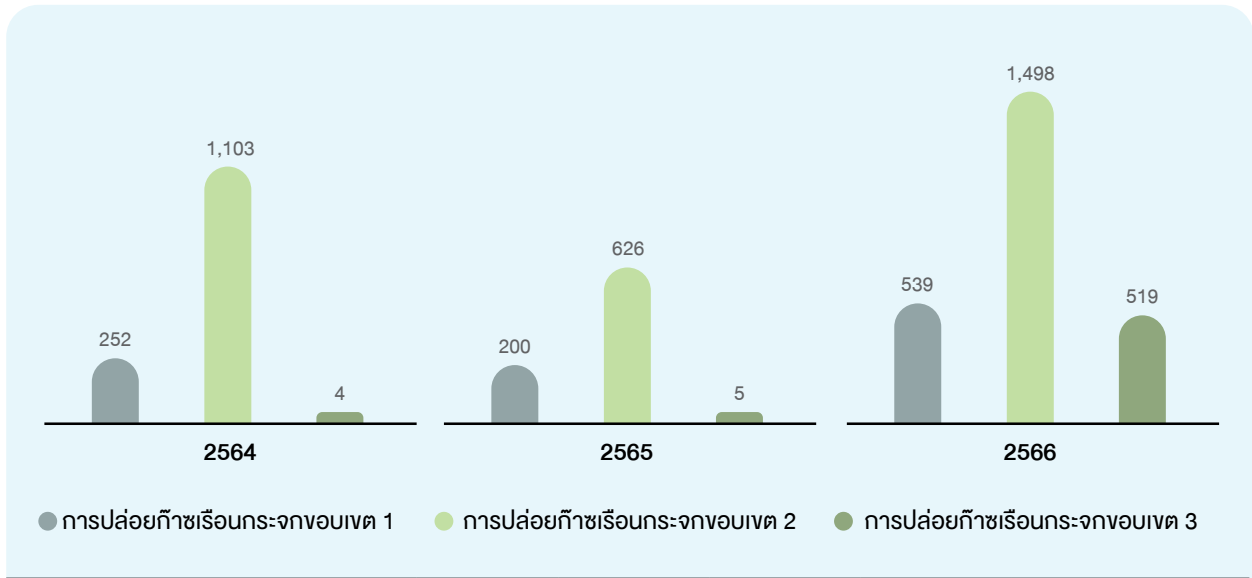
ลด-โลก-จึงจบ

*Care the Bear คือโครงการที่ริเริ่มโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใต้แนวคิด Change the Climate Change โดยร่วมกับองค์กรต่างๆ เพื่อช่วยกันขับเคลื่อนการลดภาวะโลกร้อนจากกิจกรรมขององค์กร

6 ปฏิบัติการ

- 01 รับผิดชอบต่อสังคม โดยลดสถานะ หรือเดินทางด้วยบันได
- 02 ลดการไม่ระมัดระวังและพลาด
- 03 จัดการใช้ไฟจากธรรมชาติ หรือไฟในหลอด led
- 04 ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
- 05 ลดขยะโดยใช้วัสดุทดแทนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 06 ลดขยะจากอาหารหรือทิ้งในจาน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เพื่อใช้คำนวณข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้



การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	หน่วย	2564	2565	2566 ^{1/}	เป้าหมายปี 2570
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 (Direct GHG Emission)	Ton CO2e	252	200	539	อัตราการลดลงของการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร ร้อยละ 5 ภายในปี 2570 เทียบจากปีฐาน 2565
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 2 (Indirect GHG Emission)	Ton CO2e	1,103	626	1,498	
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 3 (Other Indirect GHG Emission)	Ton CO2e	4	5	519	

หมายเหตุ :^{1/} ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2566 เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการคำนวณแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO14064-1 version 2018 เช่น การเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่จากการเบิกค่าใช้จ่ายของพนักงาน การได้มาของเชื้อเพลิงและพลังงาน เป็นต้น

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน

ประเด็นที่สำคัญ	2564	2565	2566	เป้าหมาย ปี 2570
การจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ^{1/}	10	10	80	ดำเนินการเสร็จในปี 2570
แนวทางลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ^{2/}	10	20	70	ดำเนินการเสร็จในปี 2570

หมายเหตุ :
^{1/} กลุ่มบริษัทเริ่มวางแผนการจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทั้งขององค์กรในปี 2564 และเริ่มเก็บข้อมูลและคำนวณค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2565 และมีแผนจะเริ่มการทวนสอบโดยผู้ประเมินภายนอก สำหรับรอบรายงานปี 2567 เป็นต้นไป
^{2/} กลุ่มบริษัทมีการทำกิจกรรมลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานในปี 2564

การบริหารจัดการพลังงาน



พลังงานจัดเป็นหนึ่งในทรัพยากรที่สำคัญในการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการพลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารต้นทุนในการผลิตให้ได้อย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการอนุรักษ์พลังงานในการให้บริการของกลุ่มบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม

แนวทางการบริหารจัดการ

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยเป้าหมายคืออนุรักษ์พลังงานทั้งในส่วนอาคารสำนักงานใหญ่ อาคารคลังสินค้า และกระบวนการจัดส่งสินค้าของกลุ่มบริษัท เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก แนวทางในการอนุรักษ์พลังงานของกลุ่มบริษัทจะประยุกต์จากหลักการบริหารจัดการพลังงานตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน และเพื่อพัฒนาบุคลากรของกลุ่มบริษัทให้มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านพลังงานพร้อมความรู้ความสามารถในการจัดการพลังงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ


แนวทางในการอนุรักษ์พลังงานของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ดังนี้

1. การจัดให้มีคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
2. การประเมินสถานการณ์จัดการเบื้องต้น
3. กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
4. การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
5. กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานรวมทั้งแผนฝึกอบรม
6. ดำเนินการตามแผนฯ และตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมาย
7. ตรวจสอบติดตาม ประเมินระบบการจัดการพลังงาน
8. การทบทวน วิเคราะห์ แก้ไขระบบ

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทได้มีการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการลดต้นทุนในการขนส่ง และเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีการจัดทำป้ายรณรงค์ให้ความรู้กับพนักงานของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานในอาคารและกระบวนการทำงาน เช่น การรณรงค์ในการปิดไฟหลังเลิกใช้งาน การตั้งเวลาในการปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักเที่ยง เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีโครงการจัดการพลังงานที่สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าลงได้ ดังนี้

ตารางสรุปกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานจำแนกตามพื้นที่สำนักงานใหญ่และคลังสินค้า

พื้นที่	กิจกรรมหรือโครงการจัดการพลังงานประจำปี 2566
 <p>คลังสินค้าทั่วไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำป้ายรณรงค์ให้ความรู้พนักงานของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานในอาคาร • การใช้วัสดุโปร่งแสงเป็นช่องรับแสงสว่างธรรมชาติบนหลังคาอาคาร จำนวน 4 แถว ตามแนวยาวของคลังสินค้า • การเปลี่ยนหลอดไฟ LED จำนวน 127 หลอด โดยใช้ขนาด 24 วัตต์ • การปิดไฟและเครื่องปรับอากาศ เป็นเวลา 1 ชั่วโมง (12.00-13.00 น.) บริเวณสำนักงานในคลังสินค้าทุกวันทำงาน • การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการล้างทำความสะอาด ตลอดจนกำจัดฝุ่นละอองที่แผงคอยล์ร้อนและคอยล์เย็นอย่างสม่ำเสมอ 4 ครั้ง/ปี <p>ทั้งนี้ การใช้วัสดุโปร่งแสง การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED การปิดไฟและเครื่องปรับอากาศ และการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ส่งผลให้ค่าไฟลดลง 172,583.56 บาท คิดเป็น 37,682 กิโลวัตต์ เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่มีค่าไฟ 1,279,638.86 บาท คิดเป็น 278,166 กิโลวัตต์</p> <ul style="list-style-type: none"> • การสนับสนุนการประชุมออนไลน์เพื่อการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงในการเดินทาง รวม 46 ครั้ง • การเปลี่ยนถังดับเพลิงเป็นถัง Clean Agent จำนวน 11 ถัง ซึ่งถังดับเพลิงชนิดนี้เป็นถังดับเพลิงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ทำลายชั้นบรรยากาศโลก
 <p>คลังสินค้าเคมีภัณฑ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำป้ายรณรงค์ให้ความรู้พนักงานของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานในอาคาร • การใช้วัสดุโปร่งแสงเป็นช่องรับแสงสว่างธรรมชาติบนหลังคาอาคาร จำนวน 4 แถว ตามแนวยาวของคลังสินค้า • การปิดไฟและเครื่องปรับอากาศ เป็นเวลา 1 ชั่วโมง (12.00-13.00 น.) บริเวณสำนักงานในคลังสินค้าทุกวันทำงาน • การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการล้างทำความสะอาด ตลอดจนกำจัดฝุ่นละอองที่แผงคอยล์ร้อนและคอยล์เย็นอย่างสม่ำเสมอ 4 ครั้ง/ปี • การสนับสนุนการประชุมออนไลน์เพื่อการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงในการเดินทาง รวม 311 ครั้ง
 <p>คลังสินค้าดอนเมือง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การใช้หลอดไฟ LED แบบสปอตไลท์ขนาด 10 วัตต์ จำนวน 20 หลอด ภายในคลังสินค้า • การใช้วัสดุโปร่งแสงเป็นช่องรับแสงสว่างธรรมชาติบนหลังคาอาคาร ทุกห้องอาคาร ทั้งหมด 72 แผ่น • การปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน และติดป้ายเตือนบริเวณปุ่มควบคุมเครื่องปรับอากาศ “ห้ามเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาทำงาน และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนพักกลางวันและก่อนเลิกงาน” • การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการล้างทำความสะอาด ตลอดจนกำจัดฝุ่นละอองที่แผงคอยล์ร้อนและคอยล์เย็นอย่างสม่ำเสมอ 6 ครั้ง/ปี • การประชุมเรื่องความปลอดภัยและการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพโดยเฉพาะการประหยัดไฟฟ้า ทุกรอบการประชุม 1 เดือน
 <p>อาคารสำนักงานใหญ่</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED ทั้งอาคารสำนักงานใหญ่ แบ่งเป็น หลอดไฟ LED ขนาด 4 วัตต์ จำนวน 10 หลอด, ขนาด 7 วัตต์ จำนวน 60 หลอด, ขนาด 9 วัตต์ จำนวน 2 หลอด, ขนาด 12 วัตต์ จำนวน 40 หลอด และขนาด 28 วัตต์ จำนวน 44 หลอด เพื่อประหยัดพลังงาน • การใช้วัสดุโปร่งแสงเป็นช่องรับแสงสว่างธรรมชาติ บริเวณที่จอดรถใต้อาคารสำนักงานใหญ่ จำนวน 112 แผ่น ช่วยลดค่าใช้จ่ายของการใช้หลอดไฟส่องสว่างในเวลากลางวัน • การนำพลังงานไฟฟ้าที่ได้จากแผงโซลาร์เซลล์มาใช้ในจุดต่างๆ ของอาคารสำนักงานใหญ่ ได้แก่ บริเวณลานจอดรถจักรยานยนต์ และบริเวณทางเดินนอกอาคาร ขนาด 45 วัตต์ จำนวน 12 หลอด (ใช้งานวันละ 12 ชม.) • การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการล้างทำความสะอาด ตลอดจนกำจัดฝุ่นละอองที่แผงคอยล์ร้อนและคอยล์เย็นอย่างสม่ำเสมอ จำนวน 2 ครั้ง/ปี • การปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา 12.00 - 13.00 น. เป็นเวลา 1 ชั่วโมง ทุกวันทำงาน • การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศแบบธรรมดา เป็นแบบ Inverter ที่บริเวณชั้น 2 จำนวน 1 ตัว ในเดือนสิงหาคม 2566 โดยหลังจากติดตั้งแล้ว พบว่า ในเดือนสิงหาคม - เดือนธันวาคม 2566 มีจำนวนการใช้ไฟฟ้า 1,218 หน่วย ลดลงร้อยละ 18.2 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2565 ที่ใช้ไฟ 1,489 หน่วย และในเดือนกันยายน 2566 มีการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็นแบบ Inverter ที่บริเวณชั้น 7 จำนวน 2 ตัว • การเปลี่ยนกระติกน้ำร้อน และไมโครเวฟทั้งหมดของสำนักงานชั้น 3 จากแบบธรรมดา เป็นแบบประหยัดไฟเบอร์ 5 • การติดตั้งอุปกรณ์ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าจำนวน 2 จุด บริเวณลานจอดรถ โดยอยู่ระหว่างการวางแผนขยายจุดชาร์จเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน • ศึกษาโอกาสและความเป็นไปได้ร่วมกับคู่ค้าในการใช้พลังงานสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงาน



การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED



การใช้พลังงานทดแทนจาก Solar Cell



การรณรงค์ให้ปิดไฟหลังใช้งาน



จุดชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน

ประเด็นที่สำคัญ	หน่วย	2564	2565	2566 ^{1/}	เป้าหมาย ปี 2570
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	1,895,088	1,075,667	2,995,813	อัตราการใช้พลังงาน ในองค์กรลดลง ร้อยละ 5 ภายในปี 2570 เทียบจากปี ฐาน 2565
ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล	ลิตรต่อปี	77,820	59,460	75,304	
ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเบนซิน	ลิตรต่อปี	7,642	6,386	16,609	
ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง Gasohol	ลิตรต่อปี	9,545	10,050	130,259	
อัตราการใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดได้	ร้อยละ	6.63	43.24	-	

หมายเหตุ :

^{1/} ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดในปี 2566 เพิ่มขึ้นมีสาเหตุมาจาก

- การเพิ่มจำนวนคลังสินค้า 2 จุด ได้แก่ คลังสินค้าสนามบินภูเก็ต ขนาดพื้นที่ 32.60 ตารางเมตร และคลังสินค้าบางนา กม. 39 (W13) ขนาดพื้นที่ 2,150 ตารางเมตร เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ
- พนักงานกลับเข้ามาทำงานในรูปแบบปกติ หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19
- จำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น จากเดิมปี 2565 มีจำนวนทั้งหมด 476 คน ในปี 2566 มีจำนวนทั้งหมด 518 คน

● การจัดการสิ่งแวดล้อม



กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพในทุกด้าน ทั้งด้านการบริหารทรัพยากรน้ำ และด้านการจัดการขยะไม่อันตรายและของเสียไม่อันตราย ตลอดจนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศตามที่ได้กล่าวถึงในหัวข้อการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า และตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด



การบริหาร ทรัพยากรน้ำ

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่จำเป็นต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำจึงเป็นอีกหนึ่งประเด็นที่กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญ ทั้งในแง่ของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังคำนึงถึงการบำบัดน้ำในอาคารสำนักงานใหญ่และอาคารคลังสินค้าก่อนระบายออกสู่ภายนอก รวมไปถึงการอนุรักษ์การใช้ทรัพยากรน้ำ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้น้ำสูงสุด

แนวทางการบริหารจัดการ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการดูแลบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรน้ำในอาคารสำนักงานใหญ่ และอาคารคลังสินค้าของกลุ่มบริษัท โดยให้สอดคล้องไปกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ เป้าหมายที่ 6 คือ การจัดการน้ำและสุขาภิบาล โดยมีการบริหารทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน คำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การขาดแคลนน้ำ การเกิดอุทกภัย เป็นต้น

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทกำหนดให้การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำเป็นหนึ่งในประเด็นนัยสำคัญเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม และเป็นส่วนหนึ่งของการยกระดับอาคารสำนักงานไปสู่การรับรองมาตรฐานอาคารสีเขียวจากหน่วยงานราชการในอนาคต โดยได้เริ่มจัดทำแนวทางในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและดูแลพื้นที่ต้นน้ำและแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ดังนี้



ระยะตรวจสอบและซ่อมบำรุง (ปี 2565 เป็นต้นไป)	ระยะเพิ่มประสิทธิภาพการใช้และบำบัด (ปี 2567 เป็นต้นไป)	ระยะอนุรักษ์แหล่งน้ำตามธรรมชาติ (ปี 2570 เป็นต้นไป)
<ul style="list-style-type: none"> • สร้างความตระหนักให้กับพนักงานผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการในการสำรวจจุดรั่วไหลของน้ำและการใช้น้ำทั้งในอาคารของกลุ่มบริษัทและที่บ้านพักอาศัยของพนักงาน • ตรวจสอบและซ่อมบำรุงจุดรั่วไหลของน้ำในระบบสาธารณูปโภคภายในอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า • ตรวจสอบและปรับปรุงความเพียงพอของระบบระบายน้ำ ระบบการป้องกันน้ำท่วม ระบบผลิตน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสียภายในอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้ในส่วนงานซ่อมแซมบำรุงภายในอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์แหล่งน้ำตามธรรมชาติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ในช่วงฤดูฝน) ตัวอย่างโครงการ เช่น การฟื้นฟูป่าต้นน้ำหรือป่าชายเลนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดที่มีโครงการของบริษัทฯ ตั้งอยู่ เป็นต้น


ผลการดำเนินงาน

เนื่องจากพื้นที่ตั้งของกลุ่มบริษัทไม่ได้ตั้งอยู่ติดกับแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำที่ใช้ในกลุ่มบริษัทเป็นการซื้อมาจากหน่วยงานราชการท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจเป็นหลัก ได้แก่ การประปานครหลวง เพื่อใช้ในอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า และกระบวนการทำความสะอาดต่าง ๆ น้ำที่ผ่านการใช้แล้วจากส่วนต่างๆ ของกลุ่มบริษัทจะถูกส่งเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสียจากอาคาร และทำการบำบัดให้มีค่าเป็นไปตามที่มาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารกำหนด ก่อนที่จะทำการระบายออกจากอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า โดยกลุ่มบริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งประจำอย่างน้อยปีละ 12 ครั้ง โดย บริษัท เอส ที เอส กรีน จำกัด ได้รับการรับรองตามมาตรฐานเลขที่ มอก. 17025-2561 (ISO/IEC 17025: 2017)

ในปี 2566 มีการใช้น้ำประปรารวม 11,257 ลูกบาศก์เมตรต่อปี กลุ่มบริษัทได้มีตรวจสอบและซ่อมบำรุงจุดรั่วไหลของน้ำในระบบสาธารณูปโภคภายในอาคารสำนักงานใหญ่และคลังสินค้า พบการรั่วไหลทั้งสิ้น 1 จุด และทำการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ช่วยให้กลุ่มบริษัทลดการสูญเสียน้ำไปทั้งสิ้น 280 ลูกบาศก์เมตร นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้มีกิจกรรมในการจัดการน้ำในส่วนของพื้นที่สำนักงานใหญ่และคลังสินค้าเป็นหลัก กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ตารางสรุปกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำจำแนกตามพื้นที่สำนักงานใหญ่และคลังสินค้า

พื้นที่	กิจกรรมหรือโครงการจัดการน้ำประจำปี 2566
 <p>คลังสินค้าทั่วไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การตรวจสอบและซ่อมบำรุงจุดรั่วไหลของน้ำในระบบสาธารณูปโภคภายในอาคาร ซึ่งพบการรั่วไหลทั้งสิ้น 1 จุดใหญ่ ในเดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคม จึงได้ทำการแก้ไขและส่งผลให้ทางคลังสินค้าสามารถลดการสูญเสียน้ำได้ทั้งสิ้น 280 ลูกบาศก์เมตร • การติดตั้งป้ายรณรงค์ใช้น้ำอย่างประหยัดบริเวณพื้นที่อ่างล้างมือและห้องน้ำ • การปรับลดแรงดันน้ำ เพื่อไม่ให้น้ำไหลแรงเกินไปในอ่างล้างมือ และสายฉีดชำระ ทำให้ประหยัดค่าน้ำได้ 22.47 บาท หรือลดปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด 140 ลูกบาศก์เมตรต่อปี เทียบจากปี 2565
 <p>คลังสินค้าเคมิกภัณฑ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การตรวจสอบและซ่อมบำรุงจุดรั่วไหลของน้ำในระบบสาธารณูปโภคภายในอาคารสำนักงาน โดยไม่พบการรั่วไหล • การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งเป็นประจำปีละ 12 ครั้ง (ประจำเดือน) โดยบริษัท เอส ที เอส กรีน จำกัด ตามมาตรฐานเลขที่ มอก. 17025-2561 (ISO/IEC 17025: 2017) • การติดตั้งป้ายรณรงค์ใช้น้ำอย่างประหยัดบริเวณพื้นที่อ่างล้างมือและห้องน้ำ • การเปลี่ยนระบบท่อน้ำเป็นท่อน้ำอัดโนมิติ และปรับอัตราการไหลของน้ำจากอ่างน้ำและโถสุขภัณฑ์ให้ลดลง • การปรับลดแรงดันน้ำ เพื่อไม่ให้น้ำไหลแรงเกินไปในอ่างล้างมือ และสายฉีดชำระ ทำให้ประหยัดค่าน้ำได้ 625.11 บาท หรือลดปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด 58 ลูกบาศก์เมตรต่อปี เทียบจากปี 2565

พื้นที่	กิจกรรมหรือโครงการจัดการน้ำประจำปี 2566
 <p>อาคารสำนักงานใหญ่</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การตรวจสอบและซ่อมบำรุงจุดรั่วไหลของน้ำในระบบสาธารณูปโภคภายในอาคารสำนักงาน โดยไม่พบการรั่วไหล • การติดตั้งป้ายรณรงค์ใช้น้ำอย่างประหยัดบริเวณพื้นที่อ่างล้างมือ และห้องน้ำ • การปรับลดแรงดันน้ำ เพื่อไม่ให้น้ำไหลแรงเกินไปในอ่างล้างมือ และโถสุขภัณฑ์ • การเปลี่ยนระบบการชำระล้างของโถสุขภัณฑ์ จาก Single Flush เป็น Dual Flush เพื่อประหยัดการใช้น้ำ

กิจกรรมด้านการอนุรักษ์น้ำ







การรณรงค์ใช้น้ำอย่างประหยัด




การตรวจสอบและซ่อมบำรุงจุดรั่วไหล

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน

 ประเด็นที่สำคัญ	 หน่วย	2564	2565	2566 ^{1/}	เป้าหมาย ปี 2570
ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	ลบ.ม. ต่อปี	4,661	5,683	11,257	อัตราการใช้น้ำในองค์กร ลดลงร้อยละ 5
ปริมาณการใช้น้ำที่ลดการสูญเสียจากจุดรั่วไหล	ลบ.ม. ต่อปี	ND	15	280	ภายในปี 2570
อัตราการใช้น้ำที่ประหยัดได้	ร้อยละ	ND	0.26	-	เทียบจากปีฐาน 2565

หมายเหตุ :

ND หมายถึง ไม่มีการรายงาน เนื่องจากกลุ่มบริษัทเริ่มแผนและจัดเก็บข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมในปี 2565 เป็นปีที่ 1

^{1/} ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดในปี 2566 เพิ่มขึ้น มีสาเหตุมาจาก

- การเพิ่มจำนวนคลังสินค้า 2 จุด ได้แก่ คลังสินค้าสนามบินภูเก็ต ขนาดพื้นที่ 32.60 ตารางเมตร และคลังสินค้าบางนา กม. 39 (W13) ขนาดพื้นที่ 2,150 ตารางเมตร เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ
- พนักงานกลับเข้ามาทำงานในรูปแบบปกติ หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19
- จำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น จากเดิมปี 2565 มีจำนวนทั้งหมด 476 คน ในปี 2566 มีจำนวนทั้งหมด 518 คน



กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการจัดการขยะมูลฝอยและขยะอุตสาหกรรมในการประกอบกิจการและงานบริการตามที่กฎหมายกำหนด และคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า ด้วยการนำหลักการจัดการขยะมูลฝอยและขยะอุตสาหกรรมตามหลัก 3Rs มาประยุกต์ใช้

แนวทางการบริหารจัดการ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการจัดการขยะมูลฝอยและขยะอุตสาหกรรมตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายอย่างเคร่งครัด ได้แก่ พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายในการจัดการขยะมูลฝอยและขยะอุตสาหกรรมในพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ และอาคารคลังสินค้า ดังนี้

- การลดการสูญเสียทรัพยากรในกระบวนการผลิต (Reduce) ตามหลักไคเซน (Kaizen)
- การส่งเสริมการหมุนเวียนทรัพยากรกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) เช่น การลดการใช้พลาสติก การส่งเสริมให้ใช้ถุงผ้า เป็นต้น
- การนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ หรือส่งออกไปรีไซเคิล (Recycle) เช่น การคัดแยกขยะกระดาษ พลาสติก และเหล็ก การใช้กระดาษสองหน้า เป็นต้น


ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดระบบการจัดการขยะภายในสำนักงานใหญ่และคลังสินค้าไว้เป็นมาตรฐานในการทำงาน ดังนี้

- จัดให้มีถังขยะคัดแยกตามชนิดและประเภทของขยะที่เกิดขึ้นในสำนักงานใหญ่และคลังสินค้าตามหลัก 3Rs
- มีการจัดทำแผนผังแสดงตำแหน่งจัดวางภาชนะจัดเก็บขยะมูลฝอย และขยะอุตสาหกรรมภายในสำนักงานใหญ่และคลังสินค้า
- มีการจัดทำป้ายบ่งชี้ชนิดขยะมูลฝอยและขยะอุตสาหกรรมติดที่ภาชนะจัดเก็บ
- มีการจัดทำเอกสารระเบียบการทำงาน และจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานพร้อมประเมินผลการเรียนรู้ของพนักงานเกี่ยวกับการคัดแยกขยะเป็นประจำทุกปี
- จัดให้มีพื้นที่จัดเก็บขยะอุตสาหกรรมและขยะทั่วไปแยกออกจากกัน
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลพื้นที่จัดเก็บรวบรวมพร้อมเบอร์ติดต่อภายในแสดงอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บขยะอุตสาหกรรมและขยะมูลฝอย
- มีป้ายแสดงชนิดและประเภทของขยะมูลฝอยและขยะอุตสาหกรรม (Labelling) ที่ภาชนะจัดเก็บรวบรวมและพื้นที่จัดเก็บขยะอุตสาหกรรมและขยะทั่วไป
- มีการติดป้ายเครื่องหมายบังคับ หรือป้ายห้าม หรือป้องกันอัคคีภัย ตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในพื้นที่จัดเก็บรวบรวมขยะ เช่น ป้ายห้ามสูบบุหรี่ ป้ายแสดงอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เป็นต้น
- มีแผนฉุกเฉิน แผนผังแสดงจุดติดตั้งถังดับเพลิงและอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีหรือไหลในพื้นที่จัดเก็บขยะอุตสาหกรรมและขยะมูลฝอย

ผลการดำเนินงาน

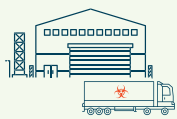
ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการลดปริมาณการเกิดขยะและของเสียที่แหล่งกำเนิด รวมถึงการคัดแยก เก็บรวบรวม และการส่งไปกำจัดอย่างถูกวิธี โดยกลุ่มบริษัทมีโครงการจัดการขยะ ดังนี้

ตารางสรุปกิจกรรมการจัดการขยะจำแนกตามพื้นที่สำนักงานใหญ่และคลังสินค้า

พื้นที่	กิจกรรมหรือโครงการจัดการขยะประจำปี 2566
 คลังสินค้าทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำถังขยะคัดแยกตามชนิดและประเภทของขยะที่เกิดขึ้นตามหลัก 3Rs ทำให้พนักงานมีการคัดแยกขยะตามหลัก 3Rs ในพื้นที่อาคารคลังสินค้าได้ ร้อยละ 100 • การกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลพื้นที่จัดเก็บรวบรวมพร้อมเบอร์ติดต่อภายในแสดงอยู่ที่พื้นที่จัดเก็บขยะอุตสาหกรรมและขยะมูลฝอย • การติดป้ายเครื่องหมายบังคับ หรือป้ายห้าม หรือป้องกันอัคคีภัย ตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในพื้นที่จัดเก็บรวบรวมขยะ • การจัดทำแผนฉุกเฉิน แผนผังแสดงจุดติดตั้งถังดับเพลิงและอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีหรือไหลในพื้นที่จัดเก็บขยะอุตสาหกรรมและขยะมูลฝอย • การนำบรรจุภัณฑ์เหลือทิ้งกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการคัดแยกประเภทสินค้าภายในคลังสินค้าเพื่อลดปริมาณขยะ • การใช้กระดาษรีไซเคิล ทำให้ลดการใช้กระดาษไปจำนวน 92,500 แผ่น ทั้งนี้ จากกิจกรรมที่ช่วยลดปริมาณขยะได้ทั้งหมด 16,675 กิโลกรัม

พื้นที่

กิจกรรมหรือโครงการจัดการขยะประจำปี 2566




คลังสินค้าเคมีภัณฑ์

- การจัดทำถังขยะคัดแยกตามชนิดและประเภทของขยะที่เกิดขึ้นตามหลัก 3Rs ทำให้พนักงานมีการคัดแยกขยะตามหลัก 3Rs ในพื้นที่อาคารคลังสินค้าได้ ร้อยละ 100
 - การจัดทำป้ายบ่งชี้ชนิดขยะมูลฝอยและขยะอุตสาหกรรมติดที่ภาชนะจัดเก็บ
 - การจัดทำป้ายแสดงชนิดและประเภทของขยะมูลฝอยและขยะอุตสาหกรรม (Labelling) ที่ภาชนะจัดเก็บรวบรวมและพื้นที่จัดเก็บขยะอุตสาหกรรมและขยะทั่วไป
 - การติดป้ายเครื่องหมายบังคับ หรือป้ายห้าม หรือป้องกันอัคคีภัย ตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในพื้นที่จัดเก็บรวบรวมขยะ เช่น ป้ายห้ามสูบบุหรี่ ป้ายแสดงอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เป็นต้น
 - การจัดทำแผนผังแสดงตำแหน่งจัดวางภาชนะจัดเก็บขยะมูลฝอย และขยะอุตสาหกรรมภายในอาคารตามคู่มือการทำงาน SD-HLM-WH-009 แผนผังการจัดการสุญลักษณ์ที่ดีภายในคลังสินค้า (DG3/5 และ DG4/1)
 - การคัดแยกขยะปนเปื้อนจากสารเคมีและจัดเก็บภายในคลังสินค้า เพื่อรอรอบกำจัดปีละ 1 ครั้ง
 - การกำหนดความรับผิดชอบตามเอกสาร QP-HLM-MR-014 ระเบียบปฏิบัติงานการควบคุมโปรแกรมพื้นฐาน ระบบ GHPs Codex
 - การจัดเตรียมแผนฉุกเฉิน แผนผังแสดงจุดติดตั้งถังดับเพลิงและอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีหกรั่วไหลในพื้นที่จัดเก็บขยะอุตสาหกรรมและขยะมูลฝอย ตามรายละเอียดแผนฉุกเฉิน ได้แก่
 - ▶ QP-HLM-ES-002 ระเบียบปฏิบัติงานแผนการโต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉิน (คลังสินค้า)
 - ▶ QP-HLM-ES-003 ระเบียบปฏิบัติงานแผนการโต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉิน (สำนักงาน)
 - ▶ QP-HLM-ES-005 ระเบียบปฏิบัติงานแผนการโต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉิน (รถขนส่ง)
 - การจัดจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง PPE ตาม FM-HLM-ES-005 แบบฟอร์มเอกสารแผนผังคลังสินค้าบางวิว
 - การจัดทำมีรายละเอียดการใช้อุปกรณ์ PPE ตาม WI-HLM-ES-002 คู่มือการปฏิบัติงานการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
 - การจัดอบรมจากแผนก EHS การอบรมการจัดการขยะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้อง
 - การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน (SHE working committee) โดยนำเสนอผ่าน Dashboard ของกลุ่มบริษัทให้พนักงานรับทราบ ได้แก่ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปริมาณการใช้กระดาษ และปริมาณการใช้กระดาษชำระและผ้าเช็ดมือ
 - การรณรงค์ลดการใช้กระดาษชำระและกระดาษ A4
 - การรีไซเคิลขยะในกลุ่มพลาสติกยืดห่อสินค้า กระดาษลัง เศษไม้จากพาเลท
 - การใช้กระดาษรีไซเคิล ทำให้ลดการใช้กระดาษไปจำนวน 397,500 แผ่น
- ทั้งนี้ จากกิจกรรมที่ช่วยลดปริมาณขยะได้ทั้งหมด 13,970 กิโลกรัม



คลังสินค้าดอนเมือง

- การจัดทำถังขยะคัดแยกตามชนิดและประเภทของขยะที่เกิดขึ้นตามหลัก 3Rs
- การรักษาความสะอาดของพื้นที่คลังสินค้า โดยกำหนดให้หัวหน้างานแต่ละแผนกแจ้งให้พนักงานช่วยกันรับผิดชอบในการจัดเก็บสถานที่ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ทำการคัดแยกวัสดุและขยะเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำหรือแยกเพื่อนำไปรีไซเคิล และมีการรณรงค์เกี่ยวกับการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) อย่างสม่ำเสมอ
- การจัดทำแผนฉุกเฉิน (WI-SS-01) แผนผังการติดตั้งถังดับเพลิง อุปกรณ์ รวมถึงมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันกรณีสารเคมีหกรั่วไหลไว้ในพื้นที่ที่กำหนด
- การติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้าคลังสินค้า

พื้นที่	กิจกรรมหรือโครงการจัดการขยะประจำปี 2566
 <p>อาคารสำนักงานใหญ่</p>	<ul style="list-style-type: none"> การจัดให้มีถังขยะ สำหรับการคัดแยกตามชนิดและประเภทของขยะที่เกิดขึ้นตามหลัก 3Rs การจัดกิจกรรมการคัดแยกขยะให้กับพนักงาน ผ่านกิจกรรม PET to PPE โดยการเปิดรับบริจาคขวดพลาสติกชนิด PET จากพนักงานภายในอาคารสำนักงานใหญ่ เพื่อรวบรวมและส่งมอบให้กับโครงการทางการแพทย์ ซึ่งพบว่าในปี 2566 ได้รับการบริจาคขวดพลาสติกทั้งหมด จำนวน 3,500 ขวด คิดเป็นชุด PPE 194 ชุด (1 ชุดใช้ 18 ขวด) การจัดกิจกรรมลดขยะ ด้วยการรับบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะปีเก่า เพื่อผลิตเป็นสื่ออักษรเบรลล์ให้ผู้พิการทางสายตา มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งพบว่าในปี 2566 ได้รับการบริจาครวมทั้งสิ้น 318 เล่ม การเปลี่ยนมาใช้ปากกาและดินสอรีไซเคิล โดยเปลี่ยนเฉพาะไส้เมื่อน้ำหมึกหมด เพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณขยะที่อาจก่อให้เกิดมลพิษ การเปลี่ยนถ่าน AA และ AAA จากแบบธรรมดา เป็นแบบถ่านชาร์จ ในเดือนพฤษภาคม 2566 ช่วยลดปริมาณขยะและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งพบว่าในเดือนพฤษภาคม - เดือนธันวาคม 2566 มีจำนวนการใช้ถ่านแบบธรรมดา 156 ก้อน ลดลงร้อยละ 33.3 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2565 ที่ใช้ 234 ก้อน การส่งเสริมให้พนักงานใช้กระดาษครบ 2 หน้า เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดปริมาณขยะที่เกิดจากกระดาษ การลดใช้กระดาษ โดยส่งเอกสารการประชุม และ/หรือการอบรมในรูปแบบ Digital file หรือ QR Code การศึกษาเครื่องย่อยสลายเศษอาหารมาใช้ในอนาคต

รู้มั๊ย? คนไทยใช้ขยะเปลือกทำไร!

ปกติคนไทยใช้ขยะเปลือก 8 ประเภทคือ

- ขยะ 3 ประเภท: ขยะพลาสติก, ขยะกระดาษ, ขยะแก้ว
- ขยะ 1 ประเภท: ขยะอิเล็กทรอนิกส์
- ขยะ 1 ประเภท: ขยะยาง




ขยะ 1 ประเภท = 0.01 หรือ 1% ของขยะทั้งหมดในประเทศไทย มีมูลค่า 100 ล้านบาท

กิจกรรมด้านการจัดการขยะ


แยกขยะ "ก่อนทิ้ง"

- ถังน้ำเงิน: ขยะพลาสติก
- ถังเขียว: ขยะกระดาษ
- ถังเหลือง: ขยะเศษอาหาร
- ถังแดง: ขยะอันตราย

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน

 ประเด็นที่สำคัญ	 หน่วย	2564	2565	2566	 เป้าหมาย ปี 2570
ปริมาณขยะไม่อันตรายและของเสียไม่อันตราย	ตันต่อปี	42.21	154.25	139.34	ปริมาณขยะไม่อันตรายและของเสียไม่อันตราย ลดลงร้อยละ 5 ภายในปี 2570 เทียบจากปีฐาน 2565
จำนวนโครงการด้านการจัดการขยะตามหลัก 3Rs	โครงการต่อปี	ND	7	8	

หมายเหตุ : ND หมายถึง ไม่มีการรายงาน เนื่องจากกลุ่มบริษัทเริ่มแผนและจัดเก็บข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมในปี 2565 เป็นปีที่ 1



ผลการ
ดำเนินงาน
ด้านสังคม

● ผลการดำเนินงานด้านสังคมที่โดดเด่น



การบริหารทรัพยากรบุคคล

- การปรับโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน
- นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการรวมเป็นเงิน 239,440 บาท
- การพัฒนาองค์กรแห่งความสุขในการทำงานให้กับพนักงาน ผ่านกิจกรรม Triple i B-Happy
- ผลการดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) พบว่าความเสี่ยงทั้งหมดอยู่ในระดับต่ำที่มีมาตรการเพียงพอที่จะสามารถรับมือกับความเสี่ยงได้
- จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมที่มีนัยสำคัญเป็นศูนย์
- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอยู่ที่ร้อยละ 80
- อัตราการลาออกของบุคลากรในปี 2566 ลดลงจากปี 2565 มาอยู่ที่ร้อยละ 14.7
- ตำแหน่งสำคัญที่มีแผนการสืบทอดตำแหน่งมีสัดส่วนที่ร้อยละ 100



การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ผลการพัฒนาพนักงานรายบุคคล (IDP) พบว่าพฤติกรรมการทำงานของพนักงานส่วนใหญ่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น
- ชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของบุคลากรทั้งหมด 57.94 ชั่วโมงต่อคนต่อปี



การจัดการด้านปลอดภัยในการทำงาน

- ไม่มีพนักงานและคู่ค้าเสียชีวิตจากการทำงาน
- อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ของพนักงานในปี 2566 ลดลงจากปี 2565 มาอยู่ที่ 3.25
- ไม่มีคู่ค้าได้รับบาดเจ็บจากการทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท
- จัดทำระเบียบควบคุมการปฏิบัติงานและคู่มือการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้แก่คู่ค้า
- มีมาตรการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานในสถานการณโรคระบาด



การมีส่วนร่วมดูแลชุมชนและสังคม

- ผลการสำรวจชุมชนครอบคลุม 400 หลังคาเรือน พบว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทไม่ได้ส่งกระทบในเชิงลบต่อชุมชน
- มีการนำความชำนาญด้านโลจิสติกส์เข้าไปช่วยลดปัญหาของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมในชุมชน จำนวน 5 โครงการหลัก โดยมียอดประมาณการผู้ได้รับประโยชน์รวมมากกว่า 2,500 คน



● ความท้าทายและโอกาสมิติสังคม

ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน

ตามที่ประเทศไทยได้มีการประกาศใช้แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566–2570) หรือ National Action Plan on Business and Human Rights: NAP ไปเมื่อเดือนกันยายน 2566 ซึ่งเป็นกรอบนโยบายระดับชาติที่มุ่งส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบและเคารพสิทธิมนุษยชน บนพื้นฐานหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs) เดินหน้าขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชนต่อเนื่องจากแผนระยะที่ 1

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่เคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยในส่วนของสิทธิแรงงาน คณะกรรมการจัดการได้จัดให้มีสวัสดิการแรงงานในสถานที่ทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบการ พ.ศ. 2548 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงเสถียรภาพในการรวมตัวกันของลูกจ้าง คณะกรรมการจัดการจึงมีมติเห็นชอบให้มีการศึกษาเรื่องการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน เพื่อเป็นเสมือนสื่อกลางในการสื่อสารความต้องการด้านสวัสดิการของลูกจ้าง ให้นายจ้างทราบ และร่วมปรึกษาหารือให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนตรวจสอบ ดูแลสวัสดิการที่เหมาะสมแก่ลูกจ้างในอนาคต โดยให้มีข้อสรุปและกำหนดแผนการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในไตรมาส 2/2567



Upskill & Reskill

Digital Transformation เป็น Mega Trend ที่ส่งผลกระทบต่อและเปลี่ยนแปลงการบริการ สินค้า รวมถึงรูปแบบการทำงานที่มีอยู่ของอุตสาหกรรมแบบเดิมๆ เมื่อการเปลี่ยนแปลงเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ภาคธุรกิจจึงต้องมีการ Upskill และ Reskill เพื่อยกระดับพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากรในองค์กรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่ๆ

กลุ่มบริษัทตระหนักเสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นกำลังหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้มุ่งไปสู่เป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงมุ่งเสริมสร้างบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจ โลจิสติกส์อย่างเป็นระบบในทุกระดับงาน โดยกลุ่มบริษัทได้มีการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมประจำปี (Training Need Survey) เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี ตามความจำเป็นของแต่ละตำแหน่งงาน และเริ่มนำแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล (Individual Development Plan) มากำหนดทิศทางในการจัดการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร เพื่อพัฒนาจุดอ่อนและการสร้างจุดแข็งให้กับพนักงาน ทั้งนี้ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรยังเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อสร้างความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องขององค์กร และป้องกันความเสี่ยงในอนาคตหากตำแหน่งสำคัญว่างลง



สังคมสูงวัย

มีการคาดการณ์ว่า ราวปี 2030 ไทยจะกลายเป็นสังคมสูงอายุระดับสุดยอดเช่นเดียวกับญี่ปุ่น เพราะมีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปมากขึ้นถึงร้อยละ 28 ของจำนวนคนในประเทศ และมีการเพิ่มขึ้นของประชากรเพียงร้อยละ 0.18 เท่านั้น เมื่อโลกเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุมากขึ้น เกือบทุกประเทศล้วนประสบปัญหาแรงงานลดน้อยลงและเกิดการขาดแคลนในเวลาต่อมา ทำให้รัฐบาลในหลายประเทศเริ่มมีมาตรการส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุเพื่อส่งเสริมให้กลุ่มผู้สูงอายุที่มีความสามารถได้มีงานทำ มีรายได้ และช่วยขับเคลื่อนสังคม

เนื่องด้วยธุรกิจการให้บริการด้านโลจิสติกส์ของกลุ่มบริษัท จะต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากร การพิจารณาจ้างงานบุคลากรที่ถึงวัยเกษียณ หรือการขยายอายุเกษียณจึงเป็นอีกทางเลือกที่กลุ่มบริษัทจะนำมาพิจารณาเพื่อลดอัตราการสูญเสียบุคลากรที่มีความชำนาญหรือมีองค์ความรู้เฉพาะทาง

ความเหลื่อมล้ำทางโอกาสและเศรษฐกิจ

จากรายงานของธนาคารโลก ระบุว่า ในปี 2564 ประเทศไทยมีความไม่เสมอภาคของรายได้ อยู่อันดับ 13 จาก 63 ประเทศในกลุ่มภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงและแปซิฟิก โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ส่งผลกระทบต่อด้านสังคมและเศรษฐกิจต่อทุกภาคส่วนโดยเฉพาะกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและ

ผู้เปราะบาง ทำให้คนไทยมีอัตราว่างงานเพิ่มขึ้นและเด็กไทยเกือบสองล้านคนเสี่ยงหลุดจากระบบการศึกษา

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวและมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาปัญหาความเหลื่อมล้ำ โดยเริ่มจากการมีส่วนช่วยเหลือด้านองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์ให้กับผู้ประกอบการรายย่อยและกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่ต้องมีการปรับตัวเพื่อความอยู่รอดของธุรกิจ ภายหลังผู้บริโภคนิยมใช้ช่องทางซื้อขายออนไลน์เพิ่มขึ้นอย่างมากในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ยาวนานถึง 3 ปี จนเกิดเป็นพฤติกรรม New Normal โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทเริ่มเข้าไปมีบทบาทในฐานะองค์กรพี่เลี้ยงให้กับวิสาหกิจชุมชน โดยทำหน้าที่ให้ความรู้ ตั้งแต่การจดทะเบียนการค้าอย่างปลอดภัย การบรรจุหีบห่อที่ได้มาตรฐาน และการเลือกระบบโลจิสติกส์ที่เหมาะสมกับประเภทของสินค้า รวมถึงการสนับสนุนบริการขนส่งสินค้าในราคาต้นทุนให้กับวิสาหกิจชุมชนที่ขาดโอกาสเข้าถึงบริการโลจิสติกส์ที่ได้มาตรฐานในราคาที่เหมาะสม เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสทางการแข่งขันในตลาดต่อไป

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทร่วมสนับสนุนกิจกรรมของสถาบันการศึกษาตลอด โดยมีตัวแทนขององค์กรเข้าร่วมการสัมมนาและบรรยายพิเศษ เพื่อส่งต่อความรู้และประสบการณ์จากการทำงานในองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์ตามมาตรฐานสากลให้กับนิสิตนักศึกษาในสาขาวิชาโลจิสติกส์ ซึ่งเป็นความตั้งใจที่จะผลักดันกลุ่มบริษัทให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ผ่านการส่งเสริมความชำนาญให้กับบุคลากรของกลุ่มบริษัทเองและการส่งต่อองค์ความรู้สู่หน่วยงานภายนอกองค์กร



การบริหารทรัพยากรบุคคล



กลุ่มบริษัทตระหนักดีว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจขององค์กร และเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงมีการกำหนดแนวทางกระบวนการสรรหาและการจ้างงานของกลุ่มบริษัทตามนโยบายจัดการทรัพยากรบุคคล ที่คำนึงถึงความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด ทั้งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือความบกพร่องทางกายภาพ นอกจากนี้ ยังมีการพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งทักษะและประสบการณ์ทำงานที่สอดคล้องกับแต่ละตำแหน่งงาน ตลอดจนพิจารณาศักยภาพที่จะสามารถพัฒนาตนควบคู่ไปกับการเติบโตของกลุ่มบริษัทในทิศทางเดียวกันได้ เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีบุคลากรที่สามารถปรับตัวให้เข้ากับปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ตลอดจนสภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงมากขึ้นในปัจจุบัน

นอกจากการจัดการระบบการว่าจ้างให้มีประสิทธิภาพ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญต่อการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญกับการไม่เลือกปฏิบัติ เห็นคุณค่าในความแตกต่างของมนุษย์ โดยยึดหลักมาตรฐานกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มกำลังความสามารถตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรได้รับผลตอบแทนและการดูแลอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเป็นธรรม อีกทั้งยังมีกิจกรรมและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดีในพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานเกิดความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement) และลดอัตราการลาออก ซึ่งการคงไว้ซึ่งบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ มีความทุ่มเทในการทำงานกับองค์กร จะส่งเสริมให้องค์กรมีรากฐานที่มั่นคงและช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ดังนั้นการดูแลพนักงานให้มีความสุข มีความปลอดภัยในที่ทำงาน ตลอดจนการได้รับสิทธิ โอกาส และการปฏิบัติที่เท่าเทียมจึงถือเป็นเรื่องสำคัญของกลุ่มบริษัท

ทางกลุ่มบริษัทได้มีการกำหนดกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ 3 ประการ ประกอบด้วย

กลยุทธ์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

1. มีโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนองค์กร
2. มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคคลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัยและสนับสนุนกระบวนการทรัพยากรบุคคล
3. สร้างการรับรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

1. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้อง ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร
2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาสายอาชีพของพนักงานไปพร้อมกัน
3. เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และพัฒนา มีกลไกในการเผยแพร่องค์ความรู้ไปทั่วทั้งองค์กร

กลยุทธ์ที่ 3 การเสริมสร้างความผูกพันและคุณภาพชีวิตในการทำงาน

1. บุคลากรในองค์กรมีความพึงพอใจและผูกพันต่อองค์กร
2. มีการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

การดูแลคุณภาพชีวิตพนักงาน

แนวทางในการบริหารจัดการ

หลังจากที่กลุ่มบริษัทได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับการเติบโตทางธุรกิจและการขยายการลงทุนที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้มีการทบทวนและจัดทำนโยบายการจัดการทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2565 เป็นต้นมา ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีความครอบคลุมด้านการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความความเสมอภาค เคารพสิทธิแรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชนมากขึ้น โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมและเป็นธรรมต่อบุคลากร

กลุ่มบริษัทได้มีการจัดทบทวนแผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัท (TLG Human Resource Management Road Map) ครอบคลุมทั้งการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) เพื่อใช้ในการจัดการบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและแข็งแกร่ง มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่จูงใจและเหมาะสม ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เท่าเทียมและสวัสดิภาพของพนักงาน โดยได้นำแนวปฏิบัติในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกลุ่มบริษัทและพนักงานมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

แนวทางบริหารจัดการในการดูแลพนักงาน		
การสรรหาบุคลากร	การดูแลพนักงาน	การติดตาม การประเมินผล และโอกาสก้าวหน้า
<ul style="list-style-type: none"> • แผนอัตรากำลังพลกำหนดให้สอดคล้องกับ การเติบโตและทิศทางธุรกิจ • ระบบการสรรหาจ้างงาน เปิดโอกาสให้ดึงดูดบุคลากรที่มีความหลากหลาย มีความรู้ความสามารถผ่านช่องทางต่างๆ อย่างเป็นธรรม โดยยึดหลัก Competency • ทบทวนข้อสัญญาจ้าง ให้มีความชัดเจน เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน สถานที่ อุปกรณ์ เครื่องใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ • จัดกิจกรรม Triple i B-Happy เพื่อดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ ในการสร้างความพึงพอใจและความรู้สึกผูกพันของพนักงานต่อองค์กร • การปฏิบัติมีความเท่าเทียม เคารพสิทธิ และความเสมอภาคทางโอกาส ในการเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน • มีการทบทวนโครงสร้างเงินเดือน ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่จูงใจและเป็นธรรม • สื่อสารค่านิยมองค์กรเพื่อให้พนักงานได้รับรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างความตระหนัก และความเข้าใจในการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนและค่านิยมร่วมขององค์กร โดยระบุให้เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดหลักในการทำงานเพิ่มเติม • การประเมินผลที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม • การจัดทำแผนการสืบทอดในตำแหน่งที่สำคัญที่จะว่างลง (Succession Plan) เพื่อสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายในองค์กรที่มีระบบและเป็นธรรม • ความเสมอภาคในการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทั้งในรูปแบบการฝึกอบรมแบบ On-site และแบบ Online พร้อมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง
<p>การสื่อสาร จัดให้มีกระบวนการสื่อสารระหว่างหน่วยงานของกลุ่มบริษัทให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน ตลอดจนผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม เพื่อสร้างการรับรู้ ความเป็นหนึ่งเดียวและยกระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร</p>		

แผนการบริการจัดการทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัทปี 2565-2570

ระยะเตรียมการ (2565)	ระยะพัฒนาวางแผนดำเนินการ (2566-2567)	ระยะดำเนินงานและติดตาม ผลการดำเนินงาน (2568-2569)	ขยายผลการดำเนินงาน (2570)
ทบทวน และยกร่าง กฎระเบียบเกี่ยวกับการ บริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับ ความเติบโตของธุรกิจ การพัฒนางานองค์กรอย่าง ยั่งยืนและการกำกับดูแล กิจการที่ดี รวมทั้งวางแผน การทำงานและกำลังคน	ปรับใช้กฎระเบียบและข้อบังคับ ที่แก้ไขปรับปรุงแล้วในการทำงาน รวมทั้งระบบการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน และ ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม	ติดตามผลงาน ทบทวน ประเมิน และปรับแก้ ตามความเหมาะสม	ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปและขยายผลให้ ครอบคลุมบริษัทย่อย และบริษัทร่วม
ทบทวนแผนจัดสรร งบประมาณเพื่อการดูแล ด้านคุณภาพชีวิต Happy Workplace	จัดทำแผนกิจกรรม Triple i B-Happy ตามหลัก Happy Workplace ของ สสส.ให้ ครอบคลุมทั้ง 8 ประการ	ติดตามผลงาน ทบทวน ประเมิน และปรับแก้ ตามความเหมาะสม	ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปและขยายผล ให้ครอบคลุมบริษัทย่อย และบริษัทร่วม
ทบทวนการจัดการระบบ การประเมินผล ตัวชี้วัด ผลงาน (Key Performance Indicator)	เริ่มนำตัวชี้วัดที่ได้รับ ความเห็นชอบมาใช้กับ กลุ่มตัวอย่าง	ติดตามผลงาน ทบทวน ประเมิน และปรับแก้ ตลอด จนนำมาปรับใช้ให้กว้างขึ้น	ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปและขยายผล ให้ครอบคลุมบริษัทย่อย และบริษัทร่วม
ดำเนินการสำรวจ ความพึงพอใจในการทำงาน และความผูกพันของ พนักงานต่อองค์กร (Employee Survey)	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ในการทำงานและความผูกพันของ พนักงานต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงและ พัฒนาระบบและกระบวนการ ทรัพยากรบุคคล	นำผลการประเมินที่ได้ มาวิเคราะห์และวางแผนงาน เพื่อพัฒนาระบบและ กระบวนการทรัพยากร บุคคล	ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปและขยายผลให้ ครอบคลุมบริษัทย่อย และบริษัทร่วม
ทบทวนเนื้อหาใน คู่มือพนักงาน และร่างกระบวนการสื่อสาร กับพนักงาน ตลอดจนร่าง แผนการปลูกฝังค่านิยมร่วม	จัดทำคู่มือพนักงานและจัดการ ประชุมในรูปแบบ Town Hall เพื่อสื่อสารทิศทางการดำเนิน ธุรกิจ ความเคลื่อนไหวในองค์กร และข่าวสารต่างๆ ที่สำคัญให้ พนักงานรับทราบ ตลอดจนจัด กิจกรรมปลูกฝังค่านิยมร่วม	การจัดทำระบบ Knowledge Management เพื่อยกระดับองค์ความรู้ ของพนักงานให้สอดคล้อง กับการดำเนินธุรกิจกับ การเปลี่ยนแปลงทางบริษัท เศรษฐกิจและสังคม	ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปและขยายผลให้ ครอบคลุมบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

ผลการดำเนินงาน

ระบบการว่าจ้างและเลิกจ้างที่เป็นธรรม

กลุ่มบริษัทได้สนับสนุนให้มีการบริหารจัดการต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายการจัดการทรัพยากรบุคคลให้ควบคู่ไปกับการเติบโตทางธุรกิจเพื่อการพัฒนางานองค์กรไปสู่ความยั่งยืน โดยการไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงาน บังคับ รวมทั้งมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพความแตกต่าง มีความหลากหลายและความเสมอภาคภายในองค์กรโดยไม่แบ่งแยก เพศ อายุ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา หรืออื่นๆ และกำหนดให้มีระบบการว่าจ้างที่เป็นธรรมเป็นหนึ่งในกรอบกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล พนักงานทุกคนจะไม่ถูกเลิกจ้างโดยไม่มีเหตุอันสมควร เว้นแต่พนักงานกระทำความผิดวินัยร้ายแรงตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของกลุ่มบริษัท หรือมีเหตุอื่นใดที่ขัดกับกฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานขององค์กร โดยกลุ่มบริษัทมีระเบียบวิธีปฏิบัติไว้ โดยชัดเจน และมีการดำเนินการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่เลือกปฏิบัติ

การทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการขององค์กร

ในปี 2566 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการทบทวนโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในปัจจุบัน โดยสำรวจอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นๆ ในธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน เพื่อพิจารณากำหนดโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน รวมถึงการปรับระเบียบสวัสดิการบางเรื่อง แล้วนำเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาและอนุมัติ อย่างไรก็ตาม การกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจใช้ปัจจัยอื่นๆ ประกอบการพิจารณาด้วย เช่น ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ผลงาน และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา รวมถึงใช้ข้อมูลอ้างอิงเปรียบเทียบกับรายงานการสำรวจค่าจ้างเงินเดือนปี 2565-2566 จากสถาบันหรือสมาคมต่างๆ ที่จัดทำขึ้น

การจัดสวัสดิการระบบบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มบริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานอย่างเป็นระบบและเหมาะสม โดยคำนึงถึงขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งงานและความสามารถของแต่ละบุคคล นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังกำหนดให้ผู้บริหารพิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานเพื่อให้เกิดแรงจูงใจ ซึ่งมีความสอดคล้องกับตลาดแรงงาน และรักษาความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ตลอดจนพิจารณาค่าตอบแทนพิเศษรายปี (Bonus) ที่แปรผันตามผลการประกอบการของกลุ่มบริษัท และกำหนดให้เป็นหนึ่งในกรอบกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำลังอยู่ในขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

นอกเหนือจากค่าตอบแทนแล้ว กลุ่มบริษัทยังมีการบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ แก่พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม ตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน คุณวุฒิ วิชาชีพ ความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ โดยให้ผลตอบแทนพนักงานและสวัสดิการที่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ ค่าครองชีพ ซึ่งพนักงานจะได้รับค่าตอบแทนในลักษณะของเงินได้ประจำ ได้แก่ เงินเดือน เงินได้อื่นๆ เช่น ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์หลากหลายรูปแบบซึ่งเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ เช่น เงินกู้ฉุกเฉิน เงินช่วยเหลืองานแต่ง ประกันสุขภาพให้แก่พนักงานและบุตร เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในเวลาเจ็บป่วย ประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญในการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานจึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็นแก่นายจ้าง ทั้งในด้านการจัดสวัสดิการ ตรวจสอบ ดูแลสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง และแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับพนักงานด้วย โดยพนักงานสามารถเสนอข้อคิดเห็นผ่านทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลของแต่ละบริษัท หลังจากนั้นทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลของแต่ละบริษัทซึ่งเป็นคณะทำงานจะร่วมกันปรึกษาคำขอหรือร่วมกันเกี่ยวกับสวัสดิการ/ผลประโยชน์/ระเบียบ ที่ส่งผลกระทบต่อพนักงานของกลุ่มบริษัท และนำมติที่ประชุมรายงานหรือเสนอไปตามขั้นตอนถึงผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการพนักงานประจำแบบเต็มเวลา

รายละเอียด	หน่วย	2564		2565		2566	
		สาขาใหญ่ กทม.	จังหวัดอื่นๆ	สาขาใหญ่ กทม.	จังหวัดอื่นๆ	สาขาใหญ่ กทม.	จังหวัดอื่นๆ
1. ประกันชีวิต	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี
2. ประกันสุขภาพ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี
3. ความคุ้มครองเมื่อพิการหรือทุพพลภาพเนื่องจากการทำงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี
4. สิทธิลาคลอดและดูแลบุตร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี
5. สวัสดิการเกษียณอายุ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี
6. Provident Fund	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี
7. อื่นๆ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี

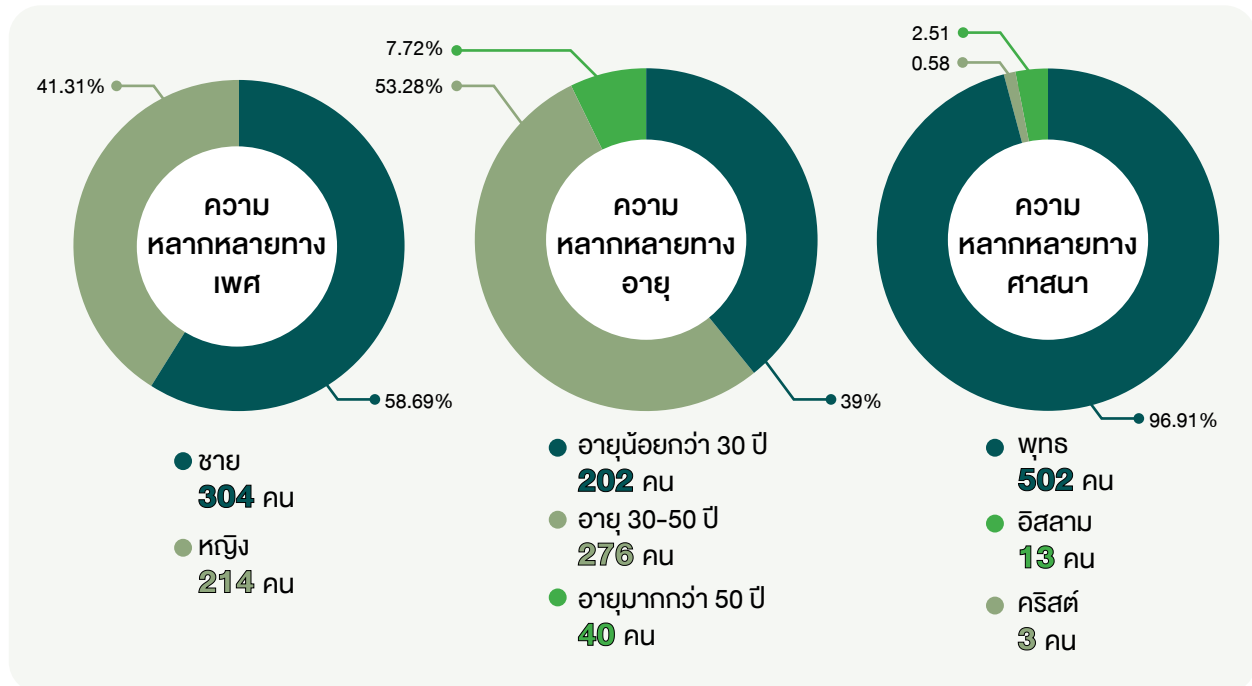
หมายเหตุ : อื่นๆ หมายถึง เครื่องแบบพนักงาน ชุดตรวจ ATK อุปกรณ์ลดอาหาร เป็นต้น

การใช้สิทธิลาคลอดและดูแลบุตร

รายละเอียด	หน่วย	ปี		
		2564	2565	2566
- จำนวนพนักงานที่ได้รับสิทธิการลาคลอดและดูแลบุตร				
ชาย	คน	-	-	-
หญิง	คน	186	216	214
- จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิการลาคลอดและดูแลบุตร				
ชาย	คน	-	-	-
หญิง	คน	9	5	5
- จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังใช้สิทธิการลาคลอดและดูแลบุตร				
ชาย	คน	-	-	-
หญิง	คน	9	4	5
- จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังใช้สิทธิการลาคลอดและดูแลบุตร และยังทำงานต่อไปอีกอย่างน้อย 12 เดือน				
ชาย	คน	-	-	-
หญิง	คน	9	4	5
- อัตราการกลับมาทำงานของพนักงานหลังใช้สิทธิการลาคลอดและดูแลบุตร	ร้อยละ	100	80	100
- อัตราการรักษาพนักงานที่กลับมาทำงานหลังใช้สิทธิการลาคลอดและดูแลบุตร	ร้อยละ	100	100	100

หมายเหตุ : เป็นสิทธิเฉพาะพนักงานประจำ ไม่รวมลูกจ้าง

การส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมและความหลากหลายของบุคลากร ประจำปี 2566



การส่งเสริมสภาพในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

ในปี 2566 คณะกรรมการจัดการมอบหมายให้คณะทำงานด้านความยั่งยืนทำการศึกษารายงานการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นเสมือนเป็นสื่อกลางในการสื่อสารความต้องการของลูกจ้างให้นายจ้างทราบ เพื่อลดข้อขัดแย้งอันนำไปสู่ข้อพิพาทแรงงาน โดยใช้หลักของแรงงานสัมพันธ์เข้ามาดำเนินกิจกรรมแบบทวิภาคี และเพื่อเปิดโอกาสให้ลูกจ้างได้เสนอข้อคิดเห็นแก่นายจ้างเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายนายจ้างกับฝ่ายลูกจ้าง เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของลูกจ้างส่งเสริมและพัฒนาแนวคิดระบอบประชาธิปไตย นำไปสู่การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา เกิดการจัดสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม เพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพในการทำงาน และสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน โดยกำหนดให้ได้ข้อสรุปและกำหนดแผนการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในไตรมาส 2/2567

การสนับสนุนกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ตามที่ พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2560 กำหนดให้สถานประกอบการดำเนินการ รับคนพิการเข้าทำงานในอัตราร้อยละหนึ่งของจำนวนพนักงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี โดยบริษัทเลือกดำเนินการตามมาตรา 34 เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ.ฯ ที่ประสงค์ให้เกิดการจ้างงานคนพิการ ทั้งนี้ ในปี 2566 กลุ่มบริษัทนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการรวมเป็นเงิน 239,440 บาท

การพัฒนาองค์กรแห่งความสุขในการทำงานให้กับพนักงาน (Happy Workplace)

ในปี 2566 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้นำแนวคิด Happy 8 (ความสุข 8 ประการในสถานที่ทำงาน) ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) มากำหนดเป็นกิจกรรมต่างๆ ที่เรียกว่า กิจกรรม Triple i B-Happy เพื่อสร้าง Employee Experiences ที่ดีแก่พนักงาน ให้พนักงานรู้สึกว่าการให้ความสำคัญกับพนักงานในเรื่องต่างๆ ตามความสนใจของแต่ละบุคคล ถือเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความสุขในสถานที่ทำงาน อีกทั้งยังสร้างความสมดุลระหว่างการงานกับการใช้ชีวิต เพราะกลุ่มบริษัทตระหนักว่า “คน” คือหัวใจสำคัญขององค์กร ความสำเร็จขององค์กรเป็นผลมาจากความสุขในการทำงาน และความสุขจะนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรในการให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาวของกลุ่มบริษัท

แผนงาน Triple i B-Happy	เปลี่ยนหัวเป็น กิจกรรมที่ได้ดำเนินการในปี 2566
Happy Body	<ul style="list-style-type: none"> • บรรยายพิเศษ “ช่วยชีวิตง่ายๆ ด้วย CPR และ AED” • บรรยายพิเศษ “รู้ทันออฟฟิศซินโดรม” • บรรยายพิเศษ “โรคฮิตที่คุกคามชีวิตวัยทำงาน... Gen โหนกก็ใกล้ตัว”
Happy Brain	<ul style="list-style-type: none"> • อบรมภาษาอังกฤษ “Effective Business Communication” • บรรยายพิเศษ “ทักษะพื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน” • บรรยายพิเศษ “Employee Well Being : Preventive Care”
Happy Money	<ul style="list-style-type: none"> • บรรยายพิเศษ “ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและสิทธิลดหย่อน” • บรรยายพิเศษ “สุขได้กับการวางแผนทางการเงิน”
Happy Heart	<ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมบริจาคโลหิต
Happy Society	<ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี (Company & Outing Trip)
Happy Family	<ul style="list-style-type: none"> • ประกวดภาพถ่าย “สื่อสัมพันธ์ รักแม่...แม่รัก”
Happy Relax	<ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมนวดผ่อนคลาย บำบัดอาการปวดเมื่อยร่างกายของพนักงาน • บรรยายพิเศษ “Trick ในการใช้บริการโรงแรม สายการบิน และการท่องเที่ยว”
Happy Soul	<ul style="list-style-type: none"> • บรรยายธรรมะ “การทำงานมองแง่ดี...ไม่มีเครียด”

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทได้กำหนดแผนงานให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินกิจกรรม Triple i B-Happy อย่างต่อเนื่อง โดยมีการสำรวจความสนใจและความต้องการของพนักงานผ่านฝ่ายทรัพยากรบุคคลของแต่ละบริษัท เพื่อนำมาพิจารณากิจกรรมที่ตอบสนองต่อความสนใจของพนักงานได้อย่างเหมาะสมและครอบคลุมการดูแลสุขภาพชีวิตของพนักงานในทุกด้าน โดยกิจกรรมที่คาดว่าจะจัดในปี 2567 ยังคงมุ่งเน้นการสร้างความปลอดภัยในสถานที่ทำงานให้กับบุคลากร อาทิ การอบรมเชิงปฏิบัติการหัตถ์ช่วยการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจชนิดอัตโนมัติ (AED) การอบรมศิลปะการป้องกันตัว การบรรยายพิเศษหัวข้อโภชนาการที่ดีแบบอาหารเย็นแคลอรีต่ำ ไขปัญหาสุขภาพจิต เทคนิคการลดหนี้หรือปลดหนี้ การบรรยายธรรมหัวข้อเจริญสติพิชิตความเครียด กิจกรรม Dynamic Group : Integration ผสานพลังร่วมแห่งทีม กิจกรรมการนวดผ่อนคลาย การประกวดภาพถ่ายวันครอบครัวสงกรานต์ไทย เป็นต้น

กิจกรรม Triple i B-Happy



บริจาคโลหิต



ช่วยชีวิตง่ายๆ ด้วย CPR และ AED



รู้ทันออฟฟิศซินโดรม



ทักษะพื้นฐานงานช่าง

การประเมินผลปฏิบัติงาน

ตามนโยบายการจัดการทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัท กำหนดให้มีระบบการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร (Performance Management System) เพื่อสร้างให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง สามารถใช้เป็นมาตรฐานในการปรับอัตราค่าจ้างเงินเดือนประจำปี และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ทั้งนี้ เงินโบนัสจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการของกลุ่มบริษัท รวมถึงการพิจารณาปรับระดับตำแหน่งของพนักงานอย่างยุติธรรมบนพื้นฐานของระบบสมรรถนะ (Competency) และพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Index) ที่เป็นรูปธรรม ทั้งนี้ การบริหารค่าตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งกำหนดให้พนักงานทุกระดับต้องตั้งเป้าหมายและดัชนีชี้วัดที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ ซึ่งสามารถสะท้อนความแตกต่างของผลการปฏิบัติงานของพนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2565 ทางกลุ่มบริษัทได้กำหนดให้การดำเนินงานของทุกหน่วยงานต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนางานองค์กรอย่างยั่งยืน หน่วยงานบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลจึงมีการศึกษากลยุทธ์ดังกล่าว และได้จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทได้มีการปลูกฝังค่านิยมดังกล่าวให้พนักงานทุกระดับได้รับรู้ และเกิดความเข้าใจใน KPI ด้านการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

ผลดำเนินงานด้านการประเมินผลปฏิบัติงาน

	หน่วย	2564	2565	2566	เป้าหมายปี 2570
พนักงานที่ได้รับการประเมินผลปฏิบัติงาน	ร้อยละ	100	100	100	100
พนักงานที่รับรู้ KPI ด้านการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร	ร้อยละ	N/A	N/A	100	100

หมายเหตุ : เนื่องจากในปี 2565 มีการนำกลยุทธ์การพัฒนางานองค์กรอย่างยั่งยืนมาใช้ปีแรก จึงต้องมีการทบทวนแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ดังกล่าว จึงไม่สามารถระบุข้อมูลในปี 2564-2565 ได้



การสร้างวัฒนธรรมองค์กร

จากการผลานศึกยภาพพอง 4 กลุ่มธุรกิจหลักและฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ได้นำพากลุ่มบริษัทไปสู่การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นหนึ่งเดียวเพื่อที่จะผลักดันให้กลุ่มบริษัทเติบโตประสบความสำเร็จตามพันธกิจองค์กรบนพื้นฐานแห่งความยั่งยืนร่วมกัน

หลังการปรับโครงสร้างองค์กรและแผนการดำเนินธุรกิจในปี 2565 ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนางองค์กรอย่างยั่งยืน ภายใต้ 3 เสาหลัก People, Planet & Profit โดยหนึ่งในนั้นคือการสร้างความแข็งแกร่งให้กับทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัทซึ่งปัจจุบันมีพนักงานกว่า 500 คน ซึ่งค่านิยมองค์กรมาจากเจตนาธรรมและความใส่ใจของคณะผู้บริหารในการกำหนดวัฒนธรรมองค์กรแบบมุ่งกลยุทธ์ (Strategic Culture) ผ่านค่านิยมร่วม (3's III) โดยมีเป้าหมายที่จะนำพาทัศนคติและพฤติกรรมของกลุ่มองค์กรให้ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน อันเป็นที่มาของชื่อบริษัท TRIPLE I LOGISTICS ดังกล่าว โดยตัว “I” ทั้งสามตัวมีความหมายดังนี้



INTEGRATION

การเชื่อมั่นในพลังที่ได้จากการประสานจุดแข็งและการเชื่อมโยงศึกยภาพ ทั้งภายในองค์กรและระหว่างองค์กรกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืน



INNOVATION

การส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์พร้อมมุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมด้านการบริการโลจิสติกส์ รวมถึงใส่ใจในการพัฒนาตนเองและเห็นคุณค่าแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้มีความพร้อมในการทำงานและสร้างความต่างที่โดดเด่นให้แก่องค์กร






INTIMACY

การมุ่งเน้นให้ลูกค้าและคู่ค้าได้รับการบริการด้านโลจิสติกส์ที่เหมาะสมและดีที่สุด อันเกิดจากความใส่ใจและเข้าถึงความต้องการของลูกค้าและคู่ค้า พร้อมกับการสร้างความไว้วางใจ บนพื้นฐานของความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ ซึ่งจะนำไปสู่สัมพันธภาพที่ยั่งยืน

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังมีเป้าหมายในการเป็นหนึ่งในองค์กรแห่งนวัตกรรมที่มีความคล่องตัว ส่งเสริมให้พนักงานแสดงความสามารถของตนเองอย่างเต็มเปี่ยม พร้อมอำนวยความสะดวก ด้านสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย ตลอดจนสนับสนุนโอกาสต่างๆ ในการพัฒนาตนเอง อย่างเท่าเทียม มุ่งสู่การเป็นหนึ่งในองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านการพัฒนาความยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

กลุ่มบริษัทเชื่อว่าบุคลากรที่มีคุณภาพและศักยภาพสอดคล้องกับเจตนารมณ์ขององค์กรและวิสัยทัศน์ของคณะผู้บริหารที่จะพาองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการปลูกฝังที่หล่อหลอมวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรตามแนวทางกรอบวัฒนธรรมมาโดยตลอด ได้ดำเนินโครงการต่างๆ ให้พนักงานรับทราบถึงค่านิยมองค์กรอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการรับรู้และความเข้าใจ สามารถเป็นตัวแทนขององค์กรที่สะท้อนภาพลักษณ์ สร้างความแข็งแกร่งในอุตสาหกรรม และเป็นพันธะสัญญาที่จะพาองค์กรไปสู่จุดหมายที่สำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานผ่านหลักแนวคิด 3 I's ดังนี้

 <p>INTEGRATION ผสานพลัง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการทำงานร่วมกันผ่านกลยุทธ์ สร้างสัมพันธภาพที่ดีเพื่อเสริมประสิทธิภาพการทำงานทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างบริษัทในเครือ ยึดการประสานงานแบบบูรณาการ แบ่งหน้าที่จากการทำงานศูนย์กลาง มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ทำงานเป็นทีมทั้งภายในบริษัทฯ และระหว่างกลุ่มบริษัท
 <p>INNOVATION สร้างสรรค์สิ่งใหม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> มุ่งเน้นที่ความคิดริเริ่ม พัฒนาระบบการจัดการเชิงนวัตกรรมทุกแผนก สร้างสรรค์โครงการใหม่ๆ มีระบบการทำงานที่ริเริ่มจากพนักงานในองค์กรเอง เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากกระบวนการทำงานที่ผิดพลาด มีการปรับกระบวนการทำงานให้คล่องตัวโดยการนำซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีมาสนับสนุนและเชื่อมโยงการทำงาน พร้อมการติดตามและบริหารข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายในแผนกต่างๆ อบรมการจัดการความรู้ซึ่งสร้างสรรค์ ต่อยอดผลิตภัณฑ์และการบริการ สร้างนวัตกรรมใหม่ให้การทำงานตอบสนองพันธกิจขององค์กรเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน
 <p>INTIMACY ทำงานใกล้ชิด</p>	<ul style="list-style-type: none"> ต่อยอดค่านิยมองค์กรผ่านการประชุมในระดับแผนก และกลุ่มบริษัทย่อย มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน อาทิ การประชุมรายสัปดาห์และรายเดือน เป็นต้น เพิ่มช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรระหว่าง CEO ผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานในแต่ละระดับเพื่อเตรียมพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ และ/หรือประเด็นที่มีนัยสำคัญ จัดทำโครงการพัฒนาสายอาชีพเพื่อเพิ่มความเป็นมืออาชีพ ถ่ายทอดและพัฒนากิจกรรมเฉพาะด้านในสายงานใหม่ๆ เพื่อลดการโยกย้ายเปลี่ยนงาน สร้างความต่อเนื่องในกระบวนการทำงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายได้ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า คู่ค้า รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างกัน แก้ไขปัญหาพร้อมกัน ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร เนื่องด้วยพนักงานคือทรัพยากรที่สำคัญที่จะเป็นผู้ส่งมอบการคุณค่าของสินค้าและบริการของกลุ่มบริษัทให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และช่วยขับเคลื่อนให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างมั่นคงและยั่งยืน กลุ่มบริษัทจึงกำหนดให้มีกิจกรรมหรือการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้พนักงานเกิดความผูกพันกับองค์กร อาทิ

- การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่สร้างความผูกพันให้แก่พนักงาน เช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ การให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมด้าน CSR ต่างๆ ที่พนักงานสนใจ งานทำบุญในเทศกาลสำคัญทางพุทธศาสนา งานรดน้ำขอพรผู้บริหาร เป็นต้น
- การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ให้พนักงานเข้าใจ และจัดช่องทางการสื่อสารให้เข้าถึงพนักงานอย่างเหมาะสมเพื่อให้พนักงานรับทราบข่าวสารได้อย่างทั่วถึง และรู้สึกได้ว่ากลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลข่าวสารแก่พนักงาน รวมถึงการเปิดช่องทางให้พนักงานได้สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ตลอดเวลา

การสำรวจการรับรู้ค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กร

เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานในองค์กรรับรู้ถึงค่านิยมองค์กร กลุ่มบริษัทจึงกำหนดให้มีการสำรวจ การรับรู้ค่านิยมองค์กรผ่านการอบรมพนักงานประจำปีและการประชุมพิเศษพนักงานใหม่ ซึ่งผลการดำเนินงานและเป้าหมายสัดส่วนในการรับรู้ดังนี้

ผลสำรวจการรับรู้ค่านิยมองค์กร

การสำรวจค่านิยมองค์กร	2564	2565	2566	เป้าหมายปี 2570
ร้อยละการรับรู้ค่านิยมองค์กรผ่านการอบรมประจำปี	-	78	100	มากกว่าร้อยละ 90
ร้อยละการรับรู้ค่านิยมองค์กรผ่านการอบรมพนักงานใหม่	-	88	100	ร้อยละ 100

หมายเหตุ : ทางกลุ่มบริษัทได้มีการสำรวจการรับรู้ค่านิยมองค์กรผ่านการอบรมพนักงานประจำปีและการประชุมพิเศษพนักงานใหม่ขึ้นครั้งแรกในปี 2565

จากผลสำรวจการรับรู้ค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กร ในปี 2566 พบว่า พนักงานในกลุ่มบริษัทมีคะแนนการรับรู้ค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กรในระดับมาก ทั้งในส่วนของ Integration/Innovation/Intimacy และผลการสำรวจระบุว่าพนักงานมีความพึงพอใจในหัวข้อค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กร มากถึงร้อยละ 80.00

ตารางที่ 2 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับความพึงพอใจในการทำงานของกลุ่มบริษัท ทริฟเฟิล ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

ความพึงพอใจในการทำงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับคะแนน
3. ด้านค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กร (3i)	4.00	.664	มาก
3.1 ท่านรับรู้ถึงความสามัคคี การช่วยเหลือเกื้อกูล และการทำงานเป็นทีมภายในกลุ่มบริษัท (Integration)	4.02	.839	มาก
3.2 ท่านรับรู้ถึงความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาและปรับปรุงงานของพนักงานและหน่วยงาน (Innovation)	3.96	.758	มาก
3.3 ท่านรับรู้ถึงความใส่ใจ การเข้าถึงและตอบสนองความต้องการของพนักงานต่อลูกค้าหรือคู่ค้า (Intimacy)	4.03	.688	มาก

ความพึงพอใจในการทำงาน	เปอร์เซ็นต์
1. ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ	81.80
2. ด้านภาวะผู้นำองค์กร	81.60
3. ด้านค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กร (3i)	80.00
4. ด้านการพัฒนาบุคลากรและความก้าวหน้า	78.80
5. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	76.00
6. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	75.60
7. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	75.40
8. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน	71.80
ค่าเฉลี่ย	77.60

การสำรวจความคิดเห็นเรื่องความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Survey)

จากผลการสำรวจความคิดเห็นพนักงานเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันที่มีต่อองค์กรในปี 2566 พบว่า ทั้งระดับความพึงพอใจในการทำงาน และระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร เพิ่มขึ้นกว่าผลสำรวจในปี 2565 กล่าวคือ ระดับความพึงพอใจในการทำงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.60 และระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรเพิ่มขึ้น ร้อยละ 1.60

ผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

รายละเอียดข้อมูล	ปี 2565		ปี 2566	
	ร้อยละ	ระดับคะแนน	ร้อยละ	ระดับคะแนน
ระดับความพึงพอใจในการทำงาน	77.00	มาก	77.60	มาก
ระดับความผูกพันที่มีต่อองค์กร	80.80	มาก	82.40	มาก
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	78.90	มาก	80.00	มาก

กลุ่มบริษัทกำหนดเป้าหมายระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานมากกว่าร้อยละ 70 โดยเป้าหมายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งผลสำรวจที่เพิ่มขึ้นทั้งความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันต่อองค์กรนั้น มาจากการนำผลสำรวจในปีก่อนหน้ามาพัฒนาและปรับปรุงการดูแลพนักงานให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรมากขึ้น

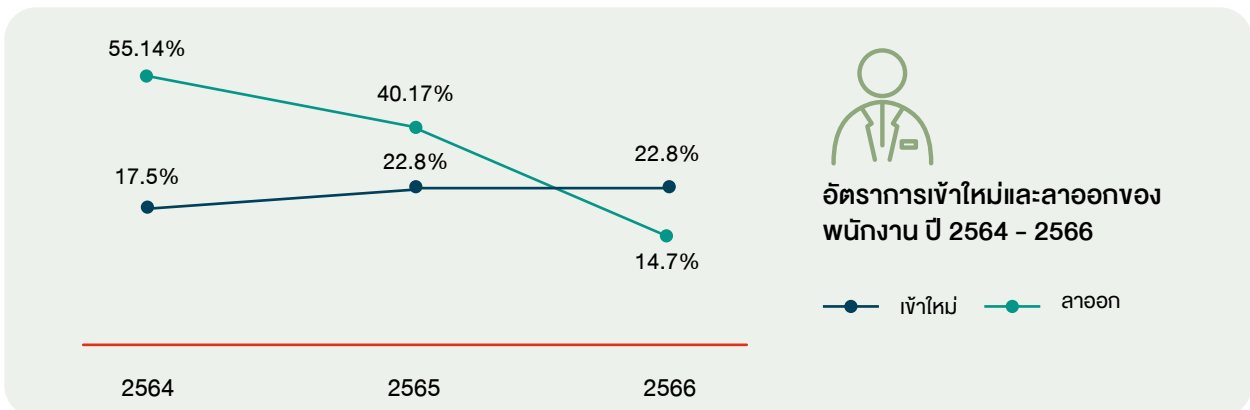
สถิติการเข้าใหม่และลาออกของพนักงาน

ในปี 2566 มีพนักงานเข้าใหม่ 118 คน คิดเป็นอัตราการจ้างพนักงานใหม่ร้อยละ 22.8 เท่ากับปี 2565 ในขณะที่อัตราการลาออกปรับลดลงร้อยละ 25.5 มาอยู่ที่ร้อยละ 14.7 โดยพนักงานที่ลาออกทั้งหมด 76 คน เป็นการลาออกโดยความสมัครใจ

จำนวนพนักงานเข้าใหม่และลาออกในปี 2564-2566

รายละเอียดข้อมูล	ปี		
	2564	2565	2566
พนักงานเข้าใหม่ (คน)			
รวม	104	108	118
เพศหญิง	46	45	34
เพศชาย	58	63	84
พนักงานลาออก (คน)			
รวม	327	190	76
เพศหญิง	94	42	32
เพศชาย	233	148	44
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (คน)	N/A	N/A	76

หมายเหตุ : เนื่องจากปี 2566 กลุ่มบริษัทเริ่มมีการเก็บข้อมูลจำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจเป็นปีแรก ดังนั้นในปี 2564-2565 จึงไม่สามารถระบุข้อมูลได้ ผู้สนใจสามารถศึกษาจำนวนพนักงานแบ่งตามเพศและประเภทของสัญญาจ้าง จำนวนพนักงานใหม่และพนักงานที่ลาออกแบ่งตามเพศและอายุ จำนวนพนักงานและลูกจ้างแบ่งตามพื้นที่ดำเนินงาน พนักงานใหม่แบ่งตามเพศและอายุ พนักงานลาออกแบ่งตามเพศและอายุ รวมถึงพนักงานใหม่และการลาออกแบ่งตามพื้นที่และสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการพนักงานประจำแบบเต็มเวลา ได้ในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566 (Sustainability Report 2023) ที่ทางบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ



หมายเหตุ : กลุ่มบริษัทได้มีการปรับโครงสร้างในระหว่างปี 2563-2565 เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการธุรกิจ โดยอัตราการลาออกของพนักงานของกลุ่มบริษัทในปี 2566 มีแนวโน้มลดลง




สิทธิมนุษยชน

แนวทางบริหารจัดการ

กลุ่มบริษัทเคอาร์พีสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับอย่างเท่าเทียม และส่งเสริมการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ในทุกมิติ โดยคำนึงถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของบุคคล อันถือเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกัน และมีการพัฒนาแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนที่อาจมีขึ้น เพื่อลดโอกาสเกิดผลกระทบเชิงลบได้อย่างทันสถานการณ์

ในฐานะกลุ่มบริษัทผู้ดำเนินกิจการด้านโลจิสติกส์ครบวงจรระดับภูมิภาค ได้ตระหนักถึงการประกอบธุรกิจบนพื้นฐานของหลักสิทธิมนุษยชนกับการดำเนินธุรกิจและผลักดันการปฏิบัติด้านแรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลมาโดยตลอด โดยมีความมุ่งมั่นในการขยายขอบเขตการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมบุคลากรของกลุ่มบริษัท ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่อุปทานสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการอ้างอิงแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนในระดับทางสากล อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UNDHR) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization: ILO) ตลอดจนกฎหมายแรงงานของทุกประเทศที่กลุ่มบริษัทมีการดำเนินกิจการ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรจะได้รับการปฏิบัติและดูแลอย่างเท่าเทียม และการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทจะต้องปลอดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน

ความสอดคล้องและเป้าหมายในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน (UNSDGs)	เป้าหมายประเด็นความยั่งยืนที่จะพัฒนาภายในปี 2570
 <p>SDG 3: การมีสุขภาพและการเป็นอยู่ที่ดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้พื้นที่สำนักงานและคลังสินค้ามีความปลอดภัย มีสุขภาวะอนามัยที่ดี จัดสวัสดิการที่เอื้อต่อการทำงานที่ดี ดำเนินการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของพนักงานและชุมชนรอบข้าง และสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 <p>SDG 8: งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต</p>	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดผลตอบแทนให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และความสามารถ มีการประเมินผลที่เป็นธรรมในทุกระดับชั้นของการจ้างงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท การพัฒนาพนักงานด้วยมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร พร้อมตอบสนองความต้องการของลูกจ้างอย่างรวดเร็วและครบถ้วน และสร้างความตระหนักรู้ในการเคารพสิทธิมนุษยชนร่วมกับคู่ธุรกิจ มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งที่มีความสำคัญในระดับผู้บริหารขึ้นไป มีระบบจัดการขนส่งที่ปลอดภัย ไม่มีอุบัติเหตุ (Zero Accident)
 <p>SDG 10 เคารพความแตกต่าง ลดความเหลื่อมล้ำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสม และแข่งขันได้ ไม่แบ่งเพศอายุ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว หรือภาษา ไม่เอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือบุคคลอื่นเข้ามาแสวงหาประโยชน์ภายในกลุ่มบริษัท มีการปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาค รวมถึงมีการจัดซื้อ จัดแรงงานที่เป็นธรรม มีการทำงานโดยเสมอภาค ไม่แบ่งพรรคพวก รุ่น หรือสถาบันในการเข้าทำงาน เลื่อนตำแหน่ง หรือลดสิทธิ์ เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางเพศ ไม่เลือกปฏิบัติต่อแรงงานสตรี รวมถึงการไม่ว่าจ้างแรงงานเด็กและแรงงานภาคบังคับ



การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนโดยเป็นกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดประสงค์เพื่อระบุการป้องกันบรรเทาและพิจารณาถึงวิธีที่กลุ่มบริษัทจัดการกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นตลอดกิจกรรมทางธุรกิจ



กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)

1. การทบทวนและสื่อสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน


ตามเป้าหมายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนขององค์กรกำหนดให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ จะต้องไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่ประการใดตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายสิทธิมนุษยชนที่บุคลากรทุกคนยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นในปี 2565 และกำหนดให้มีการทบทวนประจำปีเพื่อตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยังยึดหลักการดำเนินงานที่เป็นไปตามตามหลักสิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติตามเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสีผิว เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ซัพพลายเออร์ รวมถึงกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ กลุ่มเด็ก ผู้หญิง ผู้สูงอายุ คนพิการ เป็นต้น ซึ่งครอบคลุมถึงการต่อต้านการค้ามนุษย์ แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก ไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติและการคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม สิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน และด้านสิทธิมนุษยชนอื่นๆ

(ผู้ที่สนใจสามารถศึกษานโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ได้ที่ <https://investor.iii-logistics.com/th/corporate-governance/cg-report-and-download>)


2. การกำหนดขอบเขตและการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทได้ทำการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ รวมทั้งประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในกลุ่มผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ ซึ่งขอบเขตการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทมีดังต่อไปนี้




สิทธิแรงงาน

- สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน
- สภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การเลือกปฏิบัติต่อแรงงาน
- เสรีภาพในการรวมกลุ่มและมีส่วนร่วมในการต่อรอง
- แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ




สิทธิลูกค้าและผู้รับเหมา

- สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของกลุ่มบริษัท
- ความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า
- การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า
- การจ้างงานผิดกฎหมาย



สิทธิลูกค้า

- สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า
- ความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า
- การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า



สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน
- มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต
- การจัดการของเสียและวัตถุอันตราย

3. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและผลกระทบ

กลุ่มบริษัทดำเนินการประเมินประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อจัดลำดับความเสี่ยง โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

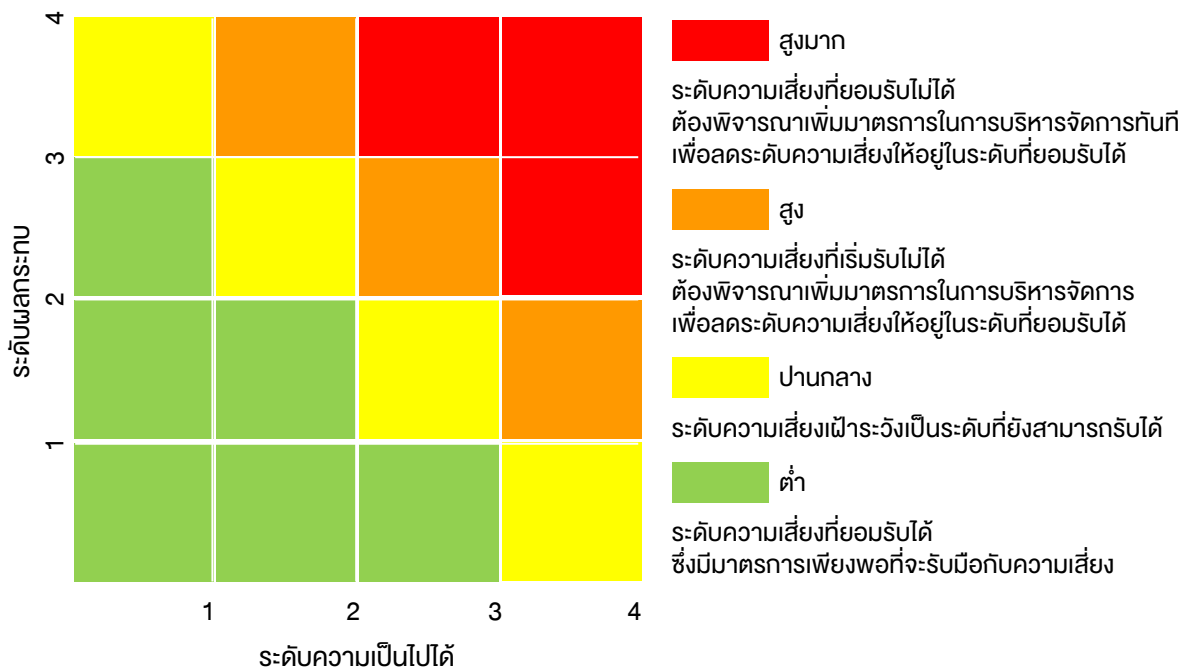
แนวคิด : เกณฑ์ระดับผลกระทบ (Impact Level) พิจารณาจากความรุนแรงของผลกระทบ ขอบเขตของผลกระทบ และสามารถเยียวยา แบ่งเป็น 4 ระดับ ได้แก่

1 ต่ำ 2 ปานกลาง 3 สูง 4 สูงมาก

แนวนอน : เกณฑ์ระดับความเป็นไปได้ (Likelihood) พิจารณาจากโอกาสที่จะเกิด แบ่งเป็น 4 ระดับ ได้แก่

1 ต่ำ 2 ปานกลาง 3 สูง 4 สูงมาก

ตารางการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัท



4. การกำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบและการป้องกัน


ในปี 2566 กลุ่มบริษัทได้พิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัททั้งหมด 24 ประเด็น จากตารางการประเมินจัดระดับความเสี่ยงพบว่าความเสี่ยงทั้งหมดอยู่ในระดับต่ำที่มีมาตรการเพียงพอที่จะสามารถรับมือกับความเสี่ยงได้

5. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทดำเนินการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน และมีการอบรมพนักงานในเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างการรับรู้และสื่อสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบ เพื่อเฝ้าระวังปัญหาที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบเชิงลบจากกิจกรรมของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ ประเด็นความเสี่ยงด้านมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท อาจมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อกิจกรรมและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเปลี่ยนไป กลุ่มบริษัทจึงต้องมีการทบทวนประเด็นความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อกำหนดและปรับปรุงมาตรการรับมือผลกระทบ แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปีผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปี รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนเข้ามาที่บริษัทฯ ได้ ซึ่งกลไกการร้องทุกข์คืออีกช่องทางหนึ่งที่จะลด จัดการ และติดตามการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบาย การแจ้งเบาะแส และจัดให้มีหลายช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก



**ช่องทาง
การร้องเรียน
การละเมิด
สิทธิมนุษยชน**

ทางไปรษณีย์
ถึง เลานบุการ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน
ที่อยู่ บริษัท กริฟเฟา โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 628 อาคารกริฟเฟา โอ ชั้นที่ 3 ซอยกลับชม ถนนนนทรี
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

2. ทางอีเมล whistleblowing@iii-logistics.com

3. ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ผ่านช่องทาง **whistleblowing**
หัวข้อการละเมิดสิทธิมนุษยชน <https://investor.iii-logistics.com/th/corporate-governance/whistleblowing-channel-form>

6. การระบุกลไกการเยียวยาและแก้ไข

กลุ่มบริษัทตระหนักดีว่า การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทอาจเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน กลุ่มบริษัทรับรองว่าจะมีการดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม โดยมีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบและรายงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีการพิจารณาการเยียวยาในทุกรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคล อาทิ ผู้ถือครองสิทธิ์ที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้รับการเยียวยาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการชดเชยในรูปแบบต่างๆ ที่จะปรับปรุงผลของความเสียหายที่เกิดขึ้นให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมหรือดีขึ้น

- แนวทางการเยียวยของกลุ่มบริษัท
- การแสดงความขอโทษ
 - การชดใช้ค่าเสียหาย
 - การชดเชยด้วยเงินตอบแทน
 - การชดเชยด้วยผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน
 - ความช่วยเหลือและการเยียวยาในด้านอื่นๆ

หากมีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน กลุ่มบริษัท มีกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นธรรม และมีมาตรการในการลงโทษดังนี้

- ตักเตือนด้วยวาจา โดยทำเป็นหนังสือไว้เป็นหลักฐาน
- ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- พักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เป็นเวลาไม่เกิน 7 วัน
- เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

ผลการดำเนินงาน

- คณะกรรมการจัดการมอบหมายให้คณะทำงานด้านความยั่งยืนทำการศึกษาเรื่องการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ในสถานประกอบกิจการ โดยกำหนดให้มีได้ข้อสรุปและกำหนดแผนการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในไตรมาส 2/2567 เพื่อเป็นสื่อกลางความต้องการของลูกจ้างให้นายจ้างทราบ เพื่อลดข้อขัดแย้งอันนำไปสู่ข้อพิพาทแรงงาน โดยใช้หลักของ แรงงานสัมพันธ์เข้ามาดำเนินกิจกรรมแบบทวิภาคี และเพื่อเปิดโอกาสให้ลูกจ้างได้เสนอข้อคิดเห็นแก่นายจ้างเป็นการส่งเสริมความ สัมพันธ์ระหว่างฝ่ายนายจ้างกับฝ่ายลูกจ้าง เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของลูกจ้าง ส่งเสริมและพัฒนาแนวคิด ระบบประชาธิปไตย นำไปสู่การมีส่วนร่วมในการแก้ไ้ปัญหา เกิดการจัดสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม เพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพในการทำงาน และสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน
- มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนมีตัสังคม ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาความยั่งยืนที่ครอบคลุมประเด็นสิทธิมนุษยชน
- มีการทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- กลุ่มบริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (HRDD) และมาตรการ โดยมีการระบุความเสี่ยงและผลกระทบ ด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท และกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบ และกระบวนการแก้ไขสำหรับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่ระดับสูง
- มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชนหลากหลายช่องทาง
- มีการจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าที่มีเนื้อหาครอบคลุมการปฏิบัติงานตามหลักประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน
- มีการเพิ่มหัวข้อหลักการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า
- กลุ่มบริษัทได้สื่อสารและชี้แจงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบันรับทราบทุกปี นอกจากนี้ ยังมีการ สื่อสารความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนผ่านวารสารออนไลน์ประจำเดือน E-Zine : HR Connect เกี่ยวกับสิทธิประกันสังคมของพนักงาน หญิงและพนักงานชาย และประเด็นความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน เพื่อมุ่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพใน การนำหลักการแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนที่ดีที่สุดไปใช้ให้เกิดประสิทธิผล กลุ่มบริษัทสร้างความมั่นใจว่าพนักงานจะได้รับการดูแล และปฏิบัติด้านแรงงานจากกลุ่มบริษัทตามสิทธิที่มีอยู่ตามกฎหมายและตามพันธะข้อตกลงที่มีอยู่กับกลุ่มบริษัทอย่างเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรอย่างแท้จริง

ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน	หน่วย	2564	2565	2566	เป้าหมายปี 2570
จำนวนพนักงานที่ได้รับการสื่อสารความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ	-	-	100	100
จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมที่มีนัยสำคัญ	เรื่อง	0	0	0	0



การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคล เนื่องด้วยธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากร การส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ ทักษะ ตลอดจนนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานล้วนมีส่วนสำคัญต่อการเติบโตขององค์กร กระบวนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรแบบยั่งยืน ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจัดการทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขึ้นมา โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถเพียงพอในการขับเคลื่อนองค์กรตามกลยุทธ์ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการส่งเสริมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) นอกจากนี้ยังมีความมุ่งมั่นในการมอบโอกาสให้กับพนักงานทุกคนให้เติบโตในสายงาน (Career Path) ผ่านกระบวนการเรียนรู้ควบคู่กับการพัฒนาหลากหลายรูปแบบที่เหมาะสมกับพนักงานแต่ละกลุ่ม (Re-skill & Up-skill) ตลอดจนสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาตนเองตลอดเวลา เพื่อเพิ่มทักษะและขีดความสามารถในการทำงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างวัฒนธรรมของการเรียนรู้ในองค์กรอย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจขององค์กรที่กำลังมีการขยายตัวเพิ่มมากขึ้น กลุ่มบริษัทจึงได้มีการทบทวนแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ที่ต้องสร้างความสมดุลระหว่างมิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อม และสังคม ในปี 2566 ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลจึงได้จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Triple i Human Capital Development Roadmap) ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ตลอดจนมีการเริ่มใช้แผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล (Individual Development Plan) และทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านปฏิบัติการในกรณีที่ตำแหน่งสำคัญว่างลง โดยได้มีการศึกษาการพัฒนามาตรฐานสมรรถนะ (Competency Standards) พร้อมกระบวนการติดตามผล ตลอดจนมีการพิจารณาปัจจัยอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความสำเร็จในการพัฒนาผังการสืบทอดตำแหน่งให้เป็นรูปธรรม อาทิ การกำหนดกลุ่มพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี มีศักยภาพสูง และการกำหนดปัจจัยพิจารณาในการจัดทำแผนทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญ ทั้งนี้ ได้มีการนำเครื่องมือสากล เช่น ผลการประเมิน 360 องศา (Leadership Competency Assessment, Leadership Potential Assessment) และผลการดำเนินงานในอดีตของพนักงานมาเป็นองค์ประกอบ เพื่อพิจารณาจัดกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Candidate) และกำหนดให้มีการทบทวนกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างต่อเนื่องทุก 3 ปี

แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปี 2565-2570			
ระยะเตรียมการ (2565)	ระยะพัฒนาแผนดำเนินการ (2566)	ระยะดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน (2567-2569)	ขยายผลการดำเนินงาน (2570)
ทบทวนและยกร่างกลยุทธ์ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ความยั่งยืนขององค์กร	ขอความเห็นชอบในการดำเนินงานตามแผน	ดำเนินงาน ทบทวน ประเมิน และติดตามผลงาน และปรับแก้ตามความเหมาะสม	ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปและขยายผล พร้อมทั้งทบทวนกรอบกลยุทธ์ดังกล่าวทุกๆ 3 ปี
วางแผนจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ขอความเห็นชอบในงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามแผน	ดำเนินงาน ทบทวน ประเมิน และติดตามผลงาน และปรับแก้ตามความเหมาะสม	ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปและขยายผล
ร่างแผนการบริหารการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning Management)	กำหนดตำแหน่งที่จะทำ Succession Plan และวางแผนพัฒนากิจกรรมและความสามารถของผู้สืบทอดตำแหน่ง	ดำเนินงาน ทบทวน ประเมิน และติดตามผลงาน และปรับแก้ตามความเหมาะสม	ประเมินผู้สืบทอดตำแหน่ง ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปและขยายผล
ศึกษาและร่างแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล (IDP)	กำหนดกลุ่มตัวอย่างและทำการดำเนินงานตามแผน	ดำเนินงาน ทบทวน ประเมิน และติดตามผลงาน และปรับแก้ตามความเหมาะสม ตลอดจนปรับใช้ IDP เพิ่มในกลุ่มอื่น	ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปและขยายผล

แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปี 2565-2570			
ระยะเตรียมการ (2565)	ระยะพัฒนาแผนดำเนินการ (2566)	ระยะดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน (2567-2569)	ขยายผลการดำเนินงาน (2570)
ศึกษาข้อมูลเพื่อเพิ่มช่องทางการเรียนรู้ที่หลากหลายให้แก่พนักงาน	จัดทำแผนพัฒนา Knowledge Management ในรูปแบบต่างๆ พร้อมจัดทำงานประมาณเพื่อขอความเห็นชอบ	ดำเนินงาน ทบทวน ประเมิน และติดตามผลงาน และปรับแก้ตามความเหมาะสม พัฒนากิจกรรมให้พนักงานสร้างและแชร์ content ด้วยตนเอง	ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปและขยายผล
ศึกษาข้อมูลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพเฉพาะด้าน	จัดทำแผนพัฒนาวิชาชีพเฉพาะด้าน	ดำเนินงาน ทบทวน ประเมิน และติดตามผลงาน และปรับแก้ตามความเหมาะสม	ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปและขยายผล

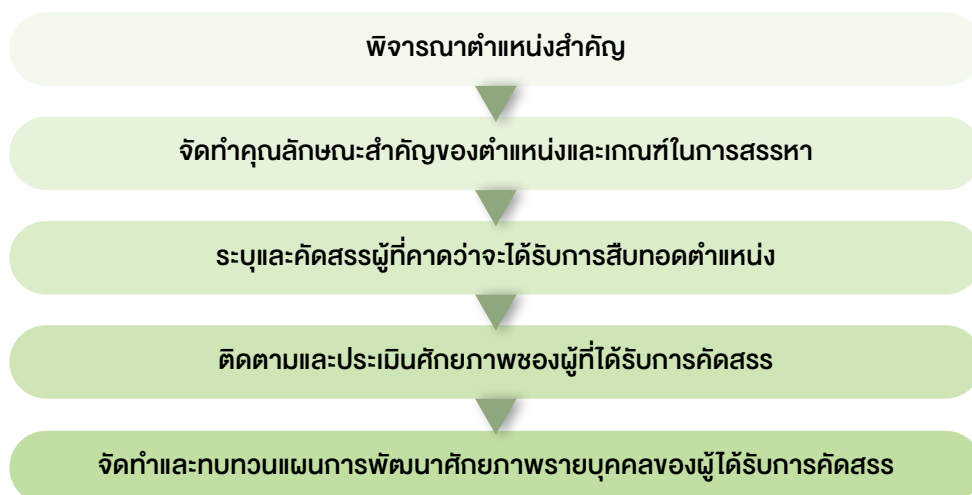
การบริหารผู้สืบทอดแผน

การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession plan) ของบริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อการพัฒนาและบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบองค์กรในการวางแผนกำลังคนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Workforce Plan) ให้มีความเหมาะสม โดยพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรและประสิทธิภาพของระบบการบริหาร รวมทั้งส่งเสริมให้มีการวางระบบเตรียมความพร้อมเพื่อทดแทนบุคลากรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบขององค์กร นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนากำลังคน เพื่อเป็นกรอบแนวทางการบริหารและพัฒนากำลังคนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเฉพาะตำแหน่งผู้บริหารที่มีผลกระทบต่อภาวะขาดแคลนกำลังคนที่มีศักยภาพและการสูญเสียอัตรากำลังจากการเกษียณอายุ

แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ถูกนำมาใช้กับตำแหน่งสำคัญของกลุ่มบริษัท เพื่อให้องค์ความรู้ ทักษะ ความสามารถ ได้รับการถ่ายทอด เพื่อให้ตำแหน่งหลัก (Key Positions) มีความต่อเนื่อง โดยเน้นวิธีการสรรหาบุคลากรจากภายใน (Internal recruitment) ก่อน แล้วจึงสรรหาบุคลากรจากภายนอก เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงานที่มีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงและมีผลงานดีเด่นต่อเนื่อง

ขั้นตอนในการดำเนินการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan Process)

กลุ่มบริษัทจะเป็นผู้คัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินโดยการสอบถามความสมัครใจและนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาขั้นสุดท้าย



การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) ของบริษัทฯ ได้ใช้เครื่องมือเชิงกระบวนการ โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ ดังนี้

• **การเลือกตำแหน่งเป้าหมายและการกำหนดเกณฑ์คัดเลือกผู้มีความรู้ที่จะทดแทนตำแหน่ง**

การเลือกตำแหน่งเป้าหมายที่ต้องการหาผู้มีความรู้ที่จะทดแทนตำแหน่ง (Successor) ถือเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญของการจัดทำ Succession Plan ทั้งนี้ อาจเลือกจากตำแหน่งที่มีการจัดทำทางก้าวหน้าในสายอาชีพไว้แล้วก็ได้ ในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหารของบริษัทฯ ครั้งนี้ ได้ใช้ตำแหน่งเป้าหมายโดยเลือกจากตำแหน่งที่ได้จัดทำทางก้าวหน้าในสายอาชีพไว้แล้วส่วนหนึ่ง และพิจารณาเลือกตำแหน่งเป้าหมายเพิ่มเติมตามความเหมาะสมในตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน (Chief Financial Officer)
3. กรรมการผู้จัดการ (Managing Director)
4. กรรมการบริหาร (Executive Director)

ทั้งนี้ ในแต่ละตำแหน่งเป้าหมายได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ผลสัมฤทธิ์หลัก และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหลัก ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของตำแหน่งเป้าหมาย ตลอดจนเกณฑ์เบื้องต้นเพื่อคัดสรรผู้มีความรู้

• **การพิจารณาคัดเลือกผู้มีความรู้ที่จะทดแทนตำแหน่ง**

กำหนดขั้นตอนกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารประเภท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน (Chief Financial Officer) / กรรมการผู้จัดการ (Managing Director) และกรรมการบริหาร (Executive Director) ไว้อย่างชัดเจน

• **การติดตามประเมินผลและปรับเปลี่ยนวิธีการพัฒนา**

เพื่อให้การพัฒนาผู้มีความรู้เพื่อทดแทนตำแหน่งเป้าหมาย คณะกรรมการสรรหาผู้สืบทอดควรมีการแต่งตั้งผู้สอนและงาน (Career Coach) โดยผู้สอนและงาน หรือผู้บังคับบัญชาระดับต้น หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลผู้มีความรู้ที่จะทดแทนตำแหน่ง ควรมีการติดตามการปฏิบัติงานของผู้มีความรู้ที่จะทดแทนตำแหน่ง และประเมินผลการพัฒนาความรู้ของผู้นั้นเป็นระยะๆ โดยการพูดคุยถึงความสามารถที่ได้รับการพัฒนาและไม่ได้รับการพัฒนา และการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) อย่างตรงไปตรงมา โดยมีจุดมุ่งหมายให้ผู้ที่ได้รับการพัฒนาได้ทราบจุดแข็งและจุดอ่อนของตนเอง และเพื่อให้สามารถพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานทั้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งการปรับเปลี่ยนวิธีการพัฒนาและปรับปรุงความสามารถตามความเหมาะสม ตลอดจนจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบแผนการสืบทอดดังกล่าวเป็นประจำทุกปี



การพัฒนาตามแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan)

แผนพัฒนาพนักงานรายบุคคลถูกจัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบในการพัฒนาพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้มีคุณสมบัติ ความสามารถ และศักยภาพในการทำงานสำหรับตำแหน่งงานต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ในการพัฒนาจุดอ่อน (Weakness) และการสร้างจุดแข็ง (Strength) ให้มากขึ้น ซึ่งจะเริ่มต้นจากการประเมินสมรรถนะ (Competency) วิเคราะห์ช่องว่างสมรรถนะ กำหนดหัวข้อ สมรรถนะในการพัฒนา ดำเนินการพัฒนาด้วยวิธีการต่างๆ ตามแผนในกรอบเวลา และติดตามผลการพัฒนา ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานเป็นไปตามสมรรถนะ ที่คาดหวังของตำแหน่งนั้นๆ

ภายหลังการพัฒนาพนักงานตามแผนในกรอบเวลาที่กำหนดแล้ว ผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ระบุ ผลการพัฒนาในเชิงพฤติกรรมของ พนักงานว่า มีการเปลี่ยนแปลงไปมากน้อยเพียงใดและอย่างไร เช่น พนักงานสามารถทำยอดขายเพิ่มขึ้น วิธีการทำงานมีประสิทธิภาพ มากขึ้น องค์กรสามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายบางเรื่องลง เป็นต้น

การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมประจำปี (Training Need Survey)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมประจำปีกับพนักงานในกลุ่มบริษัท และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ หาความจำเป็นในการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี (Training Year Plan) ให้ตอบโจทย์ การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ขององค์กร แผนฝึกอบรมประจำปีที่กำหนดขึ้นนั้น จึงประกอบด้วย หลักสูตรตามข้อบังคับข้อกำหนด กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง หลักสูตรตามนโยบายของผู้บริหาร หลักสูตรตามความจำเป็นของแต่ละตำแหน่งงาน และหลักสูตรที่เป็นทักษะจำเป็นใน การปฏิบัติงานในอนาคต ซึ่งเป็นแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปี ในลักษณะ Competency Based Training โดยสามารถ แบ่ง Training Need Metric ออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับบุคคล ดังนี้

Training Need Metric (Strategy Level & Competency)															
ลำดับ	หน่วยงาน	CC1	CC2	CC3	FC1	FC2	FC3	FC4	MC1	MC2	MC3	MC4	MC5	MC6	หมายเหตุ
1	ระดับองค์กร	x	x	x											
2	ระดับหน่วยงาน				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	ระดับบุคคล	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

ภาพแสดงความจำเป็นในการฝึกอบรมของระดับกลยุทธ์ (Strategy Level) กับ สมรรถนะ (Competency) ของกลุ่มบริษัท



Training Need Metric (Department & Competency)															
ลำดับ	หน่วยงาน	CC1	CC2	CC3	FC1	FC2	FC3	FC4	MC1	MC2	MC3	MC4	MC5	MC6	หมายเหตุ
		ผลานศักยภาพร่วมกัน	สร้างสรรคสิ่งใหม่	ใฝ่ใญ่กัน	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	การบริหารเวลา	การปฏิบัติงานเชิงรุก	การริเริ่มอย่างต่องเนื่อง	ความเป็นผู้นำ	การบริหารเชิงกลยุทธ์	การบริหารการเปลี่ยนแปลง	การแก้ปัญหาและตัดสินใจ	การแบ่งปันวิสัยทัศน์และคุณค่า	การคำนึงถึงความยั่งยืน	
1	ฝ่ายขาย				x		x	x	x			x			
2	ฝ่ายบริการลูกค้าและปฏิบัติการ				x	x	x	x							
3	ฝ่ายบัญชีและการเงิน		x			x	x	x							
4	ฝ่ายประธานเจ้าหน้าที่บริหาร		x						x	x				x	
5	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล				x		x	x		x					
6	ฝ่ายธุรการและบริหารงานทั่วไป		x		x	x			x			x			
7	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ					x		x	x	x					
8	ฝ่ายกฎหมายและข้อบังคับ		x					x	x						
9	ฝ่ายสื่อสารองค์กร		x		x			x		x	x		x		
10	ฝ่ายลงทุนสัมพันธ์			x	x		x			x					
11	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ		x		x	x		x	x		x				
12	ฝ่ายคลังสินค้า	x		x	x	x		x	x	x		x			

ภาพแสดงความจำเป็นในการฝึกอบรมของหน่วยงาน (Department) กับ สมรรถนะ (Competency) ของกลุ่มบริษัท

Training Need Metric (Position Level & Competency)															
ลำดับ	หน่วยงาน	CC1	CC2	CC3	FC1	FC2	FC3	FC4	MC1	MC2	MC3	MC4	MC5	MC6	หมายเหตุ
		ผลานศักยภาพร่วมกัน	สร้างสรรคสิ่งใหม่	ใฝ่ใญ่กัน	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	การบริหารเวลา	การปฏิบัติงานเชิงรุก	การริเริ่มอย่างต่องเนื่อง	ความเป็นผู้นำ	การบริหารเชิงกลยุทธ์	การบริหารการเปลี่ยนแปลง	การแก้ปัญหาและตัดสินใจ	การแบ่งปันวิสัยทัศน์และคุณค่า	การคำนึงถึงความยั่งยืน	
1	พนักงานระดับปฏิบัติการ	x	x	x	x	x	x	x							
2	พนักงานระดับผู้บริหาร	x	x	x					x	x	x	x	x	x	

ภาพแสดงความจำเป็นในการฝึกอบรมของระดับตำแหน่ง (Position Level) กับ สมรรถนะ (Competency) ของกลุ่มบริษัท

การฝึกอบรมพนักงาน

ในการพัฒนาศักยภาพและการยกระดับทักษะของพนักงานนั้น กลุ่มบริษัทได้จัดทำรอบการพัฒนาบุคลากรให้เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานขององค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมสร้างการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในรูปแบบ On-site และรูปแบบ Online เพื่อความสะดวกในการเรียนรู้ของพนักงาน นอกจากนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลยังรับฟังผลตอบรับจากผู้บริหารและพนักงานที่เข้ารับการอบรม เพื่อนำความคิดเห็นมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรม และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน นอกจากนี้ยังมีการทบทวนผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาอาชีพ ซึ่งจัดทำขึ้นอย่างน้อยปีละครั้งจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

ผลการดำเนินงาน

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล (IDP) และการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานประกอบ

ผลการพัฒนาพนักงานตามแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล (IDP) ระบุว่าพฤติกรรมการทำงานของพนักงานส่วนใหญ่เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น อาทิ มีทักษะในการสื่อสารที่ดี ลดความคลุมเครือในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น มีวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ ลดความผิดพลาดในการทำงานได้ เรียนรู้และเข้าใจงานใหม่ๆ มากขึ้น แก้ปัญหาในงานและตัดสินใจกับสถานการณ์ต่างๆ ได้ดีขึ้น รับผิดชอบในงานและส่งมอบงานได้ตรงเวลามากยิ่งขึ้น ส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้า มีการวางแผนบริหารเวลาในการเข้าพบลูกค้ามากขึ้น ทั้งหมดที่กล่าวมาข้างต้น ล้วนทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีขึ้นในภาพรวมต่อองค์กร อย่างไรก็ตาม บางหน่วยงานมีความเห็นว่าพนักงานบางคนยังคงต้องวางแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป เพื่อให้เกิด การเปลี่ยนแปลงที่เป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับ Competency ของตำแหน่งงานนั้นๆ

การประเมินผลตอบแทนจากการลงทุน (ROI) ในการพัฒนาทุนมนุษย์ ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สามารถสร้างความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันที่ดีที่สุด เป็นอีกเรื่องที่กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญ รวมถึงกลุ่มบริษัทต้องทบทวนแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล (IDP) ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการยกระดับศักยภาพของพนักงาน เพื่อกำหนดแผนพัฒนาในปีต่อไปอย่างต่อเนื่องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

ผลการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมประจำปี (Training Need Survey)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลสามารถนำผลการสำรวจมาจัดทำเป็นแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานของกลุ่มบริษัทแยกตามระดับกลยุทธ์ได้ดังนี้

แผนฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานแยกตามระดับกลยุทธ์		
ระดับองค์กร	ระดับหน่วยงาน	ระดับบุคคล
<ul style="list-style-type: none"> ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจโลจิสติกส์ ค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กร จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ความรู้เรื่องระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร การจัดการพลังงานภายในองค์กร การพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร การดับเพลิงขั้นต้นและการใช้อุปกรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้าง Mindset เพื่อการทำงานเชิงรุก จิตวิทยาการบริการและเข้าถึงความต้องการของลูกค้า การบริหารการเปลี่ยนแปลง เทคนิคการขายสำหรับเซลล์โลจิสติกส์ เทคโนโลยีโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การขนส่งสินค้าทางเข้า-ขาออกสำหรับฝ่ายบริการลูกค้า การวิเคราะห์งบการเงินและมาตรฐานทางบัญชี English for Effective Business Communication 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาทักษะการสื่อสารในการทำงาน การพัฒนาความคิดและวางแผนเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารเวลา Leadership Development Program หลักสูตรเฉพาะตำแหน่งงาน

การฝึกอบรมพนักงาน

กลุ่มบริษัทได้จัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับตลอดทั้งปี แบ่งเป็นการฝึกอบรมภายใน (In-house Training) การฝึกอบรมทักษะเฉพาะด้านจากองค์กรภายนอก (Public Training) และการอบรมประจำปี โดยในปี 2566 มีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานอยู่ที่ 57.94 ชั่วโมงต่อคนต่อปี นอกจากนี้ยังมีการฝึกอบรมผ่านการทำงานในหน้างานจริง หรือ OJT (On-the-Job Training) เพื่อเพิ่มทักษะให้กับพนักงานอีกด้วย



จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม
ของพนักงานรวมทั้งหมด
30,014 ชม. แบ่งเป็น

ชาย **22,045**
ชั่วโมง
คิดเป็นชั่วโมงฝึก
อบรมเฉลี่ย **72.51**
ชั่วโมง/คน



หญิง **7,969**
ชั่วโมง
คิดเป็นชั่วโมงฝึก
อบรมเฉลี่ย **37.24**
ชั่วโมง/คน



ชั่วโมงการฝึกอบรมแบ่งตามระดับงาน

ชั่วโมงการฝึกอบรม
ของผู้บริหารระดับสูง
178 ชั่วโมง
คิดเป็นชั่วโมงฝึกอบรม
เฉลี่ย **29.67** ชั่วโมง/คน

ชั่วโมงการฝึกอบรม
ของผู้บริหารระดับกลาง
1,871 ชั่วโมง
คิดเป็นชั่วโมงฝึกอบรม
เฉลี่ย **34.02** ชั่วโมง/คน

ชั่วโมงการฝึกอบรมของ
พนักงานระดับปฏิบัติการ
มีชั่วโมงการฝึกอบรมอยู่ที่
27,965 ชั่วโมง
คิดเป็นชั่วโมงฝึกอบรม
เฉลี่ย **61.19** ชั่วโมง/คน

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการอบรมทักษะภาษาอังกฤษหัวข้อ “Effective Business Communication” โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานเชิงธุรกิจ ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ซึ่งผลประเมินการอบรมหลักสูตร “Effective Business Communication” จากพนักงานผู้เข้าอบรม มีความพึงพอใจโดยรวมเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 83.88 และจากข้อมูลในแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อบริการของกลุ่มบริษัท ระบุว่าลูกค้ามีความพึงพอใจในทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของพนักงานมากกว่าร้อยละ 90



ความพึงพอใจ
ของลูกค้าในทักษะ
การสื่อสารภาษา
อังกฤษของพนักงาน
90%

ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม



ด้านหลักสูตร
80.00%



ด้านวิทยากร
91.16%



ด้านการจัดฝึกอบรม
80.48%



ในปี 2566 กลุ่มบริษัทได้จัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งสิ้น 100 หลักสูตร อาทิ การอบรมหัวข้อ ความยั่งยืนขององค์กรและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หลักสูตรการขนส่งสินค้าผ่านแดน หลักสูตรระบบบริหารด้านโลจิสติกส์และการจัดการความเสี่ยงทางขนส่ง หลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยงของระบบงานด้านบัญชีการเงิน หลักสูตรการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW อบรมการบริการด้วยใจสร้างความประทับใจให้ลูกค้า อบรมการเผชิญเพลิงขั้นสูง หลักสูตร Aviation Security Awareness หลักสูตร Logistics Business & Supply Chain Knowledge หลักสูตร Inland Transit & Carrier Liability & Marine Cargo Insurance หลักสูตร Dangerous Goods Regulations หลักสูตร Cross Border Transport and Customs Formality หลักสูตร Labor Law in the Digital Age เป็นต้น

จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี

	หน่วย	2564	2565	2566	เป้าหมาย 2570
ชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด	ต่อคนต่อปี	28.47	28.35	57.94	อย่างน้อย 40 ชั่วโมง

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเฉลี่ย แผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล แผนการสืบทอดตำแหน่ง

รายละเอียด	หน่วย	2564	2565	2566
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเฉลี่ย	บาท/คน	-	2,635.65	3,074.30
สัดส่วนพนักงานที่มีแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล	ร้อยละ	-	0	100
สัดส่วนตำแหน่งสำคัญที่มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง	ร้อยละ	-	0	100

หมายเหตุ: สืบเนื่องจากการทบทวนและปรับปรุงแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืนองค์กร อีกทั้งแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคลและแผนการสืบทอดตำแหน่งเพิ่งได้รับการบรรจุในนโยบายการจัดการทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อ วันที่ 23 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านมา ดังนั้น ในปี 2564 จึงไม่มีการดำเนินงานของแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคลและแผนการสืบทอดตำแหน่ง ตลอดจนตัวเลขค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเฉลี่ยยังไม่ได้มีการเก็บบันทึกอย่างเป็นระบบ

สัดส่วนการทบทวนผลการปฏิบัติงานรายปี

รายละเอียด	หน่วย	2564	2565	2566
การทบทวนผลการปฏิบัติงานรายปี (แบ่งตามเพศ)				
ชาย	ร้อยละ	100	100	100
หญิง	ร้อยละ	100	100	100
การทบทวนผลการปฏิบัติงานรายปี (แบ่งตามระดับ)				
ผู้บริหารระดับสูง	ร้อยละ	100	100	100
ผู้บริหารระดับกลาง	ร้อยละ	100	100	100
พนักงานระดับปฏิบัติการ	ร้อยละ	100	100	100

● การจัดการด้านปลอดภัยในการทำงาน

การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีประสิทธิภาพนำมาซึ่งความเชื่อมั่นการดำเนินงานธุรกิจขององค์กร กลุ่มบริษัทจึงต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน คู่ค้า โดยเฉพาะคู่ค้าที่เป็นผู้ให้บริการขนส่งสินค้าให้กับกลุ่มบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียกับห่วงโซ่ธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างกระบวนการทำงานในทุกห่วงโซ่ธุรกิจให้มีความปลอดภัย ทั้งในเชิงนโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงาน การนำไปปฏิบัติผ่านระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี ความปลอดภัย และไม่เกิดอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งความสอดคล้องกับการดำเนินการดังกล่าวจะสร้างให้เกิดความปลอดภัยอย่างยั่งยืนภายใต้นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สู่เป้าหมายที่ 8 (ข้อ 8.8) ในการปกป้องสิทธิของแรงงาน และส่งเสริมความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกคน อันเป็นเป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ประการขององค์การสหประชาชาติ

แนวทางการบริหารจัดการ

กลุ่มบริษัทมีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานในระดับองค์กร ผ่านทางนโยบายและมาตรฐานการบริหารจัดการคู่มือ และระเบียบปฏิบัติและข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนการตรวจประเมิน และวิเคราะห์ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน (Zero Accident) โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานทุกระดับรวมถึงผู้รับเหมาเป็นสำคัญ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและระดับสากล พร้อมทั้งประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านความปลอดภัยรอบด้านอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนปรับปรุงพัฒนาระบบและมาตรการควบคุมความปลอดภัยของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อก้าวเป็นองค์กรต้นแบบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

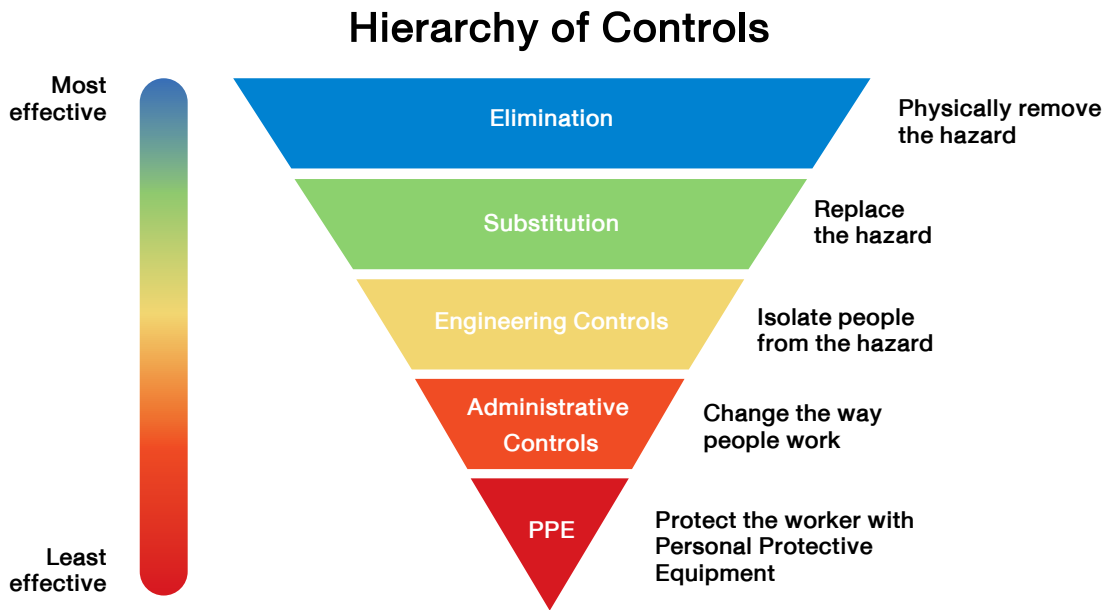
เป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานในระดับองค์กร คือการลดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงานเป็นศูนย์ และไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต กลุ่มบริษัทมีแนวทางในการพัฒนาวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน ควบคู่กับความปลอดภัยของบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ การบริหารความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นการสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งเพื่อก้าวขึ้นสู่การเป็นผู้นำในกลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์อย่างยั่งยืน

การระบุอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีการระบุอันตรายด้วยระบบการควบคุมการบริหารจัดการเชิงคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ (Total Quality Control and Management) และการประเมินความเสี่ยงตามคู่มือบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ซึ่งได้กำหนดแนวทางมาตรการป้องกันเป็นลำดับขั้นตามความเสี่ยงของงานและสื่อสารมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการตรวจติดตามเพื่อประเมินความเสี่ยงในขณะปฏิบัติงานจริง ตลอดจนทบทวนผลการดำเนินงานภายหลังเสร็จสิ้นงาน ซึ่งการประเมินความเสี่ยงอาศัยแนวคิดตามหลักการลำดับขั้นของการป้องกันอันตราย (Hierarchy of Controls) ทำให้ความเสี่ยงต่อการเจ็บป่วยและบาดเจ็บจากการทำงานลดลงตามลำดับขั้นของการควบคุม โดยเรียงลำดับตามประสิทธิภาพ ดังนี้

1. การกำจัดความเสี่ยง (Elimination)
2. การแทนที่ (Substitution)
3. การควบคุมทางวิศวกรรม (Engineering Control)
4. การเตือนภัย/การบริหารจัดการ (Management Control)
5. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)

ลำดับชั้นของการป้องกันอันตราย (Hierarchy of Controls)



การควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มบริษัทมีการตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทำงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ลดโอกาสเกิดโรคจากการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อุปกรณ์ฉุกเฉิน ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น แผนฉุกเฉินกรณีที่เกิดการเจ็บป่วยจากการทำงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับประเภทและลักษณะงาน เพียงพอต่อการใช้งานและสะดวกต่อการเข้าถึง

ในทุกๆ ปี กลุ่มบริษัทจะมีการประเมินความเสี่ยงด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทั้งพนักงานองค์กร รวมถึงผู้รับเหมา/คู่ค้า ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินงาน
พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมาทุกช่วง	1. การฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดลอม โดยแบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้ 1.1 พนักงานคลังสินค้า 1.2 พนักงานสำนักงาน 1.3 พนักงานขนส่ง 1.4 หลักสูตรการอบรมการขนส่งทางบกสำหรับผู้รับเหมารถขนส่ง 2. การติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบ On the Job Training (OJT) 3. การปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
เครื่องมืออุปกรณ์	1. การตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์ก่อนและหลังการใช้งานตามขั้นตอนด้านความปลอดภัยที่กฎหมายกำหนด 2. การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ตามแผนงานที่กำหนด
สภาพแวดล้อม	1. การประเมินและตรวจสอบสภาพแวดล้อมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน 2. การตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี
การสั่งหยุดงาน	1. เมื่อพบการกระทำหรือเหตุการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน 2. เมื่อพบการเปลี่ยนแปลงขอบเขต หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 4. กรณีสภาพการทำงานไม่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน

• การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ

ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์จะต้องแจ้งไปยังหัวหน้างาน เพื่อประเมินระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ และรายงานต่อไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับชั้นตามช่องทางกำหนดเอาไว้ในระบบการควบคุมการบริหารจัดการเชิงคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ (Total Quality Control and Management) สำหรับอุบัติเหตุขั้นรุนแรง กลุ่มบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุที่ประกอบด้วยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและความรู้ความสามารถ เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของอุบัติเหตุต่างๆ และนำไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกัน วจัดและลดความเสี่ยง ทั้งนี้รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ มาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจะร่วมทั้งสถานะการแก้ไขจะถูกนำไปรายงานในที่ประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน

อีกทั้งมีการอบรมการรายงานอุบัติเหตุ และการสืบสวนสอบสวนอุบัติเหตุให้กับพนักงานระดับอาวุโสขึ้นไป หรือพนักงานตำแหน่งอื่นที่มีความสนใจ เพื่อเพิ่มความเข้าใจในการรายงานอุบัติเหตุ การเขียนรายงานอุบัติเหตุ การสืบสวนสอบสวนอุบัติเหตุ และการหาวิธีการป้องกันการเกิดซ้ำให้มีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับการทำงาน และสามารถดำเนินการได้จริง

• การสื่อสาร

กลุ่มบริษัทได้สร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานทุกระดับด้วยการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนในระดับบังคับบัญชาและผู้แทนลูกจ้าง เพื่อร่วมกันสำรวจสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย พิจารณาแผนงานและนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม การติดตามการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย รวมถึงการสื่อสารเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น

- การส่งข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยในการทำงานผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- การประชุมก่อนเริ่มปฏิบัติงานของพนักงาน เช่น Morning Talk หรือ Afternoon Talk
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านความปลอดภัย เช่น กิจกรรม Safety day กิจกรรม ISO Trip เพื่อสนับสนุนให้พนักงานเข้าใจในกระบวนการของมาตรฐาน ISO9001:2015

• การส่งเสริมสุขภาพ

กลุ่มบริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพสำหรับพนักงานเข้าใหม่ การตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนตามปัจจัยเสี่ยงในงาน และเฝ้าระวังผลกระทบที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น การตรวจสมรรถภาพปอด การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน การตรวจสายตา อาชีวอนามัย และการตรวจหาสารโลหะหนักในร่างกาย ภายใต้ระบบฐานข้อมูลด้านสุขภาพและการเจ็บป่วยของพนักงาน นอกจากนี้ยังดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพตามหลัก Happy Workplace

การป้องกันและลดผลกระทบในห่วงโซ่อุปทาน

ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา แผนกตรวจสอบด้านความปลอดภัยได้เข้าร่วมการประเมินผู้คู่ค้า/ผู้รับเหมาประจำปี เพื่อส่งเสริมคู่ค้า/ผู้รับเหมาให้ปฏิบัติงานภายใต้นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยกลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นสนับสนุนให้ผู้รับเหมาพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และคุณภาพการให้บริการควบคู่กันไป

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทได้จัดทำระเบียบปฏิบัติงานการควบคุมการปฏิบัติงานสำหรับผู้คู่ค้า/ผู้รับเหมา และคู่มือการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้แก่คู่ค้า/ผู้รับเหมา รวมถึงการ SAFETY TALK เพื่อแจ้งข้อมูลอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงานนั้นๆ ก่อนที่คู่ค้า/ผู้รับเหมาจะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้าของกลุ่มบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากการดำเนินงานของผู้คู่ค้า/ผู้รับเหมา และใช้เป็นมาตรฐานการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2564 ให้ครอบคลุมขั้นตอนการคัดเลือกคู่ค้า/ผู้รับเหมา และการติดตามผลการดำเนินงานของผู้คู่ค้า/ผู้รับเหมา เพื่อให้การปฏิบัติงานได้รับการป้องกันด้วยวิธีการที่เหมาะสมลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีการจัดการประเมินความเสี่ยงในการคัดเลือกผู้รับเหมาหรือคู่ค้า โดยมีขั้นตอนการประเมิน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้รับเหมาหรือคู่ค้า ต้องได้รับการประเมินในการให้บริการประจำปี
2. ผู้รับเหมาหรือคู่ค้า ต้องผ่านการตรวจสอบ Supplier Audit ประจำปี โดยมีหัวข้อในการตรวจสอบดังนี้
 - ข้อกำหนดด้านองค์กร เช่น นโยบายการดำเนินงานด้านการขนส่ง มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน
 - ข้อกำหนดด้านปฏิบัติการขนส่ง เช่น ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเก็บข้อมูลการทำงานผิดพลาดและอุบัติเหตุ
 - ข้อกำหนดด้านพนักงาน เช่น การเลือกพนักงาน การอบรมพนักงาน การตรวจสอบเอกสาร สาส์น
 - ข้อกำหนดด้านยานพาหนะ เช่น การตรวจสอบความพร้อมรถขนส่งก่อนการปฏิบัติงาน การบำรุงรักษารถขนส่ง
 - ข้อกำหนดด้านลูกค้า เช่น การประเมินความพึงพอใจลูกค้า
 - การสนับสนุน BBS (Behavior Based Safety) เพื่อการจับต้องอย่างปลอดภัย

3. ในกรณีที่มิคว่ำ/ผู้รับเหมาเข้ามาทำกิจกรรมภายในพื้นที่คลังสินค้า จะต้องได้รับการประเมินการทำงานและได้รับคำแนะนำในการปฏิบัติงานจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อขอ Work Permit อนุญาตทำงาน ซึ่งจะแบ่งเป็น
- ทำงานทั่วไปไม่มีความร้อน (Cold Work Permit)
 - ทำงานบนที่สูง (Hight Level Work Permit)
 - ทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

การสร้างตระหนักรู้และวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย

กลุ่มบริษัทยึดมั่นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่ดีให้เกิดขึ้นภายในองค์กร พนักงานทุกคนและทุกระดับตระหนักว่าความปลอดภัยเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน และทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายความปลอดภัยให้เกิดขึ้นจริง กลุ่มบริษัทมีการสื่อสารข่าวสารด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น อีเมลหรือการสื่อสารผ่านระบบ LINE เป็นต้น

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทสนับสนุนการพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และจัดให้มีการอบรมความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ตามความจำเป็นของสายงานและตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อเพิ่มทักษะในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งในปี 2566 มีการจัดอบรมหลักสูตรดังต่อไปนี้

- การฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
- การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- การฝึกซ้อมโต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
- การฝึกอบรมการกำจัดพฤติกรรมเสี่ยง (Behavior Based Safety)
- การฝึกอบรมการปฐมพยาบาล (First Aid)
- การฝึกอบรม “ช่วยชีวิตง่ายๆ ด้วย CPR และ AED”
- การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นสูง
- การฝึกอบรมความปลอดภัยในการขับรถฟอร์คลิฟต์

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกระดับทราบและการบรรจุแผนรองรับเหตุฉุกเฉินไว้ในการอบรมปฐมนิเทศพนักงาน การฝึกซ้อมแผนรองรับเหตุฉุกเฉินเป็นประจำทุกปีทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และคลังสินค้า โดยจำลองสถานการณ์ที่มีโอกาสเกิดสูง หรือความรุนแรงของการสูญเสียสูง เพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของทีมงานระงับเหตุ



ผลการดำเนินงาน

มาตรฐานการรับรอง

กลุ่มบริษัทมีกลไกการพัฒนากระบวนการบริการภายในรองรับการควบคุมการบริหารจัดการเชิงคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ (Total Quality Control and Management) ที่ครอบคลุมระบบการปฏิบัติงานในมิติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม โดยกลุ่มบริษัทได้ผ่านการรับรองดังนี้

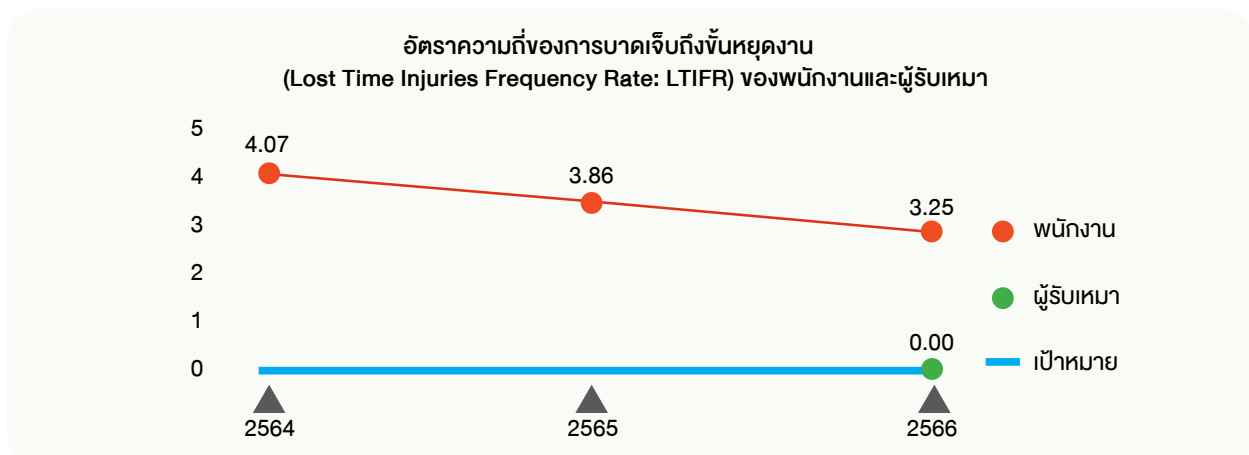
- การรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการเชิงคุณภาพ (ISO 9001:2015)
- การรับรองบริการด้านคลังสินค้าที่สอดคล้องกับมาตรฐานสุขลักษณะที่ดีในการผลิตอาหาร หรือ Good Hygiene Practices (GHP)

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศโดยเฉพาะการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการรักษาความปลอดภัย โดยยึดมั่นการดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด Responsible Care® ดูแลด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)

กรณีบาดเจ็บและเสียชีวิตในพื้นที่ปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	เป้าหมาย ปี 2567
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน		
พนักงาน	0	0 ราย
คู่ค้า/ผู้รับเหมา	0	0 ราย
จำนวนเหตุการณ์การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัท		
พนักงาน	2	0 กรณี
คู่ค้า/ผู้รับเหมา	0	0 กรณี
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัท (Lost Time Injuries Frequency Rate: LTIFR)		
พนักงาน	3.25 กรณี/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	0 กรณี/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน
คู่ค้า/ผู้รับเหมา	0	0 กรณี/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน

อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ของพนักงานในปี 2566 ลดลงจากปี 2565 มาอยู่ที่ 3.25 กรณีต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน และในส่วนของผู้ค้า/ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของกลุ่มบริษัทไม่มีรายงานการบาดเจ็บจนถึงขั้นหยุดงาน นอกจากนี้กลุ่มบริษัทตั้งเป้าหมายระยะยาวที่จะลดอัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ของพนักงานและผู้รับเหมาในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นศูนย์ภายในปี 2570



หมายเหตุ: กลุ่มบริษัทเริ่มจัดเก็บข้อมูลอัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injuries Frequency Rate: LTIFR) ของคู่ค้า/ผู้รับเหมาในปี 2566 จึงไม่มีข้อมูลของผู้รับเหมาในปี 2564-2565

ทุกครั้งที่มีการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทจะมีการทบทวนเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุในการประชุมคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการติดตามสถิติการเกิดอุบัติเหตุทั้งการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน รวมไปถึงอุบัติเหตุจากพื้นที่/สภาพแวดล้อมการทำงาน สถิติการเกิดเหตุ สาเหตุการเกิดเหตุ เพื่อพิจารณาและทบทวนมาตรการการป้องกันการเกิดซ้ำของอุบัติเหตุ พร้อมหามาตรการการลดการเกิดอุบัติเหตุ ทั้งนี้ในการเกิดอุบัติเหตุในทุครั้งทางบริษัทจะมีการนำข้อมูลแชร์ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการทบทวนการประเมินความเสี่ยงประจำปีและได้กำหนดมาตรการป้องกันเพิ่มเติม ได้แก่

- การจัดทำเอกสารแนะนำวิธีการปฏิบัติงานให้กับลูกค้า/ผู้รับเหมาและพนักงานขับรถ
- การอบรมผู้รับเหมาตามกระบวนการของ Work permit
- กำหนดมาตรฐานในการเลือกอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการทำงาน
- การเตรียมความพร้อมของทีมงานตอบสนองเหตุฉุกเฉิน
- การฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงานภายในและลูกค้า/ผู้รับเหมาทางขนส่งทางบกอย่างต่อเนื่อง
- การพัฒนาหลักสูตรการอบรมเพื่อทักษะการขับรถยกและรถขนส่งอย่างต่อเนื่อง
- การพัฒนาหลักสูตรการอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและแม่บ้าน ให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานอย่างปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- มีการดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี ในหัวข้อการโต้ตอบสารเคมีรั่วไหลคลังสินค้า การโต้ตอบสารเคมีรั่วไหลขนส่งทางบก โดยได้มีการร่วมซ้อมแผนกับลูกค้า และการซ้อมแผนโต้ตอบและอพยพเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- การตรวจสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีในพื้นที่คลังสินค้า

การอบรมด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม



การอบรมความปลอดภัย ในการขับรถฟอร์คลิฟต์



การอบรมการปฐมพยาบาล



การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น



อบรมการดับเพลิงขั้นสูง



การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานในสถานการณ์โรคระบาด

1) มาตรการรับมือ COVID-19

มาตรการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย (Clean and Safe)		
<p>1. การคัดกรอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากพนักงานมีอาการหรือสงสัยว่าตัวเองไม่สบาย ทางกลุ่มบริษัทจะให้พนักงานตรวจ ATK เพื่อให้ทราบผล และหากพบว่าพนักงานมีการติดเชื้อ COVID-19 ก็จะทำให้พนักงานไปพบแพทย์และรักษาตัวตามอาการ - หากพนักงานที่ติดเชื้อจะต้องกักตัวเป็นเวลาขั้นต่ำ 5 วัน และผลตรวจ ATK ต้องไม่พบเชื้อ จึงสามารถกลับมาปฏิบัติงานได้ 	<p>2. การสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงมาตรการต่างๆ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่สำคัญผ่านระบบออนไลน์ขององค์กร 	<p>3. การบริหารความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดผู้กำกับ ตรวจสอบ ตรวจสอบ กำกับการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด - กำหนดมาตรการเว้นระยะห่าง (Social distance) ในพื้นที่อาคารสำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติการ - กำหนดให้มีมาตรการ Work-From-Home สำหรับพนักงาน ตามดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา - กำหนดให้เวลาเข้าร่วมประชุมให้พนักงานใส่หน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันความเสี่ยง

มาตรการตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดภาวะแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ของกลุ่มบริษัท ณ พื้นที่บริเวณคลังสินค้า ในช่วงวันที่ 3 มกราคม 2566 เป็นต้นไป	
ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
1	พนักงานแจ้งข้อมูลการติดโรค COVID-19 ให้กับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกหรือผู้จัดการแผนกรับทราบ ผ่านช่องทางโทรศัพท์ Line Application หรือ Social Media อื่นๆ เพื่อสอบสวนข้อมูลโรค พื้นที่ปฏิบัติงาน และบุคคลที่ติดต่อสื่อสาร สำหรับการกำหนดพื้นที่เสี่ยงและค้นหาจำนวนพนักงานที่สัมผัสผู้ติดเชื้อ (มีความเสี่ยงสูง) พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลทั้งหมดให้กับผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้านำรับทราบ
2	ประกาศเหตุการณ์พบผู้ติดโรค COVID-19 ให้กับพนักงานทุกคนรับทราบ
3	แม่บ้านทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค COVID-19 ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
4	พนักงานที่มีรายชื่อตามแผนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ตามปกติ โดยประสานงานกับหัวหน้าส่วนคลังสินค้า (Warehouse Supervisor) เพื่อจัดสรรกำลังคนในแต่ละวัน ให้เหมาะสมกับปริมาณงาน
5	ระยะเวลาการรักษาเมื่อติดโรค COVID-19 ดังนี้ สำหรับพนักงานที่ติดโรค COVID-19 ทั้งที่พบแพทย์หรือไม่พบแพทย์ ขอให้หยุดพักรักษาอย่างน้อย 5 วัน โดยตรวจ ATK ด้วยตัวเอง ก่อนกลับเข้าทำงาน - Positive แสดงผลขึ้น 2 ขีด ทางกลุ่มบริษัทขอให้หยุดพักรักษาต่อ จนผลตรวจ ATK แสดงผล Negative - Negative พนักงานสามารถเข้าทำงานได้เลย และต้องปฏิบัติตามมาตรการขององค์กร สำหรับพนักงานที่มีความเสี่ยงสูง ไม่ต้องกักตัว แต่ให้สังเกตอาการตนเอง และต้องปฏิบัติตามมาตรการขององค์กร
6	เพิ่มการอบรมเป็นรูปแบบออนไลน์ หลักสูตรพื้นฐานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (3 หลักสูตร : คลังสินค้า/สำนักงาน/ขนส่งสินค้า) เพื่อ Social Distancing



2) มาตรการรับมือไข้หวัดใหญ่

กลุ่มบริษัทดำเนินการจัดฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดสวัสดิการประกันสุขภาพ กลุ่มที่ครอบคลุมค่ารักษาพยาบาลกรณีพนักงานเกิดเจ็บป่วยจากการติดเชื้อ

3) การรับมือกับ PM 2.5

กลุ่มบริษัทจัดให้มีการติดตั้งเครื่องกรองอากาศในพื้นที่ห้องประชุมและพื้นที่สำนักงาน เพื่อลดปริมาณฝุ่นขนาดเล็ก PM 2.5 และเป็น การช่วยลดโอกาสเสี่ยงจากการแพร่กระจายของโรคทางเดินหายใจ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเพื่อรับมือ กับปัญหาฝุ่นละออง และยังรณรงค์ให้พนักงานทุกคน โดยเฉพาะพนักงานตั้งครรภ์ พนักงานสูงอายุ และพนักงานที่มีโรคประจำตัว ให้สวมหน้ากากป้องกัน PM 2.5 ทุกครั้ง กรณีออกไปปฏิบัติงานในที่กลางแจ้ง การทำกิจกรรมกลางแจ้ง หรือออกกำลังกายกลางแจ้ง

4) แผนรับมือโรคระบาดและโรคอุบัติใหม่

เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ กลุ่มบริษัทได้จัดทำแผนควบคุมโรคระบาดและโรคอุบัติใหม่ ที่จะสามารถป้องกัน เตรียม ความพร้อม บรรเทาผลกระทบและดำเนินงานต่อไปได้ในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังเกิดเหตุการณ์ รวมทั้งการกอบกู้การดำเนินงานให้ กลับคืนสู่สภาวะปกติได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทตระหนักถึงสุขภาพของบุคลากรเป็นสำคัญ จึงได้กำหนดขั้นตอน การรับมือด้านสุขอนามัยในสถานประกอบการเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีขั้นตอนดังนี้

การเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุ

การรับมือระดับองค์กร

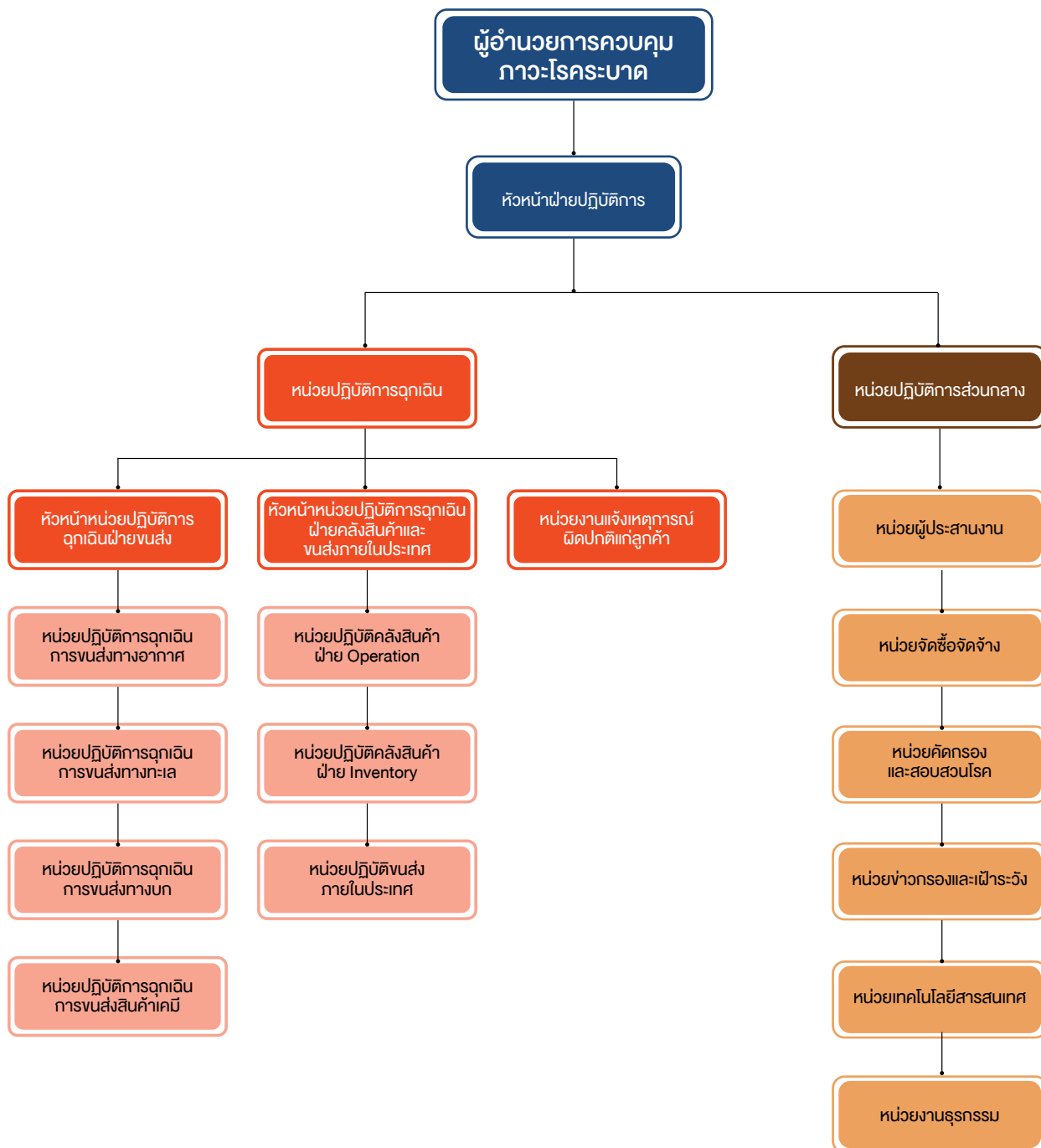
- ผู้บังคับบัญชาสูงสุดกำหนดให้มีผู้ประสานงานหลักและทีมงานรับผิดชอบ
- จัดทำแผนการติดต่อสื่อสารฉุกเฉิน
- คำนวณผลกระทบและความเสียหายจากโรคระบาด
- จัดทำแผนรับมือด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กรณีที่บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ของกลุ่มบริษัทได้
- ฝึกซ้อมและทบทวนแผนรองรับสถานการณ์โรคระบาด

การจัดการในภาวะเกิดเหตุโรคระบาด

การรับมือระดับบุคลากร

- ติดตามข้อมูลการระบาด
- ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากโรคระบาด
- ประสานกับองค์กรสาธารณสุข เพื่อติดตามข้อมูลและนำมาปรับใช้กับแผนรับมือโรคระบาด
- กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านสุขอนามัยเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ประกาศแจ้งเตือนสถานการณ์โรคระบาดแก่บุคลากรและติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง
- จัดทำสื่อให้ความรู้เบื้องต้นเพื่อบรรเทาความตื่นตระหนกของบุคลากร
- จำกัดพื้นที่ความเสียหายกรณีเกิดการแพร่ระบาดภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- จัดทำหลักเกณฑ์ห้ามเดินทางไปในพื้นที่ระบาด
- อนุญาตให้บุคลากร Work From Home และลาหยุดในช่วงระบาดใหญ่
- ประเมินการเข้าถึงบริการด้านสาธารณสุขของบุคลากร
- จัดหาอุปกรณ์ป้องกันให้เพียงพอ
- จัดหน่วยงานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ
- เผยแพร่แผนรับมือของกลุ่มบริษัทแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

โครงสร้างหน่วยปฏิบัติงานในภาวะโรคระบาด



● การมีส่วนร่วมดูแลชุมชนและสังคม



กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน คำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทได้สร้างประโยชน์สู่สังคมผ่านกิจกรรม และโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดสรรงบประมาณประจำปีตามความเหมาะสม และสร้างการมีส่วนร่วมในทุกระดับขององค์กรเพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการยกระดับสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจที่กลุ่มบริษัทตั้งเป้าหมายไว้

กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมของกลุ่มบริษัท ได้ถูกดำเนินการภายใต้เป้าหมายการพัฒนางานองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนที่ระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อดูแล สนับสนุน ส่งเสริมชุมชนทั้งใกล้และไกลให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ควบคู่ไปกับการเติบโตของกลุ่มบริษัทอย่างยั่งยืนต่อไป

แนวทางในการบริหารจัดการ

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานที่ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ดังนั้นการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท จึงให้ความสำคัญกับการยอมรับและไว้วางใจจากชุมชนพร้อมทั้งการเติบโตควบคู่ไปด้วยกัน โดยกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งให้กับชุมชน จะเป็นการส่งเสริมให้ชุมชนสามารถดูแลตนเองและเติบโตได้อย่างมั่นคง ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงกำหนดให้มีการวางแผนการสร้างการมีส่วนร่วมในชุมชนและกิจกรรมเพื่อสังคม ที่เน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับชุมชน ที่มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนางานองค์กรอย่างยั่งยืนในมิติสังคม

ผลการดำเนินงาน

ในระหว่างปี 2566 ที่ผ่านมา ทางกลุ่มบริษัทมีการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ตามความเหมาะสมและสภาพบริบทของเศรษฐกิจและเหตุการณ์ในช่วงเวลานั้นๆ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับของสังคม ซึ่งมีรายละเอียดกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและความเชี่ยวชาญของบริษัท (CSR-in-Process)

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท โดยมุ่งหวังในการยกระดับการจัดการโดยรวมของภาคอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ และอุตสาหกรรมเคมีให้มีการจัดการที่ทัดเทียมกับนานาชาติ โดยในปีที่ผ่านมาผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ดำรงตำแหน่งทางสังคมในระดับสูง และเป็นกลไกหลักสำคัญในการขับเคลื่อนการยกระดับงานกิจกรรมเพื่อสังคมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยตรง (CSR-in-Process) ทั้งในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ และอุตสาหกรรมเคมีอย่างมีนัยสำคัญ

การดำเนินการต่างๆ อยู่ภายใต้การดำเนินงานของกิจกรรมของหลากหลายสมาคม สมาพันธ์ และในนามของสภาต่างๆ ที่มีความร่วมมือการดำเนินกิจกรรมแบบบูรณาการกับหน่วยงานของราชการ สถาบันการศึกษา สถาบันอบรมต่างๆ รวมถึงการพัฒนาองค์ความรู้ของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น ยังรวมถึง ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานของกลุ่มบริษัทอีกด้วย

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชนและสังคม ทั้งการสำรวจชุมชน และยังคงดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทได้มีโครงการ CSR-in-Process จำนวน 5 โครงการหลัก ในแต่ละโครงการหลักมีกิจกรรมย่อย ซึ่งประมาณการผู้ได้รับประโยชน์รวมมากกว่า 2,500 คน ซึ่งสามารถแบ่งรายละเอียดของโครงการ ดังนี้

1.1 โครงการจัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับลูกค้าและคู่ค้าของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีการจัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ในหลายๆ ด้านให้กับกลุ่มลูกค้าสำคัญ รวมถึงคู่ค้าของกลุ่มบริษัท เพื่อการยกระดับการจัดการโลจิสติกส์ ซึ่งสามารถสรุปโครงการได้โดยสังเขป ดังนี้

- 1) โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านโลจิสติกส์ให้กับลูกค้า: บริษัทจัดทำคอร์สฝึกอบรมให้กลุ่มลูกค้าซึ่งดำเนินการในลักษณะของการฝึกอบรมภายใน โดยครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้
 - การบริหารจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management)
 - ข้อกำหนดทางการค้า และเงื่อนไขการชำระเงินระหว่างประเทศ (INCO Terms and Terms of Payment)
 - กระบวนการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (International Transport Process)
 - ระบบการจำแนกสินค้าอันตราย (Classification of Dangerous Goods)
 - ข้อกำหนดการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ ทางทะเล และทางถนน (Regulations on the Transport of Dangerous Goods)
 - การจำแนกประเภทและติดฉลากสารเคมีที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก (Globally Harmonized System of Classification and Labelling of Chemicals: GHS)
 - การประเมินความเสี่ยงสารเคมี (Chemical Risk Assessment)
 - การอบรมเรื่องกรอบข้อกำหนดและกฎหมายการจัดการสารเคมีในประเทศไทย (Chemical Regulatory Compliance in Thailand)
- 2) โครงการเสริมสร้างความรู้ให้กับคู่ค้า-พันธมิตรทางธุรกิจ: การฝึกอบรมพนักงานขับรถและผู้ปฏิบัติงานประจำรถขนส่งสินค้าอันตราย ให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง โดยมีการดำเนินการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 11 ครั้ง โดยมีพนักงานขับรถของทั้งบริษัทในเครือและบริษัทคู่ค้ารวม 171 คน โดยครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้
 - ความรู้ทั่วไปเรื่องสารเคมีอันตราย วัตถุอันตรายและสินค้าอันตราย
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบการจัดการ การควบคุม กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่างๆ เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย วัตถุอันตรายและสินค้าอันตราย
 - ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
 - เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี หรือ Safety Data Sheet (SDS) และการใช้งาน
 - การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน สินค้าหกหรือรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้และอื่นๆ
 - ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเมื่ออยู่ภายในคลังสินค้า
 - ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของผู้ขับรถขนส่งสินค้าอันตราย กฎหมาย และ/หรือ กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - การขับรถอย่างประหยัดและปลอดภัย
 - การตรวจสภาพและการบำรุงรักษาเบื้องต้น

1.2 โครงการความร่วมมือระหว่างภาคราชการ สมาคม หน่วยงานเอกชนและองค์การพัฒนาเอกชน (NGO) ที่เกี่ยวข้องกับ โลจิสติกส์และการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

การขับเคลื่อนงานหลักภายใต้การดำรงตำแหน่งในสมาคมผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Thai International Freight Forwarders Association: TIFFA) สมาพันธ์ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทย (Federation of Thai Logistics Service Provider: TLSP) สมาพันธ์ผู้จัดการขนส่งสินค้าแห่งอาเซียน (ASEAN Federation of Forwarders Association: AFFA) และสมาพันธ์สมาคมผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (FIATA International Federation of Freight Forwarders Associations: FIATA) สมาคมตัวแทนขนส่งสินค้าทางอากาศไทย (Thai Airfreight Forwarders Association: TAFA) สมาคมผู้ประกอบการขนส่งวัตถุอันตราย (Hazardous Substances Logistics Association: HASLA) และ คณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคนด้านโลจิสติกส์ (Industry Competency Board) โดยมีการขับเคลื่อนงานกิจกรรมหลักๆ ดังนี้

1) กิจกรรมส่งเสริมและยกระดับอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ เช่น

- การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสมาคมผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA) และผลักดันการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์รวมถึงโครงการเรือธงต่างๆ (Flagship Projects) ที่มีนัยสำคัญต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของโลจิสติกส์ไทยและสมาคมฯ
- การเข้าร่วมประชุมระดับนานาชาติที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ทั้งในระดับอาเซียน และระดับโลก ผ่านการร่วมงานการประชุมประจำปี AFFA Annual Conference & General Meeting และ FIATA World Congress 2023 และ FIATA Annual General Meeting โดยนำเสนอแนวทางการดำเนินการแผนยุทธศาสตร์ของสมาคมในประเทศไทยสู่เวทีอาเซียนและเวทีโลก
- การเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดงานแสดงสินค้าโลจิสติกส์ ประจำปี 2566 (Thailand International Logistics Fair: TILOG-LogistiX 2023) โดยมีความสำเร็จที่มีนัยสำคัญดังนี้
 - การลงนามบันทึกข้อตกลงพหุภาคีความร่วมมือเพื่อการส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันด้านโลจิสติกส์ของประเทศไทย ในนาม 1Logistics (วันโลจิสติกส์) โดย 9 สมาพันธ์และสมาคมโลจิสติกส์ ดังนี้
 - สมาพันธ์ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทย (Thai Logistics Service Provider Federation: TLSP)
 - สมาพันธ์โลจิสติกส์ไทย (Thai Federation on Logistics: THAILOG)
 - สมาคมสหพันธ์ขนส่งทางบกแห่งประเทศไทย (The Land Transport Federation of Thailand: LTFT)
 - สมาคมผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Thai International Freight Forwarders Association: TIFFA)
 - สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย (The Customs Broker and Transport Association of Thailand: CTAT)
 - สมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย (Thai Authorized Customs Broker Association: TACBA)
 - สมาคมผู้ประกอบการขนส่งวัตถุอันตราย (Hazardous Substances Logistics Association: HASLA)
 - สมาคมขนส่งสินค้าและโลจิสติกส์ไทย (Thai Transportation and Logistics Association: TTLA)
 - สมาคมธุรกิจคลังสินค้าไซโลและห้องเย็น (Warehouse Silo and Cold Storage Business Association: WSCBA)
- สัมมนาการยกระดับการจัดการโลจิสติกส์ของประเทศไทย ภายใต้หัวข้อ “การบูรณาการเชื่อมโยงโลจิสติกส์ไทยสู่โลจิสติกส์โลก” โดยมีหัวข้อเสวนาจากผู้แทนส่วนราชการที่มีความครอบคลุมของทุกโหมดของการขนส่ง (แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของไทย (2566-2570) การขนส่งทางทะเล การขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางรถไฟ การขนส่งทางบก การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ระบบ National Single Window Plus (NSW+) ในด้านการดำเนินพิธีการศุลกากร และระบบข้อมูลทางการค้าและโลจิสติกส์)
- การจัดเวทีเสวนาประกันภัยความรับผิดของผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Liability Insurance) และยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่สำคัญให้กับสมาชิก TIFFA
- การให้ความเห็นต่อประเด็นการพัฒนาและการยกระดับการจัดการโลจิสติกส์ของประเทศไทยในมิติต่างๆ ให้กับหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ เช่น การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพปัจจุบันการพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกทางการค้าในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Trade Facilitation) โครงการศึกษาบูรณาการรูปแบบการพัฒนาสถานีเปลี่ยนถ่ายและกระจายสินค้าของประเทศเชื่อมการขนส่งสินค้าหลายรูปแบบ และพัฒนาจุดพักรถบรรทุกบนโครงข่ายถนนสายหลักฯ

- การเข้าเป็นคณะกรรมการกลุ่มย่อย ร่วมกับสมาคมธนาคารไทย และสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย (Thai National Shippers' Council: TNSC) และสมาคมโลจิสติกส์ต่างๆ ในการขับเคลื่อน National Digital Trade Platform (NDTP)
 - การเป็นผู้แทนของ AFFA กล่าวบรรยายข้อมูลทางการค้าระหว่างอาเซียนกับมณฑลกว่างซี ประเทศจีน ในวาระโอกาสการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศจีนและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
 - การเป็นผู้แทนภาคเอกชนบรรยายถ่ายทอดประสบการณ์งานขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ (IATA Dangerous Goods Regulations) ของผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ในงานประจำปี IATA Air Cargo Day ของสมาคมขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ (International Air Transport Association: IATA)
- 2) กิจกรรมยกระดับด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์
- การนำเสนอสถานการณ์ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Decarbonization) และแนวทางการดำเนินการของภาคขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย
 - การเป็นผู้ดำเนินรายการเสวนา รวมถึงให้ความเห็นต่อรายงานการศึกษาการพัฒนารอบกฎหมาย และบริบทที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าอันตรายทางถนนของประเทศไทย (Agreement concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road: ADR) และการดำเนินการกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้จัดการด้านความปลอดภัย (Transport Safety Manager: TSM)
 - การเป็นผู้แทนของภาคส่วนโลจิสติกส์ของประเทศไทยในการขับเคลื่อนงานที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัย (Safety and Security) ผ่านการประชุม Advisory Body in Safety and Security ของสมาพันธ์สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (FIATA)



1.3 โครงการความร่วมมือระหว่างภาครัฐ การสมาคม เอกชนและองค์การพัฒนาเอกชน (NGO) ที่เกี่ยวกับการจัดการสารเคมี ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม การรักษาความปลอดภัย ความเป็นกลางทางคาร์บอนและความยั่งยืน

การขับเคลื่อนงานหลักภายใต้การดำรงตำแหน่งในกลุ่ม Responsible Care® ดูแลด้วยความรับผิดชอบ (Responsible Care® Management Committee of Thailand: RCMCT) ภายใต้กลุ่มอุตสาหกรรมเคมี (Chemical Industry Club) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (The Federation of Thai Industries) และคณะกรรมการ สาขการผลิต การควบคุมและการจัดการสารเคมีอันตราย สภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สชวท.) โดยมีการขับเคลื่อนงานหลักๆ ดังนี้

- การเป็นวิทยากรบรรยายอบรมด้านจริยธรรมให้กับ สภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สชวท.) หัวข้อ จรรยาบรรณวิชาชีพ สาขการผลิต การควบคุมและการจัดการสารเคมีอันตราย จากการดำเนินการภายใต้แนวคิดของ Responsible Care® ดูแลด้วยความรับผิดชอบ
- การเป็นวิทยากรอบรม เรื่อง ความสำคัญของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม สาขการผลิตการควบคุมและจัดการสารเคมีอันตราย ให้กับสมาชิกและผู้สนใจของสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สชวท.)
- การเป็นวิทยากรให้กับอบรมสัมมนาของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตรายตามบัญชี 5.6 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฉบับใหม่
- การดำเนินโครงการ Responsible Care® On-Tour ซึ่งเป็นโครงการต่อยอดจากโครงการ 6 days 6 codes Plus ที่ดำเนินการในช่วงปี พ.ศ. 2563-2565 เป็นการนำพาคณะจากภาคหน่วยงานราชการ ภาคการศึกษาและเอกชน เข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศในด้านการจัดด้านกระบวนการความปลอดภัย การจัดการสิ่งแวดล้อม การดำเนินการด้านชุมชนสัมพันธ์ และการจัดการด้านความยั่งยืน ของบริษัท เทลีสปาย จำกัด และ การจัดการพลังงานสะอาดและพลังงานทดแทนของโรงไฟฟ้าลำตะคองชลภาวัฒนา และรับฟังการบรรยายการผลิตพลังงานสะอาด และการดำเนินการด้านชุมชนสัมพันธ์อย่างยั่งยืน โดยมีหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการดังต่อไปนี้
 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม (กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน และกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม) กระทรวงอุตสาหกรรม
 - สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
 - กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม
 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน
 - องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
 - บัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม (JGSEE) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.)
 - องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของเยอรมัน (GIZ)
 - คณะกรรมการและสมาชิกกลุ่ม Responsible Care® ดูแลด้วยความรับผิดชอบ
- การประชุมว่าด้วยกรอบความร่วมมือทางด้านกฎระเบียบในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของการจัดการสารเคมี: ASEAN Regulatory Cooperation Workshop Platform (ARCP) โดยมีสมาชิกทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน เข้าร่วมประชุมจาก 10 ประเทศของอาเซียน ร่วมจัดโดย สภาอุตสาหกรรมเคมีระหว่างประเทศ (ICCA) สภาเคมีแห่งอเมริกา (American Chemistry Council: ACC) สภาอุตสาหกรรมเคมียุโรป (CEFIC) สมาคมอุตสาหกรรมเคมีแห่งญี่ปุ่น (JCIA) และ กลุ่ม Responsible Care® ดูแลด้วยความรับผิดชอบ กลุ่มอุตสาหกรรมเคมี สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
 - การพัฒนาโครงการความร่วมมือแบบบูรณาการกับองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของเยอรมัน (GIZ) สำหรับแผนงานการส่งเสริมอุตสาหกรรมเคมีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (Climate Action Programme for the Chemical Industry: CAPCI) โดยมีรายละเอียดความร่วมมือดังนี้
 - การประชุมกรอบการพัฒนาแผนที่นำทางอุตสาหกรรมเคมีที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย (Supporting the Development of a National Roadmap on Sustainable Chemical and Climate Change for Thailand)
 - การอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมสู่โลกที่ยั่งยืนของอุตสาหกรรมเคมี (The changing climate of chemical industry)
 - การอบรมหลักสูตรการปฏิบัติจริงสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Actual actions towards carbon neutrality)
 - การประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผนที่นำทางอุตสาหกรรมเคมีที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย (Supporting the Development of a National Roadmap on Sustainable Chemical and Climate Change for Thailand)

1.4 โครงการความร่วมมือกับภาคสถาบันการศึกษาและมหาวิทยาลัยต่างๆ

ในฐานะผู้แทนของหน่วยงานในระดับสมาคม สมาพันธ์ที่เกี่ยวข้องทั้งเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ รวมถึงการจัดการสารเคมี ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม การรักษาความปลอดภัย ความเป็นกลางทางคาร์บอน และความยั่งยืน ทางผู้แทนของกลุ่มบริษัทได้มีการจับคู่เชื่อมงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาคสถาบันการศึกษาและมหาวิทยาลัยต่างๆ ดังนี้

- การเป็นวิทยากรรับเชิญให้กับนักศึกษาจากประเทศสหรัฐอเมริกา ภายใต้โครงการร่วมของสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (Asian Institute of Technology) กับ International Maritime Business Department at Massachusetts Maritime Academy ในการบรรยาย “แนวโน้มและทิศทางของธุรกิจโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของประเทศไทย”
- การเป็นวิทยากรภายใต้โครงการความร่วมมือของมหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ บัณฑิตวิทยาลัย ร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม (JGSEE) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจร.) และ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ในการจัดเวทีเสวนาแนวทางและวิสัยทัศน์ในการก้าวสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน สำหรับภาคอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการก้าวสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนและความยั่งยืนของอาหารสัตว์และพลังงานด้วยบีซีจี โดยใช้แนวคิดวัฏจักรชีวิต ภายใต้หัวข้อการบรรยาย: “ความเป็นไปได้ของอุตสาหกรรมในการก้าวเข้าสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน โดยการประยุกต์ใช้ Bio-Circular-Green Economy”
- การเป็นวิทยากรบรรยายทิศทางพาณิชย์นาวีไทย 2566-2567 ให้กับ ศูนย์กฎหมายพาณิชย์ และธุรกิจร่วมกับสถาบันกฎหมายขนส่งพาณิชย์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- การให้ความเห็นต่อในงานสัมมนาการประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้แทนเอกชนที่เป็นผู้ให้บริการโลจิสติกส์ เรื่อง “การปรับกฎระเบียบของไทย เพื่อยกระดับผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทย สู่มือผู้ให้บริการโลจิสติกส์ชั้นนำของอาเซียน” ดำเนินการโดย คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ (บพข.)
- กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญในเรื่องการให้ความรู้และส่งเสริมการพัฒนาตนเองให้กับนักศึกษาด้านโลจิสติกส์ โดยมีผู้บริหารระดับสูงไปทำหน้าที่เป็นวิทยากรให้ความรู้กับนักศึกษาของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยเป็นการให้ความรู้ และแบ่งปันประสบการณ์ในโลกของการทำงานจริง รวมไปถึงโอกาสในความก้าวหน้าในการทำงานด้านโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่มความรู้ และสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักศึกษาในการพัฒนาศักยภาพของตัวเองเป็นจำนวน 415 คน



1.5 โครงการเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญชุมชนและสังคม และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเจริญแก่ชุมชน จึงได้มีการดำเนินกิจกรรมและโครงการสนับสนุน ส่งเสริมและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ดังนี้

- 1) **การสำรวจชุมชน** : มีการตั้งคณะทำงานจากตัวแทนผู้บริหารและพนักงาน เพื่อทำการสำรวจชุมชน โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักงานเขตยานนาวา เพื่อสำรวจและประเมินผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่อาจมีต่อชุมชน ทั้งด้านสังคม (SIA) ด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) ด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (EHIA) รวมถึงสำรวจเพื่อศึกษาในมิติอื่นๆ เช่น สภาพของสังคม เศรษฐกิจ ความต้องการและปัญหาในชุมชน ซึ่งจากการสำรวจชุมชนในเขตยานนาวาครอบคลุม 400 หลังคาเรือน คิดเป็นประชากรประมาณ 1,600 คน พบว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทไม่ได้ส่งผลกระทบต่อชุมชน แต่พบว่าประชากรส่วนใหญ่ในชุมชนเป็นผู้มีรายได้น้อย มีสภาพความเป็นอยู่ที่แออัด มีผู้ป่วยติดเตียงที่ขาดการดูแลช่วยเหลือ



การสำรวจชุมชนโดยรอบสำนักงานใหญ่

- ชุมชนศาลเกี๊ย
- ชุมชนร่วมพัฒนาช่องนนทรี
- ชุมชนบัวหลวง
- ชุมชนปากคลองช่องนนทรี
- ชุมชนวัดคลองภูมิ
- ชุมชนในซอยกลับชม เลียบคลองตาเรือ



- 2) **การนำความชำนาญด้านโลจิสติกส์และกระบวนการทางธุรกิจเข้าไปช่วยลดปัญหาของสังคมและสิ่งแวดล้อม:** จากการสำรวจชุมชน และการเห็นโอกาสในการนำความเชี่ยวชาญทางด้านโลจิสติกส์ รวมถึงกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทเข้าช่วยเหลือสังคม ทำให้ในปี 2566 เราได้ดำเนินกิจกรรมดังนี้

- **การพัฒนาคุณภาพด้านโลจิสติกส์ให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชนและธุรกิจเพื่อสังคม** : ผลิตภัณฑ์จากชุมชนในชนบทจากจังหวัดต่างๆ สามารถช่วยสร้างรายได้เสริม และช่วยยกระดับความเป็นอยู่ให้กับชาวบ้านในชุมชนเหล่านั้น แต่ที่ผ่านมามีกระบวนการโลจิสติกส์ที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานมักจะเป็นข้อจำกัดหนึ่งของผลิตภัณฑ์จากชุมชนเมื่อต้องการขยายโอกาสทางการขาย

บริษัทจึงได้ใช้ความเชี่ยวชาญในด้านโลจิสติกส์ เพื่อช่วยเติมเต็มให้ผลิตภัณฑ์จากชุมชน ด้วยการสนับสนุนและยกระดับด้านโลจิสติกส์ ทั้งการจัดเก็บ การบรรจุ และการขนส่งสินค้า สำหรับผลิตภัณฑ์จากชุมชนที่ได้รับการส่งเสริมให้ออกสู่ตลาดโดยธุรกิจเพื่อสังคมอย่าง “บริษัท ดี มี สุข (ไม่) จำกัด” ซึ่งการสนับสนุนครั้งนี้เป็นการเพิ่มโอกาสในการขยายตัวทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน ซึ่งในปี 2566 ทางบริษัทได้สนับสนุนด้านโลจิสติกส์ให้ผลิตภัณฑ์ชุมชนดังกล่าวไปมากกว่า 1,500 ชิ้น ทั้งนี้บริษัท ดี มี สุข (ไม่) จำกัด เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจเพื่อสังคมที่ได้รับการรับรองจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง ส่งเสริมให้เกิดอาชีพและรายได้ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนอย่างมีอัตลักษณ์โดยนำการเรียนรู้และการพัฒนาเข้าไปขับเคลื่อนชุมชนอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทให้การสนับสนุน
บริการขนส่งสินค้าให้กับผลิตภัณฑ์
ชุมชนมากกว่า 1,500 ชิ้น
ทำให้สามารถยกระดับเป็นสินค้า
พรีเมียมที่สร้างรายได้กว่า
500,000 บาท ให้กับ
ชุมชน 30 ครัวเรือน
หรือราว 120 คน



- การสนับสนุนการขนส่งเตียงผู้ป่วย :** ในฐานะที่บริษัทเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจในด้านโลจิสติกส์ จึงใช้ทรัพยากรที่มีเข้าสนับสนุน “โครงการป่วยให้ยิ้ม” โดยมูลนิธิกระจกเงา ด้วยการให้ความช่วยเหลือในด้านการจัดการส่งเตียงและอุปกรณ์การแพทย์ให้กับผู้ป่วยที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ที่ได้แจ้งขอยืมจากโครงการ เพื่อช่วยบรรเทาปัญหาการขนส่งเตียงของมูลนิธิกระจกเงาไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ป่วย โดยในปี 2566 บริษัทได้จัดการการส่งเตียงให้กับผู้ป่วย 5 ราย ทั้งนี้ “โครงการป่วยให้ยิ้ม” เป็นโครงการให้ยืมอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับผู้ป่วยรักษาตัวที่บ้าน อาทิ เครื่องผลิตออกซิเจน เตียงผู้ป่วย เครื่องดูดเสมหะ และอุปกรณ์ทางการแพทย์อื่นๆ โดยเป็นอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีผู้บริจาคให้กับทางมูลนิธิ ทั้งนี้อุปกรณ์ทุกชนิดจะให้ยืมจนกว่าไม่ต้องการใช้งานแล้ว และผู้ยืมต้องประสานส่งคืนอุปกรณ์ เพื่อให้มูลนิธินำไปให้ผู้ป่วยรายอื่นยืมต่อไป



- การจ้างงานในชุมชน :** กลุ่มบริษัทได้มีการจ้างงานในส่วนของงานช่างซ่อมบำรุง โดยพิจารณาจากผู้ที่อยู่ในชุมชนโดยรอบเป็นอันดับแรก ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเสริมสร้างรายได้ให้กับสมาชิกในชุมชน รวมถึงช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางเนื่องจากได้ทำงานใกล้ที่พักอาศัยของตนเองอีกด้วย โดยในปี 2566 ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนจากการจ้างงานดังกล่าวรวมกว่า 250,000 บาท

2. กิจกรรมเพื่อสังคมที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยตรง (CSR-after-Process)
โดยมีการดำเนินกิจกรรมรวม 14 กิจกรรมดังนี้

1) **กิจกรรมวันเด็ก** : กลุ่มบริษัทได้มีการจัดกิจกรรมวันเด็กที่สำนักงานใหญ่ โดยมีกิจกรรมร่วมสนุก แจกของขวัญ แลกของนมและอาหาร ให้กับเด็กที่มาร่วมกิจกรรมกว่า 100 คน โดยเด็กที่มาร่วมกิจกรรมเป็นเด็กที่อาศัยอยู่ในชุมชนโดยรอบสำนักงานใหญ่



2) **การบริจาคปฏิทินใช้แล้ว** : กลุ่มบริษัทได้เชิญชวนพนักงานให้ร่วมกันบริจาคปฏิทินที่ใช้แล้ว และได้รวบรวมเพื่อนำไปบริจาคให้กับ “ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด” ซึ่งเป็นศูนย์ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้กับผู้พิการทางสายตา ภายใต้การดูแลของมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย เพื่อนำไปริโซเคลทำหนังสืออักษรเบรลล์เพื่อเป็นสื่อในการเรียนรู้ให้กับผู้พิการทางสายตา เป็นจำนวน 318 เล่ม

3) **การสนับสนุนงบประมาณการซ่อมแซมเรือโดยสารของโรงเรียนในชายแดน** : กลุ่มบริษัทได้มอบเงินเพื่อซ่อมแซมเรือที่ใช้รับส่งครูและนักเรียน โรงเรียนในพื้นที่ชายแดนอย่างโรงเรียนบ้านสบเมย จ.แม่ฮ่องสอน ให้กลับมาใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ หลังจากที่เกิดการชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ ทำให้สามารถรับส่งครูและนักเรียนรวมจำนวนประมาณ 50 คนด้วยเรือในฤดูฝนเนื่องจากถนนถูกตัดขาด



4) **กิจกรรมสนับสนุนงบประมาณการสร้างศูนย์บริการโลหิต** : กลุ่มบริษัทได้บริจาคเงินจำนวน 500,000 บาท สมทบทุนให้กับสภากาชาดไทย ในการก่อสร้างภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 10 จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อพัฒนางานบริการโลหิตแห่งชาติให้มีความก้าวหน้า ดำเนินงานแบบครบวงจร โดยมีเป้าหมายสำคัญในการจัดหาโลหิตให้เพียงพอต่อการรักษาผู้ป่วยทั่วประเทศ

5) การปรับปรุงพื้นที่สนามกีฬา และสนับสนุนการจัดกีฬา : โรงเรียนประถมนคร เป็นหนึ่งในโรงเรียนประถมในพื้นที่ชุมชนใกล้เคียงสำนักงานใหญ่ ซึ่งนักเรียนจำนวน 320 คนส่วนใหญ่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อย โดยจากการที่กลุ่มบริษัทลงสำรวจชุมชน ทำให้ทราบว่าพื้นที่สนามกีฬาของโรงเรียนอยู่ในสภาพทรุดโทรม กลุ่มบริษัทจึงได้มอบงบประมาณเพื่อปรับปรุงพื้นที่สนามให้กลับมาอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้เด็กๆ อยากร่วมเล่นกีฬากันมากขึ้น และยังมอบงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดกีฬาของโรงเรียนอีกด้วย



6) สนับสนุน “มูลนิธิสร้างรอยยิ้ม” : กลุ่มบริษัทได้บริจาคเงินจำนวน 50,000 บาท ให้กับ “มูลนิธิสร้างรอยยิ้ม” เพื่อช่วยเหลือการรักษาเด็กที่มีภาวะปากแหว่งเพดานโหว่ เพื่อคืนรอยยิ้มแห่งความสุขให้กับเด็กๆ นอกจากนี้ยังเชิญชวนพนักงานเข้ามามีส่วนร่วมด้วยการร่วมกันทำตุ๊กตาหมีเพื่อมอบเป็นกำลังใจให้กับเด็กๆ ที่เข้ามารับการรักษาในโครงการ โดย “มูลนิธิสร้างรอยยิ้ม” เป็นองค์กรการกุศลทางการแพทย์ที่ไม่แสวงหาผลกำไร มีพันธกิจในการให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยยากไร้ที่มีภาวะปากแหว่งเพดานโหว่ รวมถึงแผลไฟไหม้ และความผิดปกติอื่นๆ บนใบหน้า โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

7) การรณรงค์ให้พนักงานแยกทิ้งขวดพลาสติก : กลุ่มบริษัทได้ทำการรณรงค์ให้พนักงานแยกทิ้งขวดพลาสติก เพื่อช่วยลดปริมาณขยะ และนำไปบริจาคให้กลุ่ม Less Plastic ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในโครงการ “แยกขวดช่วยหมอ” เพื่อนำไปรีไซเคิลเป็นชุด PPE และรองเท้าผู้ป่วยเบาหวาน โดยในปี 2566 มีการมอบขวดพลาสติก จำนวน 3,300 ขวด ซึ่งทั้งหมดสามารถนำไปผลิตเป็นชุด PPE ได้จำนวน 183 ชุด ส่วนการนำไปรีไซเคิลเพื่อทำรองเท้าผู้ป่วยเบาหวานอยู่ระหว่างการทดสอบ



8) การจัดงานปีใหม่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ใน “ชุมชนบัวหลวง” ชุมชนเล็กๆ ใกล้สำนักงานใหญ่ของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นชุมชนที่มีความเป็นอยู่หนาแน่น และในชุมชนมี “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” ที่ให้การช่วยเหลือดูแลเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชนจำนวน 30 คนที่ผู้ปกครองไม่มีความพร้อม กลุ่มบริษัทได้เชิญชวนพนักงานร่วมกันไปจัดงานปีใหม่ให้กับเด็กๆ ที่อยู่ในศูนย์ฯ เพื่อเป็นการสร้างความสุข และเป็นกำลังใจให้กับทั้งเด็กๆ และคุณครูผู้ดูแลศูนย์ฯ



9) มอบไฟโซล่าเซลล์เพิ่มแสงสว่างทางเดินในชุมชน : จากการสำรวจชุมชนที่อยู่ในรัศมีโดยรอบสำนักงานใหญ่ พบว่าหลายพื้นที่เป็นชุมชนที่มีความเป็นอยู่หนาแน่น มีตรอกซอยเล็กๆ ที่ยังขาดไฟส่องสว่างสำหรับผู้คนในชุมชนที่ต้องเดินสัญจรในเวลาค่ำ กลุ่มบริษัทจึงได้มอบไฟโซล่าเซลล์ขนาด 100 วัตต์ จำนวน 30 ดวง ที่นอกจากจะให้แสงสว่างแล้ว ยังถือเป็นการอนุรักษ์การใช้พลังงาน เพื่อทำให้การสัญจรในเวลากลางคืนของคนในชุมชนจำนวนราว 1,200 คน มีความสะดวกและปลอดภัยมากขึ้น

10) กิจกรรมบริจาคโลหิต : ในปี 2566 สภากาชาด และสถานพยาบาลหลายแห่งขาดแคลนโลหิตสำรอง กลุ่มบริษัทจึงได้เชิญชวนผู้บริหารและพนักงานในองค์กรร่วมบริจาคโลหิต เพื่อช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ และยังสร้างความภาคภูมิใจจากการเป็นผู้ให้และตระหนักในคุณค่าตนเอง ทั้งนี้ มีผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทร่วมบริจาคโลหิต ณ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย รวมถึงหน่วยรับบริจาคโลหิต จากโรงพยาบาลราชวิถีรวม 3 ครั้ง ได้ยอดบริจาคโลหิตรวม 28,500 ซีซี ซึ่งโดยสถิติสามารถช่วยเหลือผู้ป่วยได้ 190 คน (ข้อมูลจาก สภากาชาดไทย โดยเฉลี่ยผู้ป่วยรับเลือดในการรักษาคนละ 150 ซีซี) และตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป กลุ่มบริษัทได้ตั้งเป้าหมายการเข้าร่วมบริจาคโลหิตปีละ 4 ครั้ง ตามเจตนารมณ์ร่วมกันของพนักงาน



11) การช่วยจัดการจราจรของตลาดนัดชุมชนบริเวณทางเข้าสำนักงานใหญ่ : เนื่องจากถนนบริเวณทางเข้าสำนักงานใหญ่ จะมีกลุ่มพ่อค้าแม่ค้ามาตั้งแผงขายของในตลาดนัดชุมชน ซึ่งส่งผลทำให้พื้นผิวที่ใช้ในการจราจรคับแคบจนเกิดปัญหาทำให้การสัญจรไปมาบนถนนมีความติดขัด ซึ่งกลุ่มบริษัทได้เห็นถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทีมเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกและจัดการด้านจราจรในบริเวณดังกล่าวให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ซึ่งนับว่าเป็นการสนับสนุนการสร้างรายได้ในชุมชน และลดปัญหาการจราจรในชุมชน

12) สนับสนุน Snack Box จากยิ้มสู้กาแฟ : กลุ่มบริษัทได้ใช้ Snack Box ในกิจกรรมต่างๆ ที่กลุ่มบริษัทได้จัดขึ้น เช่น กิจกรรมอบรม สัมมนา เพื่อให้โอกาสในการสร้างงาน สร้างอาชีพและเผยแพร่ผลงานของกลุ่มคนพิการในสังกัดมูลนิธิสภาทอเพื่อคนพิการ โดยในปีที่ผ่านมาเราสนับสนุน Snack Box ดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 15,600 บาท ซึ่งถือเป็นการช่วยเหลือผู้พิการจำนวน 20 คน



13) การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน : ในแต่ละปีกลุ่มบริษัทจะมีการมอบของขวัญให้กับลูกค้าในโอกาสต่างๆ โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทได้ทำการสนับสนุนผลิตภัณฑ์จากชุมชนนำมาจัดทำกระเช้าเพื่อมอบเป็นของขวัญในโอกาสต่างๆ ของบริษัท เป็นจำนวนเงิน 120,000 บาท ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาจากผลผลิตที่มีเอกลักษณ์ประจำท้องถิ่นที่ชาวบ้านในชุมชนชนบทในจังหวัดต่างๆ ของประเทศที่มียาได้น้อยรวมตัวกันทำขึ้นเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครัวเรือน



14) การจัดทำของชำร่วยในเทศกาลปีใหม่ที่ส่งเสริมการลดโลกร้อน : กลุ่มบริษัทได้มีการจัดทำของชำร่วยสำหรับแจกลูกค้าในเทศกาลปีใหม่ โดยมีการใช้แนวคิดในการรณรงค์การลดโลกร้อน เช่น ปฏิทินที่มีเนื้อหาส่งเสริมให้ร่วมกันลดขยะจากอาหาร ถังผ้าสำหรับใส่ผ้าที่มีข้อความเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สมุดบันทึกที่มีข้อความรณรงค์ให้ใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า รวมไปถึงการแจกกล่องข้าวแบบล้างแล้วใช้ซ้ำได้ เพื่อลดการใช้บรรจุภัณฑ์แบบใช้แล้วทิ้งจากโฟมหรือพลาสติก

การติดตามผล

- กลุ่มบริษัทมีคณะทำงานที่รับผิดชอบในการประสานงานและติดตามผลของโครงการเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ากิจกรรมต่างๆ ที่กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์ต่อสังคมตามเป้าหมายที่วางไว้ เช่น กลุ่มบริษัทมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่องในการทำกิจกรรมกับชุมชน โดยมีการประสานงานกับผู้นำชุมชนและหน่วยงานราชการที่ดูแลชุมชนเหล่านั้น ซึ่งพบว่ามีผลเป็นที่น่าพอใจ รวมถึงการหาโอกาสใหม่ๆ ในการทำกิจกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพของชุมชน



แผนงานและโครงการในอนาคต

กลุ่มบริษัทได้วางแผนโครงการหลักในปี 2567 รวมถึงแนวทางในปีต่อไป เพื่อสร้างความต่อเนื่องและมีความสอดคล้องในกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมที่ได้ทำมาตลอดปี 2566 ดังนี้



โครงการสำรวจชุมชนอย่างต่อเนื่อง :

กลุ่มบริษัทวางแผนที่จะทำการสำรวจผลกระทบการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่มีต่อชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยจะทำการสำรวจปีละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย โดยนำผลกระทบที่สำรวจพบมาแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดความเสียหายต่อชุมชนและสังคม (ทั้งทางตรงและทางอ้อม) รวมถึงหาแนวทางในการดำเนินกิจกรรมในการดูแลชุมชนและสังคม



โครงการขยายขอบเขตการร่วมพัฒนาด้านโลจิสติกส์ให้ผลิตภัณฑ์ชุมชน ธุรกิจเพื่อสังคม และ SME :

กลุ่มบริษัทมีความตั้งใจที่จะนำความเชี่ยวชาญและทรัพยากรต่างๆ เพื่อร่วมพัฒนาและยกระดับด้านโลจิสติกส์ให้ผลิตภัณฑ์ชุมชน ธุรกิจเพื่อสังคม และ SME โดยได้มีการเริ่มโครงการดังกล่าวแล้วในปี 2566 และต้องการขยายขอบเขตความร่วมมือให้มากขึ้นในปี 2567 เพื่อสร้างโอกาสในการส่งเสริมธุรกิจของกลุ่มผู้ประกอบการดังกล่าว



โครงการสนับสนุนการให้ความรู้ด้านโลจิสติกส์ :

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในด้านการให้ความรู้ แบ่งปันประสบการณ์ และส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมด้านโลจิสติกส์ ทั้งภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา เพื่อหวังเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับ และเพิ่มคุณค่าในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์อย่างยั่งยืน โดยจะมีกิจกรรมต่างๆ เพื่อสนับสนุนโครงการอย่างต่อเนื่อง เช่น การเป็นวิทยากรในโอกาสต่างๆ การเปิดคลังสินค้าให้เข้าเยี่ยมชมพร้อมการให้ความรู้



โครงการใช้ความชำนาญ และกระบวนการทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทเข้าช่วยเหลือสังคม :

เป็นที่ทราบกันดีว่า กระบวนการด้านโลจิสติกส์เข้าไปมีส่วนร่วมในชีวิตประจำวันของทุกคนในสังคมอย่างมากมาย และในสังคม ชุมชน ยังมีผู้ขาดโอกาสหรือยังต้องการการพัฒนาในด้านโลจิสติกส์เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ซึ่งทางกลุ่มบริษัทมีความพร้อมที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมในการยกระดับ และเพิ่มการเข้าถึงโอกาสดังกล่าวผ่านความชำนาญและกระบวนการทางธุรกิจของเรา



โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน :

เราพบว่าปัญหาเรื่องความเหลื่อมล้ำนับวันจะมีความรุนแรงมากขึ้น กลุ่มบริษัทจึงมีความมุ่งหวังที่จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนในสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับผู้ที่ขาดการเข้าถึงโอกาส และผู้มีรายได้น้อย รวมไปถึงชาวบ้านในชนบทที่มีความเป็นอยู่ที่ยากลำบาก

สรุปผลการดำเนินการด้านความยั่งยืนปี 2566

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ (Economic Performance)

การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประเด็น	2564	2565	2566
ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR)	มาตรฐาน 5 ดาว	มาตรฐาน 5 ดาว	มาตรฐาน 5 ดาว
ผลการประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)	100 คะแนน	100 คะแนน	100 คะแนน
ผลการประเมินความยั่งยืน (SET ESG Ratings)	-	-	BBB
จำนวนคำเตือนหรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ประเด็นการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เกิดจากการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	หน่วย	2564	2565	2566
จำนวนข้อร้องเรียนที่เกิดจากการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่มีนัยสำคัญ				
• การกระทำที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยแก่ชุมชนหรือต่อสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	0	0	0
• การกระทำโดยเจตนาที่ส่งผลให้บริษัทฯ เสียหายหรือเสียผลประโยชน์	ครั้ง	0	0	0
• การกระทำที่ก่อให้เกิดการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมอย่างมีนัยสำคัญ	ครั้ง	0	0	0
• การกระทำที่สนับสนุนให้เกิดการกระทำผิด	ครั้ง	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขผ่านกระบวนการระงับข้อพิพาท	ครั้ง	0	0	0

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ประเด็น	หน่วย	2564	2565	2566
สัดส่วนผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลคะแนนจากแบบทดสอบผ่านเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ 80	ร้อยละ	98	100	100
สัดส่วนการเชิญชวนลูกค้าและคู่ค้ารายสำคัญในการเข้าร่วม CAC	ร้อยละ	100	100	100
สัดส่วนการแจ้งคู่ค้ารายสำคัญให้ทราบถึงนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ร้อยละ	100	100	100
จำนวนข้อร้องเรียนการกระทำผิดที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ	เรื่อง	0	0	0
สถานะการขอรับรองสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน (CAC)	-	ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมและดำเนินการตามข้อกำหนดของ CAC	ดำเนินการยื่นเรื่องขอการรับรองจาก CAC และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย	เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

การปฏิบัติตามกฎหมายด้านการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2564	2565	2566
จำนวนคดีที่อาจมีผลกระทบต่อด้านลบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย	คดี	0	0	0
จำนวนคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ	คดี	0	0	0
จำนวนคดีที่เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย	คดี	0	0	0
จำนวนครั้งของค่าปรับที่มีนัยสำคัญ	ครั้ง	0	0	0

การสร้างโอกาสทางธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

มูลค่าเชิงเศรษฐกิจทางตรง (Direct economic value generated)

ประเด็น	หน่วย	2564	2565	2566
รายได้จากการขายรวม (Revenues)	ล้านบาท	2,939.22	2,788.79	1,764.47
EBITA กำไรจากการดำเนินงานก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อม และค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	ล้านบาท	557.06	981.65	986.12
กำไรสุทธิ (Net profit)	ล้านบาท	366.95	795.66	866.22
อัตรากำไรขั้นต้น (Gross profit margin)	ร้อยละ	17.94	21.93	21.61
อัตราส่วนหนี้สุทธิต่อส่วนผู้ถือหุ้น (Net debt to equity ratio)	ร้อยละ	0.69	0.38	0.23
สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิตามงบประมาณเฉพาะกิจการ	ร้อยละ	50.79	83.69	76.78

การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

มูลค่าเชิงเศรษฐกิจที่กระจายให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	หน่วย	2564	2565	2566
เงินปันผล	ล้านบาท	247.15	391.61	301.62
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ^{1/}	ล้านบาท	96.29	138.35	65.36
ค่าใช้จ่ายพนักงาน ^{2/}	ล้านบาท	263.66	255.43	242.23
ต้นทุนทางการเงิน ^{3/}	ล้านบาท	28.03	33.66	33.41
ค่าใช้จ่ายภาครัฐ ^{4/}	ล้านบาท	62.05	76.05	15.86
การลงทุนด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม ^{5/}	ล้านบาท	1.05	1.06	1.02
การลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม ^{6/}	ล้านบาท	-	-	-
มูลค่าทางเศรษฐกิจ คงเหลือ	ล้านบาท	41.94	339.32	239.91

หมายเหตุ :

^{1/} ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับลูกค้าและผู้รับเหมา (ไม่รวมลูกค้าหลัก)^{2/} ประกอบด้วยเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงาน^{3/} ประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่าย ค่าใช้จ่ายทางการเงิน^{4/} ประกอบด้วยค่าภาครัฐ ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีบำรุงท้องถิ่น ภาษีโรงเรือน ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีอื่นๆ^{5/} ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายด้านการพัฒนาชุมชนและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม^{6/} ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

การจ่ายภาษี (Tax Payment)

ประเด็น	หน่วย	2564	2565	2566
ภาษีเงินได้ (Income tax)	ล้านบาท	61.81	62.79	6.58
กำไรสุทธิก่อนหักภาษี (Net profit before tax)	ล้านบาท	428.77	858.45	872.80
การจ่ายภาษีเงินได้ (Income tax paid)	ล้านบาท	36.69	80.03	45.98
อัตรากาษีนิติบุคคล (Income tax rate)	ร้อยละ	14.42	7.31	0.75

การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อบริการที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็น	หน่วย	2564	2565	2566
จำนวนโครงการเพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	โครงการ	2	2	7

การสร้างเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้า

ประเด็น	หน่วย	2564	2565	2566
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	ครั้ง	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการขนส่ง	ครั้ง	0	0	0
ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัท	ร้อยละ	88.67	88.95	89.81

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ประเด็น	หน่วย	2564	2565	2566
ผู้ค้าสำคัญ (Critical Tier 1 Supplier)				
- ต่างประเทศ	ราย	18	22	28
- ในประเทศ	ราย	62	56	84
ผู้ค้ารอง (Non-Critical Tier 1 Supplier)				
- ต่างประเทศ	ราย	111	98	109
- ในประเทศ	ราย	1,053	1,120	1,188
ผู้ค้าทางอ้อมรายสำคัญ (Critical Non-Tier 1 Supplier)				
- ต่างประเทศ	ราย	0	0	0
- ในประเทศ	ราย	15	11	11

การบริหารจัดการความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ประเด็น	หน่วย	2564	2565	2566
การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจของกลุ่มบริษัท	ร้อยละ	100	100	100
การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจภายในองค์กร	ร้อยละ	100	100	100

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Performance)

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	หน่วย	2564	2565	2566 ^{1/}
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 (Direct GHG Emission)	Ton CO2e	252	200	539
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 2 (Indirect GHG Emission)	Ton CO2e	1,103	626	1,498
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 3 (Other Indirect GHG Emission)	Ton CO2e	4	5	519

หมายเหตุ :

^{1/} ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2566 เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการคำนวณแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO14064-1 version 2018 เช่น การเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่จากการเบิกค่าใช้จ่ายของพนักงาน การได้มาของเชื้อเพลิงและพลังงาน เป็นต้น

การบริหารจัดการพลังงาน

ผลดำเนินงาน	หน่วย	2564	2565	2566 ^{1/}
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	1,895,088	1,075,667	2,995,813
ปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล	ลิตรต่อปี	77,820	59,460	75,304
ปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงเบนซิน	ลิตรต่อปี	7,642	6,386	16,609
ปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง Gasohol	ลิตรต่อปี	9,545	10,050	130,259
อัตราการใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดได้	ร้อยละ	6.63	43.24	-

หมายเหตุ :

^{1/} ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดในปี 2566 เพิ่มขึ้นมีสาเหตุมาจาก

- การเพิ่มจำนวนคลังสินค้า 2 จุด ได้แก่ คลังสินค้าสนามบินภูเก็ต ขนาดพื้นที่ 32.60 ตารางเมตร และคลังสินค้าบางนา กม. 39 (W13) ขนาดพื้นที่ 2,150 ตารางเมตร เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ
- พนักงานกลับมาทำงานในรูปแบบปกติ หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19
- จำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น จากเดิมปี 2565 มีจำนวนทั้งหมด 476 คน ในปี 2566 มีจำนวนทั้งหมด 518 คน

การบริหารทรัพยากรน้ำ

ผลดำเนินงาน	หน่วย	2564	2565	2566 ^{1/}
ปริมาณการใช้ น้ำทั้งหมด	ลบ.ม. ต่อปี	4,661	5,683	11,257
ปริมาณการใช้ น้ำที่ลดการสูญเสีย น้ำจากจุดรั่วไหล	ลบ.ม. ต่อปี	ND	15	280
อัตราการใช้ น้ำที่ประหยัดได้	ร้อยละ	ND	0.26	-

หมายเหตุ :

ND หมายถึง ไม่มีการรายงาน เนื่องจากกลุ่มบริษัทเริ่มแผนและจัดเก็บข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมในปี 2565 เป็นปีที่ 1

^{1/} ปริมาณการใช้ น้ำทั้งหมดในปี 2566 เพิ่มขึ้น มีสาเหตุมาจาก

- การเพิ่มจำนวนคลังสินค้า 2 จุด ได้แก่ คลังสินค้าสนามบินภูเก็ต ขนาดพื้นที่ 32.60 ตารางเมตร และคลังสินค้าบางนา กม. 39 (W13) ขนาดพื้นที่ 2,150 ตารางเมตร เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ
- พนักงานกลับมาทำงานในรูปแบบปกติ หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19
- จำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น จากเดิมปี 2565 มีจำนวนทั้งหมด 476 คน ในปี 2566 มีจำนวนทั้งหมด 518 คน

การจัดการขยะไม่อันตรายและของเสียไม่อันตราย

ผลดำเนินงาน	หน่วย	2564	2565	2566
ปริมาณขยะไม่อันตรายและของเสียไม่อันตราย	ตันต่อปี	42.21	154.25	139.34
จำนวนโครงการด้านการจัดการขยะตามหลัก 3Rs	โครงการต่อปี	ND	7	8

หมายเหตุ :

ND หมายถึง ไม่มีการรายงาน เนื่องจากกลุ่มบริษัทเริ่มแผนและจัดเก็บข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมในปี 2565 เป็นปีที่ 1

ผลการดำเนินงานด้านสังคม (Social Performance)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

การดูแลพนักงาน

ประเภทข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่ทำงานเต็มเวลา	คน	593	476	518
แบ่งเป็น				
จำแนกตามประเภทการจ้างงาน				
พนักงานประจำทั้งหมด	คน	593	476	518
	ร้อยละ			100.00
พนักงานสัญญาจ้างชั่วคราวทั้งหมด	คน	0	0	0
	ร้อยละ	0.00	0.00	0.00
จำแนกตามประเทศที่ดำเนินการ				
ไทย	คน	-	-	518
	ร้อยละ	-	-	100.00
ต่างประเทศ	คน	-	-	0
	ร้อยละ	-	-	0.00
จำแนกตามเพศ				
ชาย	คน	325	260	304
	ร้อยละ	54.81	54.62	58.69
หญิง	คน	268	216	214
	ร้อยละ	45.19	45.38	41.31
จำแนกตามอายุ				
อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	-	-	202
	ร้อยละ	-	-	39.00
อายุ 31-50 ปี	คน	-	-	276
	ร้อยละ	-	-	53.28
อายุมากกว่า 50 ปี	คน	-	-	40
	ร้อยละ	-	-	7.72

ประเภทข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566
จำแนกตามระดับพนักงาน				
ผู้บริหารระดับสูง				
รวม	คน	-	-	6
แบ่งเป็น				
ชาย	คน	-	-	5
	ร้อยละ	-	-	83.33
หญิง	คน	-	-	1
	ร้อยละ	-	-	16.67
ผู้บริหารระดับกลาง				
รวม	คน	-	-	55
แบ่งเป็น				
ชาย	คน	-	-	26
	ร้อยละ	-	-	47.27
หญิง	คน	-	-	29
	ร้อยละ	-	-	52.73
พนักงานระดับปฏิบัติการ				
รวม	คน	-	-	457
แบ่งเป็น				
ชาย	คน	-	-	273
	ร้อยละ	-	-	59.74
หญิง	คน	-	-	184
	ร้อยละ	-	-	40.26
ความหลากหลายอื่น				
แบ่งเป็น				
จำแนกตามผู้พิการ				
เป็นผู้พิการ	คน	-	-	0
	ร้อยละ	-	-	0.00
ไม่เป็นผู้พิการ	คน	-	-	518
	ร้อยละ	-	-	100.00
จำแนกตามสัญชาติ				
ไทย	คน	-	-	518
	ร้อยละ	-	-	100.00
อื่นๆ	คน	-	-	0
	ร้อยละ	-	-	0.00

ประเภทข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566
จำแนกตามศาสนา				
พุทธ	คน	-	-	502
	ร้อยละ	-	-	96.91
คริสต์	คน	-	-	3
	ร้อยละ	-	-	0.58
อิสลาม	คน	-	-	13
	ร้อยละ	-	-	2.51
อื่นๆ	คน	-	-	0
	ร้อยละ	-	-	0.00

หมายเหตุ: กลุ่มบริษัทได้มีการเก็บข้อมูลโดยจำแนกความหลากหลายของบุคลากร แบ่งเป็นตามประเทศที่ดำเนินการ เพศ อายุ ระดับพนักงาน ผู้พิการ สัญชาติ และศาสนา เป็นครั้งแรกในปี 2566 จึงไม่มีข้อมูลของปี 2564-2565

พนักงานเข้าใหม่

ประเภทข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานเข้าใหม่ทั้งหมด	คน	104	108	118
อัตราการจ้างพนักงานเข้าใหม่	ร้อยละ	17.50	22.78	22.78
แบ่งเป็น				
จำแนกตามเพศ				
ชาย	คน	58	63	84
	ร้อยละ	55.76	58.33	71.19
หญิง	คน	46	45	34
	ร้อยละ	44.23	41.67	28.81
จำแนกตามอายุ				
อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	91	84	85
	ร้อยละ	87.50	77.78	72.03
อายุ 31-50 ปี	คน	13	24	28
	ร้อยละ	12.50	22.22	23.73
อายุมากกว่า 50 ปี	คน	0	0	5
	ร้อยละ	0.00	0.00	4.24

พนักงานลาออก

ประเภทข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานที่ลาออกทั้งหมด	คน	327	190	76
อัตราการลาออกของพนักงาน	ร้อยละ	55.14	40.17	14.67
แบ่งเป็น				
จำแนกตามเพศ				
ชาย	คน	233	148	44
	ร้อยละ	71.25	77.89	57.89
หญิง	คน	94	42	32
	ร้อยละ	28.74	22.11	42.11
จำแนกตามอายุ				
อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	185	81	41
	ร้อยละ	56.57	42.63	53.95
อายุ 30-50 ปี	คน	142	98	33
	ร้อยละ	42.43	51.58	43.42
อายุมากกว่า 50 ปี	คน	0	11	2
	ร้อยละ	0.00	5.79	2.63
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	-	-	76
อัตราพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ	ร้อยละ	-	-	100.00
แบ่งเป็น				
จำแนกตามเพศ				
ชาย	คน	-	-	44
	ร้อยละ	-	-	57.89
หญิง	คน	-	-	32
	ร้อยละ	-	-	42.11
จำแนกตามอายุ				
อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	-	-	41.00
	ร้อยละ	-	-	53.95
อายุ 31-50 ปี	คน	-	-	33
	ร้อยละ	-	-	43.42
อายุมากกว่า 50 ปี	คน	-	-	2
	ร้อยละ	-	-	2.63

หมายเหตุ: กลุ่มบริษัทได้มีการเก็บข้อมูลการลาออกโดยความสมัครใจเป็นครั้งแรกในปี 2566 จึงไม่มีข้อมูลของปี 2564-2565

พนักงานใช้สิทธิลาคลอดและดูแลบุตร

ประเภทข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานที่ได้รับสิทธิการลาคลอดและดูแลบุตร				
ชาย	คน	-	-	-
หญิง	คน	186	216	214
จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิการลาคลอดและดูแลบุตร				
ชาย	คน	-	-	-
หญิง	คน	9	5	5
จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังใช้สิทธิการลาคลอดและดูแลบุตร				
ชาย	คน	-	-	-
หญิง	คน	9	4	5
จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังใช้สิทธิการลาคลอดและดูแลบุตร และยังคงทำงานต่อไปอีกอย่างน้อย 12 เดือน				
ชาย	คน	-	-	-
หญิง	คน	9	4	5
อัตราการกลับมาทำงานของพนักงานหลังใช้สิทธิการลาคลอดและดูแลบุตร	ร้อยละ	100.00	80.00	100.00
อัตราการรักษาพนักงานที่กลับมาทำงานหลังใช้สิทธิการลาคลอดและดูแลบุตร	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร

การสำรวจค่านิยมองค์กร	หน่วย	2564	2565	2566
การรับรู้ค่านิยมองค์กรผ่านการอบรมประจำปี	ร้อยละ	-	78.00	100.00
การรับรู้ค่านิยมองค์กรผ่านการอบรมพนักงานใหม่	ร้อยละ	-	88.00	100.00

หมายเหตุ: กลุ่มบริษัทได้มีการสำรวจการรับรู้ค่านิยมองค์กรผ่านการอบรมพนักงานประจำปีและการปฐมนิเทศพนักงานใหม่เป็นครั้งแรกในปี 2565 จึงไม่มีข้อมูลของปี 2564

การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กร	หน่วย	2564	2565	2566
ระดับความพึงพอใจในการทำงาน	ร้อยละ	-	77.00	77.60
ระดับความผูกพันที่มีต่อองค์กร	ร้อยละ	-	80.80	82.40

หมายเหตุ: กลุ่มบริษัทได้มีการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กรเป็นครั้งแรกในปี 2565 จึงไม่มีข้อมูลของปี 2564

สิทธิมนุษยชน

ประเด็น	หน่วย	2564	2565	2566
จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมที่มีนัยสำคัญ	เรื่อง	0	0	0

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การฝึกอบรมบุคลากร	หน่วย	2564	2565	2566
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานต่อคน	ชั่วโมงต่อคนต่อปี	28.47	28.35	57.94
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมง	16,882	13,495	30,014
จำแนกตามเพศ				
ชาย	ชั่วโมง	-	-	22,045
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานชาย	ชั่วโมงต่อคน	-	-	72.51
หญิง	ชั่วโมง	-	-	7,969
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานหญิง	ชั่วโมงต่อคน	-	-	37.24
จำแนกตามระดับพนักงาน				
ผู้บริหารระดับสูง	ชั่วโมง	-	-	178
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของผู้บริหารระดับสูง	ชั่วโมงต่อคน	-	-	29.67
ผู้บริหารระดับกลาง	ชั่วโมง	-	-	1,871
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของผู้บริหารระดับกลาง	ชั่วโมงต่อคน	-	-	34.02
พนักงานระดับปฏิบัติการ	ชั่วโมง	-	-	27,965
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานระดับปฏิบัติการ	ชั่วโมงต่อคน	-	-	61.19
งบประมาณสำหรับการฝึกอบรม				
งบประมาณสำหรับการฝึกอบรมทั้งหมด	บาท	570,223	909,495	1,592,488
งบประมาณสำหรับการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานต่อคน	บาทต่อคน	961.59	1,910.70	3,074.30

หมายเหตุ: กลุ่มบริษัทได้มีการเก็บข้อมูลชั่วโมงการฝึกอบรมของบุคลากรจำแนกตามเพศและระดับพนักงานเป็นครั้งแรกในปี 2566 จึงไม่มีข้อมูลของปี 2564-2565

การจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

ประเด็น	หน่วย	2564	2565	2566
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน				
พนักงาน	ราย	0	0	0
ผู้รับเหมา/คู่ค้า	ราย	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานในพื้นที่ปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท (Lost Time Injuries Frequency Rate : LTIFR)				
พนักงาน	กรณีต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน	4.07	3.86	3.25
ผู้รับเหมา/คู่ค้า	กรณีต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน	-	-	0

หมายเหตุ: กลุ่มบริษัทได้มีการเก็บข้อมูลอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทในส่วนของผู้รับเหมา/คู่ค้าเป็นครั้งแรกในปี 2566 จึงไม่มีข้อมูลของปี 2564-2565

การมีส่วนร่วมดูแลชุมชนและสังคม

โครงการเพื่อชุมชนและสังคม	หน่วย	2564	2565	2566
จำนวนโครงการเพื่อชุมชนและสังคมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท (CSR-in-Process)	โครงการ	3	3	5
จำนวนโครงการเพื่อชุมชนและสังคมที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท (CSR-after-Process)	โครงการ	8	11	15


GRI Index

Disclosure	Description	Location (Page)	Detail / Omission	GRI Sector Standard Ref. No.
GRI 1 : Foundation 2021				
GRI 2 : General Disclosures 2021				
The organization and its reporting practices				
2-1	Organizational details	12 - 23		
2-2	Entities included in the organization's sustainability reporting	13		
2-3	Reporting period, frequency and contact point	8		
2-4	Restatements of information	2 - 3		
2-5	External assurance	-	Core option	
Activities and workers				
2-6	Activities, value chain and other business relationships	30 - 36		
2-7	Employees	121 - 126, 171 - 175		
2-8	Workers who are not employees	171 - 175		
Governance				
2-9	Governance structure and composition	56 - 58		
2-10	Nomination and selection of the highest governance body	58 - 59		
2-11	Chair of the highest governance body	56 - 58		
2-12	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	57 - 58		
2-13	Delegation of responsibility for managing impacts	57 - 58		
2-14	Role of the highest governance body in sustainability reporting	57		
2-15	Conflicts of interest	59 - 60		
2-16	Communication of critical concerns	54, 59 - 60, 91-99		
2-17	Collective knowledge of the highest governance body	58, 62		
2-18	Evaluation of the performance of the highest governance body	61		
2-19	Remuneration policies	-	Reporting in remuneration policy for Directors and Executives	

Disclosure	Description	Location (Page)	Detail / Omission	GRI Sector Standard Ref. No.
2-20	Process to determine remuneration	-	Reporting in remuneration policy for Directors and Executives	
2-21	Annual total compensation ratio	-	Reporting in remuneration policy for Directors and Executives	
Strategy, policies, and practices				
2-22	Statement on sustainable development strategy	29, 42, 44		
2-23	Policy commitments	29		
2-24	Embedding policy commitments	42 - 50		
2-25	Processes to remediate negative impacts	91, 132		
2-26	Mechanisms for seeking advice and raising concerns	37 - 40		
2-27	Compliance with laws and regulations	67 - 70		
2-28	Membership associations	26		
Stakeholder engagement				
2-29	Approach to stakeholder engagement	37 - 40		
2-30	Collective bargaining agreements	37 - 40		
Material topics				
GRI 3 : Material Topics 2021				
3-1	Process to determine material topics	42		
3-2	List of material topics	44 - 45		
Economic				
GRI 201 : Economic Performance 2016				
3-3	Management of material topics	71		
201-1	Direct economic value generated and distributed	73, 168		
201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	73		
201-4	Financial assistance received from government	73		
GRI 203 : Indirect Economic Impacts 2016				
3-3	Management of material topics	74		
203-1	Infrastructure investments and services supported	74 - 80		
203-2	Significant indirect economic impacts	74 - 80, 169		

Disclosure	Description	Location (Page)	Detail / Omission	GRI Sector Standard Ref. No.
GRI 204 : Procurement Practices 2016				
3-3	Management of material topics	87 - 88		
204-1	Proportion of spending on local suppliers	90, 169		
GRI 205 : Anti-corruption 2016				
3-3	Management of material topics	59 - 60, 65 - 66		
205-1	Operations assessed for risks related to corruption	59 - 60, 97		
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	59 - 60, 65 - 66		
205-3	Confirmed incidents of corruption and actions take	60, 66		
GRI 206 : Anti-competitive Behavior 2016				
3-3	Management of material topics	59 - 60, 65 - 66		
206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	59 - 60, 65 - 66		
GRI 207 : Tax 2019				
3-3	Management of material topics	71		
207-1	Approach to tax	168 - 169		
207-2	Tax governance, control, and risk management	71, 91- 99, 169		
207-3	Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	168 - 169		
Environment				
GRI 302 : Energy 2016				
3-3	Management of material topics	107		
302-1	Energy consumption within the organization	109, 170		
302-2	Energy consumption outside of the organization	109, 170		
302-3	Energy intensity	109, 170		
302-4	Reduction of energy consumption	108		
302-5	Reductions in energy requirements of products and services	108		
GRI 303 : Water and Effluents 2018				
3-3	Management of material topics	110		
303-2	Management of water discharge-related impacts	111 - 112		
303-4	Water discharge	112, 170		
303-5	Water consumption	112, 170		

Disclosure	Description	Location (Page)	Detail / Omission	GRI Sector Standard Ref. No.
GRI 305 : Emissions 2016				
3-3	Management of material topics	103		
305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	106, 170		
305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	106, 170		
305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	106, 170		
305-4	GHG emissions intensity	106, 170		
305-5	Reduction of GHG emissions	104 - 105		
GRI 306 : Waste 2020				
3-3	Management of material topics	113		
306-1	Waste generation and significant waste-related impacts	113 - 115		
306-2	Management of significant waste-related impacts	113 - 115, 171		
Social				
GRI 401 : Employment 2016				
3-3	Management of material topics	121 - 122		
401-1	New employee hires and employee turnover	130, 173 - 174		
401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	123		
401-3	Parental leave	124		
GRI 402 : Labor/Management Relations 2016				
3-3	Management of material topics	131 - 132		
402-1	Minimum notice periods regarding operational changes	121 - 122		
GRI 403 : Occupational Health and Safety 2018				
3-3	Management of material topics	144 - 147		
403-1	Occupational health and safety management system	144 - 147		
403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	144 - 147		
403-3	Occupational health services	144 - 147		
403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	144 - 147		
403-5	Worker training on occupational health and safety	147		
403-6	Promotion of worker health	123 - 125 , 151 - 153		
403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	132 - 134, 151 - 153		
403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	148		
403-9	Work-related injuries	148		
403-10	Work-related ill health	148		

Disclosure	Description	Location (Page)	Detail / Omission	GRI Sector Standard Ref. No.
GRI 404 : Training and Education 2016				
3-3	Management of material topics	136 - 141		
404-1	Average hours of training per year per employee	141 - 143, 176		
404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	143		
404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	143		
GRI 405 : Diversity and Equal Opportunity 2016				
3-3	Management of material topics	127 - 128, 131 - 135		
405-1	Diversity of governance bodies and employees	171 - 176		
405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	N/A	It's under process of collecting data	
GRI 406 : Non-discrimination 2016				
3-3	Management of material topics	131 - 135		
406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	135, 167, 175		
GRI 413 : Local Communities 2016				
3-3	Management of material topics	154		
413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	155 - 166		
413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	155 - 166		
GRI 414 : Supplier Social Assessment 2016				
3-3	Management of material topics	87 - 88		
414-1	New suppliers that were screened using social criteria	89		
414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	88 - 89		
GRI 418 : Customer Privacy 2016				
3-3	Management of material topics	81 - 85		
GRI 418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	86, 169		
GRI 419 : Socioeconomic Compliance 2016				
3-3	Management of material topics	67 - 68		
419-1	Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area	70, 168		

แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่านที่มีต่อรายงานความยั่งยืน

ข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้อ่านที่มีต่อรายงานความยั่งยืนประจำปี 2565 ฉบับนี้จะนำมาใช้เพื่อปรับปรุงเนื้อหา รูปแบบการเปิดเผยข้อมูลและพัฒนาการจัดทำรายงานในฉบับต่อไป กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และแสดงข้อคิดเห็นของท่านลงในช่องว่าง

1. ข้อมูลพื้นฐานของท่าน

หญิง ชาย เพศอื่นๆ

2. ในฐานะผู้อ่านรายงานการพัฒนาความยั่งยืนปี 2565 นี้ กรุณาระบุว่าท่านเป็นผู้อ่านจากกลุ่มใด

- พนักงานขององค์กร ลูกค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน สังคม/ชุมชน
- คู่ธุรกิจ สื่อ นักเรียน/นักศึกษา หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- หน่วยงานวิจัย/สถาบันการศึกษา อื่นๆ โปรดระบุ.....

3. ท่านได้รับข้อมูลรายงานการพัฒนาความยั่งยืนปี 2565 ฉบับนี้ ผ่านช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เว็บไซต์ของบริษัทฯ งานสัมมนา พนักงานของบริษัทฯ
- การเข้าเยี่ยมชมบริษัทฯ อื่นๆ โปรดระบุ.....

4. ท่านอ่านรายงานการพัฒนาความยั่งยืนปี 2565 นี้เพื่อวัตถุประสงค์ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เพื่อศึกษาข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุน
- เพื่อใช้ประกอบเป็นแนวทางการจัดทำรายงานของตน
- เพื่อการศึกษาและทำวิจัย
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

5. กรุณาระบุความคิดเห็นของท่านต่อรายงานการพัฒนาความยั่งยืนปี 2565 ของบริษัทฯ

	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
ข้อมูลที่เปิดเผยมีความเหมาะสมและน่าเชื่อถือเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
หลังจากการอ่านข้อมูลที่เปิดเผยแล้ว ท่านเข้าใจประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ เพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ข้อมูลที่เปิดเผยนี้ตรงกับสิ่งที่ท่านต้องการทราบเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านมีความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อรายงานที่เปิดเผยของบริษัทฯ เพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. กรุณาเลือกประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีความสำคัญต่อท่าน โดยเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

ด้านเศรษฐกิจ



- การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีการดำเนินงานตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี
- การปฏิบัติตามกฎหมายด้านการดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- การสร้างโอกาสทางธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อบริการที่มีประสิทธิภาพ
- การสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- การบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ด้านสิ่งแวดล้อม



- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การบริหารจัดการพลังงาน
- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

ด้านสังคม



- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- การมีส่วนร่วมดูแลชุมชนและสังคม



กรุณาระบุข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อนำไปปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลในรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ ในปีต่อไป

.....

.....

.....



ท่านสามารถจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่านในรูปแบบออนไลน์ได้โดยการสแกน QR code หรือส่งแบบฟอร์มที่ตอบแบบสำรวจนี้มายัง E-mail : SD@iii-logistics.com

บริษัท ตรีเพ็ล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
 ขอขอบคุณอย่างสูง
 สำหรับความร่วมมือของท่าน





บริษัท ทริปเปิล ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
628 ชั้น 3 อาคารทริเพิล ไอ ซอยกลับชม ถนนนนทบุรี
แขวงช่องนนทบุรี เขตยานนาวา กทม. 10120
โทรศัพท์ : +66 2681 8700
โทรสาร : +66 2681 8701
เว็บไซต์ : www.iii-logistics.com